

Administració Local

ficacions i activitats.

19. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Les llicències urbanístiques en les diferents classificacions del sòl. Obres sense llicència. Concepte de solar i foment a l'edificació.

20. Ordres d'execució. Declaració de ruïna.

21. Infraccions urbanístiques. L'expedient disciplinari.

22. Els certificats de qualificació urbanística i els certificats de legalitat urbanística.

23. Obres locals. Formació dels projectes d'obres locals ordinàries. Avantprojectes i bases tècniques. Contingut del projecte. Documentació per altres tipus d'obres.

24. Aprovació, modificació i revisió dels projectes d'obres locals ordinàries.

25. Llicències i autoritzacions. Llicències d'edificació per a usos i activitats determinades. Llicències d'edificació per a l'exercici d'activitats no determinades.

26. Transmissió, caducitat i revocació de llicències. Disposicions especials. Potestat sancionadora.

27. Els moviments d'origen mecànic: incidència de l'entorn com a suport. Els moviments d'origen tèrmic: incidència de l'entorn com a protecció tèrmica. Els moviments deguts a canvis d'humitat: incidència de l'entorn com a protecció estanca.

28. La tècnica de l'emmotllament. El formigó com a material de construcció en general i com a material resistent en elements estructurals.

29. Característiques tècniques dels materials: resistència, cohesió, plasticitat, acabats i adherència. Tècniques de la branca de paleta. Exigències fonamentals de les tècniques de posada en obra: control de materials.

30. La topografia com a instrument de reconeixement del terreny.

31. Instal·lacions de serveis en l'edificació. Mesures d'estalvi d'energia. Sistemes de clauverer i les seves característiques.

32. Instal·lacions de serveis a la via pública. Mesures de coordinació i seguretat durant l'execució dels treballs.

33. Els sistemes de sanejament i drenatge urbà. Les aigües residuals i pluvials. Elements de la xarxa de sanejament.

34. Normes i condicions acústiques i tèrmiques de l'edificació. Compliment i control.

35. La protecció contra incendis. La NBE-CPI-96. Condicions de protecció contra incendi en els edificis. Condicions generals de l'edifici i dels seus components. Condicions de manteniment i ús. Altres exigències normatives.

36. Les barreres arquitectòniques. Definició i classificacions. Disposicions sobre el disseny i l'execució per a la supressió de barreres arquitectòniques. Itinerari practicable. Definició i requisits.

37. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció.

38. Concepte d'entorn d'un monument urbà, criteris d'anàlisi i metodologia de treball per a la seva delimitació.

39. Conceptes de manteniment, conserva-

ció i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics històrico-artístics.

40. Planificació i gestió dels espais naturals. Conservació del paisatge i defensa de la natura.

41. Prevenció i protecció de risc en la construcció: màquines i transport de materials, demolició i enderrocaments, cobertes i bastides.

Contra l'acord precedent, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Arenys de Mar, 22 de juny de 2001.

El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.

022001011515



Arenys de Munt

EDICTE

Per general coneixement, es dona publicitat de les següents adjudicacions:

- Contractació del servei de neteja dels edificis públics d'Arenys de Munt, a l'empresa Net-Brill, S.L., per un total de 15.520.800 pessetes anuals, IVA inclòs (Resolució d'alcaldia de data 11 de juny de 2001).

- Obres d'ampliació i urbanització del Rial de l'Horteta, a l'empresa Ruscalleda, S.A., per la quantitat de 8.486.445 pessetes, IVA inclòs (Resolució d'alcaldia de data 23 de maig de 2001).

Arenys de Munt, 25 de juny de 2001.

La Secretària, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero.

022001011528



Badalona

EDICTE

La Comissió de Govern, en la sessió de 8 de maig de 2001, va aprovar inicialment el Pla Especial d'ordenació de volum i limitació d'ús de la finca del carrer Garcilaso, número 2-4 i el carrer Molí de la Torre, número 113-115. (N/R: 14/A4-01) (9.60).

L'acord d'aprovació inicial del Pla Especial es sotmet a informació pública durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que els interessats puguin formular les al·legacions que

considerin adients. L'expedient tècnic i administratiu es pot consultar al Departament de Plànol de la Ciutat, de l'Àrea d'Urbanisme, (c. Francesc Layret, 101-107, 1r).

