

1. INTRODUCCIÓ AL MÒDUL D'ELABORACIÓ DE PRESSUPOST

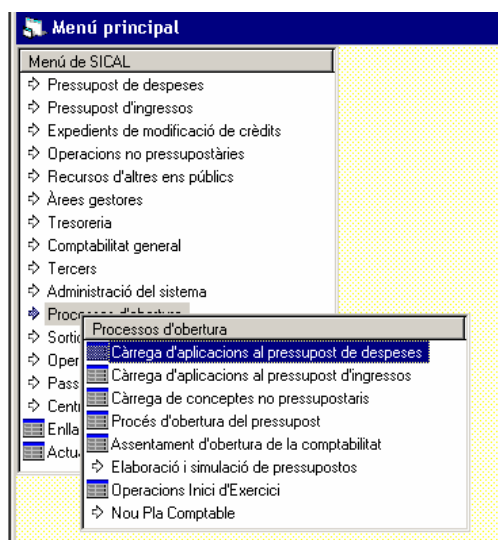
El pressupost de l'exercici X (per exemple, el 2011) sempre s'ha d'entrar en la base de dades de l'exercici corresponent (en aquest cas, 2011).

Per aquest motiu, si l'entrada del pressupost és la primera tasca comptable que portem a terme en aquell exercici, caldrà fer prèviament la preparació d'aquell nou exercici des de la base de dades de l'any anterior (en aquest cas, el 2010) tal com s'explica en el "*Manual de preparació d'un nou exercici*" que trobareu en el present manual.

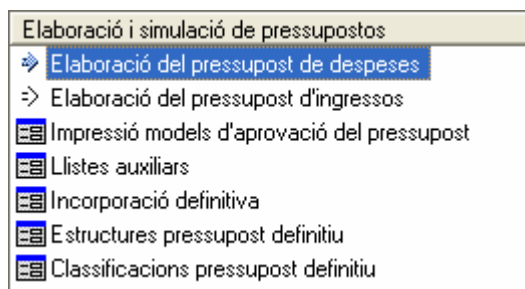
Un cop feta la preparació del nou exercici, podrem accedir a aquella base de dades sense problemes i iniciar l'elaboració del pressupost.

2. PRIMERES PASSES DE L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST

Al mòdul d'elaboració del pressupost s'accedeix des del menú principal, *Processos d'obertura / Elaboració i simulació de pressupostos*.



Quan accedim al menú del mòdul d' **Elaboració i simulació de pressupostos** trobarem un submenú amb les següents opcions:



Anem a fer una petita explicació de cada una d'aquestes opcions:

- Elaboració del pressupost de despeses: en aquesta opció, amb la qual s'accedeix a un altre menú, entrarem el pressupost de despeses i ens permetrà fer simulacions.
- Elaboració del pressupost d'ingressos: en aquesta opció, des de la qual accedim a un nou menú, entrarem el pressupost d'ingressos i en farem simulacions.
- Impressió models d'aprovació del pressupost: Permet imprimir, seguint diferents criteris, el pressupost que estem elaborant.
- Listes auxiliars: Altres llistats de l'avantprojecte del pressupost.
- Incorporació definitiva: Només entrarem en aquesta opció quan el pressupost estigui quadrat, sigui totalment correcte i estigui i aprovat. És per tant l'últim pas del mòdul.
- Estructures pressupost definitiu: com veurem a continuació, és el primer pas a realitzar dins del mòdul d'elaboració del pressupost.
- Classificacions pressupost definitiu: aquesta opció conté les classificacions pressupostàries, d'ingressos i despeses, que hem traspassat de l'exercici anterior i a més donarem d'alta totes aquelles classificacions noves incloses en el nou pressupost.

2.1 Estructures pressupost definitiu

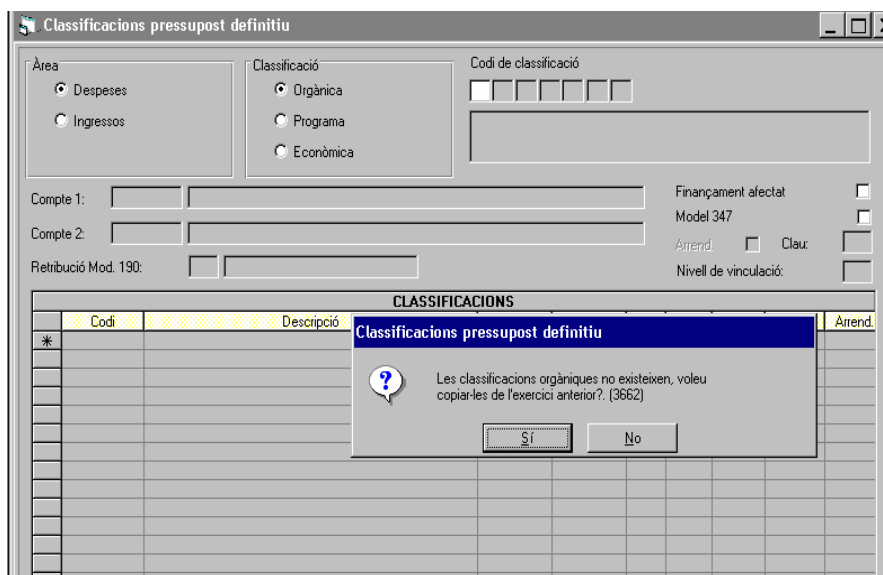
És estrictament necessari que el primer pas dintre del mòdul d'Elaboració i Simulació de Pressupostos sigui la definició de l'estructura orgànica, per programa i econòmica del nou pressupost. Aquesta opció ens permet definir el número màxim de dígit que utilitzarem en la classificació orgànica (zero implica que no la fem servir), per programa (fins a 3) i econòmica (fins a 5), tant d'ingressos com despeses.

Encara que utilitzem la mateixa estructura que l'exercici anterior cal validar els camps un a un, fent *enter* fins que ens doni el missatge "No heu fet cap modificació".

Un cop finalitzat aquest procés, podem continuar amb els preparatius de l'elaboració.

2.2 Copiar les classificacions pressupostàries del pressupost anterior

La taula de classificacions pressupostàries, d'ingrés i de despesa, que utilitzarem durant l'elaboració del pressupost, cal copiar-la de la taula de classificacions pressupostàries que hem traspassat de l'exercici anterior. Per això, entrem a l'opció **Classificacions pressupost definitiu** i donem la nostra conformitat a la còpia de cada una de les classificacions que conformen l'estructura pressupostària: l'orgànica (si l'utilitzem), el programa de despeses i l'econòmica d'ingressos i despeses respectivament.



