



**Diputació
Barcelona**

SUBVENCIONS

Aspectes teòrics i legals

Organització i Coordinació: Servei d'Assistència Econòmicofinancera
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Documentació realitzada per: Unitat de Formació i Mòduls

ÍNDEX

CURS Subvencions. Aspectes teòrics i legals

✓ Gestió de les Subvencions.....	1
✓ Procediments de concessió de subvencions. Propostes de normalització.....	11
✓ Gestió i justificació de subvencions.....	23
✓ Base de Dades Nacional de Subvencions.....	40
✓ Comparativa tramitació de subvencions segons els models de documents.....	46

MODELS I DOCUMENTS

✓ Model dictamen aprovació Ordenança de subvencions.....	53
✓ Model ordenança de subvencions.....	57
✓ Model Pla Estratègic de Subvencions.....	103
✓ Models documents concurrència competitiva.....	111
▪ <i>Dictamen aprovació bases</i>	113
▪ <i>Bases reguladores</i>	117
▪ <i>Dictamen aprovació convocatòria</i>	131
▪ <i>Convocatòria</i>	137
✓ Models documents concessió directa.....	145
▪ <i>Model decret amb conveni</i>	147
▪ <i>Model dictamen amb conveni</i>	155
▪ <i>Model decret sense conveni</i>	163

✓ Model normalitzat de sol·licitud de subvenció amb documents adjunts.....	169
✓ Documentació normalitzada de justificació de Subvencions.....	177
▪ <i>Certificació de justificació de despeses per a Adm. Públiques.....</i>	<i>179</i>
▪ <i>Compte justificatiu simplificat.....</i>	<i>183</i>
▪ <i>Compte justificatiu amb aportació justificants de despesa.....</i>	<i>191</i>
▪ <i>Compte justificatiu amb aportació d.informe auditor.....</i>	<i>199</i>
▪ <i>Justificació parcial.....</i>	<i>207</i>
✓ Quadre resum documentació a exigir per a cada forma de justificació.....	213
✓ Document de conformitat de pagament subvenció.....	217

Edició juny 2024



Gestió de les Subvencions

*Servei d'Assistència Econòmicofinancera.
Unitat de Formació i Mòduls*

Normativa aplicable

Text Consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003.

Normativa aplicable

Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.



Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Normativa aplicable

Resolucions IGAE sobre la BDNS, de desembre 2015

- ❑ 04/12/2015, regula el procés de migració a la nova BDNS.
- ❑ 07/12/2015, regula el procés de registre i acreditació d'òrgans i usuaris a la BDNS.
- ❑ 09/12/2015, regula el contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la BDNS.

RD 130/2019, de 8 de març, regula la BDNS.

Resolució IGAE, DE 15/06/2020, regula procés de registre i publicació de convocatòries al SNPSyAP.

Per donar resposta als requeriments legals



És necessària una **normativa específica municipal**,
que faciliti i normalitzi la tramitació de les subvencions
que s'atorguen.

Normativa específica municipal

Es pot establir a:

- ☐ L'Ordenança general de subvencions.
- ☐ Les bases d'execució del pressupost.
- ☐ Reglaments, circulars o instruccions que es dictin en aquest àmbit.

L'Ordenança General de Subvencions...

Estableix, d'acord amb la normativa aplicable, els circuits municipals de:

- ☐ Sol·licitud,
- ☐ Concessió,
- ☐ Justificació i Pagament de les subvencions.

Tramitació de l'Ordenança General de Subvencions

☐ Aprovació.

- Constituir una **Comissió d'Estudi** per redactar l'Avantprojecte de l'Ordenança.
- Òrgan competent: **Ple**.
- **Model dictamen** aprovació OGS.



☐ Publicació.

- 30 dies hàbils al BOP i al DOGC.
- Audiència dels interessats.
- **Portal de Transparència**.

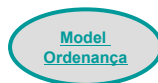
☐ Entrada en vigor.

- Deroga normativa anterior d'igual o inferior rang.

Model d'ordenança de subvencions

- ☐ Proponem un **model d'ordenança** que pugui donar resposta al més ampli ventall d'entitats.

- ☐ Dins el model d'ordenança s'inclouen **àrees de color gris** que són **opcionals** i que cal adaptar a les pròpies característiques i necessitats.



Estructura de l'Ordenança

PREÀMBUL

- Títol I** → Disposicions generals
- Títol II** → Disposicions comunes
- Títol III** → Finalitat de les subvencions
- Títol IV** → Procediments de concessió
- Títol V** → Procediment de concurrència competitiva
- Títol VI** → Procediment de concessió directa
- Títol VII** → Publicitat de les subvencions i transparència
- Títol VIII** → Gestió i justificació de subvencions
- Títol IX** → Pagament de les subvencions
- Títol X** → Procediment de gestió pressupostària
- Títol XI** → De la pèrdua del dret al cobrament de subvencions i del reintegrament
- Títol XII** → Control financer de les subvencions
- Títol XIII** → Infraccions, sancions administratives i responsabilitats en matèria de subvencions

2 Disposicions addicionals
1 Disposició transitòria
1 Disposició derogatòria
1 Disposició final

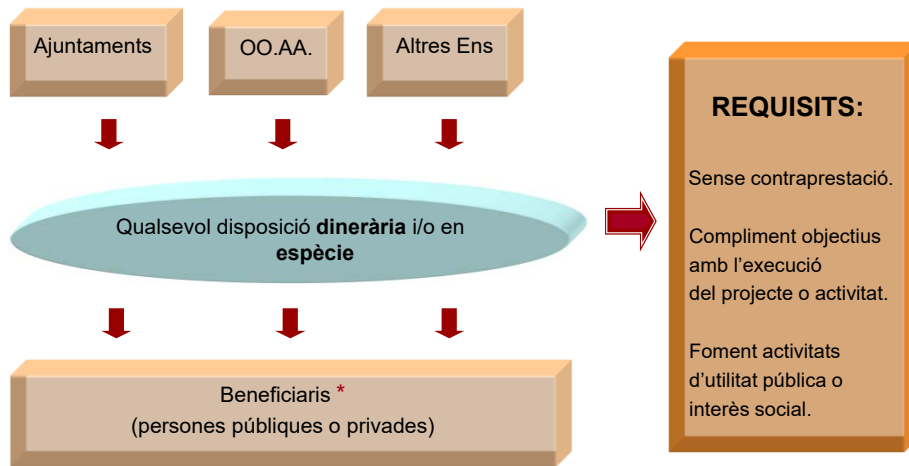
Caràcter supletori de l'Ordenança

Respecte les subvencions:

- ☐ Concedides o finançades per altres administracions públiques o provinents de Fons Europeus.
- ☐ Imposades en virtut de norma legal.

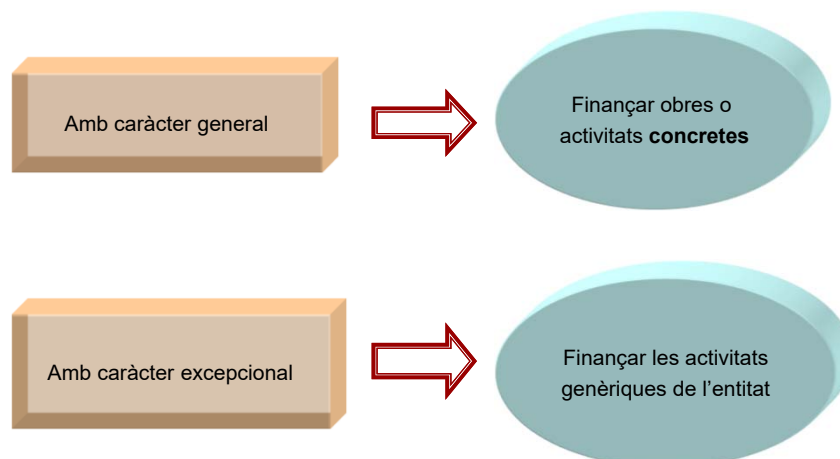
➔ Es regiran primerament per la normativa establerta per l'Administració concedent i/o finançadora o per la norma de rang legal, segons el cas.

Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació (Art. 2 i 3 LGS)



* Entitats Col·laboradores

Objecte i finalitat de les subvencions



Supòsits exclosos de l'aplicació de l'Ordenança

- ☐ Aportacions anuals de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats de l'ens receptor (consorci, mancomunitat, fundació, associació, etc.), en el qual està representat l'Ajuntament.
- ☐ Quotes abonades a entitats amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, de les que l'Ajuntament sigui soci.
- ☐ Atorgament de beques de col·laboració concedides per completar la formació teòrico-pràctica.
- ☐ Resta de supòsits exposats a l'art. 4 de l'OGS.

[Art. 4
OGS](#)

Convenis subjectes a l'OGS

- ☐ Instrumenten subvencions
- ☐ L'ens concedent realitza una aportació econòmica
- ☐ Objecte: foment activitat d'interès públic
- ☐ L'ens concedent **no** rep contraprestació de l'ens beneficiari.

➡ **NO** subjectes a la LGS:

- ☐ Convenis **contractuals**: existeix contraprestació ➡ LCSP
- ☐ Convenis de **col·laboració** interadministrativa (ROAS): quan el receptor executa competències pròpies.

➡ Durada màxima: **4 anys**

Principis generals de la gestió de subvencions

- ☐ Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- ☐ Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.
- ☐ Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
- ☐ Recollits al Codi de conducta de l'Ajuntament.
- ☐ Ètics i de conducta per activitat beneficiaris.

[Art. 6
OGS](#)

Pla estratègic de subvencions

- ☐ Regulació:
 - Art. 8.1 de la LGS
 - Art. 10 a 15 del Reglament de la LGS
- ☐ És un instrument de **planificació** de polítiques públiques.
- ☐ Vigència del Pla = període pressupostari
- ☐ (3 - 4 anys), revisable anualment.
- ☐ Publicitat al Portal de Transparència i enviament BDNS, per publicació al SNPSyAP.

[Art. 7
OGS](#)

Pla estratègic de subvencions

- ☐ Concreta, respecte les subvencions municipals:
 - Els objectius i efectes,
 - Els terminis per la consecució dels objectius,
 - Costos i finançament previstos
- ☐ S'ha d'aprovar juntament amb el pressupost.
- ☐ El seu finançament varia en funció de la naturalesa econòmica de les subvencions i ha de complir *l'objectiu d'estabilitat pressupostària*.
- ☐ Detalla les subvencions nominatives.

[Model
Pla estratègic](#)



Procediments de concessió de subvencions.

Propostes de normalització.

Unitat de Formació i Mòduls – Servei d'Assistència Econòmicofinancera

Procediments de concessió de subvencions

Concurrencia competitiva



ORDINARI

Concessió directa



EXTRAORDINARI

Procediments de concessió. Supòsits d'aplicació

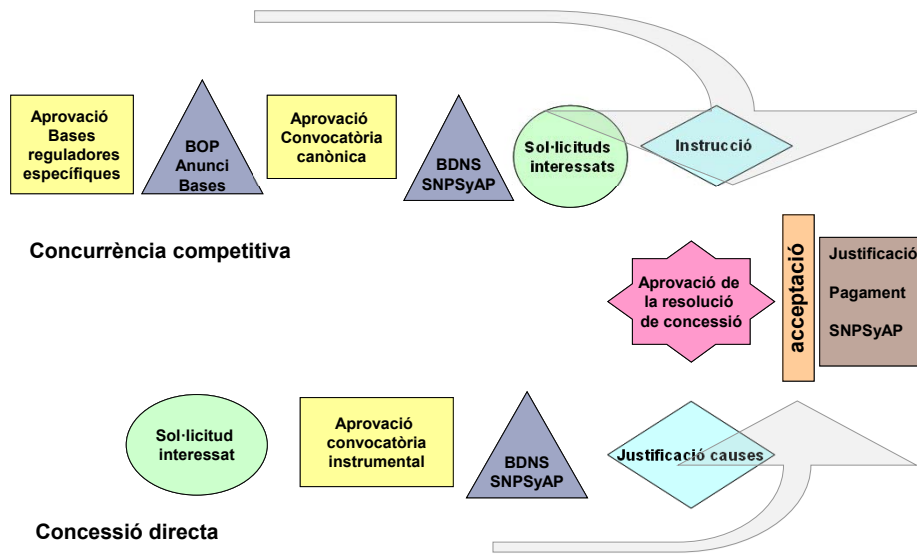
CONCESSIÓ DIRECTA

- Subvencions consignades **nominativament** al Pressupost. 
- Subvencions imposades per una **norma de rang legal**.
- Quan existeixin causes que **dificultin la convocatòria pública** de la subvenció, mitjançant concurrència competitiva, per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades.

CONCURRENCIA COMPETITIVA

- Procediment normal quan no concorri cap dels supòsits anteriors.

Esquema bàsic dels procediments



Publicitat Subvencions

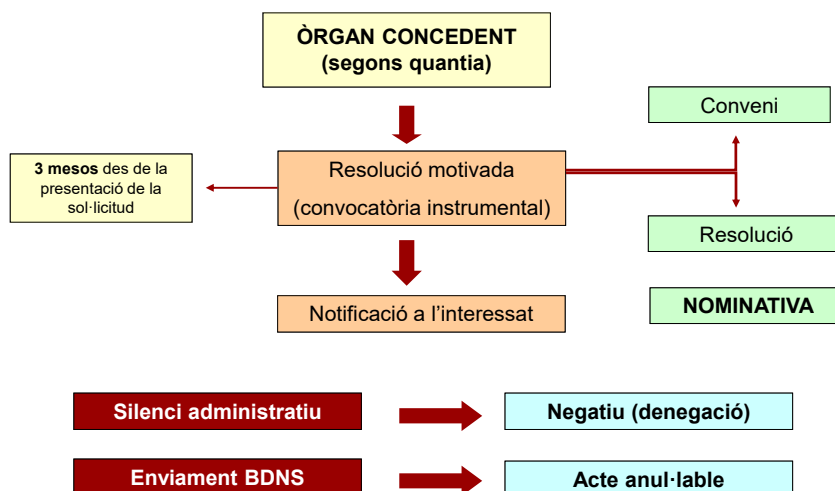
- ❑ La **BDNS** opera com el **Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics (SNPSyAP)**.
- ❑ Al SNPSyAP pot accedir tota la ciutadania: www.infosubvenciones.es
- ❑ La IGAE publicarà les **convocatòries, subvencions, sancions i infraccions** a través del SNPSyAP, conforme l'**Ajuntament** les vagi **comunicant a la BDNS**, respectant els **límits** per la protecció de dades personals.
- ❑ Complementàriament, l'Ajuntament pot publicar per qualsevol altre mitjà.
- ❑ Límits temporal publicació dades ➡ 4 anys / 1 any

Transparència Subvencions

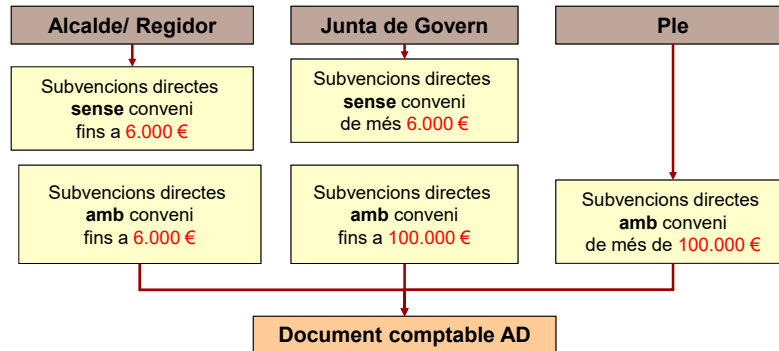
- ❑ Cal publicar a la **seu electrònica** municipal la següent informació:
 - ❑ Convocatòries.
 - ❑ Subvencions i ajuts que es preveuen convocar a l'exercici, detallant:
 - Objecte/finalitat
 - Objectius d'utilitat pública o social a assolir i efectes
 - Condicions per ésser beneficiari
- ❑ Subvencions i ajuts atorgades indicant import, objecte, i beneficiaris, dels darrers 5 anys.
- ❑ Control financer de les subvencions i ajuts atorgats. Article 31
OGS
- ❑ Justificació o retiment de comptes dels beneficiaris de les subvencions i ajuts.

Concessió directa.

Resolució del procediment i notificació.



Concessió directa. Òrgans competents i tràmit comptable



- ❑ Cal establir-ho a les BEP o la normativa de delegació de competències.

Concessió directa. Contingut de la resolució o del conveni de concessió

- ❑ Justificació del **supòsit** de concessió directa.
- ❑ Termini d'execució de l'**activitat**.
- ❑ Termini i forma de **justificació** de la subvenció.
- ❑ Possibilitat d'efectuar **pagaments** avançats i fraccionats i, si s'escau, garanties a aportar pels beneficiaris.
- ❑ **Compatibilitat** amb d'altres subvencions o ajudes rebudes per a la mateixa finalitat.

Decret
amb conveni

Dictamen
amb conveni

Decret
sense conveni

Concurrencia competitiva. Fases procediment.