Badalona, 21 de maig de 2001.

L'Alcaldesa, p.d. el Regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, Francesc López i Guardiola.

022001011113



Badalona

ANUNCI

L'Exc. Ajuntament Ple en sessió de data 27 de febrer de 2001, va aprovar inicialment el Reglament de l'ús social d'edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Badalona. De conformitat amb l'art.49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril de Bases del Règim Local i l'art.162 de la Llei 8/1987, Municipal i de Regim Local de Catalunya, es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies durant els quals els interessats podien examinar l'expedient i presentar-hi, si s'escau, les al·legacions i suggeriments que consideressin oportunes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament, el text del qual es el següent:

"REGLAMENT DE L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

La Disposició adicional 17ª 6 de la Ley Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educativo (LOGSE) estableix que:

"Las Administraciones educativas establecerán el procedimiento para el uso de los centros docentes, que de ellas dependan, por parte de las autoridades municipales, fuera del horario lectivo, para actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social. Dicho uso quedará únicamente sujeto a las necesidades derivadas de la programación de las actividades de dichos centros"

El Decret 198/1996 de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, a l'article 7 disposa que:

"Els Ajuntaments tenen cura de l'ús social del edificis i les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, d'acord amb la normativa que estableixin, la qual haurà de garantir també, en tot cas, el desenvolupament de les activitats incloses en la programació anual del centre que es realitzin fora d'aquest horari escolar..."

D'acord a l'esmentat precepte reglamentari s'haurà de garantir, en tot cas, el desenvolupament de les activitats incloses en la programació general anual dels centres que es

Administració Local

realitzin fora d'aquest horari escolar.

L'Ajuntament de Badalona de conformitat amb la seva potestat reglamentària i atesa la necessitat de compatibilitzar i coordinar les activitats que poguessin desenvolupar els diversos sectors veïnals, educatius, etc., de la ciutat en aquests centres, és pel que es dicta la present normativa d'obligat compliment per part de les persones i/o entitats que hagin estat prèviament autoritzades:

Article 1

Àmbit

1.1. El present Reglament té per objecte regular l'ús social dels edificis i instal·lacions dels col·legis públics d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant els períodes de vacances escolars.

1.2. Als efectes del que es disposa en aquesta normativa s'entendrà com horari escolar el que comprèn les activitats incloses dins la programació general anual dels centres, aprovada pel Consell Escolar, i les que organitzen la comunitat educativa adreçades a l'alumnat.

Article 2

Disponibilitat horària

2.1. A fi de poder fer compatible i coordinar l'ús adequat dels equipaments dels col·legis públics, objecte d'aquesta reglamentació, el president/a del Consell Escolar haurà de comunicar a l'Ajuntament a principi de cada curs i com a màxim el dia 30 de setembre la programació - horaris i espais - de les activitats previstes a realitzar al centre durant el curs escolar incloses dins la programació general anual del centre.

2.2. Durant el curs escolar es podrà autoritzar activitats fora de l'horari escolar del centre fins a les 22 hores.

2.3. Als caps de setmana, dies festius i períodes de vacances els horaris màxims d'utilització dels centres seran de les 9 hores fins a les 22 hores.

2.4. Amb caràcter excepcional l'Ajuntament podrà autoritzar l'ús dels centres fora d'aquestes franges horàries quan la naturalesa de l'activitat així ho requereixi.

Article 3

Equipaments i instal·lacions susceptibles d'ús social

Es podrà autoritzar l'ús social dels següents espais, sempre que sigui compatible amb l'activitat a realitzar,

- Biblioteca
- Aules
- Pati
- Gimnàs
- Pistes esportives
- Sala d'actes
- Vestidors

Resten excloses d'aquest ús les dependències reservades a tasques d'organització administratives o de funcionament del professorat o de les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAS). En casos excepcional quan l'activitat ho requereixi i sigui viable es podrà autoritzar la utilització d'altres espais.