Feta la còpia de les classificacions, ja estem en disposició d'iniciar l'elaboració pròpiament dita del pressupost.

3. ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

L'elaboració del pressupost de despeses presenta quatre pestanyes de les quals principalment utilitzarem dues, la còpia d'aplicacions de despeses del pressupost anterior i la càrrega/modificació dades d'aplicacions.

Còpia aplicacions de despeses del press. anterior	Manteniment crèdits press. de despeses	Càrrega / Modificació dades d'aplicacions	Reassigna nivells de vinculació
--	--	---	---------------------------------

3.1 Còpia aplicacions de despeses del pressupost anterior

Aquesta opció ens permet emprar el pressupost de l'exercici anterior com a *plantilla* i sobre aqu est fer tota mena de modificacions i rectificacions. L'avantatge evident d'aquesta opció és l'estalvi de temps, major o menor en funció de la bondat i adequació de les dades del pressupost de l'exercici anterior a la realitat municipal.

La còpia del pressupost de l'exercici anterior es pot enfocar des de diferents criteris. El programa Sicalwin ens ofereix diversos criteris de selecció que poden resultar útils al gestor del programa.

Còpia del capítol 1 del pressupost de l'exercici anterior

Còpia de les aplicacions de despesa d'un grup de programa en concret del pressupost de l'exercici anterior.

El programa ens sol·licita dues informacions al respecte:

Dades origen dels crèdits: podem sol·licitar veure els crèdits inicials de l'exercici anterior, els crèdits definitius, les obligacions reconegudes fins el moment o veure els imports a zero per a ixí introduir directament les dades per aquest exercici. Si el pressupost es treballa en un altre suport i aquest mòdul només s'utilitza per entrar-lo en la comptabilitat, l'opció més pràctica de la còpia és aquesta última.

Tipus de copiat de les dades: sobre aquestes dades que sol·licitem, podem demanar que ens apliqui un percentatge positiu o negatiu, o un increment o disminució d'una quantitat fixa, o no aplicar cap mena de variació sobre les dades. Igual que en l'opció anterior, si no més volem una plantilla del pressupost anterior, l'opció més recomanable és aquesta última.

Una vegada hem escollit els criteris fem *Acceptar* i se'ns apareixeran les dades sol·licitades.

No es recomana fer els canvis sobre aquestes dades en la pantalla de *Còpia* ja que si en qualsevol moment sortim del programa o es tanca aquesta pantalla perdrem tots els canvis que hem agut realitzats. Aquests canvis només resten gravats en l'opció *Càrrega/Modificació dades d'aplicacions*.

Aplicacions seleccionadas							
	Orgàn.	Prog.	Econom.	Nous crèdits	Crèdits inicials	% Dif.	Diferència
<input type="checkbox"/>	01	337	831	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	01	912	10000	0,00	1.023.636,60	-100,00	-1.023.636,60
<input type="checkbox"/>	01	912	11000	0,00	188.211,24	-100,00	-188.211,24
<input type="checkbox"/>	01	912	16000	0,00	371.411,46	-100,00	-371.411,46
<input type="checkbox"/>	01	912	22	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	01	912	22606	0,00	2.400,00	-100,00	-2.400,00
<input type="checkbox"/>	01	912	22699	0,00	192.000,00	-100,00	-192.000,00
<input type="checkbox"/>	01	912	23000	0,00	4.200,00	-100,00	-4.200,00
<input type="checkbox"/>	01	912	231	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	01	912	23100	0,00	1.800,00	-100,00	-1.800,00
<input type="checkbox"/>	01	912	23300	0,00	156.000,00	-100,00	-156.000,00
<input type="checkbox"/>	01	912	48900	0,00	90.600,00	-100,00	-90.600,00
<input type="checkbox"/>	01	913	12000	0,00	120.000,00	-100,00	-120.000,00
<input type="checkbox"/>	01	913	12004	0,00	19.293,12	-100,00	-19.293,12
<input type="checkbox"/>	01	913	12100	0,00	165.000,00	-100,00	-165.000,00
Total seleccionat:				0,00	120.338.490,00	-100,00	-120.338.490,00
Total marcat:				0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicació:				Préstecs a llarg termini. Desenvolupament per sectors.			

Per accedir a aquesta pestanya caldrà abans seleccionar quines de les aplicacions que hem sol·licitat volem traspasar a la *Càrrega*. Es recomana marcar-les totes, prémer *Actualitzar* i llavors fer tots els canvis i modificacions de l'opció posterior.

3.2 Càrrega/Modificació dades d'aplicacions

Després d'actualitzar aquests canvis, les dades queden acumulades en la pestanya de Càrrega/Modificació dades d'aplicacions. Des d'aquí podem modificar les següents dades de cada una de les partides de despeses que componen l'avantprojecte del pressupost de despeses:

The screenshot shows the 'Elaboració del pressupost de despeses' application window. The 'Càrrega / Modificació dades d'aplicacions' tab is active. The interface includes the following fields and options:

- Orgànica: 00
- Programa: 011
- Econòmica: 3100
- Descripció: ENTITATS DE CRÈDIT
- Niv. vinc. orgàn.: 2 | 00
- Enllaça amb projectes: N | Nunca
- Pag. a justificar: 0 | No Permite
- Niv. Vinc. Prog.: 3 | 011
- Aplic. Ampliable: N | ND
- Desp. Plurianuals: 0 | No Permite
- Niv. vinc. econ.: 5 | 31000
- Enllaça amb tercers: 0
- Aplic. associada a IVA: N
- Àrea gestora despesa: [Empty]
- Requereix fase prèvia: N | Nunca
- Import mínim per a fase prèvia: 0,00
- Crèdits inicials: 0,00

The table 'APLICACIONS DE DESPESES' is as follows:

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Crèdits inicials
00	011	31000	ENTITATS DE CRÈDIT	0,00
00	011	31001	CAIXES DE CRÈDIT DIPUTACIÓ	0,00
00	011	31004	ALTRES	0,00
00	011	31005	OPERACIONS DE TRESORERIA	0,00
00	011	34200	INTERESSOS DEMORA	0,00
00	011	35800	LEASING	0,00

Total crèdits seleccionats: 0,00

Definir la vinculació d'aquella aplicació: tant pel nivell orgànic (si el t'hem definit), com el programa, com l'econòmic podem definir un nivell de vinculació específic per cada una de les aplicacions.

Enllaça amb projectes: En el cas que treballem amb Projectes, és necessari que les aplicacions de despeses relacionades amb un projecte tinguin aquest camp definit com "O" opcional o "S" sempre. És important principalment tenir-ho en compte a l'hora d'introduir les inversions previstes en el pla anual.