Aprovació de les bases reguladores específiques i anunci al BOP

Iniciació

- 1.- Aprovació de la convocatòria i **enviament a la BDNS per anunciar al BOPB i publicar al SNPSyAP.**
- 2.- Recepció i comprovació de les **sol·licituds**
- 3.- Esmena de defectes

Instrucció

- 1.- **Comprovació** compliment requisits sol·licitants
- 2.- Petició d'informes
- 3.- **Avaluació** de les sol·licituds d'acord amb els criteris
- 4.- Prelació de les sol·licituds segons puntuació
- 5.- Emissió informe

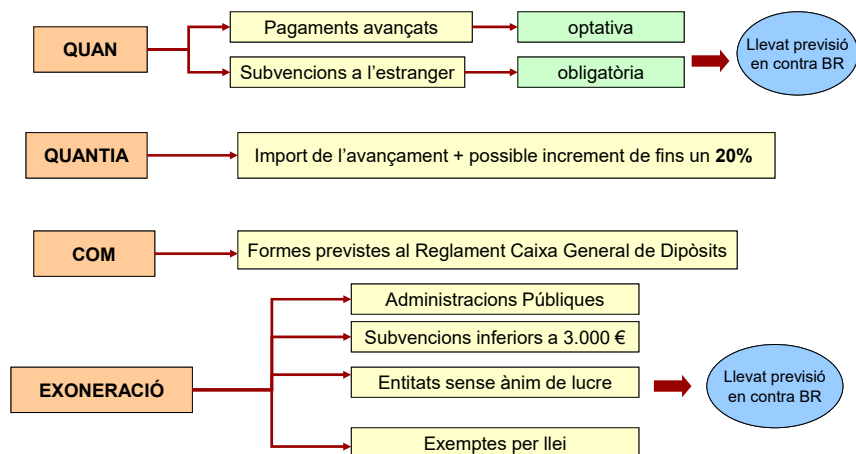
Resolució i notificació al beneficiari

Contingut mínim de les bases reguladores específiques

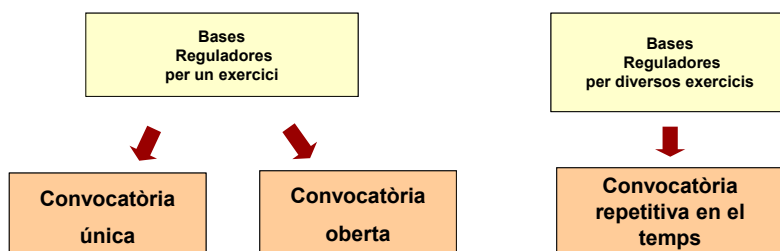
- ☐ Definició de l'**objecte** de la subvenció
- ☐ **Diari oficial en que es publicarà la convocatòria, via la BDNS**
- ☐ Termini d'**execució** de l'activitat
- ☐ **Requisits** específics dels beneficiaris
- ☐ Criteris d'**atorgament** objectius i ponderació
- ☐ **Quantia** individualitzada de les subvencions o criteris per la seva determinació
- ☐ Òrgans competents per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment
- ☐ Termini i forma de **justificació**
- ☐ Mesures de garantia, si s'escau
- ☐ Possibilitat de **pagaments** avançats i/o fraccionats
- ☐ Circumstàncies modificatives de la resolució
- ☐ **Compatibilitat** amb d'altres subvencions
- ☐ Criteris de graduació d'incompliments

[Model
BR](#)

Exigència de garanties als beneficiaris



Tipus de convocatòria i tramitació

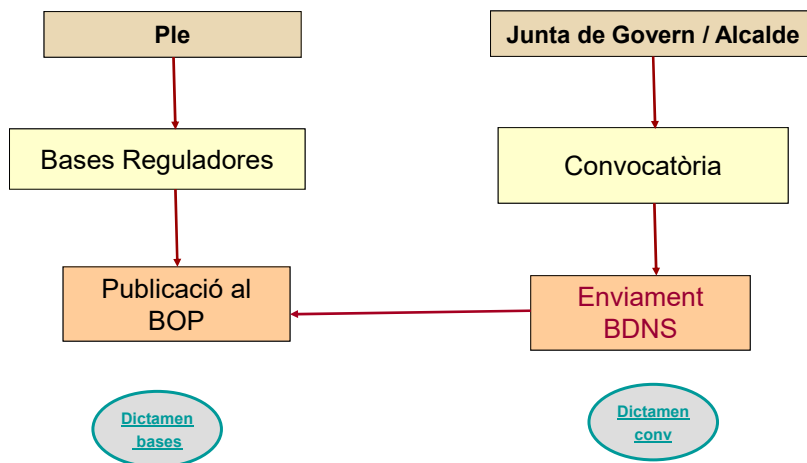


☐ Totes les convocatòries anteriors poden ser:

- Multiprojecte
- Multiaplicació
- Plurianuals

☐ Efectivitat de TOTES les convocatòries ➡ publicitat via la BDNS

Aprovació bases reguladores i convocatòries. Òrgan competent.



Contingut mínim de la convocatòria

- ☐ Indicació de la disposició aprovatòria de les **bases reguladores**
- ☐ **Crèdits pressupostaris** als que s'imputa la subvenció i quantia màxima total
- ☐ **Objecte**, condicions i finalitat de la subvenció
- ☐ Menció al procediment de concurrència competitiva
- ☐ **Requisits** del **beneficiari** i acreditació d'estar al **corrent** de les **obligacions** fiscals i amb la Seg. Social
- ☐ Indicació dels **òrgans competents** per la instrucció i resolució del procediment
- ☐ **Termini** de presentació de **sol·licituds**
- ☐ **Documents** que acompanyaran la sol·licitud
- ☐ Indicació dels **recursos** a interposar sobre la resolució
- ☐ Criteris de **valoració** de les sol·licituds
- ☐ Mitjà de **notificació** i/o publicació

Model
conv.

Concurrencia competitiva. Tràmit comptable.

TRÀMIT / ACTE	DOCUMENT COMPTABLE	Fase comptable PROGRAMA SUB.
Bases reguladores específiques	RC (opcional)	Cap
Convocatòries	A	A

➡ En espècie ➡ Assentament directe

Possibilitat d'afegir una quantia addicional

Quan necessitem incrementar el crèdit assignat a una convocatòria ja aprovada

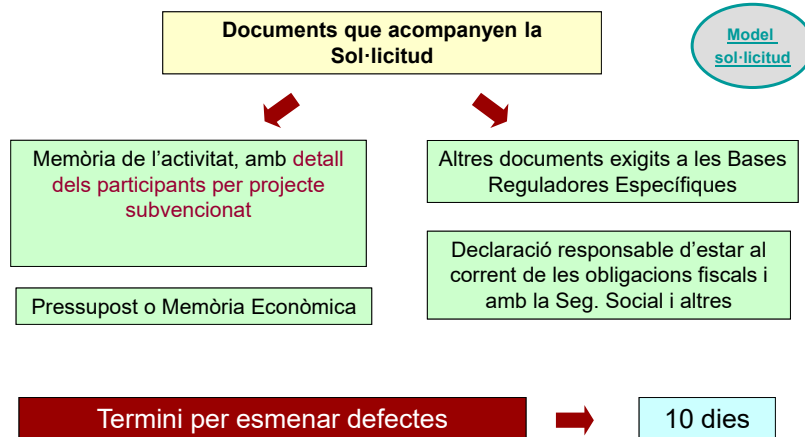
Farem constar a la convocatòria que l'increment està condicionat a l'**existència** del **crèdit** addicional abans de la concessió

Publicitat de les modificacions de la convocatòria, via enviament a la **BDNS**.

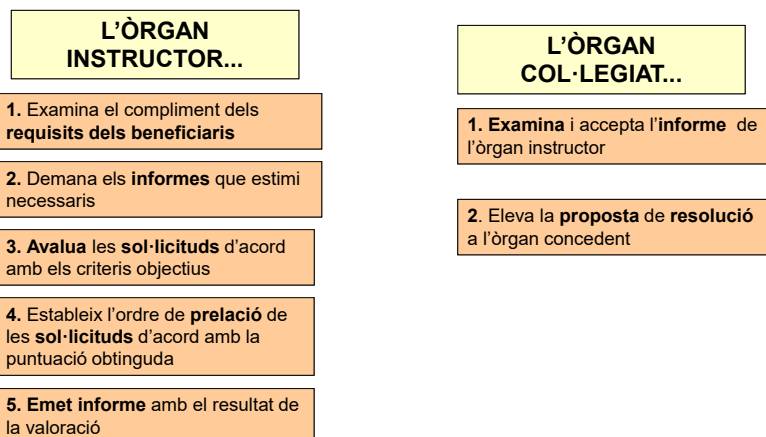
Modificació convocatòria existent

TRACTAMENT COMPTABLE
Quan el crèdit estigui disponible, document A per l'increment

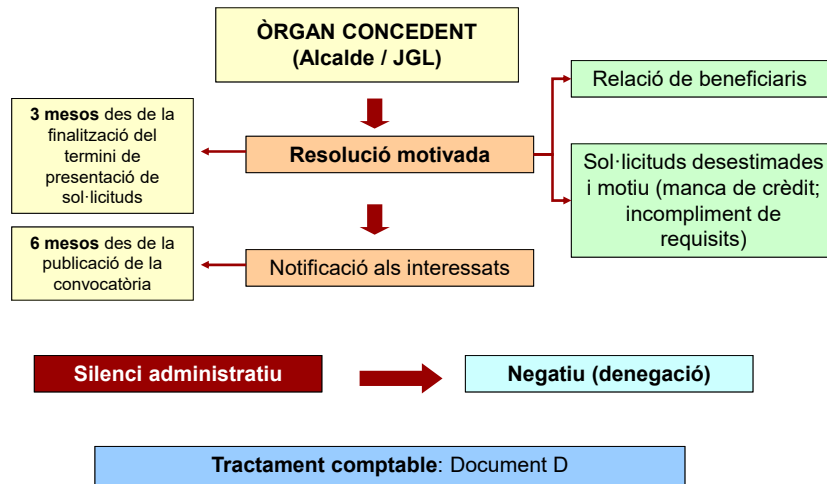
Sol·licituds dels Beneficiaris. Esmena de defectes



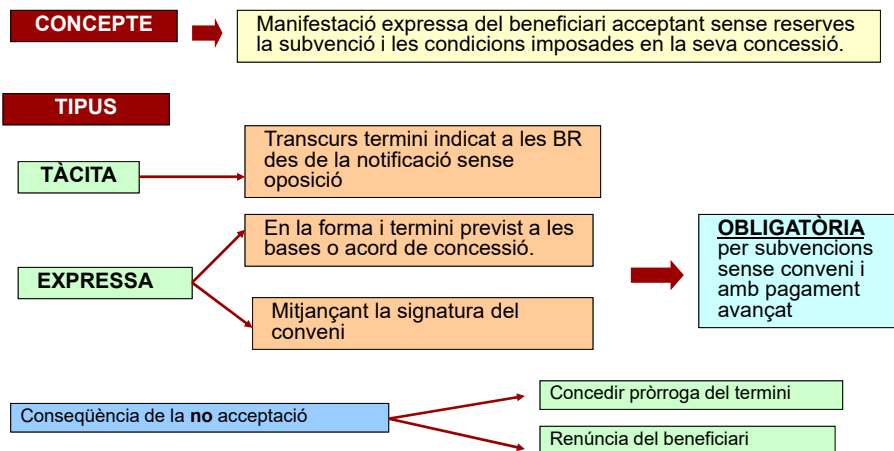
Instrucció del procediment



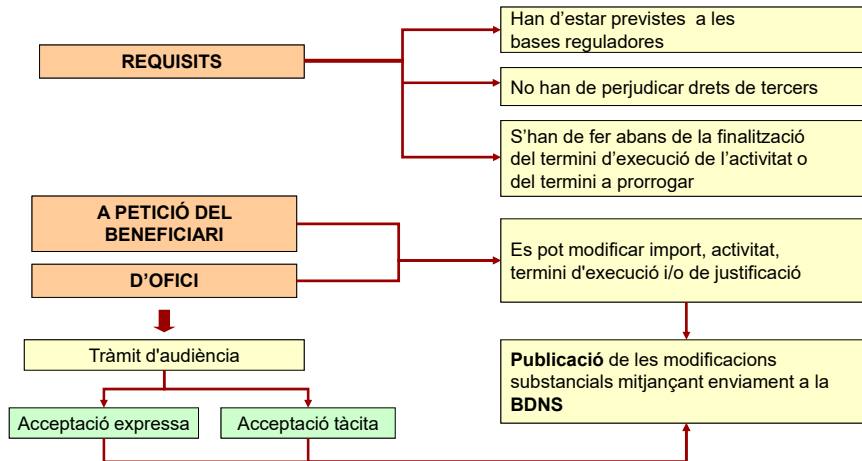
Concessió de les subvencions. Resolució. Òrgan competent. Tràmit comptable.



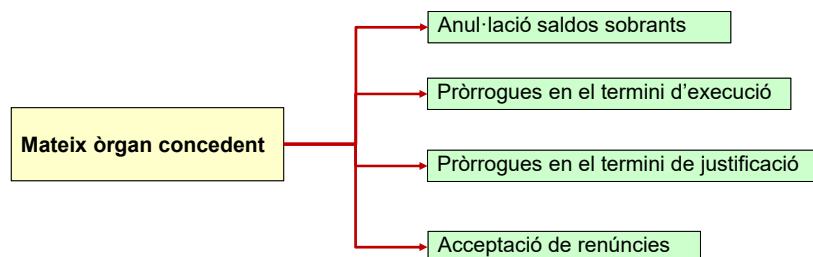
Aspectes comuns als dos procediments (I). L'acceptació de la subvenció.



Aspectes comuns als dos procediments (II). Modificacions de la resolució.



Aspectes comuns als dos procediments (III). Òrgans d'aprovació de les modificacions de la resolució.

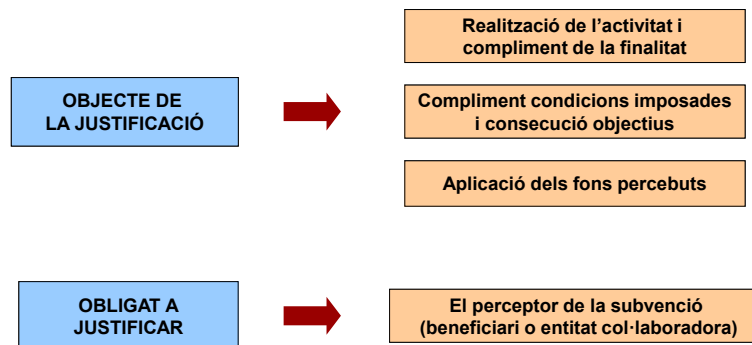




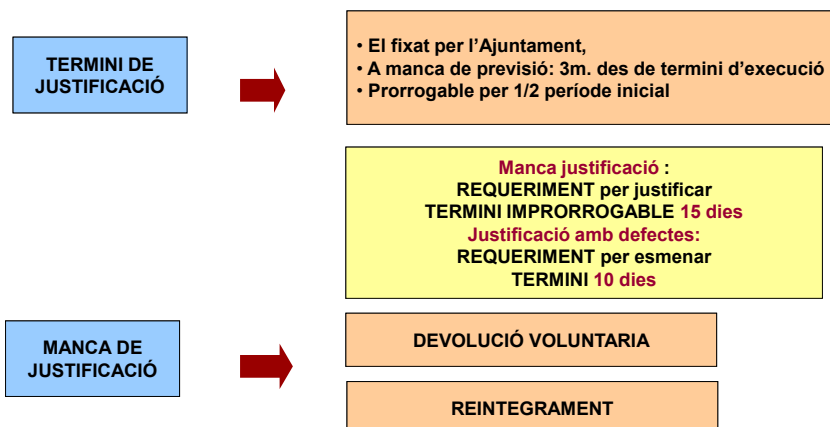
Gestió i justificació de subvencions

Unitat de Formació i Mòduls – Servei d'Assistència Econòmico-Financera

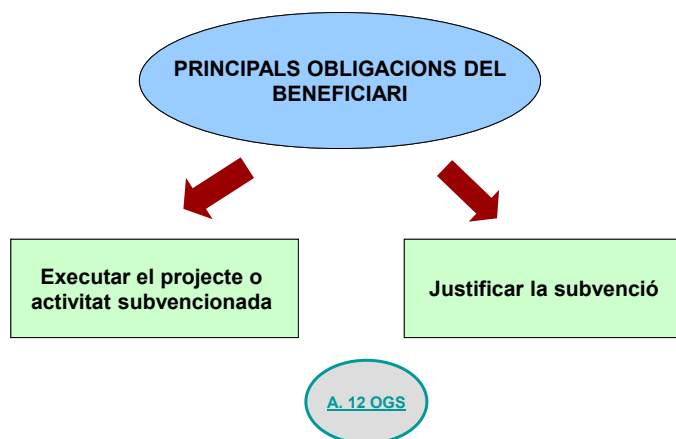
Aspectes bàsics de la justificació (I)



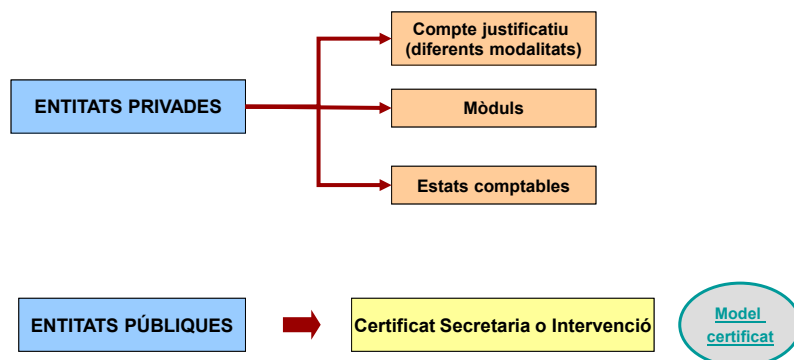
Aspectes bàsics de la justificació (II)



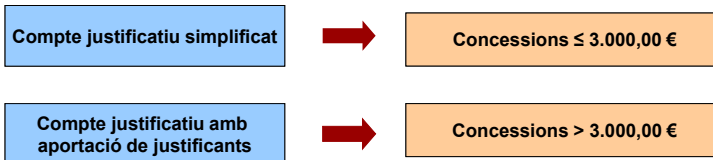
Aspectes bàsics de la justificació (III)



Modalitats de justificació



Forma de justificació proposada en el model d'ordenança



- ☐ El límit de 3.000,00 € és orientatiu, donat que el límit legal és de 60.000,00 €
- ☐ Aquest límit variarà en funció del volum d'activitat subvencionadora de cada entitat.
- ☐ Les altres modalitats de justificació es presenten com a opcionals.