Article 4

Usuaris

4.1. Podran fer ús dels edificis i instal·lacions dels col·legis públics d'educació infantil, primària:

a. Els col·lectius i entitats que organitzin activitats sense afany de lucre, a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes, i que promouen els valors i actituds positives de caire educatiu, cultural, artístic, cívic i/o esportiu. Aquestes hauran d'estar legalitzades pel Registre de la Direcció General d'entitats jurídiques i de Dret de la Generalitat o en el seu defecte hauran d'ésser reconegudes pel Ajuntament com a col·lectiu estable.

Tindran preferència les activitats organitzades pels mestres, alumnes i mares/pares de l'escola i aquelles adreçades a l'alumnat.

b. Entitats privades amb ànim de lucre per promoure activitats formatives, esportives o cíviques els continguts i de les quals siguin compatibles amb les finalitats i els valors educatius del centre escolar.

4.2. Els usuaris autoritzats s'obliguen al compliment dels següents requisits:

a) A adoptar les mesures oportunes per tal de garantir el bon funcionament de les activitats.

b) A utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés al mateix sense accedir a la resta de dependències.

c) A abonar l'import dels danys que poguessin ocasionar a les persones o als bens durant la utilització dels equipaments i instal·lacions dels centres escolars. A tal efecte es disposarà una fiança prèvia a l'inici de l'activitat que serà retornada acabada aquesta, si és el cas, un cop cobertes les despeses de les possibles reparacions.

d) A tenir actualitzada la cobertura d'assegurances de responsabilitat civil i a abonar l'import dels danys que poguessin ocasionar als bens objecte d'utilització.

e) A fer-se càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquest servei.

f) A comunicar als responsables municipals de qualsevol incidència que es detecti a l'espai autoritzat i/o al seu entorn.

g) A no cedir traspasar, autoritzar o llogar a tercers l'espai autoritzat pel seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat autoritzada amb l'excepció del personal de l'Ajuntament degudament acreditat així com a no fer duplicats de les claus quan se'ls faciliti.

h) A abonar prèviament les despeses d'ús de conformitat amb el que estableixin les ordenances fiscals municipals.

Article 5

Sol·licituds i autoritzacions

5.1. Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres que disposa l'Ajuntament de Badalona i hauran de contenir les dades següents:

* Nom, cognom, NIF, adreça, núm. de telèfon i/o fax del sol·licitant.

* Espai que es sol·licita.

* Descripció i horaris de l'activitat.

* Nombre previst dels participants.

* Preu d'inscripció, si s'escau, a l'activitat.

* Dades identificatives dels responsables de dur a terme l'activitat i de les persones encarregades d'efectuar la vigilància (nom, cognom, adreça, nombre telèfon i/o fax)

* Relació de materials complementaris

* Còpia acreditativa de la pòlissa d'asseguració de responsabilitat civil que cobreixi les seves activitats.

5.2. Quan la sol·licitud versí sobre usos continuats, de temporada esportiva o/i durant el curs escolar, es presentaran les sol·licituds abans del 1 d'octubre. Per la resta de sol·licituds s'hauran de presentar amb un termini d'antelació d'un mes.

5.3. L'Alcalde/sa o el Regidor/a en qui delegui, previ informe tècnic, resoldrà les sol·licituds autoritzant o denegant el seu ús. Aquesta resolució serà notificada per escrit als sol·licitants i al Consell Escolar del centre. En tot cas, per tal de garantir el normal funcionament de les activitats del centre, el Consell Escolar o el seu president seran escoltats durant el procés de tramitació d'aquest acte administratiu.

5.4. L'Ajuntament, a la vista de les sol·licituds, podrà oferir als sol·licitants altres espais alternatius quan no sigui disponible l'espai sol·licitat.

5.5. L'Ajuntament juntament amb l'autorització, si s'escau, lliurarà al sol·licitant un joc de claus del col·legi, el qual serà retornat als responsables municipals un cop finalitzada l'activitat corresponent.

Article 6

Despeses

Les despeses derivades de l'ús dels equipaments seran a càrrec dels usuaris de conformitat amb l'establert a les ordenances fiscals municipals.