Aplicació ampliable: Caldrà que deixem constància en aquest moment si l'aplicació en qüestió és susceptible d'ampliació d'acord amb les Bases d'execució del pressupost.

Enllaç amb tercers: Es tracta de definir la fase pressupostària a partir de la qual volem que sigui obligatori la definició del tercer en l'operació. Per defecte es troba definit en la fase "O".

Pagaments a justificar: Aquesta opció presenta els següents valors predefinitos

- 0 – No permet
- 1 – Pagaments a justificar ordinaris
- 2 – Bestretes de caixa fixa
- 3 – Ambdós tipus

Si no definim aquest camp en aquest moment podem definir-lo, un cop aprovat el pressupost, des del *Menú principal / Processos d'obertura / Càrrega d'aplicacions del pressupost de despeses*.

Despeses plurianuals: les opcions que es presenten són les següents:

- 0 – No permet
- 1 – Límits temporals i quantitius
- 2 – Només límits temporals
- 3 – Sense límits.

Com en el cas anterior, també es pot definir amb posterioritat a l'aprovació del pressupost.


Aplicació associada a IVA: caldrà definir aquest camp com "O" opcional, o "S" sempre, en aquelles aplicacions de despeses en les quals desitgem comptabilitzar l'IVA deduïble no pressupostari.

A banda de les aplicacions que hem traspassat de l'exercici anterior, podem entrar directament les partides que ens interressi en aquesta opció sense haver de passar prèviament per la *Còpia*.

Si quan introduïm una nova aplicació el programa ens adverteix que la classificació econòmica introduïda no existeix, haurem d'adreçar-nos a *Classificacions pressupost definitiu* i donar-la d'alta abans de poder-la introduir en el pressupost.

La classificació econòmica introduïda no existeix.

A la part inferior de la pantalla de Càrrega trobem la relació de totes les aplicacions de despeses que conformen l'avantprojecte del pressupost. Si no més volem introduir els imports sense fer cap canvi en les característiques que defineixen l'aplicació, podem situar-nos a sobre dels imports i anar introduint-los. Per validar el canvi només cal saltar de línia.

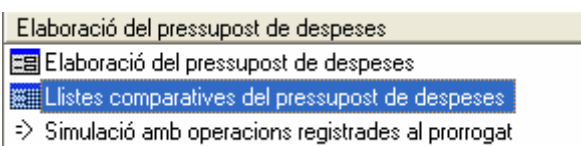
Per esborrar qualsevol de les aplicacions de despesa del llistat haurem de recuperar-la en la meitat de dalt de la pantalla (o premem dos cops a sobre d'ella) i un cop la visualitzem prémer la tecla  *Esborrar registre*.

Podem entrar i sortir de l'opció de *Càrrega/Modificació dades d'aplicacions* tantes vegades com calgui, les dades introduïdes des d'aquesta opció sempre resten gravades. Si en accedir-hi no les podem visualitzar només cal prémer dos cops la tecla F5 i tornaran a aparèixer en pantalla.

És necessari que abans de donar per bo el pressupost elaborat es revisi aquest acuradament per tal detectar prèviament a la seva aprovació tots aquells errors que s'hagin comès durant la introducció de dades. Una vegada aprovat el pressupost en el programa, aquest no es pot tirar enrera.

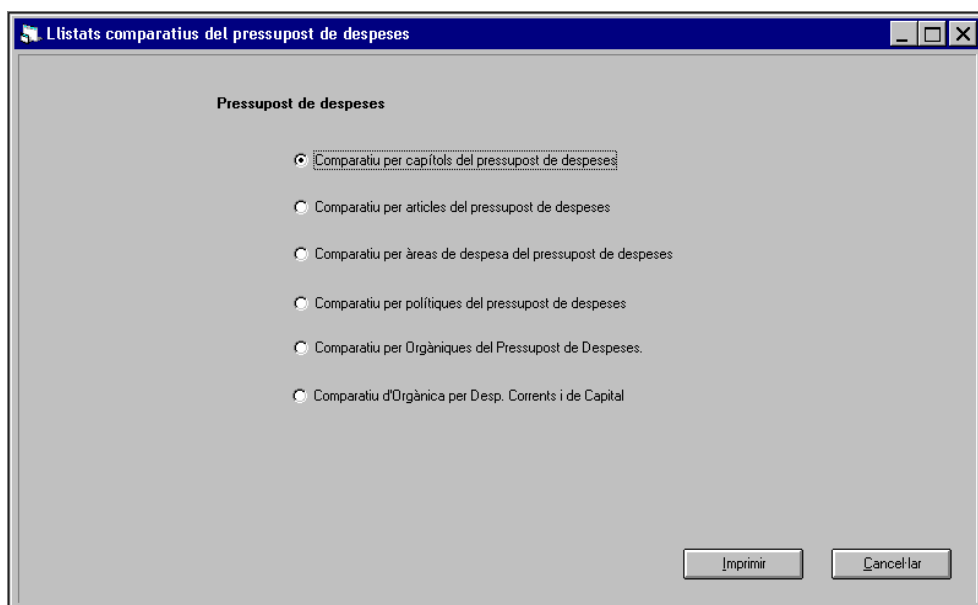
Amb el pressupost de despeses elaborat, podem accedir a la resta d'opcions del submenú de l'*Elaboració del pressupost de despeses*:

- Llistes comparatives del pressupost de despeses
- Simulació amb operacions registrades al prorrogat



3.3 Llistes comparatives del pressupost de despeses

Aquesta opció ens permet obtenir un resum comparatiu del pressupost en elaboració amb els crèdits inicials i definitius de l'exercici anterior. Les opcions d'impressió del llistat són diverses com es pot observar en la pantalla següent.



3.4 Simulació amb operacions registrades al prorrogat

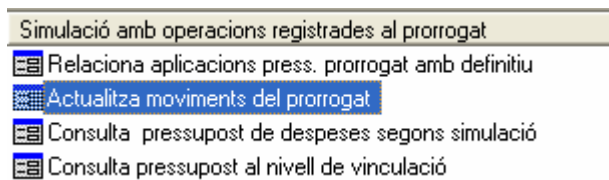
Només hem d'accedir a la simulació del pressupost en el supòsit que el pressupost estigui prorrogat.

Si l'entitat es troba elaborant el nou pressupost més enllà del 31 de desembre, haurà de prorrogar el pressupost de l'exercici anterior per tal de seguir treballant amb normalitat. La pròrroga del pressupost es realitza des de *Menú principal / Processos d'obertura / Procés d'obertura del pressupost* marcant l'opció *Pròrroga del pressupost anterior*.