[Art. 33
OGS](#)

Subvencions concedides **abans** de l'entrada en vigor de la nova Ordenança

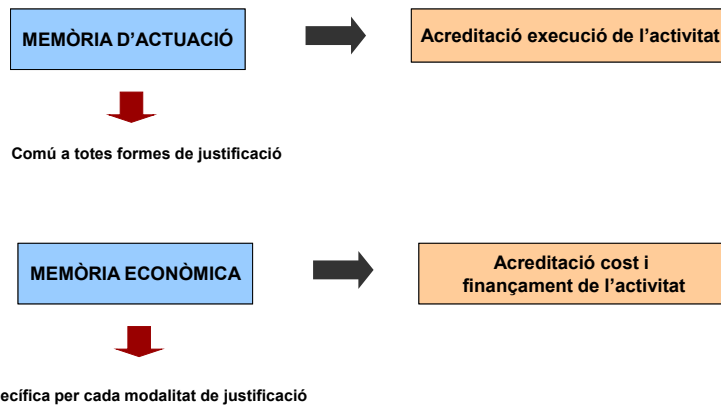
Forma de justificació

Cal mantenir la forma de justificació definida a la concessió!

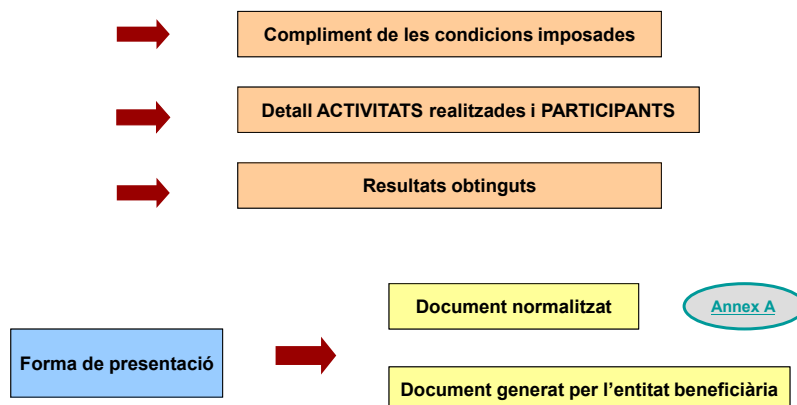
Segurament caldrà que presentin factura o documents justificatius. El compte simplificat NO SERÀ D'APLICACIÓ.

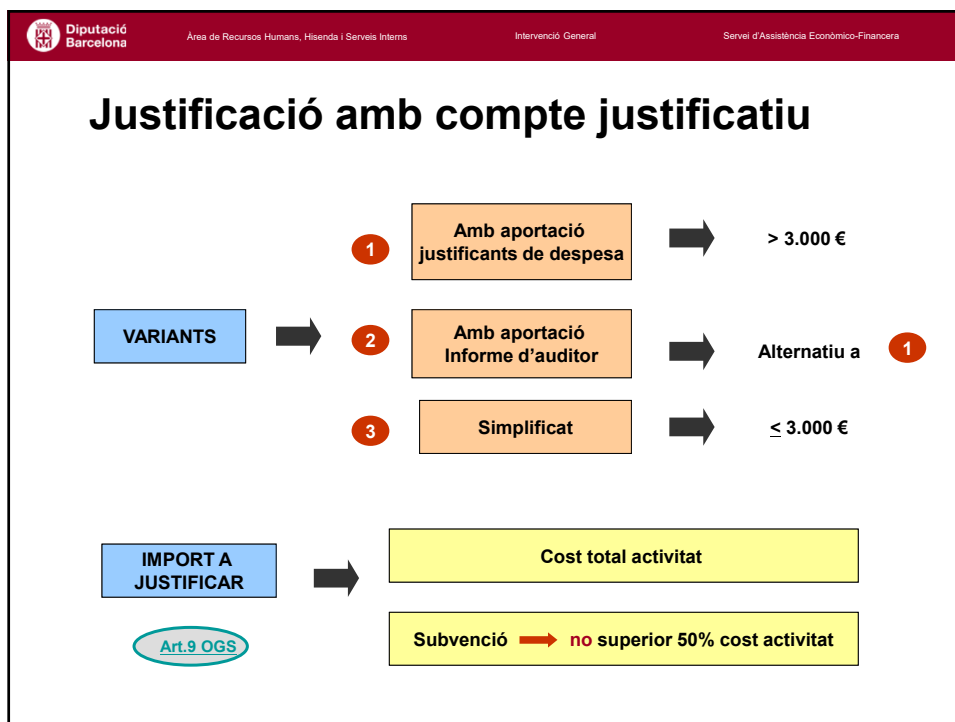
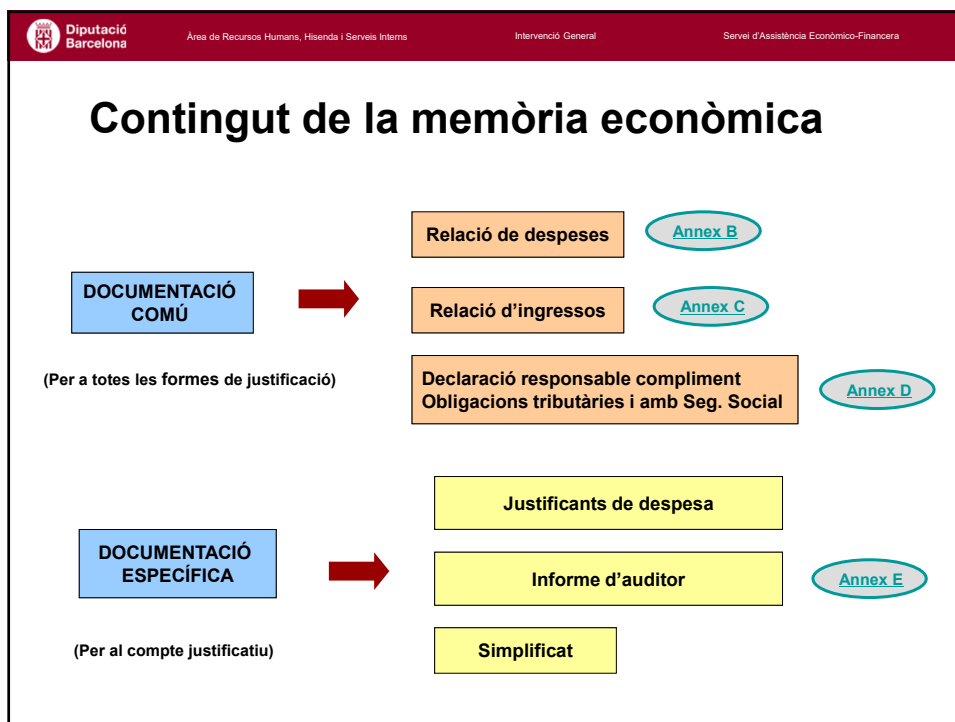
Es poden posar a disposició del beneficiari els nous models de justificació (adequats a la forma de justificació exigida)

Estructura comú de la justificació

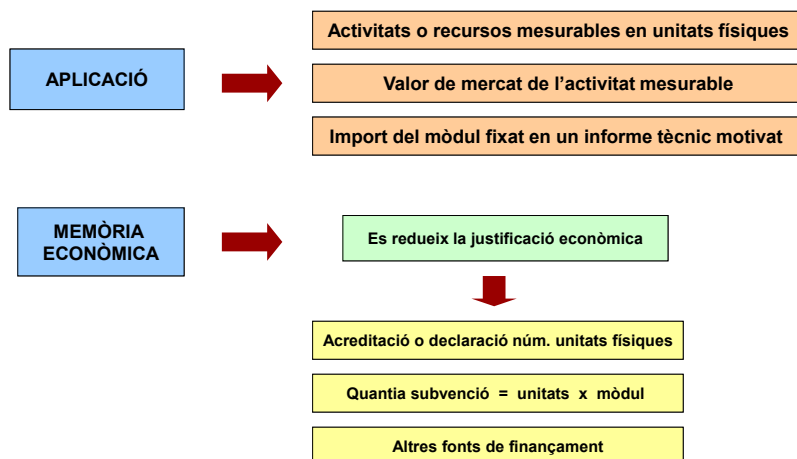


Contingut de la memòria d'actuació

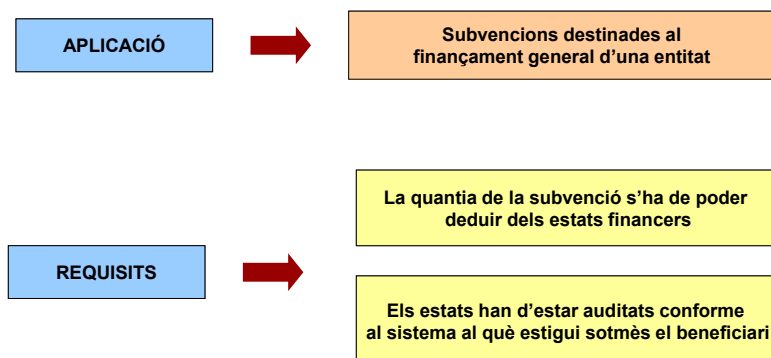




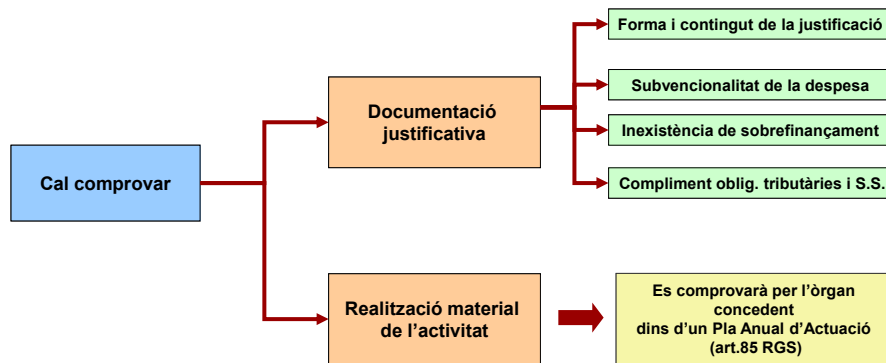
Justificació per mòduls



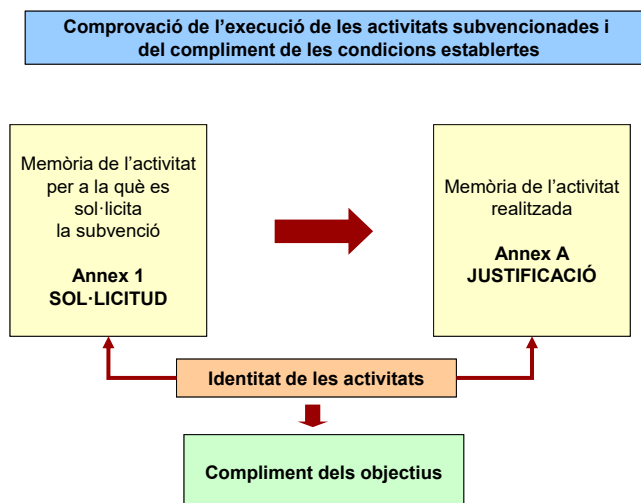
Justificació per estats comptables



Comprovació de la justificació

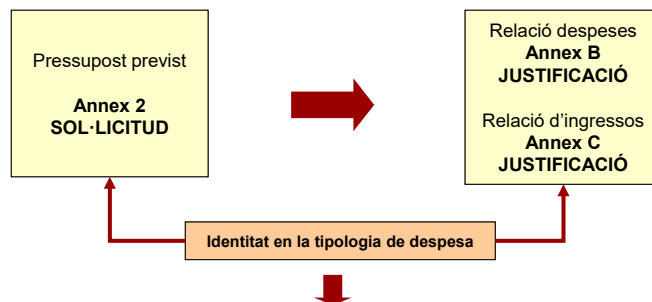


Comprovació memòria d'actuació



Comprovació memòria econòmica

Acreditació de l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada

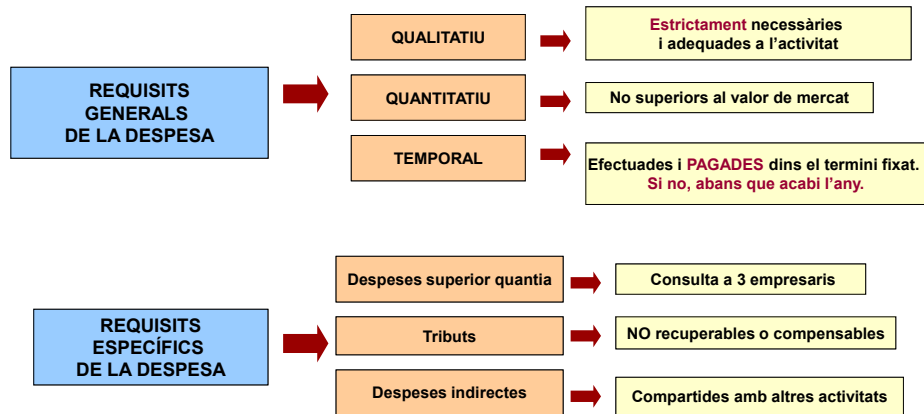


Comprovació d'inexistència de sobrefinançament ni concurrència amb altres subv., si s'escau

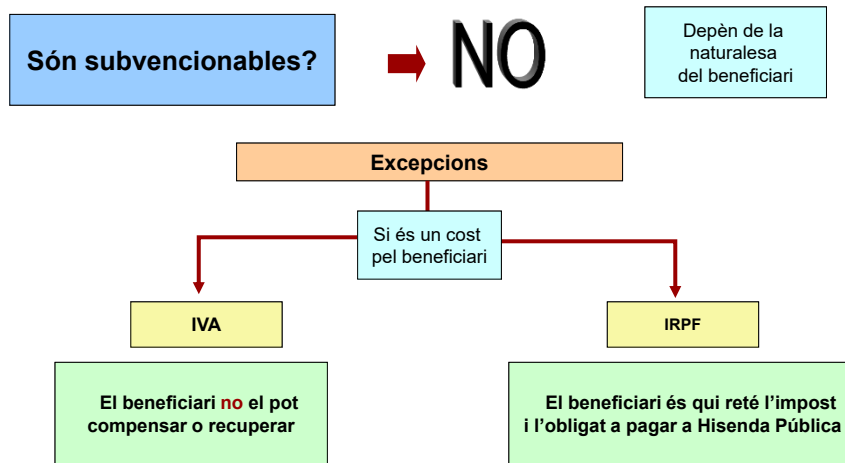
Documentació per a cada modalitat de justificació

COMPTE JUSTIFICATIU			MÒDULS	ESTATS COMPTABLES
AMB JUSTIFICANTS	AMB INFORME D'AUDITOR	SIMPLIFICAT		
PER SUBVENCIONS D'IMPORT SUPERIOR A 3.000 €	PER SUBVENCIONS DE QUALSEVOL IMPORT	PER SUBVENCIONS D'IMPORT INFERIOR O IGUAL A 3.000 €	PER SUBVENCIONS MESURABLES EN UNITATS FISIQUES	PER SUBVENCIONS A ACTIVITATS GENERALS NO DIFERENCIABLES
A. Memòria d'actuacions. B. Memòria econòmica: 1. Relació despeses. 2. Factures o documents anàlegs. 3. Certificat taxador, si s'escau. 4. Criteris repartiment de costos indirectes, si s'escau. 5. Detall d'altres ingressos. 6. Tres pressupostos, si s'escau. 7. Carta de pagament de reintegrament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions. B. Memòria econòmica: 1. Informe de revisió dels comptes per l'auditor. 2. Memòria econòmica albreujada. 3. Carta de pagament de reintegrament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions. B. Memòria econòmica: 1. Relació de despeses. 2. Detall d'altres ingressos. 3. Carta de pagament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions. B. Memòria econòmica: 1. Acreditació o declaració núm. de mòduls. 2. Quantia de la subvenció. 3. Detall d'altres ingressos. 4. Carta de pagament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions. B. Memòria econòmica: 1. Estats comptables auditats i Informe complementari, si s'escau.

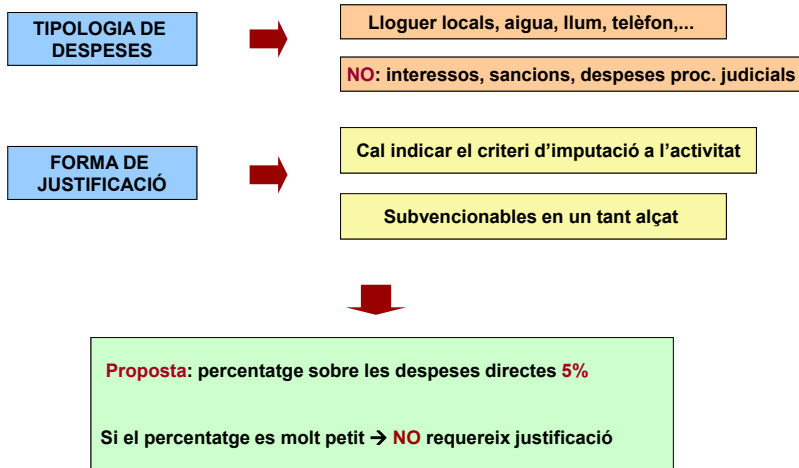
Comprovació documentació justificativa. Subvencionalitat de la despesa



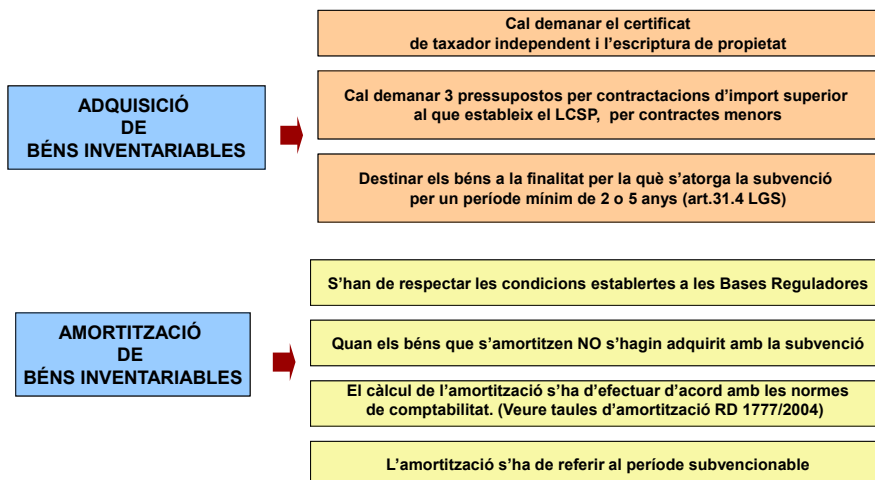
Comprovació documentació justificativa. Tributs.



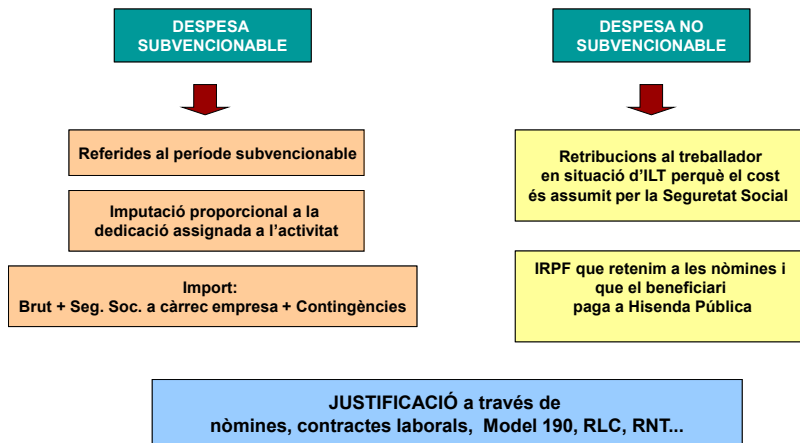
Comprovació documentació justificativa. Despeses generals o indirectes subvencionables



Comprovació documentació justificativa Adquisició i amortització de béns inventariables



Comprovació documentació justificativa Despeses de personal



Comprovació documentació justificativa. Factures i documents substitutius.

Normativa aplicable: Art. 6 i 7 del RD 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

FACTURES	DOCUMENTS SUBSTITUTIS
- Nº Factura - Data d'expedició de la factura - Nom i cognoms o raó social de qui expedeix la factura - Nom i cognoms o raó social del destinatari de la factura, que haurà de ser el beneficiari de la subvenció. - NIF de l'emissor de la factura - Descripció de les operacions i el seu import. - Data de realització de les operacions - Tipus impositiu de l'IVA aplicat a les operacions - Quota tributària a repercutir	- Núm. del document, i si s'escau, sèrie - Nom i cognoms o raó social de qui emet el document. - NIF de qui emet el document - Tipus impositiu o expressió IVA inclòs - Contraprestació total

Comprovació documentació justificativa Inexistència de sobrefinançament

Suma de les diferents fonts de finançament

≤

Cost de l'activitat

Indicar part de l'activitat finançada
amb recursos propis del beneficiari

Compatibilitat amb d'altres subvencions

Si existeix sobrefinançament



REDUCCIÓ DE L'EXCÉS DE LA SUBVENCIÓ

Resultats de la comprovació de la justificació

Justificació correcta



Proposta i tramitació del reconeixement de l'obligació "O"

Justificació amb defectes



Defectes esmenables



Termini per esmenar:
10 dies

Defectes no esmenables



Revocació total
o parcial

Supòsit excepcional

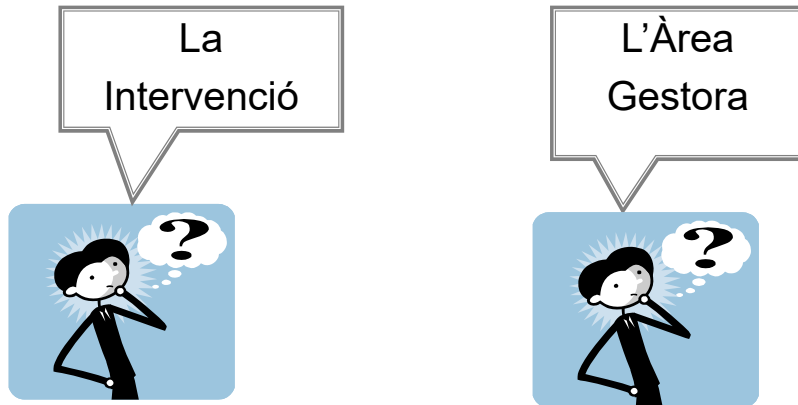


Evidència d'alteracions en l'activitat subvencionada
que haguessin requerit modificació de la subvenció

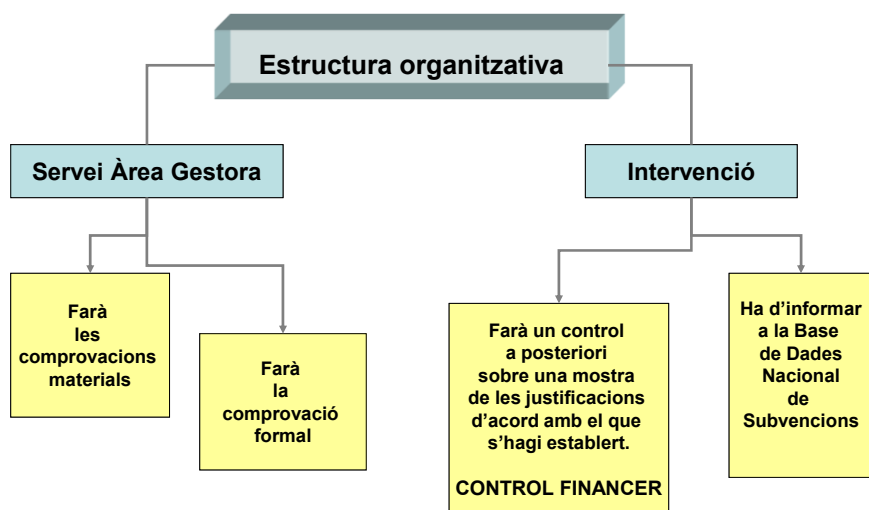


REFORMULACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:
Possibilitat d'acceptar les modificacions, prèvia
resolució per òrgan competent. Previsió BR.

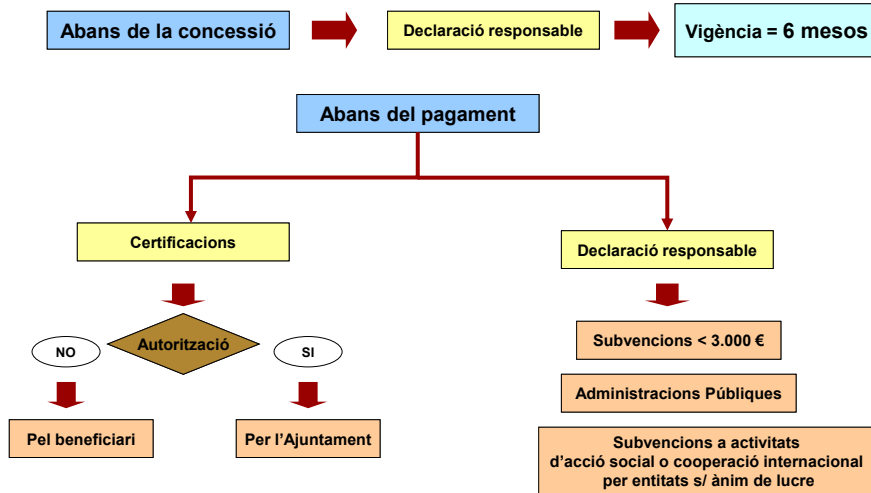
Al model d'ordenança, ¿Qui ha de fer les comprovacions dels imports justificats?



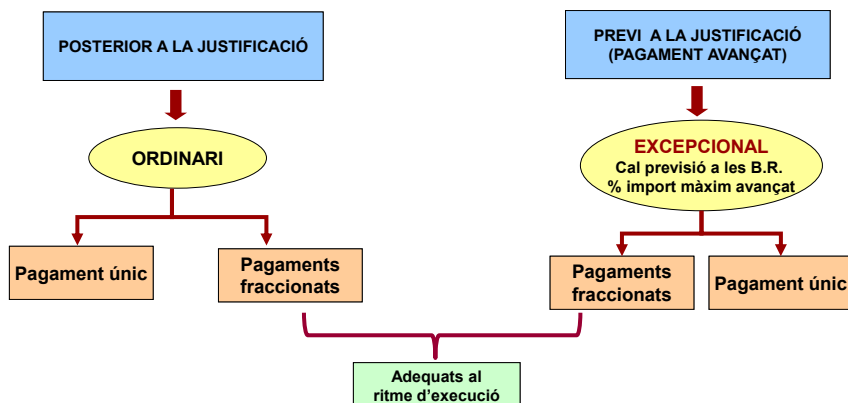
Des del punt de vista organitzatiu...



Compliment obligacions tributàries i amb S.S.

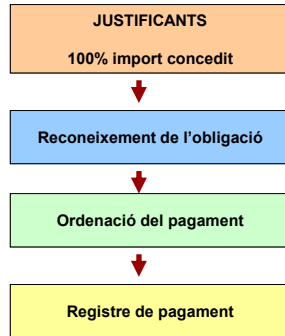


Pagament de la subvenció

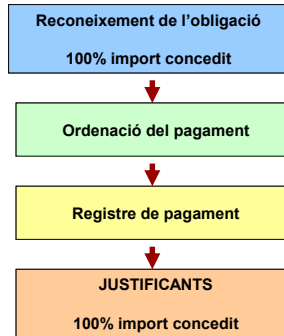


Justificació i pagament NO fraccionat

Subv. Postpagable

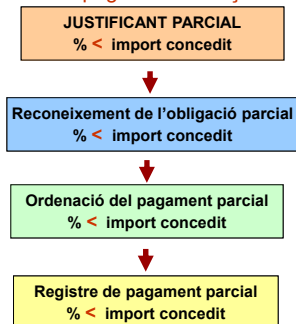


Subv. Prepagable

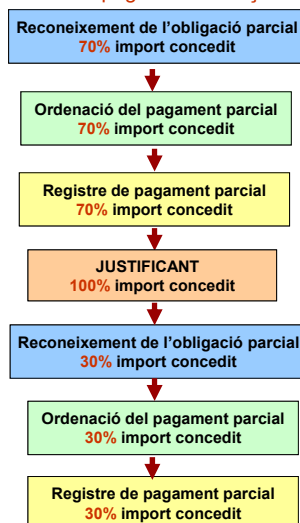


Justificació i pagaments fraccionats

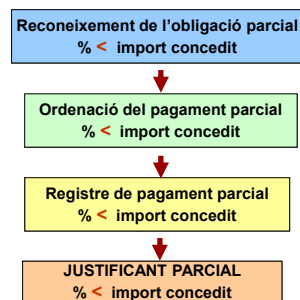
Subv. Postpagable sense pagament avançat



Subv. Postpagable amb pagament avançat



Subv. Prepagable



El control intern de les subvencions

- ❑ **FISCALITZACIÓ PRÈVIA PLENA**(requisits bàsics + altres ACM 30/5/2008)
- ❑ **FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA** (requisits bàsics ACM 30/5/2008)
 - Existència de crèdit pressupostaria adequat i suficient.
 - Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent
 - Que els compromisos de despeses responen a despeses autoritzades i si s'escau fiscalitzades favorablement.
- ❑ **CONTROL FINANCER**
 - Que no s'ha omès la fiscalització prèvia
 - Comprovar l'adequada i correcta obtenció i utilització de les ajudes percebudes pel beneficiari
 - Que el procés de selecció del beneficiari s'ha realitzat segons les bases reguladores.
 - Que l'expedient conté la documentació adequada i que la seva tramitació és correcta.
 - Que les fases comptables registrades s'adeqüen al procés de tramitació de la convocatòria.

Títol XII
OGS



Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)

Unitat de Formació i Mòduls – Servei d'Assistència Econòmicofinancera

Base de dades Nacional de Subvencions

❑ FINALITATS

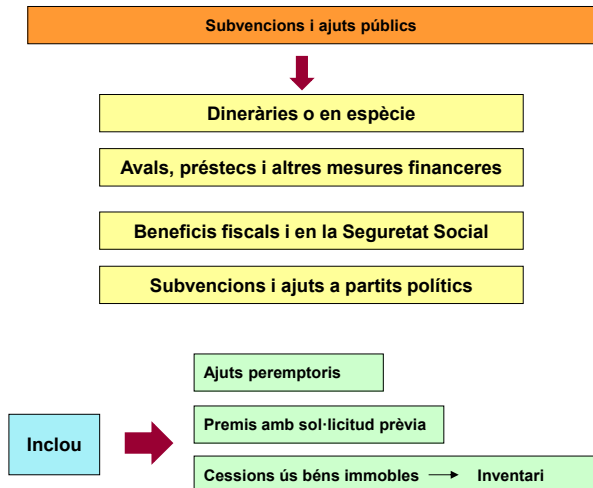
- Complir amb els requisits d'informació de la UE
- Promoure la transparència ➡ Millorar l'eficàcia
- Millorar la gestió ➡ control de l'acumulació i concurrència de subvencions
- Ser un instrument de planificació de polítiques públiques
➡ seguiment i actuacions de control
- Col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajuts públics.
- Ser un únic **lloc de consulta** de totes les convocatòries amb termini de lliurament de sol·licituds obert.

Base de dades Nacional de Subvencions

❑ Informació a subministrar:

- Contingut ➡ art. 20 LGS i art. 4 RD 130/2019
- Forma de comunicar ➡ art. 3 RD 130/2019. Documents divulgació BDNS 2016
- Òrgans obligats ➡ Els concedents, subjectes a la LGS
- Periodicitat ➡ Contínuament, quan es produeixi el fet.
- Termini ➡ abans que finalitzi el mes següent al què es produeix el fet.
- Obligació comunicació dades des de **01/01/2007**

BDNS. Instruments d'ajuda



BDNS. Informació a remetre. Contingut

- ☐ Bases reguladores (URL BOPB)
- ☐ Convocatòria
- ☐ Beneficiaris
- ☐ Concessions
- ☐ Pagaments
- ☐ Devolucions i reintegraments
- ☐ Sancions
- ☐ Inhabilitacions

Concessions
anuals < 100 euros

↑
NO obligatori

Alta, modificació i baixa

Actuacions prèvies a comunicar a la BDNS

❑ Què?

- Registrar a la BDNS l'òrgan obligat (entitat) i l'òrgan remitent (Intervenció).
- Preautoritzar a l'Administrador Institucional.
- Sol·licitar l'ús del servei web de comunicació.

❑ Com?

- Mail a l'Equip de Suport de la BDNS, enviant formulari reglamentari.

Accés a la BDNS 2016

❑ Sol·licitud d'usuaris

➡ Signatura electrònica personal imprescindible

1. Preinscripció usuari de l'Administrador Institucional, a través de les Actuacions Prèvies.
2. Validació Administrador Institucional seguint procediment IGAE (sistema Gal@).
3. L'Administrador Institucional, a través de la BDNS, preautoritza a la resta d'usuaris de l'Ajuntament.
4. Cada usuari preautoritzat per l'Administrador Institucional s'ha de validar seguint el mateix procediment del punt 2.