Quan s'hagi donat el pressupost per bo, revisant que aquest sigui correcte, caldrà simular aquest avantprojecte de pressupost amb el pressupost prorrogat actualment

vigent. El sentit d'aquesta simulació és assegurar que totes les operacions comptabilitzades dintre del pressupost prorrogat tenen cabuda en el pressupost que volem aprovar.

Les opcions de simulació són quatre, tot i que només dues són les obligatòries abans de procedir a la Incorporació definitiva del pressupost.



3.4.1 Relaciona aplicacions press. prorrogat amb definitiu

A la banda esquerra apareixen totes les aplicacions de despeses en les quals s'ha comptabilitzat algun moviment en el prorrogat. Si l'aplicació en el pressupost definitiu és diferent s'haurà de detallar en la banda dreta, per tal que les operacions s'aboquin a aquesta nova aplicació.

Aquesta relació també es pot fer específicament per una referència, o per una operació, la qual es deslligaria de la relació que hem realitzat per aplicació.

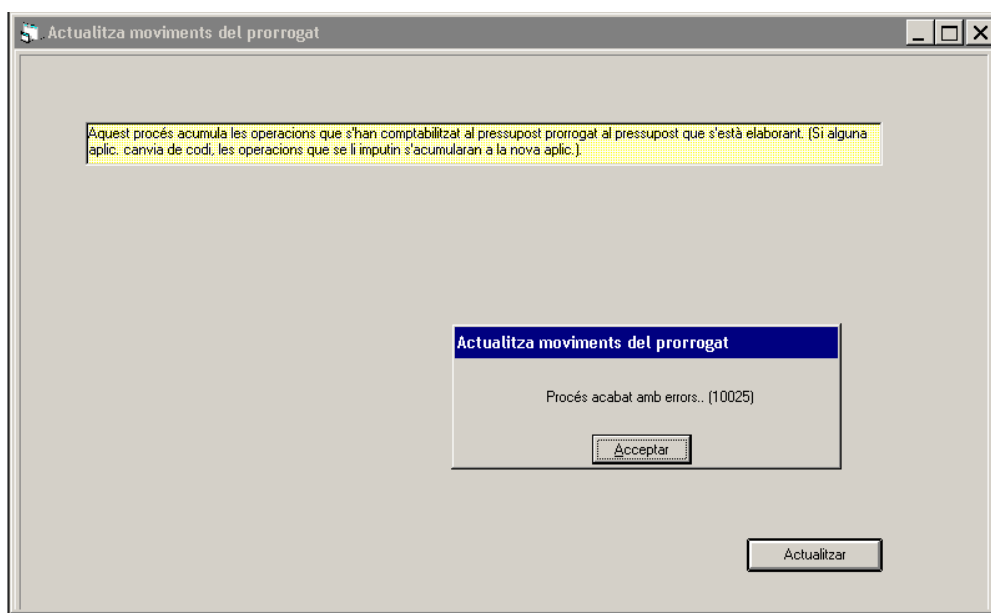
PRESSUPOST PRORROGAT				PRESSUPOST DEFINITIU			
Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció
01	912	10000	RETRIBUCIONS BÀSIQUE				
01	912	11000	RETRIBUCIONS BÀSIQUE				
01	912	16000	SEGURETAT SOCIAL				
01	912	22606	REUNIONS I CONFERENC				
01	912	22699	DESPESES DIVERSES				
01	912	48900	ALTRES TRANSFERENCI				
01	913	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUE				
01	913	13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUI				
01	913	22699	DESPESES DIVERSES				
02	011	91300	AMORTITZ. PRESTECES A				
02	161	21000	INFRASTRUCTURA I BEN				
02	920	21600	REPARAC. MANTEN. EQUI				
02	920	21900	REPARAC. MANTEN. ALT				
02	920	22000	MATERIAL D'OFICINA				
02	920	22001	PRENSA, REVISTES, LLIE				
02	920	22002	MATERIAL INFORMÀTIC I				
02	920	22199	ALTRES SUBMINISTRAM				
02	920	22604	DESPESES JURÍDIQUES				
02	920	22706	TREBALLS TECNICS REA				
02	920	23100	LOCOMOCIÓ				
03	132	20300	LLOGUER DE MAQUINÀR				

MATERIAL D'OFICINA

3.4.2 Actualitza moviments del prorrogat

Aquest procés aboca totes les operacions de despeses comptabilitzades amb el pressupost prorrogat en el pressupost en elaboració, utilitzant per això la taula de relació d'aplicacions, referències o operacions que hem definit prèviament.

Durant l'execució d'aquest procés pot aparèixer algun missatge d'error a causa de l'oblit d'alguna relació en la taula anterior. En aquest cas caldrà tornar a aquella taula, detallar la relació corresponent i tornar a passar el procés d'Actualització.



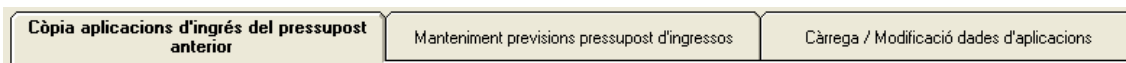
Aquest procés d'actualització és obligatori sempre que l'entitat estigui treballant amb el pressupost prorrogat.

3.4.3 Consulta pressupost de despeses segons simulació / Consulta pressupost al nivell de vinculació.

Aquestes dues opcions permeten, un cop realitzada l'actualització de les operacions del pressupost prorrogat al pressupost en elaboració, consultar l'execució del pressupost en elaboració d'acord amb les operacions fins al moment registrades. Aquesta consulta es pot fer per aplicacions o per bosses de vinculació.

4. ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

El procés d'elaboració del pressupost d'ingressos presenta tres pestan yes per les que passarem durant el procés. El procés d'elaboració és força semblant al procés que hem seguit per elaborar el pressupost de despeses.



4.1 Còpia aplicacions d'ingrés del pressupost anterior

Des d'aquesta pantalla podem copiar el pressupost de l'exercici anterior, utilitzant les previsions inicials, les previsions definitives, els drets reconeguts fins el moment d'elaboració, o només amb les classificacions econòmiques i els imports a zero.

El formulari de la finestra 'Elaboració del pressupost d'ingressos' està dividit en tres pestan yes: 'Còpia aplicacions d'ingrés del pressupost anterior' (seleccionada), 'Manteniment previsions pressupost d'ingressos' i 'Càrrega / Modificació dades d'aplicacions'.