Informació continguda a la BDNS

- ☐ Caràcter reservat
- ☐ Només es pot cedir a altres AAPP per lluitar contra el frau
- ☐ Responsabilitats i obligacions del personal al servei de les AAPP
 - Obligació al més estricte i complert **secret professional**
 - Incompliment ➡ falta disciplinària greu
 - Responsabilitats penals i civils

Si no comuniquem a la BDNS...

- ☐ L'òrgan obligat és el responsable si, per no comunicar, es concedeix una subvenció...
 - a un beneficiari que no compleix els requisits per a ser-ho
 - incomplint les normes de finançament de la llei
- ➡ També neix la responsabilitat del beneficiari
- ☐ Infracció greu amb sanció de...



- **3.000,00 euros mensuals**, previ apercibiment
- La multa es reiterarà fins que no es compleixi amb l'obligació

Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAISC)

➔ **Registre únic** de rotes les subvencions i ajuts de Catalunya

- ❑ Decret 271/2019, de 23 de desembre, aprova el Reglament del RAISC.
- ❑ Pretén **centralitzar** la informació que s'envia a la BDNS.
- ❑ Complir amb obligacions Llei 19/2014
- ❑ Previ acord, el **RAISC enviaria a la BDNS** la informació que conté de l'òrgan obligat ➔ **no** exonera obligació d'enviament a la BDNS.
- ❑ Cal enviar dades gestió des de **01/01/2021**, reconvertint la informació continguda a la BDNS.

RAISC vs BDNS



Finalitats

Contingut

Funcions Intervenció

Caràcter reservat informació



Informació a enviar. RAISC: inclou obligacions reconegudes VS BDNS: inclou Pla Estratègic Subv. RAISC incompleta

Termini enviament. RAISC: mensual VS BDNS: continuament

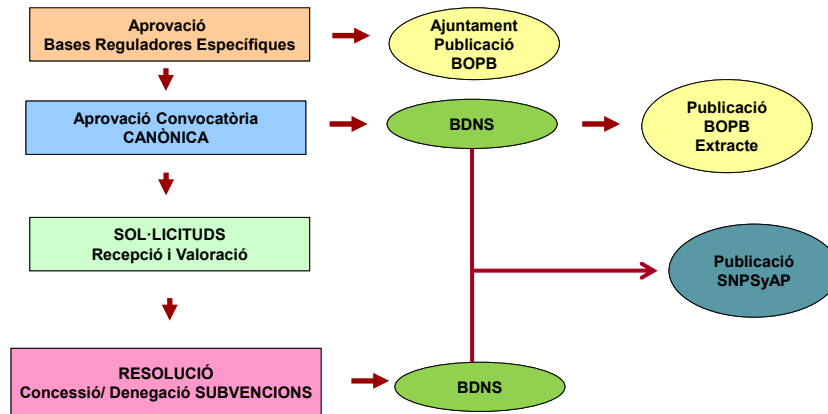
Accés dades. RAISC: restringit a òrgans obligats VS BDNS i SNPSyAP



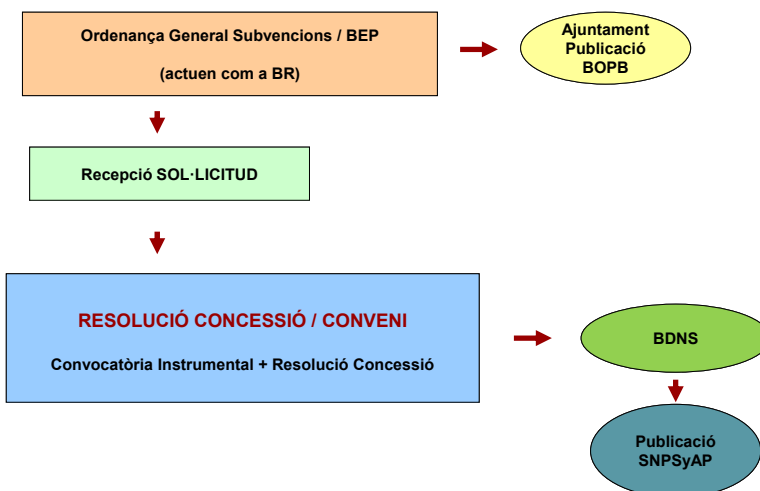
Comparativa tramitació de subvencions segons els models de documents

Unitat de Formació i Mòduls – Servei d'Assistència Econòmicofinancera

Subvenció per concurrència competitiva

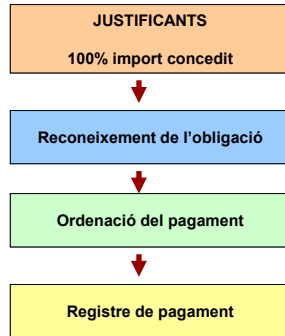


Subvenció per concessió directa

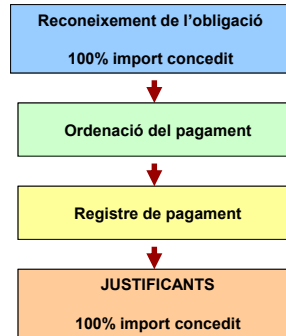


Justificació i pagament NO fraccionat

Subv. Postpagable

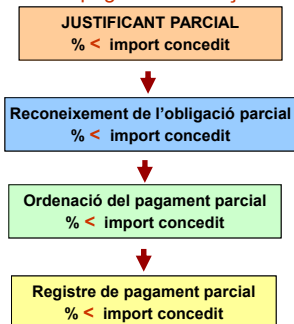


Subv. Prepagable

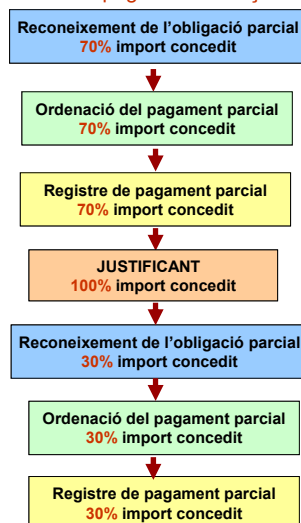


Justificació i pagaments fraccionats

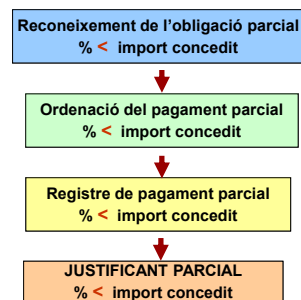
Subv. Postpagable sense pagament avançat



Subv. Postpagable amb pagament avançat



Subv. Prepagable





Moltes gràcies per la vostra atenció!

saef.moduls@diba.cat

93 402 22 81

Unitat de Formació i Mòduls – Servei d'Assistència Econòmico-Financera

MODELS I DOCUMENTS

Model

**Dictamen aprovació
Ordenança de Subvencions**

DICTAMEN

L'Ajuntament XXX, a la vista del marc legal derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, considera necessari aprovar una ordenança que reguli la seva activitat subvencionadora, establint les regles oportunes, amb la finalitat d'aconseguir una major eficàcia i eficiència, i potenciant simultàniament el control i la transparència que el caràcter de públiques confereix a aquest tipus d'ajudes econòmiques.

Per Decret de l'Alcaldia de data XXX es va resoldre constituir una Comissió d'Estudi encarregada de la redacció de l'Avantprojecte de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament XXX, en compliment de l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Aquesta Comissió, en reunió de data XXX, va emetre informe favorable sobre l'avantprojecte d'ordenança de subvencions, i va donar per acabada la seva actuació, tot això a l'empara de l'article 62 del ROAS.

La potestat reglamentària es reconeix expressament a les Corporacions Locals en l'article 4.1.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local; en l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 60 i següents del ROAS.

Atès que l'article 49 de la LBRL regula el procediment d'aprovació de les Ordenances locals, atorgant al Ple facultats per la seva aprovació inicial i establint un període d'informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, i en el mateix sentit es pronuncia l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el 63 del ROAS.

Atès que l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions exclou del procediment d'aprovació de normes pressupostàries i organitzatives el tràmit de la consulta pública.

En virtut de tot això, es proposa al Ple l'adopció del següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament XXX, segons el redactat que s'adjunta a aquest dictamen com a Annex.

Segon.- Sotmetre l'esmentada Ordenança a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, al portal web i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- Determinar que un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança esdevindrà definitiu.

Quart.- Indicar que, d'acord amb el que s'estableix a la seva Disposició Derogatòria Única, l'entrada en vigor de la nova Ordenança de subvencions de l'Ajuntament XXX, deixarà sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta nova Ordenança.

Barcelona, XXX

L'Alcalde

L'Interventor

Model

Ordenança General de Subvencions

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS

PREÀMBUL

.....

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament XXX a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada a favor de persones públiques o privades que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.

¹ Les àrees ombrejades s'han definit com parts opcionals de l'Ordenança. Es reserva a cada Ajuntament la decisió de la seva inclusió, per tal que l'Ordenança s'adapti millor a les característiques i estructura organitzativa de cada entitat.

- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública.

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent la seva naturalesa.

3. Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament XXX, els seus organismes autònoms i la resta d'entitats del sector públic de la corporació que voluntàriament s'hi adhereixin.

Els organismes autònoms i els altres ens dependents de l'Ajuntament XXX poden atorgar subvencions si ho preveuen els seus estatuts; altrament, cal que ho autoritzi l'Ajuntament XXX:

Article 4. Supòsits exclosos

1. Aquesta ordenança no és d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- c) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.

- d) Ajuts o auxilis per a atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.
- e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament XXX actuï com a simple intermediari.
- f) Aportacions de l'Ajuntament XXX destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en els quals està representat l'Ajuntament XXX i als quals fa aportacions econòmiques per a finançar els seus pressupostos.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) Ajuts econòmics als grups polítics representats a la corporació.
- i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals l'Ajuntament XXX estigui associat.
- j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a estudiants i llicenciats per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte.

2. La present ordenança només té caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els casos següents:

- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que s'han de regir en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que s'han de regir en primer lloc per aquesta norma.

Article 5. Règim jurídic

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament XXX està constituït per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- c) Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
- d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:
 - Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).
 - Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).
- e) La legislació de la comunitat autònoma:
 - Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - El Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament del Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
- f) La normativa europea:
 - Els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
 - Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns.
 - Les disposicions concordants.

g) La normativa interna:

- Aquesta Ordenança general de subvencions.
- Les Bases d'execució del pressupost.
- La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

h) La resta de disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació, entre d'altres:

- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES

Article 6. Principis generals

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
- d) Els recollits al codi de conducta de l'Ajuntament XXX, elaborat a l'empara de l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i també totes les obligacions que aquesta norma conté.

2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 7. Pla estratègic de subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.
2. Aquest pla, que ha de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament XXX, ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per a dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.
3. El Pla estratègic de subvencions s'actualitza anualment i s'aprova conjuntament amb el Pressupost de l'Ajuntament. El Pla pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part del Ple de la corporació.
4. El Pla serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del portal de transparència. El Pla estratègic i les seves actualitzacions també s'hauran de publicar en el Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics.

Article 8. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general al qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament XXX i les entitats del seu sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, estan exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 9. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos

1. L'import de la subvenció és el resultant de l'aplicació dels criteris per a la seva determinació previstos als instruments reguladors corresponents.
2. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, se n'ha de justificar la necessitat a l'expedient.
3. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.
4. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament XXX en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

Article 10. Concepte de beneficiari

1. Tenen la condició de beneficiari d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.
2. En el cas de les persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del beneficiari.
3. També poden tenir la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, els quals tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Article 11. Requisits exigibles als beneficiaris

1. No poden tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

2. Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.

Article 12. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. Comunicar a l'Ajuntament XXX la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per la concessió de la subvenció.
3. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament XXX.
6. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
7. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.

8. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament XXX.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció de l'Ajuntament XXX i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
11. Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
12. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XII d'aquesta ordenança.
13. Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels següents supòsits:
 - a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 EUR anuals.
 - b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR.
14. Aportar declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament XXX les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Els deures de publicitat establerts al Real Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i Publicitat de les Subvencions i demès Ajuts Públics, s'entendran acomplerts quan l'Ajuntament publiqui al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics les subvencions i ajuts públics que atorgui als següents beneficiaris:

- a) Les petites i mitjanes empreses.
- b) Entitats sense ànim de lucre amb interessos exclusivament socials i/o culturals i amb un pressupost superior de 50.000 euros que estiguin obligades a publicar les subvencions i ajuts públics rebuts.

Aquestes entitats estaran obligades a esmenar els errors i omissions que detectin en les seves dades i, en cas que disposin de pàgines web corporatives, n'indicaran de manera precisa que la citada informació es troba publicada al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts públics, assenyalant expressament la seva adreça electrònica, www.infosubvenciones.es.

Article 13. Entitats col·laboradores

1. Poden seleccionar-se entitats col·laboradores que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament XXX a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin i distribueixin els fons públics als beneficiaris o col·laborin en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.
2. Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.
3. L'acord de col·laboració s'ha de formalitzar segons els requeriments recollits a l'article 16 de la LGS.
4. Les obligacions de les entitats col·laboradores són les recollides a l'article 15 de la LGS.

Article 14. Règim de garanties

1. Llevat que les bases reguladores de la subvenció prevegin el contrari, es poden exigir garanties en els casos següents:
 - a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
 - b) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.
 - c) Quan es consideri necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per beneficiaris i entitats col·laboradores.

- d) En les subvencions concedides a beneficiaris el domicili dels quals es trobi fora del territori nacional i no hi tinguin un establiment permanent.
2. Amb caràcter general, llevat que es prevegi una altra cosa a les bases reguladores de la concessió, queden exonerats de la constitució de garanties:
- a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local.
 - b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat dels beneficiaris inclosos a l'apartat 3 del article 42 del Real Decret 887/2006, per el que s'aprova el Reglament de la llei 38/2003.
 - c) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
 - d) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.
3. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

TÍTOL III. FINALITATS DE LES SUBVENCIONS

Article 15. Finalitats de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar obres o activitats d'interès públic o social en el marc competencial de l'Ajuntament XXX amb preferència dins de les línies d'actuació previstes per al compliment dels objectius del Pla estratègic de subvencions municipal.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
 - a) La protecció i conservació del medi ambient i els espais naturals.

- b) El desenvolupament econòmic general en l'àmbit del turisme; el comerç, les empreses, els emprenedors, i el foment de l'ocupació.
 - c) L'impuls de la cultura, biblioteques, museus, patrimoni cultural, arxius, arts escèniques.
 - d) La millora de l'educació en tots els seus àmbits i la pràctica de l'esport.
 - e) L'atenció social a les persones grans, amb discapacitats, amb malalties mentals i als que pateixen qualsevol situació de dependència així com a les seves famílies cuidadores.
 - f) La lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la prevenció de les drogodependències i l'atenció a la infància i adolescència en risc.
 - g) L'impuls de la igualtat i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació.
 - h) Les polítiques de consum i promoció i protecció de la salut pública.
 - i) Per raons de solidaritat per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora de l'àmbit territorial de l'Ajuntament XXX.
3. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió.
4. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

TÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 16. Procediments

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.
2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
3. Les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

- b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
 - c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
4. La tramitació dels procediments de concessió esmentats en qualsevol de les seves fases, haurà de fer-se utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte, sempre que en els corresponents instruments reguladors s'estableixi la seva admissibilitat.

TÍTOL V. PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 17. Inici del procediment.

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 17.2 de la LGS, aquesta Ordenança general de subvencions té el caràcter de base reguladora general a tots els efectes i resulta aplicable a tots els procediments de concessió de subvencions atorgades per concurrència competitiva.

1. Prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases reguladores específiques.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases reguladores específiques per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.

3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores específiques i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.
5. Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les Bases reguladores específiques, i el seu president formularà la proposta de concessió.

L'òrgan col·legiat estarà integrat per un representant de l'Alcalde; pel Regidor que atorgui la subvenció o persona en qui delegui. A través de les Bases reguladores específiques es podrà incrementar el nombre de components d'aquest òrgan col·legiat.

Article 18. Bases reguladores específiques

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'hauran d'aprovar les corresponents Bases reguladores específiques, que s'aprovaran prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en el tauler d'anuncis de la Corporació, al portal web i en el Diari oficial de la Generalitat.

4. El contingut de les Bases Reguladores específiques serà, com a mínim, el següent:

- a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- c) Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les que es refereix l'apartat 2 de l'article 12 de la Llei.
- d) Especificació del procediment de concessió.
- e) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
- f) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
- g) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- h) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- i) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i el termini en que serà notificada la resolució.
- j) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes al títol IX d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
- k) Mesures de garantia que es consideri precis constituir, si s'escau.
- l) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.
- m) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució

- n) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- o) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- p) Obligatorietat dels beneficiaris persones jurídiques, respecte els ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 €, de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- q) Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics .
- r) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores .
- s) Criteris de graduació dels possibles incompliments imposats amb motiu de la concessió de les subvencions.

Article 19. Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les Bases reguladores específiques.
2. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complert i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí oficial de la Província. La convocatòria també serà objecte de la corresponent publicitat a la web municipal.
3. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.
4. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat exigít per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.
5. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
 - a) Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores específiques i el diari oficial on s'han publicat.

- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, si s'escau.
- d) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- e) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.
- f) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- g) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- h) Termini de presentació de sol·licituds.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- k) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- l) Recursos contra la resolució.
- m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- n) Mitjans de notificació o publicació.

Article 20. Criteris de valoració

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris, així com també el llindar mínim de puntuació exigida al sol·licitant per a continuar en el procés de valoració.
4. Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.

Article 21. Sol·licituds

1. Per a la concessió de subvencions cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'ha de fer constar el següent:
 - a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. Cal aportar còpia del DNI i, en cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica, ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.
 - b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari. Cal adjuntar:
 - Les persones físiques, còpia del DNI.
 - Les persones jurídiques, els documents següents:
 1. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
 2. Còpia del NIF de la societat o entitat.
 - c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'ha d'adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per al qual se sol·licita la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.
 - d) Pressupost total de l'objecte de la subvenció amb indicació del detall desglossat per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.
 - e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la l'Ajuntament XXX les que s'obtinguin en el futur.
 - f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - g) Documentació acreditativa dels requisits específics exigits.
 - h) Dades del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció.
 - i) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament XXX.

- j) Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
 - k) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament XXX les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament XXX es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.
 3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es pot donar als sol·licitants un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants.
 4. La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.

Article 22. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
 - b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
 - c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
 - d) La quantia individual de les subvencions proposades.
 - e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
3. L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada.
4. El desenvolupament de la fase d'instrucció del procediment s'efectua d'acord amb l'article 24 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

Article 23. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet un informe favorable sobre la seva proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.
2. No obstant això, si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, i sempre que les bases reguladores específiques ho prevegin, es pot instar el beneficiari que reformuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.
3. En tots els casos, la resolució de concessió, que es notificarà als interessats, ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
4. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

Article 24. Acceptació

1. Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalin les bases reguladores.

Si el beneficiari no presenta l'acceptació de la subvenció en el termini establert o hi formula reserves, l'Ajuntament XXX pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Es pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada tàcitament, si en el termini previst a les bases reguladores des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.
3. En el cas de subvencions formalitzades mitjançant un conveni, l'acceptació s'entén que s'efectua amb la signatura del conveni per part del beneficiari.
4. Les subvencions no formalitzades amb un conveni i aquelles en què s'hagin d'efectuar pagaments anticipats sempre requereixen una acceptació expressa.

Article 25. Modificacions de la resolució de concessió

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.
2. Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.
3. Les pròrroques del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.
4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari durant un període de deu dies.
5. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

TÍTOL VI. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA

Article 26. Concessió directa

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats a l'article 16.3 d'aquesta ordenança.
2. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 16.3.c) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb un informe tècnic específic que motivi suficientment les circumstàncies del cas en concret.

Aquest informe haurà de tenir el següent contingut mínim:

- a) Antecedents
 - b) Objecte de la subvenció
 - c) Compromisos assumits per la corporació
 - d) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acrediten l'interès públic econòmic o humanitari.
 - e) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública.
3. No poden ser objecte de subvenció directa les actuacions que hagin concorregut o que haurien pogut concórrer a procediments subjectes a una convocatòria amb concurrència.

Article 27. Bases reguladores específiques

La resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si escau, els convenis amb que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió.

Article 28. Sol·licitud

1. Per a la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta ordenança.
2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 21.3 d'aquesta ordenança.

3. La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.

Article 29. Resolució de concessió

1. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:
 - a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
 - b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
 - c) Termini per a justificar la subvenció.
 - d) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.
 - e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.
 - f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.
3. Perquè la subvenció sigui efectiva, el beneficiari ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la resolució de concessió.

A aquests efectes, s'ha d'ajustar al que disposa l'article 24 d'aquesta ordenança.

4. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recull l'article 25 d'aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.

TÍTOL VII. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA

Article 30. Publicitat de les convocatòries i les concessions

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics (SNPSyAP).
2. S'haurà de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions totes les subvencions concedides per qualsevol procediment, esmentant la convocatòria, l'aplicació pressupostaria a la qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, entre d'altres..

L'esmentada informació s'haurà de comunicar a mesura que es vagin produint els fets registrables i, en tot cas, abans que finalitzi el més següent a la realització dels fets.

3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries canòniques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
 - a) El text de la convocatòria.
 - b) El text de l'extracte de la convocatòria.
 - c) Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.
 - d) Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries instrumentals), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

- a) El text de la convocatòria.

- b) Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà enviar l'extracte d'aquestes convocatòries a la BDNS.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.
6. D'acord amb l'article 6.6 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la Publicitat de les Subvencions i demés Ajuts Públics, l'Ajuntament ha de comunicar a la BDNS totes les modificacions i anul·lacions de les convocatòries que es produeixin. Caldrà que aquestes comunicacions s'efectuïn en el mateixos termes en què es van produir les comunicacions de les convocatòries.
7. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:
 - a) Text de les bases reguladores específiques gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
 - b) Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
 - c) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
 - d) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.
8. La BDNS anirà publicant a través del SNPSyAP les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:
 - a. Convocatòria.
 - b. El programa i el crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
 - c. El beneficiari.

- d. L'import concedit.
 - e. L'objectiu o finalitat de la subvenció.
 - f. Els diferents projectes o programes subvencionats.
 - g. Els participants de cada projecte o programa subvencionat.
- 9.** No serà obligatori subministrar informació a la BDNS sobre les resolucions de concessió i fases posteriors quan l'import atorgat per l'Ajuntament a un mateix beneficiari no superi la quantitat total de 100,00 euros.
- 10.** La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desenvolupament, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.
- 11.** Les dades personals sobre beneficiaris que es publiquin al SNPyAP estaran anonimitzades.
- 12.** La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o proporcioni informació sobre dades personals especialment protegides del beneficiari relatives a les categories especials de dades relacionats als articles 9 i 10 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Tampoc publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la persona física es troba en situació d'especial protecció, en particular quan sigui víctima de terrorisme o víctima de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos l'Ajuntament procedirà a anonimitzar la informació que consta en la BDNS, d'ofici o a instància de part, d'acord amb allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Article 31. Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament XXX està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.
2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament XXX facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:
 - a) Les subvencions i ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.
 - b) Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.
 - c) La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats.
 - d) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.
3. Les bases reguladores específiques de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
4. L'Ajuntament XXX vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat mensual/trimestral.
5. Mensualment l'Ajuntament XXX enviarà al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) la informació sobre la gestió de les seves subvencions continguda a l'article 4 del RD 271/2019, de 23 de desembre.

TÍTOL VIII. GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Article 32. Consideracions prèvies

1. Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
2. La justificació de les subvencions ha de ser presentada pel beneficiari.
3. La justificació de les subvencions per part del beneficiari ha de tenir l'estructura i l'abast que es determini en els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites a l'article següent.

En qualsevol cas, sempre ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst als articles 72.2, 74.5, 75.2 i 78 del RLGS, segons la modalitat de justificació emprada d'entre les que es descriuen a l'article següent.
4. S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament XXX, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
 5. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim previst als instruments reguladors de la concessió. En el cas que no es prevegi expressament, la seva presentació s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat.

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

Article 33. Modalitats de justificacions

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 3.000 €, que contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
2. Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en les Bases Reguladores de la subvenció.
3. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'article 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut adicional previst a les Bases Reguladores de la subvenció.

c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import fins a 3.000 €, que contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

d) Mòduls, que contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

1. Tindran el contingut i abast previst a l'art. 80 del RLGS

2. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

3. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

4. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

Article 34. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança, les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les bases reguladores de la concessió. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'hauran de realitzar abans que finalitzi l'any natural en el què s'ha concedit la subvenció. En cap cas poden tenir un cost superior al valor de mercat.
2. Llevat que les bases reguladores de la concessió hi hagi una disposició expressa en contra, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
3. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.
4. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitatius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.
5. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
6. El beneficiari pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.
7. En el supòsit d'aquesta ordenança relatiu al compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per

part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.

8. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

- a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
- b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.

9. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

- a) Si, tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
- b) Si tractant-se de béns inscribibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

10. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

11. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

Article 35. Subcontractació d'activitats subvencionades

1. El beneficiari de subvencions per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.
3. El beneficiari no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, cal atenir-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, el beneficiari ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini

màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

Article 36. Comprovació i conservació de les justificacions

1. El centre gestor que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis fixats i les ha de comprovar formalment, i pot requerir el beneficiari perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.
2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, el centre gestor ha de comprovar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir el beneficiari perquè els aporti.

En la respectiva convocatòria o acord de concessió s'han de fer constar els criteris de mostreig per a la selecció de justificants.

3. El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
4. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.
5. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

TÍTOL IX. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 37. Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Quan així estigui previst als instruments reguladors de la concessió, es poden efectuar pagaments avançats, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.
3. El pagament avançat a la justificació, s'efectua en casos puntuals que s'han d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments reguladors.
4. En els casos de pagaments avançats es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

5. En tots els casos, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament XXX, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.
6. Els centres gestors han de vetllar per tal que no es proposi cap pagament a favor dels beneficiaris que no hagin presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

Article 38. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.
2. No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

3. En el cas que el beneficiari no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament XXX obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

TÍTOL X. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 39. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.
3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.
4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.
5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.
6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

TÍTOL XI. DE LA PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE SUBVENCIONS I DEL REINTEGRAMENT

Article 40. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
 - a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, en especial de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ha d'ajustar al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Article 41. Revocació

1. L'Ajuntament XXX pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:
 - a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
 - b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament XXX superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
 - c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.
3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

Article 42. Renúncia

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de

desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 37 d'aquesta ordenança.

3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

Article 43. Reintegrament de subvencions satisfetes

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
2. També està obligat al reintegrament en el cas de:
 - Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
 - Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
 - Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
 - Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
 - Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer.
 - Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'article 42 d'aquesta ordenança. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.
4. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
5. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

6. D'acord amb l'article 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
8. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.
9. La resolució es notifica a l'interessat i se'l requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.
10. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
11. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

TÍTOL XII. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 44. Control financer de les subvencions

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.

El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte als beneficiaris de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament XXX, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció de l'Ajuntament XXX efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.
3. Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:
 - a) Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
 - b) Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
 - c) Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
 - d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.
4. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.
5. Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

TÍTOL XIII. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 45. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa llei.

3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'hi aplica el Reglament general de recaptació.
4. En els supòsits en què la conducta és constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia/tant de culpa a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, no tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o no es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.
5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa a l'article 60 i següents de la LGS.

Article 46. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.
2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els preceptes d'aquesta Ordenança general que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorga l'Ajuntament XXX o els ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifiqui o derogui la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació de la normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi una adaptació expressa d'aquesta ordenança.

Segona

En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament XXX, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Aquesta Ordenança serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al *Butlletí Oficial de la Província* l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present Ordenança general de subvencions entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.

Model

Pla Estratègic de Subvencions

Pla Estratègic de Subvencions

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix a l'article 8.1 la necessitat per a les Administracions Públiques d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que expressi la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'aplicació de les subvencions, els terminis necessaris per a la consecució dels objectius establerts, juntament amb una previsió dels costos i les fonts de finançament de les subvencions, tot supeditat al compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

L'elaboració d'aquest Pla Estratègic de Subvencions té com a finalitat dotar d'una major transparència la despesa pública que tingui caràcter de subvenció, tot aconseguint un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la seva gestió.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament dóna suport al compliment de les línies estratègiques fixades pel mandat dels anys 20XX-20XX, el qual esdevé el full de ruta de les polítiques que l'equip de govern vol portar a terme en quatre anys.

La vigència del Pla Estratègic de Subvencions és el període pressupostari, en aquest cas l'any 20XX.

Els eixos d'actuació són:

1. Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.

Portar a terme polítiques que evitin la segregació social i territorial i cooperació municipal per garantir l'accés de tota la població als serveis i prestacions socials. Donar suport a les famílies actualitzant el sistema de serveis socials locals, promovent l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, l'esport, la cultura de proximitat, l'educació i la salut pública, entre d'altres.

2. Accions a favor de la convivència ciutadana.

Fomentar polítiques d'igualtat de gènere, de conciliació laboral i familiar i polítiques d'acollida i integració. Impulsar la ciutadania activa dels joves i la seva emancipació així com l'autonomia i implicació de les persones grans.

3. Promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.

Garantir la sostenibilitat mediambiental i el desenvolupament equilibrat del territori, gestionar els espais naturals protegits i els d'interès local i treballar per l'accessibilitat de l'espai públic.

Fomentar l'activitat econòmica local i la qualitat de l'ocupació. Consolidar la xarxa de mercats municipals i contribuir a la dinamització turística del territori.

Per dur a terme les accions i desenvolupar les diferents línies d'actuació, cal dotar-les dels recursos recollits al pressupost que anualment aprova l'Ajuntament XXX.

Els imports de les subvencions consten a cadascuna de les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, que estan detallades a l'Annex que s'adjunta.

A continuació s'analitzen aquestes aportacions d'acord amb els àmbits d'actuació que s'estableixen en el Pla d'Actuació del Mandat 200X-20XX.

Pla Estratègic de Subvencions

Àmbit d'actuació	Pressupost 20XX	%
Acció ciutadana		
Desenvolupament social i econòmic		
...		
TOTAL SUBVENCIONS		100%

El volum de subvencions corrents pressupostades al 20XX destinades a donar suport a activitats municipals és de XXX euros. D'aquestes aportacions destaquen, per una banda, les destinades a la línia de benestar social amb el xx% del total, que en termes absoluts representen xxx euros, previstos principalment per a la xarxa de serveis socials d'atenció domiciliària. Per una altra banda, esmentar la línia de desenvolupament econòmic que representa el xx% , és a dir, xx euros adreçats a accions relacionades amb el mercat de treball en l'àmbit local i el suport al teixit productiu. Les accions de promoció i protecció de la salut així com el suport a les polítiques de consum suposen el xx% del total, percentatge similar al pes dels recursos pressupostats per a la dinamització de l'esport i activitats educatives. Les subvencions consignades per a línies d'actuació relacionades amb l'igualtat i la ciutadania, la cultura i la joventut suposen uns percentatges del xx%. La resta es distribueix, entre d'altres, en les línies d'actuació relatives a comerç, medi ambient i turisme, amb percentatges menys significatius.

La major part dels recursos del capítol de transferències de capital estan destinats a l'àmbit de l'ordenació i gestió del territori, i a equipaments esportius. La resta dels recursos es corresponen amb accions de desenvolupament econòmic, de salut pública, etc.

El finançament del Pla estratègic de subvencions pel 200X varia en funció de la tipologia de les subvencions. Així les corrents (pressupostades al capítol 4) es financen amb ingressos corrents, les quals representen el xx% del total del pressupost d'ingressos de la Corporació (xxx euros, en termes absoluts). Els ingressos de capital i l'estalvi corrent permeten finançar les subvencions de capital.

Finalment, de l'anàlisi de l'informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat emès per l'Interventor amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'Ajuntament XXX per a l'exercici 20XX, es desprèn que el Pla estratègic de subvencions per a aquest exercici s'ajusta al compliment dels objectius que fixa la Llei d'Estabilitat Pressupostària, i que per tant les subvencions consignades en aquest pla, així com els recursos que les financen també es supediten als mateixos objectius.

ANNEX

Pla Estratègic de Subvencions

Grup de Programa	Capítol	Subconcepte	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
334	4	48000	Teatre Joventut	2.000	Col·laborar amb el dèficit del Teatre	Concessió directa
231	4	48000	Creu Roja	3.000	Campanya menjador social	Concessió directa
341	4	48000	Club Atletisme	1.500	Col·laborar amb despeses del club	Concessió directa
324	4	48000	Beques CEIP Pompeu Fabra	1.450	Ajut econòmic per cobrir despeses de menjador	Concurrencia competitiva
338	4	48000	Associació de Veïns Barri Central	2.500	Cobrir despeses pels actes promoguts en les Festes d'Hivern	Concessió directa

Models Documents

CONCURRENCIA COMPETITIVA

Model

**Dictamen aprovació
Bases Reguladores**

DICTAMEN

Núm. expedient			
Promotor			
Tipus expedient	Subvencions concurrència competitiva		
Objecte			
Destinatari		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	
Altres serveis			
Ref. interna		Acte de referència	

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data....., i publicada al Butlletí Oficial de la Província número, corresponent al dia de de 20XX (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea de es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat.....

Atès que

Vist que

Vist que l'article 17.1 de l'Ordenança estableix que prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 18.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Vist el punt *(apartat concret)* de la normativa *(núm./any)*, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament, dictada en execució del Decret de l'Alcaldia de data, i publicada al BOPB núm., de data *(o si és el cas, el que s'estableix en l'article xxx de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 200X).*

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat per a l'exercici 20...., el text íntegre de les quals és el següent:

(Insertar text de les Bases Reguladores segons model)

Segon.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores Específiques, de conformitat amb allò que estableix l'article 18.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

Barcelona, de de 20....

Càrrec de qui proposa

L' Interventor

(segell Servei)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

VISTA l'anterior proposta elevi's al Ple de la Corporació per a la seva aprovació.

Barcelona, de de 20....

L'Alcalde

Nom i cognoms

Model

**Bases Reguladores
Concurrencia Competitiva**

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER.....ANY
--

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

-
-

(Es poden establir requisits específics que han de complir els projectes/activitats presentats per ser admesos)

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

-
-

(És una mena de clàusula teleològica en què cal indicar les finalitats de les subvencions, enteses com els interessos públics de nivell superior que es pretén fomentar a través de les activitats concretes subvencionades)

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període.....

(Cal indicar amb precisió el període d'elegibilitat, tant si l'activitat ja s'ha desenvolupat o encara s'ha de desenvolupar)

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

-
-

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

-
-

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 11) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- 12) Altres documents

(En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial).

(En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents).

2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- 8) Altres documents

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà i finalitzarà el dia inclòs.

(Cal indicar si hi haurà convocatòria única o convocatòria oberta)

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a

(Es pot preveure un núm. màxim de projectes/activitats a presentar per cada persona sol·licitant, així com criteris limitatius com per exemple que només es subvencionarà un projecte/activitat per sol·licitant)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial....(indicar diari oficial al què es sol·licitarà la publicació a la BDNS).

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

-
-

(Cal indicar criteris formulats clarament, objectius, no discriminatoris i vinculats indubtablement amb l'objecte de la subvenció. A més hauran d'estar degudament ponderats)
(Es pot preveure l'exigència d'obtenció d'un mínim de punts per tal de poder assolir la condició de beneficiari/ària)

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària *(Només cal indicar-ho quan estigui prevista una única convocatòria)*

El pressupost màxim que es destinarà aquest any per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

-
-

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

(Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional)
(En el cas de previsió de despeses plurianuals, cal indicar també el desglossament per anualitats)
(En convocatòries obertes cal indicar el crèdit previst per a cadascuna i es pot preveure que el crèdit sobrant d'una convocatòria s'apliqui a la següent)
(En el cas de tramitació avançada, cal condicionar la concessió a l'existència de crèdit)
(En el cas de multiaplicació a diverses partides, cal indicar-les totes. En aquest cas, el seu tràmit comptable s'ajustarà a allò previst a les Instruccions de Gestió.)

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

(Es convenient indicar un mètode basat en fórmules o d'altres sistemes objectius que assegurin proporcionalitat entre punts i imports)

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

(Es proposa un percentatge d el 50 % si bé podrà ser més alt si es justifiquen els motius)

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

-
-
-

(El número de membres sempre serà senar)

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple. *(o si és el cas, el que s'estableix en l'article xxx de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 200X).*

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

(Caldrà indicar la possibilitat de reformulació, si s'escau)

(En el cas de convocatòria oberta caldrà indicar els diversos terminis de resolució previstos)

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini

(indicar termini: dies, mesos)....., a partir de la recepció de l'indicat acord.

(Es pot preveure l'acceptació tàcita pel transcurs d'un termini determinat a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions).

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

-
-

(Es pot redactar en sentit negatiu indicant les despeses que no es consideraran elegibles)

(L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo)

(Es pot preveure un percentatge lineal en concepte de despeses indirectes)

(Es pot preveure que en cas de presentació de compte justificatiu amb informe d'auditor, el cost de l'informe sigui subvencionable íntegrament o fins un determinat límit)

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de% del cost total del projecte/activitat.

(Si no es fixa cap percentatge s'entén que es limita al 50 %)

(Es pot prohibir la subcontractació quan la concessió de la subvenció es faci en consideració a les condicions personals del/de la beneficiari/ària)

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

(Es pot preveure que el pagament es faci fraccionadament. També s'indicarà si es fa per avançat, prèvia sol·licitud per part del beneficiari. En cas d'avançaments, caldrà motivar-ho.)

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a, i revestirà la forma de:

Opció A: *(Per subvencions d'import superior a 3.000 €)*

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.
- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

(En el cas que l'entitat estigui obligada a auditar els seus comptes, es pot preveure que l'informe del compte justificatiu el faci un/a auditor/a diferent, i fins i tot es pot preveure el seu nomenament per l'òrgan concedent).

Opció C: (Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Opció D: (Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)

Mòduls, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

Opció E: (Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

Opció F: (Excepcional i prèvia conformitat de la Intervenció General)

Control financer:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) La justificació de les despeses serà substituïda per la realització d'un control financer que efectuarà la pròpia Intervenció General de la Corporació.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a *(Cal indicar si es vol exigir justificacions per un import concret mínim superior al de la subvenció concedida. Aquest paràgraf es pot ometre i en aquest cas, s'entendrà que cal justificar un import com a mínim igual al de la subvenció atorgada).*
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura. *(Eliminar si no s'escau amb l'objecte de la subvenció)*
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. *(Excepcionalment es pot exonerar d'aquest requisit)*

(Es pot establir un percentatge mínim d'execució respecte del pressupost presentat per sota del qual s'entengui que s'ha frustrat la finalitat de la subvenció i no procedeix el pagament o cal reintegrar)

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la

reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Opció A:

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Opció B:

En el cas d'haver-se de realitzar pagaments avançats i/o pagaments a l'estranger, les persones beneficiàries hauran de constituir una garantia per un import de€ i per algun dels següents mitjans:

(Indicar quins, d'entre els previstos al RD 161/1997, de 7 de febrer pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits)

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

(Es pot preveure la incompatibilitat total amb qualsevol altre finançament de l'activitat)

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Model

**Dictamen aprovació
Convocatòria**

DICTAMEN

Núm. expedient			
Promotor			
Tipus expedient	Subvencions concurrència competitiva		
Objecte			
Destinatari		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	
Altres serveis			
Ref. interna		Acte de referència	

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data....., i publicada al Butlletí Oficial de la Província número, corresponent al dia de de 20XX (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea de es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat.....

Atès que

Vist que

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de € amb càrrec a l'aplicació del pressupost de l'exercici 20....

Vist que l'article 19 de l'Ordenança, posteriorment a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per acord del Ple de data es van aprovar les Bases Reguladores Específiques d'aquestes subvencions, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província nº de data

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 19.5 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Vist el punt *(apartat concret)* de la normativa *(núm./any)*, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament, dictada en execució del Decret de la Presidència de data, i publicada al BOPB núm., de data *(o si és el cas, el que s'estableix en l'article xxx de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 200X).*

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat per a l'exercici 20...., en el marc de les Bases Reguladores Específiques aprovades per el Ple de data, el text íntegre de la qual és el següent:

(Insertar text de la convocatòria segons model)

Segon.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds començarà el dia i finalitzarà el

Tercer.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de*(import en lletres i números)*..... amb càrrec a l'aplicació del pressupost de l'exercici 20.....

(En cas que les subvencions s'hagin d'imputar a diverses aplicacions, s'autoritzaran els imports màxims per cadascuna).

(En el cas d'autoritzar-se una despesa amb càrrec a exercicis futurs, caldrà condicionar l'efectivitat dels acords precedents a l'existència de crèdit adequat i suficient)

Quart.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Barcelona, a de de 20....

Càrrec de qui proposa

La Interventor

(segell Servei)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

VISTA l'anterior proposta elevi's a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

Barcelona, a dede 20....

L'Alcalde

Nom i cognoms

Model

Convocatòria
Concurrencia Competitiva

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ANY

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

-
-

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº de data

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

-
-

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

*(Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional)
(En el cas de previsió de despeses plurianuals, cal indicar també el desgloss per anualitats)
(En convocatòries obertes cal indicar el crèdit previst per a cadascuna i es pot preveure que el crèdit sobrant d'una convocatòria s'apliqui a la següent)
(En el cas de tramitació avançada, cal condicionar la concessió a l'existència de crèdit)
(En el cas de multiaplicació a diverses partides, cal indicar-les totes. En aquest cas, el tràmit comptable s'ajustarà a allò prevista a les Instruccions de Gestió.)*

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

-
-

(Es poden establir requisits específics que han de complir els projectes/activitats presentats per ser admesos)

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període.....

(Cal indicar amb precisió el període d'elegibilitat, tant si l'activitat ja s'ha desenvolupat o encara s'ha de desenvolupar)

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

-
-

(És una mena de clàusula teleològica en què cal indicar les finalitats de les subvencions, enteses com els interessos públics de nivell superior que es pretén fomentar a través de les activitats concretes subvencionades)

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

-
-

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

-
-

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 11) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- 12) Altres documents
(En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial).
(En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents).

2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

- 6) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 8) Altres documents

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà i finalitzarà el dia inclòs.

(Cal indicar si hi haurà convocatòria única o convocatòria oberta)

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se a

(Es pot preveure un núm. màxim de projectes/activitats a presentar per cada persona sol·licitant, així com criteris limitatius com per exemple que només es subvencionarà un projecte/activitat per sol·licitant)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el Servei/Oficina de

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

-
-
-

(El número de membres sempre serà senar)

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

(Caldrà indicar la possibilitat de reformulació, si s'escau)

(En el cas de convocatòria oberta caldrà indicar els diversos terminis de resolució previstos)

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

-
-

(Cal indicar criteris formulats clarament, objectius, no discriminatoris i vinculats indubtablement amb l'objecte de la subvenció. A més hauran d'estar degudament ponderats)
(Es pot preveure l'exigència d'obtenció d'un mínim de punts per tal de poder assolir la condició de beneficiari/ària)

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Models Documents

CONCESSIÓ DIRECTA

Model

**Decret aprovació
Subvenció amb Conveni**

DECRET

(Aprovació del Regidor d'Àrea per convenis d'import fins a un import a determinar¹ €)

(Aprovació de l'Alcalde per convenis d'import superior i fins a un import a determinar² €)

Núm. expedient			
Promotor			
Tipus expedient	Subvencions concessió directa		
Objecte			
Destinatari		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	
Altres serveis			
Ref. interna		Acte de referència	

Vista la petició formulada per per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data....., i publicada al Butlletí Oficial de la Província número, corresponent al dia de de 20XX (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.3 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat tercer de l'article 16 de l'Ordenança *(cal especificar quin dels apartats és d'aplicació)* per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius *(S'hauran d'explicitar les raons que justifiquen l'aplicació del precepte invocat, i amb especial cura quan es tracti de l'apartat c) relatiu al supòsit d'interès públic. Aquesta argumentació es pot incloure al decret o fer referència a un informe tècnic adjunt)*

¹ Aquest import ha d'estar en consonància amb el que s'hagi establert a les bases d'execució del Pressupost o, si és el cas, amb la normativa de delegació de competències d'òrgans de l'Ajuntament.

² Veure la nota anterior.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que l'article 29 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vist el punt *(apartat concret)* de la normativa *(núm./any)*, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament, dictada en execució del Decret de l'Alcaldia de data, i publicada al BOPB núm., de data *(o si és el cas, posar en comptes de la normativa sobre delegacions de competències, el que s'estableix en l'article xxx de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 20XX).*

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent:

ACORDS

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a *(beneficiari/ària)* amb NIF, per un import de *(quantia en lletres i números)*, destinada a finançar..... *(objecte)* d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol VI de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon.- APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

“CONVENI A FORMALITZAR AMB *(identificar les parts)*.....,
PER A*(descriure breument l'objecte)*.....

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament, representat per *(òrgan competent)*, *(nom i cognoms)*, i facultat d'acord amb la normativa núm./any, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de l'Ajuntament, diferents del Ple, publicada al BOPB núm. de data *(o si és el cas, d'acord amb el que s'estableix en l'article xxx de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 200X)*, assistit/da per el/la secretari/ària, *(nom i cognoms)*,

De l'altra,*(nom del/de la beneficiari/ària)*..... representat/da per,*(càrrec, nom i cognoms)*....., assistit/da per/per la*(càrrec, nom i cognoms)*.....

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que *(exposar els fets)*

II. Que

III. Que la minuta del conveni va ser aprovada per decret/acord de *(espai per indicar l'òrgan competent que aprova el conveni)*de data*(espai per indicar la data d'aprovació del conveni quan aquest es formalitzi)*.....

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE :

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució del projecte/activitat següent: *(indicar l'objecte de la subvenció)*.....

Segon.-

Tercer.-

XXX.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de *(l'Àrea/Servei/Oficina)* subvencionarà a*(el/la beneficiari/ària)*..... amb un import de*(indicar import en lletres i números)*..... , per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

XXX.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

XXX.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de*(indicar l'activitat)*....., la qual es durà a terme entre els dies*(indicar termini màxim d'execució)*.....

XXX.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia*(indicar la data màxima)*....., mitjançant la presentació de*(indicar algun dels mitjans previstos a l'article 33 de l'Ordenança)*.....

XXX.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop, prèvia presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior. *(Indicar si s'efectuaran pagaments a compte o avançaments, precisant terminis parcials i imports. En cas d'avançaments, caldrà motivar-ho.)*

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

XXX.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES:

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

XXX.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. *(Es pot preveure la incompatibilitat amb qualsevol altre subvenció).*

XXX.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat **<nombre d'exemplars que es lliuren>** en el lloc i data que s'assenyalen.

XXX.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia i fins al dia Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.”

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de (*import en números i lletres*)..... amb càrrec a l'aplicació del pressupost de l'exercici, per fer front a la subvenció que s'atorga.

(En el cas d'autoritzar-se una despesa amb càrrec a exercicis futurs, caldrà condicionar l'efectivitat dels acords precedents a l'existència de crèdit adequat i suficient)

Quart.- ENVIAR el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a

Barcelona, a ... de de 20....

Càrrec de qui proposa

L'Interventor

(segell Servei)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Vista l'anterior proposta, RESOLC de conformitat

Barcelona, a dede 20.... (*la data s'inserirà per la Secretaria un cop signat*)

En dono fe,

El secretari

L'Alcalde

(segell corporatiu)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Model

**Dictamen aprovació
Subvenció amb Conveni**

DICTAMEN*(Per convenis d'import superior a un import a determinar¹ €)*

Núm. expedient			
Promotor			
Tipus expedient	Subvencions concessió directa		
Objecte			
Destinatari		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	
Altres serveis			
Ref. interna		Acte de referència	

Vista la petició formulada per per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número, corresponent al dia de de 200X (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.3 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat tercer de l'article 16 de l'Ordenança *(cal especificar quin dels apartats és d'aplicació)* per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius *(S'hauran d'explicitar les raons que justifiquen l'aplicació del precepte invocat, i amb especial cura quan es tracti de l'apartat c) relatiu al supòsit d'interès públic. Aquesta argumentació es pot incloure al decret o fer referència a un informe tècnic adjunt)*

¹ Aquest import ha d'estar en consonància amb el que s'hagi establert a les bases d'execució del Pressupost o, si és el cas, amb la normativa sobre delegació de competències d'òrgans de l'Ajuntament.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que segons l'apartat segon de l'article 29 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vist el punt *(apartat concret)* de la normativa *(núm./any)*, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament, dictada en execució del Decret de l'Alcaldia de data, i publicada al BOPB núm., de data *(o si és el cas, posar en comptes de la normativa sobre delegacions de competències, el que s'estableix en l'article xxx de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 200X).*

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a *(beneficiari/ària)*..... amb NIF, per un import de *(quantia en lletres i números)*....., destinada a finançar..... *(objecte)* d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol VI de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon.- APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

“CONVENI A FORMALITZAR AMB *(identificar les parts)*.....,
PER A*(descriure breument l'objecte)*.....

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament **XXX**, representat per *(òrgan competent)*, *(nom i cognoms)*, i facultat d'acord amb la Refosa núm./any, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de l'Ajuntament, diferents del Ple, publicada al BOPB núm. de data *(o si és el cas, d'acord amb el que s'estableix en l'article xxx de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 200X),* assistit/da per el/la secretari/ària, *(nom i cognoms)*,

De l'altra,*(nom del/de la beneficiari/ària)*..... representat/da per,*(càrrec, nom i cognoms)*....., assistit/da per/per la*(càrrec, nom i cognoms)*.....

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que *(exposar els fets)*

II. Que

III. Que la minuta del conveni va ser aprovada per decret/acord de *(espai per indicar l'òrgan competent que aprova el conveni)*de data*(espai per indicar la data d'aprovació del conveni quan aquest es formalitzi)*.....

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE :

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució del projecte/activitat següent: *(indicar l'objecte de la subvenció)*.....

Segon.-

Tercer.-

XXX.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de *(l'Àrea/Servei)* subvencionarà a*(el/la beneficiari/ària)*..... amb un import de*(indicar import en lletres i en números)*..... , per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

XXX.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

XXX.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de*(indicar l'activitat)*....., la qual es durà a terme entre els dies*(indicar termini màxim d'execució)*.....

XXX.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia*(indicar la data màxima)*....., mitjançant la presentació de*(indicar algun dels mitjans previstos a l'article 33 de l'Ordenança)*.....

XXX.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior. *(Indicar si s'efectuaran pagaments a compte o avançaments, precisant terminis parcials i imports. En el cas d'avançaments caldrà motivar-ho).*

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

XXX.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES:

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

XXX.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. *(Es pot preveure la incompatibilitat amb qualsevol altre subvenció).*

XXX.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat **<nombre d'exemplars que es lliuren>** en el lloc i data que s'assenyalen.

XXX.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia i fins al dia Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts."

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de (*import en lletres i números*)..... amb càrrec a l'aplicació del pressupost de l'exercici, per fer front a la subvenció que s'atorga.