Dins de la pestanya seleccionada, hi ha tres seccions principals:

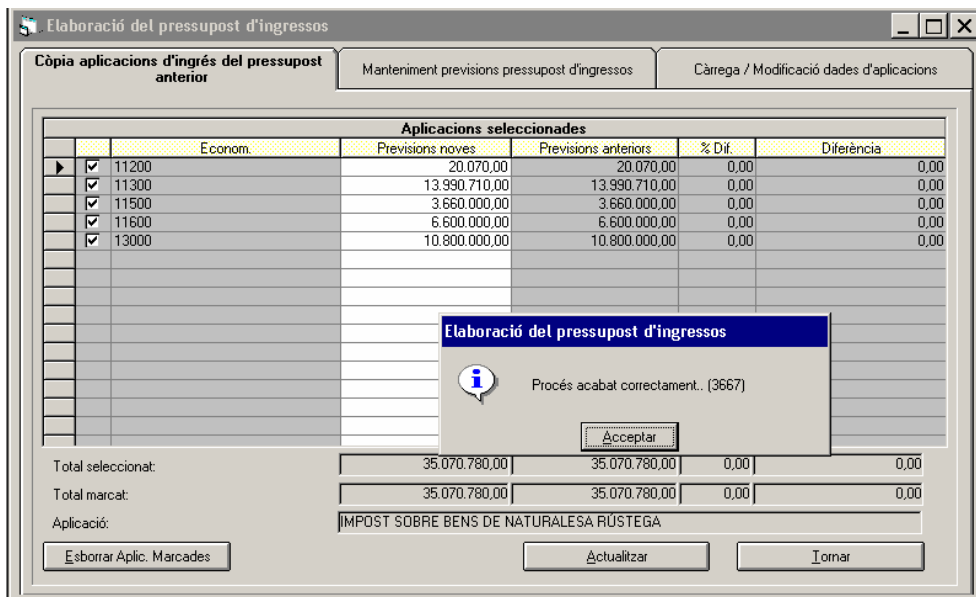
- Criteri de selecció de les aplicacions d'ingrés:** Aquesta secció té un camp 'Econòmica' amb un menú desplegable i un camp de text buit.
- Dades origen de les previsions inicials:** Aquesta secció té quatre opcions de radio: 'Previsions inicials' (seleccionada), 'Previsions definitives', 'Drets reconeguts' i 'Import zero'.
- Tipus de copiat de dades:** Aquesta secció té tres opcions de radio:
 - 'Apliqueu un percentatge d'augment o disminució als valors de referència.' amb un camp 'Percentatge:' adjunt.
 - 'Augmenteu o disminuiu una quantitat fixa als valors de referència.' amb un camp 'Import:' adjunt.
 - 'Igualau els crèdits dels exercicis origen i destinació' (seleccionada).

Al final de la secció 'Tipus de copiat de dades', hi ha un botó 'Acceptar'.

A més, sobre aquest imports podem aplicar un percentatge d'augment o disminució, aplicar una quantitat fixa per cada un dels valors o no fer cap canvi sobre aquells valors. Feta la tria, la validem on diu *Acceptar*.

En l'exemple que ens ocupa, hem escollit veure les aplicacions d'ingrés de l'exercici anterior del capítol 1 en les seves previsions inicials sense cap tipus de modificació.

En la següent pantalla podrem modificar les dades:



Només és recomanable realitzar els canvis de xifres en aquesta opció quan es tracta d'unes poques línies d'aplicacions d'ingrés, hem de tenir en compte que fins que no validem els canvis amb l'opció *Actualitzar* aquests no queden gravats, per tant, correm el perill de perdre els canvis que haguem efectuat.

4.2 Càrrega/Modificació dades d'aplicacions

Després d'actualitzar aquests canvis, les dades queden acumulades en la pestanya de Càrrega/Modificació dades d'aplicacions. Des d'aquí es poden modificar les següents dades relatives a cada una de les aplicacions d'ingrés:

Finança de despeses: En el cas que treballem amb Projectes és necessari que en aquelles aplicacions d'ingrés relacionades amb el finançament d'un projecte tinguin aquest camp definit com "O" opcional o "S" sempre. Si no ens ho deixa modificar caldrà abans anar a *Classificacions pressupost definitiu*, i marcar per aquella aplicació d'ingrés l'opció *Finançament afectat*.

Aplicació associada a IVA:

Caldrà definir aquest camp com "O" opcional o "S" sempre en aquelles aplicacions d'ingrés que volem comptabilitzar l'IVA no pressupostàriament.

També pod em entrar d irectament les aplica cions d'ingrés que ens int eressi de s d'aquesta opció sense haver de passar prèviament per la *Còpia*. Per això, introduïm la classifica ció pressup ostària definint els camps que acabem d'explicar així com l'import de previsió.

The screenshot shows the 'Elaboració del pressupost d'ingressos' window with the 'Càrrega / Modificació dades d'aplicacions' tab selected. The 'Econòmica' field is set to '11200' and 'IMPOST SOBRE BENS DE NATURAESA RÚSTEGA'. The 'Previsions inicials' field is set to '60.000,00'. A dialog box titled 'Elaboració del pressupost d'ingressos' is displayed, asking for confirmation: 'Si us plau, confirmeu que les dades són correctes. Premeu "Sí" per confirmar o "No" per tornar a la pantalla.' The dialog has 'Sí' and 'No' buttons.

Econòmica	Descripció	Previsions inicials
11200	IMPOST SOBRE BENS DE NATURAESA RÚSTEGA	60.000,00
11300	IMPOST SOBRE BENS DE NATURAESA URBANA	13.990.710,00
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	3.660.000,00
11600	IMPOST SOBRE INCREMENT DE VALORS TERRENYS NATURAESA	6.600.000,00
13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS EMPRESARIALS	10.800.000,00