(En el cas d'autoritzar-se una despesa amb càrrec a exercicis futurs, caldrà condicionar l'efectivitat dels acords precedents a l'existència de crèdit adequat i suficient)

Quart.- ENVIAR el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a

Barcelona, a ... de de 20....

Càrrec de qui proposa

L' Interventor

(segell Servei)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

VISTA l'anterior proposta elevi's a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

Barcelona, a dede 20....

L'Alcalde

Nom i cognoms

Model

**Decret aprovació
Subvenció sense Conveni**

DECRET

(Aprovació del/de la Regidor d'Àrea per imports fins a un import determinat¹ €)

(Aprovació de l'Alcalde per imports superiors a un import determinat² €)

Núm. expedient			
Promotor			
Tipus expedient	Subvencions concessió directa		
Objecte			
Destinatari		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	
Altres serveis			
Ref. interna		Acte de referència	

Vista la petició formulada per per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data..... i publicada al Butlletí Oficial de la Província número, corresponent al dia de de 20XX (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.3 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat tercer de l'article 16 de l'Ordenança *(cal especificar quin dels apartats és d'aplicació)* per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius *(S'hauran*

¹ Aquest import ha d'estar en consonància amb el que s'hagi establert a les bases d'execució del Pressupost o, si és el cas, amb la normativa de delegació de competències d'òrgans de l'Ajuntament.

² Veure la nota anterior.

d'explicitar les raons que justifiquen l'aplicació del precepte invocat, i amb especial cura quan es tracti de l'apartat c) relatiu al supòsit d'interès públic. Aquesta argumentació es pot incloure al decret o fer referència a un informe tècnic adjunt)

Atès que segons l'article 29 de l'Ordenança, en la resolució de la concessió, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vist el punt *(apartat concret)* de la Refosa *(núm./any)*, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament, dictada en execució del Decret de la Presidència de data, i publicada al BOPB núm., de data

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a *(beneficiari/ària)* amb NIF, per un import de *(indicar quantia en lletres i números)*, destinada a finançar..... *(objecte)* d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol VI de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de *(import en lletres i números)* amb càrrec a l'aplicació, del pressupost de l'exercici per fer front a la subvenció que s'atorga.

(En el cas d'autoritzar-se una despesa amb càrrec a exercicis futurs, caldrà condicionar l'efectivitat dels acords precedents a l'existència de crèdit adequat i suficient)

Tercer.- APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de *(indicar l'activitat)*, la qual es durà a terme entre els dies *(indicar el termini d'execució)*.....
2. El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització de l'obra o l'activitat com a màxim el dia *(indicar la data màxima de justificació)*....., mitjançant la presentació de*(indicar algun dels mitjans previstos a l'article 33 de l'Ordenança)*.....
3. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior. Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. *(Indicar si s'efectuaran pagaments a compte o avançaments, precisant terminis parcials i imports. En cas d'avançaments, caldrà motivar-ho.)*
4. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Opció A:

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Opció B:

La subvenció atorgada no serà compatible amb cap altra concedida per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

5. Opció A:

L'entitat beneficiària de la subvenció restarà obligada a acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de (*indicar termini: dies, mesos*)....., comptador des de la data de notificació de la present resolució.

Opció B:

S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini de (*indicar termini: dies, mesos*).....comptador des de la data de la notificació de la present resolució.

6. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Quart.- ENVIAR el text de la present resolució i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a

Barcelona, a de de 20....

Càrrec de qui proposa

L' Interventor

(segell Servei)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Vista l'anterior proposta, RESOLC de conformitat

Barcelona, a dede 20.... *(la data s'inserirà per la Secretaria un cop signat)*

En dono fe,
El Secretari

El Regidor de l'Àrea.....
L'Alcalde

(segell corporatiu)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Model
SOL·LICITUD
i documents adjunts

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA SUBVENCIÓ

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	
Descripció de la convocatòria	
Import sol·licitat	
Municipi de realització de les activitats a subvencionar	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o Raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	

3. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms		DNI	
Càrrec amb el què actua			

Adjunto la documentació següent (marqueu el que correspongui):

- | | |
|---|---|
| ☐ DNI sol·licitant | ☐ Escriptura d'apoderament |
| ☐ Escriptura de constitució | ☐ Estatuts |
| ☐ Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1) | |
| ☐ Pressupost de l'activitat (ANNEX 2) | |
| ☐ Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ai d'acord amb l'art 13 L. 38/2003 G.S. (ANNEX 3) | |
| ☐ Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ☐ Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los: | |

1)

2)

3)

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud autoritzo expressament a l'Ajuntament XXX per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament XXX obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança i abans esmentades.

☐ **ACCEPTO** ☐ **NO ACCEPTO.**

En _____, a _____ de _____ de 20____

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament XXX, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

ANNEX 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS O PROJECTES AMB DETALL DELS PARTICIPANTS

--

4. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

--

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell

ANNEX 2

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		NIF	
Localitat		CP	
Persona de contacte		Càrrec	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic			

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS

IMPORT (€)

Recursos propis

Subvencions d'altres Administracions públiques

Aportacions privades

Altres ingressos

TOTAL

4. PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)

Contractació externa (CAL INDICAR ELS PARTICIPANTS)

Material

Despeses indirectes

Altres (consignar conceptes i imports separatament)

TOTAL

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)

En _____, a _____ de _____ de 20____

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
 - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
 - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
 - h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
 - i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
 - l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.
 - m) Que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que

les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar **per a qualsevol activitat**, a altres àrees de l'Ajuntament XXX, o **per la mateixa activitat** a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT

3. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (*només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €*).
4. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament XXX, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
5. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

I, perquè així consti, signo la present en a de de 20

(Signatura del sol·licitant o representant legal i segell)

Models
JUSTIFICACIÓ

Model

**Certificació de justificació
de despeses per AA. PP.**

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Entitat			NIF	
Actuació subvencionada				
Àrea/Servei concedent		Codi de la convocatòria		
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida	Import justificat	

, com a **secretari/ària / interventor/a** de l'ens, en relació amb l'actuació referida més amunt

CERTIFICO:

1. Que l'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses que consta a continuació, les quals han estat destinades en el percentatge imputat a l'actuació subvencionada, la qual ha tingut un cost total de euros.
2. Que la quantia de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, juntament amb altres fonts de finançament, no supera el cost total de l'actuació subvencionada.
3. Que aquest ens local té arxivats i a disposició de l'Ajuntament tots els documents justificatius originals de les despeses relacionades, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Núm. d'ordre pagament	Data factura / nòmina	Creditor/a treballador/a	NIF/CIF	Concepte	Data pagament	Import*	% imputat	Import* imputat
* Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable per l'ens						Total / suma i segueix		

Als efectes previstos en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions, **DECLARO** sota la meua responsabilitat, que l'ens local està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El/La secretari/ària / interventor/a

(Segell de l'ens local)

Vist i plau,
El/La alcalde/essa / president/a

Model

**Compte Justificatiu
Simplificat**

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost total de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			
Nom o raó social de l'entitat		NIF	
Domicili			

Documents que integren el present compte justificatiu simplificat :

- ☐ Memòria de l'actuació (ANNEX A).
- ☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
- ☐ Relació de despeses de l'activitat (ANNEX B)
 - ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència (ANNEX C)
- ☐ **Certificat** d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'**Ajuntament XXX**, o **declaració responsable**, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions. (ANNEX D)

El/La sotasignant manifesta:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduinte.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'**Ajuntament XXX**, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.
- Que tots els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'**Ajuntament XXX**, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS

--	--

4. RESULTATS OBTINGUTS

--	--

5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST

6. CONCLUSIONS

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX B

(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ DE DESPESSES

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom/raó social del/de la beneficiari/ària					
Regidoria/Servei concedent		Codi de la convocatòria			
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	

Full núm. **de**

DESPESES JUSTIFICADAS

[illegible]

* Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable

de 20

de

Signatura del/de la beneficiari/a o representant legal i segell de l'entitat

(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI
Nom/raó social del/de la beneficiari/ària				
Regidoria/Servei concedent		Codi de la convocatòria		
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concedent	NIF/CIF	Import
	Total	

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El/La sol·licitant declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament XXX (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).

de de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal de l'entitat i segell de l'entitat

ANNEX D

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Codi de la convocatòria			
Regidoria/Servei			

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

(Nom) **DECLARA** sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa *[empleneu les lletres A o B]*

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: *[marqueu el que correspongui]*

☐ **Certificat positiu de l'Agència Tributària**, donat que:

- ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
- ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA
- ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

☐ **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, donat que:

- ☐ No té treballadors/res
- ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: *[marqueu el que correspongui]*

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional *(S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats)*

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Model

**Compte Justificatiu
amb aportació de justificants**

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social		NIF	
Domicili			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			

DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PRESENT COMPTE JUSTIFICATIU :

- ☐ Memòria de l'actuació (ANNEX A).
- ☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
- ☐ Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida (ANNEX B).
 - ☐ Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada.
 - ☐ Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
 - ☐ Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- ☐ Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament XXX, o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (ANNEX D).

El/La sotasignant declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament XXX, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament XXX, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat

ANNEX A

MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS

--

4. RESULTATS OBTINGUTS

--

5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST

6. CONCLUSIONS

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària					
Regidoria/Servei concedent		Codi de la convocatòria			
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concedent	NIF/CIF	Import
Total		

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El/La sotsignant declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament XXX (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).

de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX D

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Codi de la convocatòria			
Regidoria/Servei			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

(Nom) **DECLARA** sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa *[empleneu les lletres A o B]*

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: *[marqueu el que correspongui]*

☐ **Certificat positiu de l'Agència Tributària**, donat que:

- ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
- ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA
- ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

☐ **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, donat que:

- ☐ No té treballadors/res
- ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: *[marqueu el que correspongui]*

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional *(S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats).*

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Model

**Compte Justificatiu
amb informe d'auditor**

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ D'INFORME D'AUDITOR

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost total de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			
Nom o raó social de l'entitat		NIF	
Domicili			

Documents que integren el present compte justificatiu simplificat :

- ☐ Memòria de l'actuació (ANNEX A).
- ☐ Informe d'auditor de comptes (inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes) amb l'abast determinat a les bases reguladores (ANNEX E)
- ☐ Memòria econòmica abreujada amb el contingut establert en les bases reguladores
- ☐ **Certificat** d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'**Ajuntament de XXX**, o **declaració responsable**, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. (ANNEX D)

El/La sotassinant manifesta:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'**Ajuntament de XXX**, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals justificatius de la realització i el cost de l'activitat subvencionada es troben arxivats i a disposició de l'**Ajuntament de XXX**, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.
- Respecta a l'obligació d'auditar els seus comptes anuals *(marcar el que correspongui)*
 - ☐ Que la beneficiària no està obligada
 - ☐ Que la beneficiària està obligada

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX A

MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ

Entitat/Associació			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS

4. RESULTATS OBTINGUTS

5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST

6. CONCLUSIONS

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX E

MODEL D'INFORME DE REVISIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS

1. Als efectes previstos a l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, hem *[he]* estat designats per *[... identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació...]* a l'objecte de revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant *[... indicació de la Resolució o acte en el que s'hagi acordat la concessió...]* a *[... identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció...]* i destinada *[... breu descripció de l'activitat subvencionada...]*

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellat per nosaltres *[mi]* a efectes d'identificació, s'acompanya com annex al present informe. La preparació i presentació del compte justificatiu és responsabilitat de *[... identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció]* concretant-se la nostra *[la meva]* responsabilitat en la realització del treball que es menciona a l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El present treball s'ha realitzat seguint el disposat a les Normes d'Actuació aprovades pel Ministeri d'Economia i Hisenda mitjançant Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, en la qual es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast dels mateixos, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació:

[... es mencionaran les comprovacions realitzades sobre la base d'allò previst a l'apartat III.2 de la norma d'actuació...]

Donat que aquest treball, per la seva naturalesa, no té la consideració d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la Llei 19/1988, d'Auditoria de Comptes, no expressem *[expresso]* una opinió d'auditoria en els termes previstos a la citada normativa.

3. El/La beneficiari/ària ha posat a la nostra *[meva]* disposició tota la informació que li ha sigut requerida per la realització del nostre treball amb l'abast establert al paràgraf anterior.
4. Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem *[he]* observat fets o circumstàncies que poguessin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a *[...identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció.]* per la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior.

En cas contrari, quan es detecten fets rellevants el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que poguessin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a *[... identificació del beneficiari de la subvenció...]* per la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior:

Data:

Signatura de l'auditor

ANNEX D

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

(Nom) **DECLARA** sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa
[empleneu les lletres A o B]

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: [marqueu el que correspongui]

☐ **Certificat positiu de l'Agència Tributària**, donat que:

- ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
- ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA
- ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

☐ **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, donat que:

- ☐ No té treballadors/res
- ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: [marqueu el que correspongui]

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional (*S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats*)

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ai o representant legal i segell de l'entitat

Model

Justificació parcial

INFORME TÈCNIC INTERMEDI

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS

--

4. RESULTATS OBTINGUTS

--

5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST

--

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

JUSTIFICACIÓ PARCIAL N°

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària					
Regidoria/Servei concedent		Codi de la convocatòria		NIF	
Subvenció concedida		Import parcial que es justifica		Import justificat anteriorment	

Full núm. de

DESPESES JUSTIFICADES						
Núm. d'ordre pagament	Data factura / nòmina	Creditor/a Treballador/a	NIF/CIF	Concepte	Data pagament	Import* Import* imputat
* Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable						
Total / suma i segueix						

de de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX D

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria

Regidoria/Servei

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social

Domicili

CIF/NIF

Localitat

CP

Nom i cognoms de qui subscriu

Càrrec

Telèfon

Fax

Correu electrònic

(Nom) **DECLARA** sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa *[empleneu les lletres A o B]*

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: *[marqueu el que correspongui]*

☐ **Certificat positiu de l'Agència Tributària**, donat que:

- ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
- ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA
- ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

☐ **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, donat que:

- ☐ No té treballadors/res
- ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: *[marqueu el que correspongui]*

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional *(S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats)*

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/a o representant legal i segell de l'entitat

**Quadre resum documents
segons forma justificació**

QUADRE RESUM DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A CADA MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ

COMPTE JUSTIFICATIU			MÒDULS	ESTATS COMPTABLES
AMB JUSTIFICANTS	AMB INFORME D'AUDITOR	SIMPLIFICAT		
PER SUBVENCIONS D'IMPORT SUPERIOR A 3.000 €	PER SUBVENCIONS DE QUALSEVOL IMPORT	PER SUBVENCIONS D'IMPORT INFERIOR O IGUAL A 3.000 €	PER SUBVENCIONS MESURABLES EN UNITATS FÍSQUES	PER SUBVENCIONS A ACTIVITATS GENERALS NO DIFERENCIABLES
A. Memòria d'actuacions B. Memòria econòmica: 1. Relació despeses. 2. Factures o documents anàlegs. 3. Certificat taxador, si s'escau. 4. Criteris repartiment de costos indirectes, si s'escau. 5. Detall d'altres ingressos. 6. Tres pressupostos, si s'escau. 7. Carta de pagament de reintegrament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions. B. Memòria econòmica: 1. Informe de revisió dels comptes per l'auditor. 2. Memòria econòmica abreujada. 3. Carta de pagament de reintegrament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions B. Memòria econòmica: 1. Relació de despeses. 2. Detall d'altres ingressos. 3. Carta de pagament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions B. Memòria econòmica: 1. Acreditació o declaració núm. de mòduls. 2. Quantia de la subvenció. 3. Detall d'altres ingressos. 4. Carta de pagament, si s'escau.	A. Memòria d'actuacions B. Memòria econòmica: 1. Estats comptables auditats i Informe complementari, si s'escau.

Model Document
Conformitat Pagament Subvenció

CONFORMITAT DE PAGAMENT DE SUBVENCIÓ

Identificació del pagament:

Servei/Regidoria gestor/a			
Núm. de la resolució o de l'acord de concessió		Núm. del registre de convenis (si escau)	
Entitat beneficiària			
Import concedit			
Núm. operació comptable		Número d'expedient	
Import de l'operació			

Justificació de pagaments anticipats:

Núm. operació a justificar		Import	
----------------------------	--	--------	--

Rebuda i revisada la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària, s'informa favorablement el pagament de la subvenció concedida per l'import indicat a l'encapçalament, en base a les següents consideracions:

1.- Que de la documentació aportada per l'entitat beneficiària es desprèn que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

2.- Els documents presentats com a justificació de la subvenció que consten a la relació annexa degudament numerats del al, són correctes i s'adeqüen a allò exigint als instruments reguladors de la seva concessió. A més, l'entitat beneficiària manifesta que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altra subvenció.

3.- L'entitat beneficiària acredita que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

4.- Els documents presentats per l'entitat beneficiària que consten a la relació annexa degudament numerats són còpies que han estat acarades i són fidel reproducció dels seus originals, els quals, segons manifesta l'entitat beneficiària, estan arxivats a la seva seu i a disposició de l'Ajuntament.

5.-
.....
.....(indiqueu qualsevol altra consideració que estimeu oportuna)

....., de de
El/La

Signat:

(Document a presentar a la Intervenció en el moment de proposar el pagament d'una subvenció)