Total previsions seleccionades: 35.070.780,00

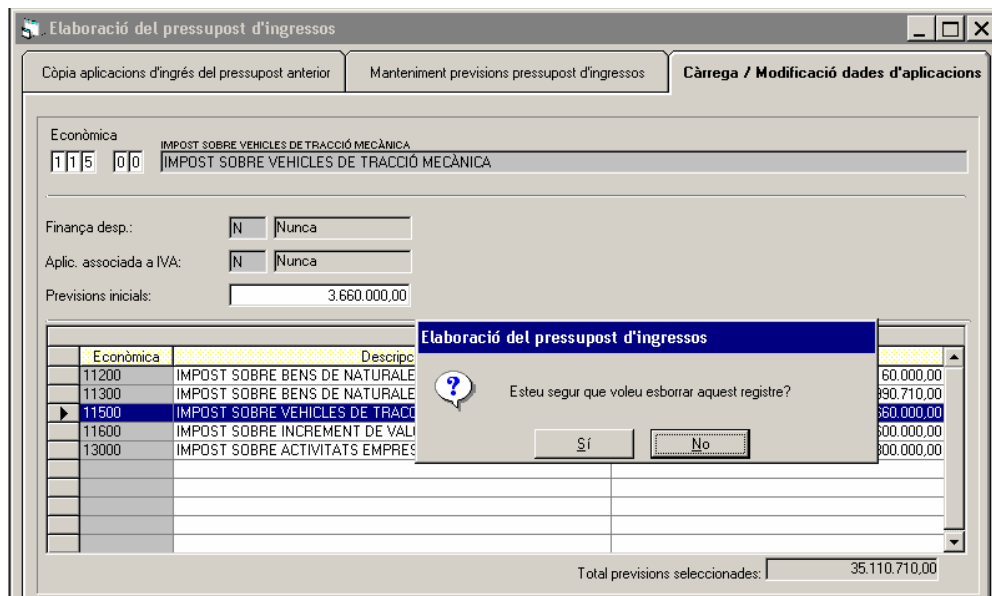
A la meitat i nferior de la pantalla trobem la rela ció de totes les aplicacions d'ingrés que hem introduït fins el moment. Podem accedir directa ment a aquesta relació i anar modificant els imports un a u n. Només al saltar de línia la modificació queda gravada.

The screenshot shows the 'Elaboració del pressupost d'ingressos' window with the 'Càrrega / Modificació dades d'aplicacions' tab selected. The 'Econòmica' field is set to '11200' and 'IMPOST SOBRE BENS DE NATURAESA RÚSTEGA'. The 'Previsions inicials' field is set to '60.000,00'. The 'APLICACIONS D'INGRÉS' table is displayed, showing the list of applications and their initial forecasts.

Econòmica	Descripció	Previsions inicials
11200	IMPOST SOBRE BENS DE NATURAESA RÚSTEGA	60.000,00
11300	IMPOST SOBRE BENS DE NATURAESA URBANA	13.990.710,00
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	3.660.000,00
11600	IMPOST SOBRE INCREMENT DE VALORS TERRENYS NATURAESA	6.600.000,00
13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS EMPRESARIALS	10.800.000,00

Total previsions seleccionades: 35.110.710,00

Per esborrar qualsevol de les aplicacions d'ingrés del llistat haurem de prémer dos cops a sobre d'ella (a la part inferior de la pantalla), i un cop la visualitzem carregada a la part de dalt de la pantalla li donarem a la tecla  *Esborrar registre*.



Quan la classificació introduïda no existeixi ens apareixerà un missatge a la part inferior de la pantalla:

La classificació econòmica introduïda no existeix.

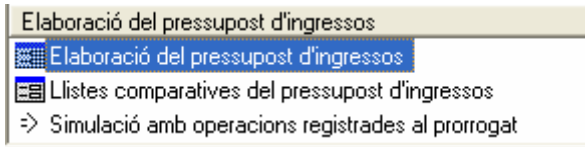
Lavors, haurem d'adreçar-nos novament a *Classificacions pressupost definitiu* i donar-la d'alta abans de poder-la introduir en el pressupost.

Podem entrar i sortir de l'opció de *Càrrega/Modificació dades d'aplicacions* tantes vegades com calgui, les dades introduïdes des d'aquesta opció sempre resten gravades. Si en accedir-hi no les podem visualitzar només cal prémer dos cops la tecla F5 i tornaran a aparèixer en pantalla.

Una vegada hem verificat que el pressupost d'ingressos és correcte i està quadrat (o presenta superàvit) amb el de despeses, podem accedir a la resta d'opcions de *l'Elaboració del pressupost d'ingressos*.

Aquestes opcions són dues:

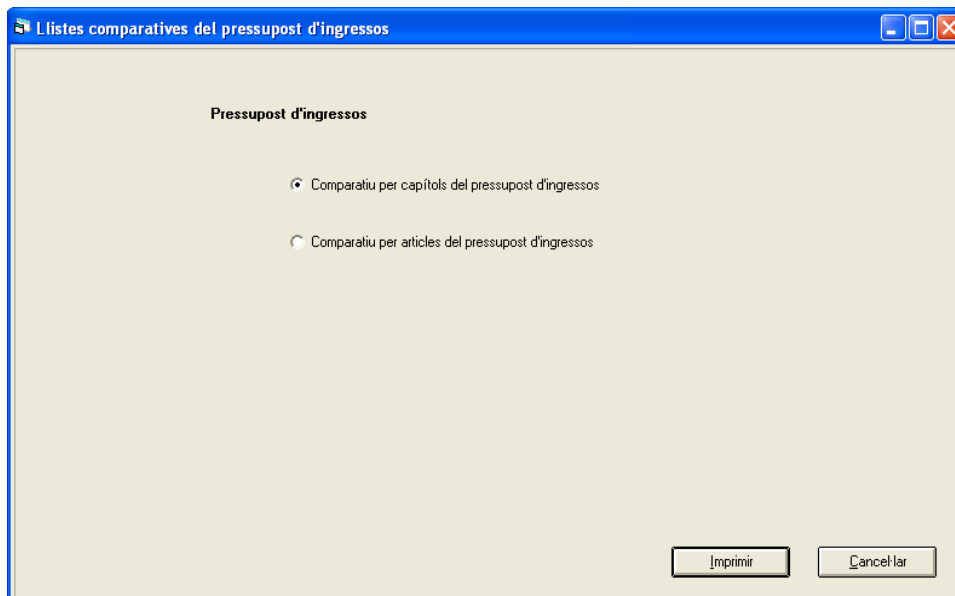
- Llistes comparatives del pressupost d'ingressos
- Simulació amb operacions registrades al prorrogat



A continuació tractarem aquestes opcions.

4.3 Llistes comparatives del pressupost d'ingressos

Aquesta opció ens permet obtenir un resum comparatiu del pressupost que estem elaborant amb les previsions inicials i definitives de l'exercici anterior. Aquesta llista es pot imprimir per capítols o per articles en el cas dels ingressos.

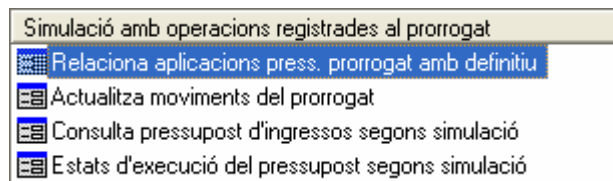


4.4 Simulació amb operacions registrades al prorrogat

Només hem d'entrar en la simulació del pressupost en el cas que tinguem el pressupost prorrogat.

Si hem elaborat el pressupost d'ingressos més enllà del 31 de desembre, l'entitat haurà de prorrogar el pressupost vigent per tal de poder treballar amb normalitat amb la comptabilitat. La pròrroga es realitza des del *Menú principal / Processos d'obertura / Procés d'obertura del pressupost* marcant l'opció *Pròrroga del pressupost anterior*. Llavors, un cop hem comprovat que el pressupost que volem aprovar és correcte, caldrà simular aquest avantprojecte de pressupost amb el pressupost prorrogat actualment vigent.

Les opcions de la simulació són quatre, tot i que només les dues primeres són les requerides prèviament a la *Incorporació definitiva* del pressupost. Anem a veure-les una a una:



4.4.1 Relaciona aplicacions press. prorrogat amb definitiu

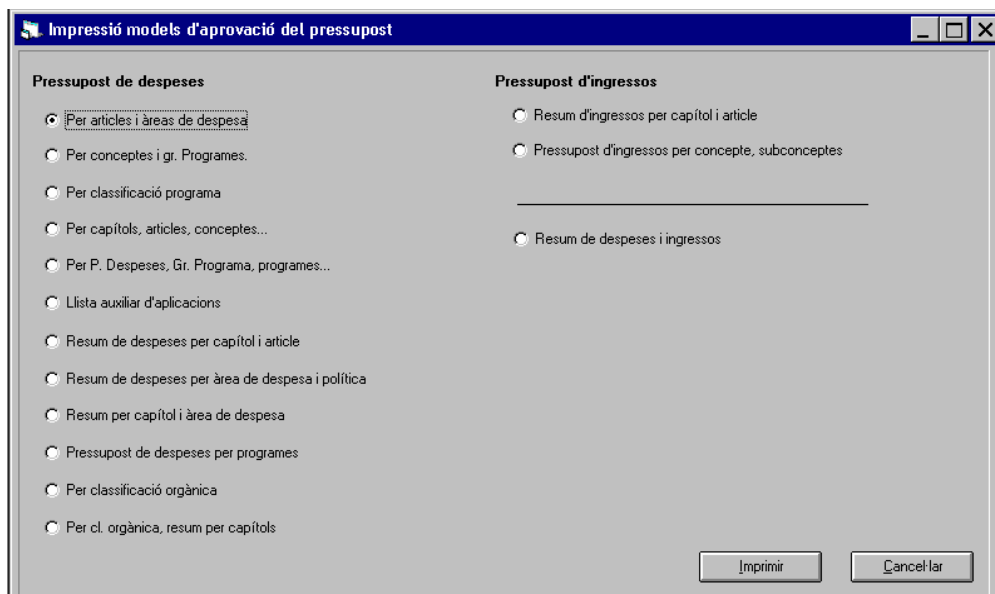
Igual que en el cas del pressupost de despeses, ens apareixeran a la banda esquerra totes aquelles aplicacions d'ingrés en les quals s'ha comptabilitzat qualsevol tipus d'operació amb el pressupost prorrogat de l'exercici. Si l'aplicació del pressupost definitiu ha de ser una altra o si aquella del pressupost prorrogat no existeix en el pressupost definitiu, caldrà que en la banda dreta de la pantalla detallem l'aplicació cap a la qual s'han de comptabilitzar aquelles operacions incloses en aquella aplicació d'ingressos del pressupost prorrogat.

5.OPCIONES D'IMPRESSIÓ

El mòdul d'Elaboració i simulació de pressupostos ofereix en el seu menú dues opcions d'impressió amb un conjunt de llistats que poden ser d'interès pel que fa a l'expedient d'aprovació del pressupost de l'entitat.

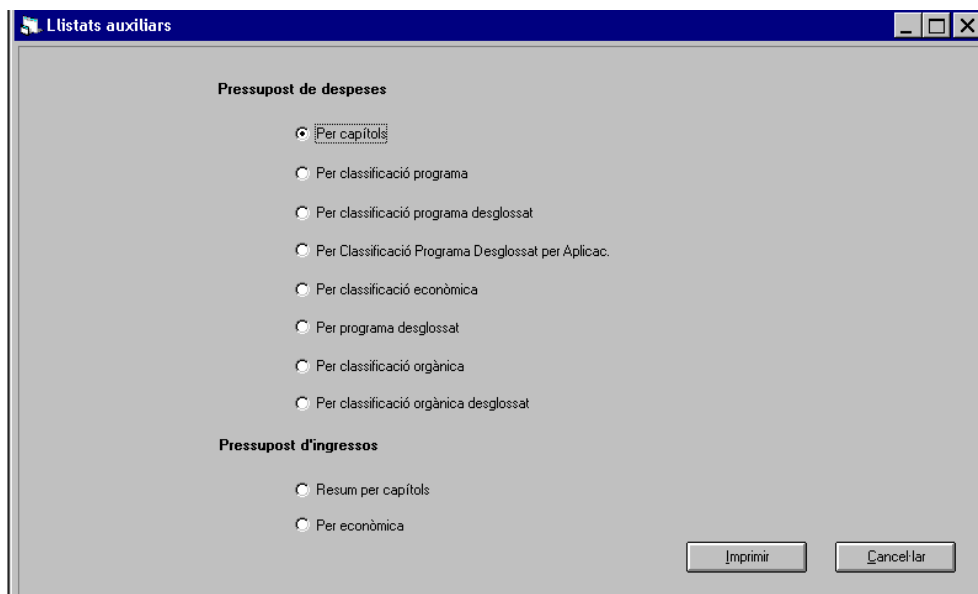
5.1 Impressió models d'aprovació del pressupost

Les opcions que ofereix aquesta pantalla són les que podem observar a continuació.



5.2 Llistes auxiliars

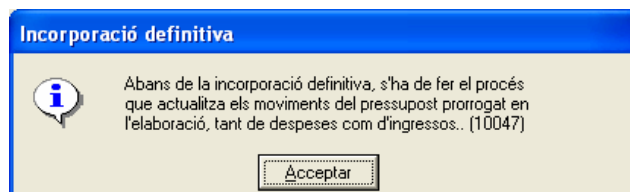
Aquesta pantalla ofereix altres llistats que poden ser d'interès al gestor municipal.



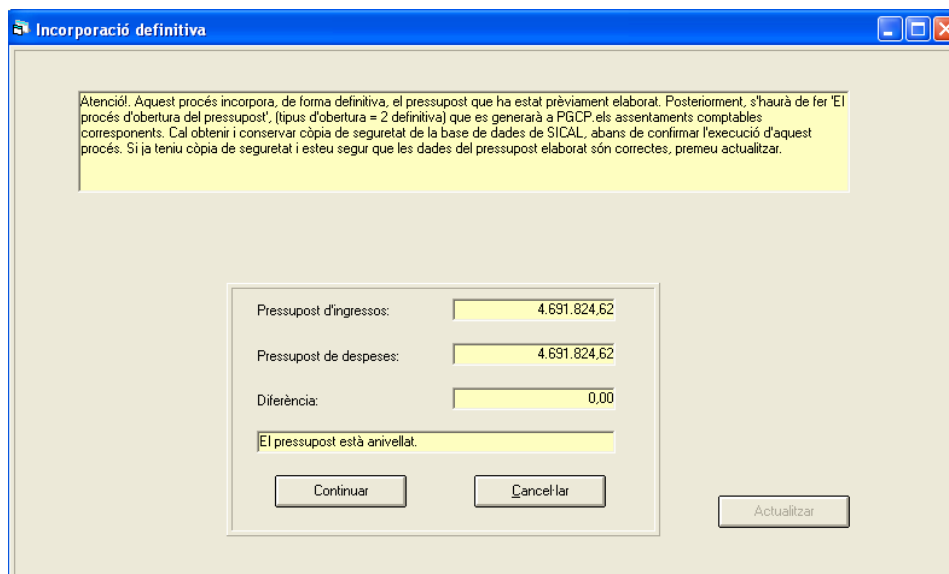
6. INCORPORACIÓ DEFINITIVA

El procés d'incorporació definitiva és el pas previ a la comptabilització del pressupost elaborat com a pressupost definitiu de l'exercici. És important que llistem i revisem el pressupost per veure que no hi ha cap error en les classificacions pressupostàries ni en les dotacions pressupostàries assignades, ja que aquest procés trasllada el pressupost elaborat a les opcions de *càrrega d'aplicacions*, de despesa i d'ingrés.

Recordar també, que si l'entitat està treballant amb el pressupost prorrogat, abans de procedir a la Incorporació definitiva haurà de realitzar els processos d'actualització del pressupost, tant d'ingressos com despeses, des d' **Elaboració del pressupost de despeses / Simulació operacions registrades al prorrogat / Actualitza moviments del prorrogat (per ingressos el mateix camí però des d'Elaboració del pressupost d'ingressos)**). Si intenteu fer la Incorporació definitiva sense haver realitzat abans l'actualització de dades ens a pareixerà el següent missatge en pantalla.



Una vegada executada amb èxit l'actualització del pressupost en elaboració segons les operacions del pressupost prorrogat, podem executar la Incorporació definitiva.



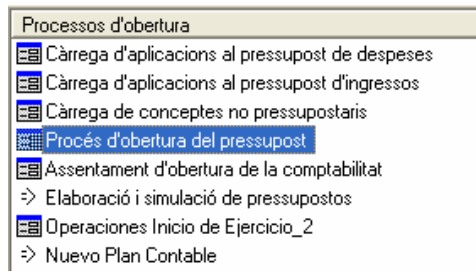
El programa ens mostra l'import total del pressupost d'ingressos i de despeses així com la diferència que es pugui presentar entre l'un i l'altre.

Si quadra, apareix el següent text "El pressupost està anivellat".

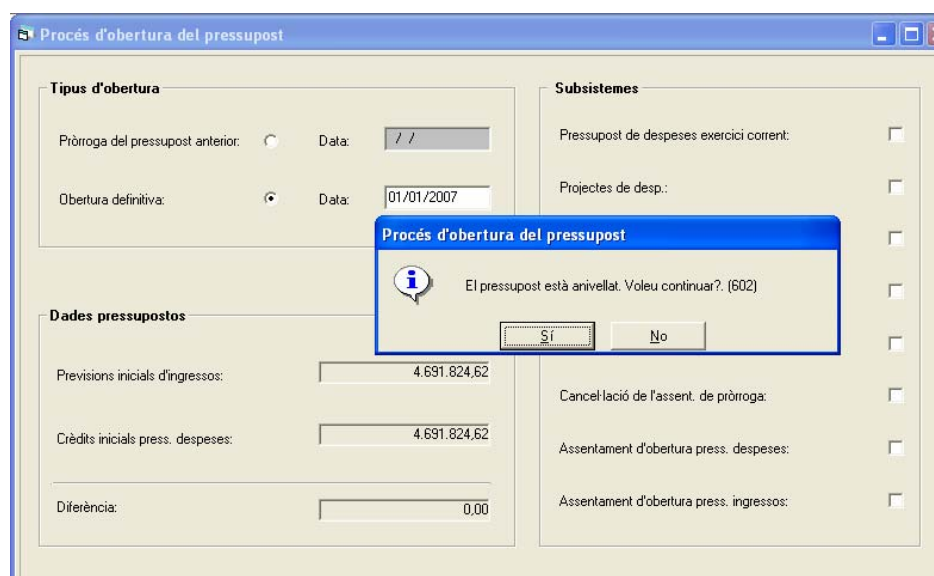
Quan hagi acabat el procés ens ho comunicarà. Llavors solament faltaria comptabilitzar-lo.

7.COMPTABILITZACIÓ DEL PRESSUPOST DEFINITIU

Des del submenú *Processos d'obertura* podem accedir a la pantalla *Procés d'obertura del pressupost*, des d'on comptabilitzarem el pressupost que haguem aprovat.

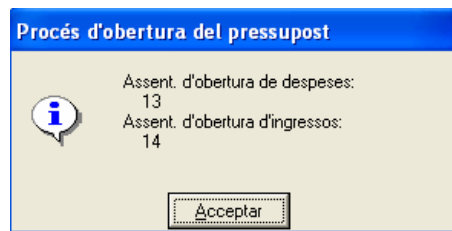


El pressupost definitiu, tot i que s'aprovi amb data posterior al 1er de gener de l'any en qüestió tindrà efectes des d'aquella data, així el programa el comptabilitza amb la data 01/01/XXXX.



Al validar la data el programa recupera els totals d'ingressos i despeses, i ens indica si està anivellat o no. A continuació, i com a últim pas de tot el procés, hem de donar la nostra conformitat per tal que el comptabilitzi.

Una vegada comptabilitzat (haurà barrat també el prorrogat si s'ha treballat amb ell) ens donarà els números d'assentaments de la comptabilització, i per tant haurem acabat el procés comptable d'aprovació del pressupost definitiu.



8. ESQUEMA GRÀFIC DE L PROCÈS D'E LABORACIÓ I COMPTABILITZACIÓ DEL PRESSUPOST