La contra - prestació econòmica, a satisfer pels usuaris, que s'estableixi serà d'aplicació amb caràcter general i cobrirà la totalitat de les despeses ocasionades per l'esmentada utilització pel conceptes següents: conservació i manteniment, vigilància, neteja i consums.

Article 7

L'Alcalde/sa o el Regidor/a en qui delegui tindrà la potestat per decidir sobre tot allò que no estableixi aquesta normativa.

Article 8

La cessió de l'ús de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquest reglament i altres complementàries que per motius excepcionals, en el seu cas, fossin necessàries adoptar.

Article 9

En el cas d'incompliment de les prescripcions d'aquest reglament l'Ajuntament es reserva el dret de rescindir la cessió de l'ús així com a denegar qualsevol petició posterior per aquests motius.

Article 10

L'ordre jurisdicció conceptuals contencions-adminis-

Administració Local

tratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre ambdues parts. Malgrat això, abans de procedir judicialment, les dues parts intentaran de bona fe, la negociació de les reclamacions i/o discrepàncies amb la finalitat d'arribar a un acord i/o una conciliació que eviti el procés.

Disposició addicional

Aquesta normativa serà d'aplicació a la resta d'equipaments escolars que siguin adscrits a l'àrea de Serveis Personals.

Badalona Inspecció de Tributs

EDICTE

En haver resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària realitzats conforme les previsions de l'article 105.4, de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària en els expedients que tot seguit es detalla, pel present edicte es fa saber a les persones físiques o jurídiques que es relacionen, els següents i respectius acords d'incoació d'expedients sancionadors tributaris, per les infraccions tributaries, que en cada cas

Disposició derogatòria

Aquest reglament deroga qualsevol normativa municipal que afecti a l'ús privatiu dels edificis i instal·lacions objecte del mateix."

Contra aquest acord que es definitiu en la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, davant al Ple de l'Ajuntament o directament el recurs contenciós-administratiu en un termini de dos mesos comptats des de l'endemà

a la data de publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA davant la Sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Badalona, 15 de maig de 2001.

La Regidora de l'Àrea, Roser Castillo i Pérez.

022001011579



s'indica, tot fent-los avinent mitjançant el present edicte, que hauran de comparèixer, de conformitat amb el que disposa l'apartat 6, de l'esmentat article 105, en el termini de deu dies, comptats del següent al de la seva publicació, davant del Departament d'Inspecció de Tributs d'aquest Excm. Ajuntament de Badalona, òrgan que tramita els expedients, situat al carrer Museu, 6 3er 1ª de Badalona, per tal de notificar-los els respectius acords d'incoació, posar-los de manifest l'expedient instruït en cada cas, i per que, amb caràcter previ a la redacció de la proposta de resolució pertinent, puguin formular, si així els hi convé, les al·legacions i/o

suggeriments que consideren convenients, i presentar, si fa el cas, els documents i/o justificacions que considereu més adients durant els quinze dies següents al de la finalització de l'anterior termini, o al de la respectiva notificació per compareixença, si fa el cas., tot advertint-los que, cas que així no ho facin, es formularan les corresponents propostes de resolució conformes amb les propostes de d'imposició de sanció que s'indiquen en cada cas, en el present edicte, i s'entendrà produïda la notificació de les esmentades propostes de resolució, a tots els efectes legals procedents, des del dia següent al del últim termini indicat:

NÚM. EXP	TRIBUT	SUBJECTE PASSIU	INFRACCIÓ	N.I.F.	IMPORT	NÚM. EXP	TRIBUT	SUBJECTE PASSIU	INFRACCIÓ	N.I.F.	IMPORT
02462/SPV001-00	PLUS-VÀLUA	MANUEL FERNANDEZ JIMENEZ	FALTA D'INGRÉS	40.940.811	16.856 PTA	03701/SPV096-00	PLUS-VÀLUA	SERVYCOL, S.L.	FALTA D'INGRÉS	B-58.132.366	7.624 PTA
02471/SPV009-00	PLUS-VÀLUA	JOSÉ ANTONIO ZURITA MURCIA	FALTA D'INGRÉS	46.028.817	7.102 PTA	01657/SGP032-01	PLUS-VÀLUA	JOSEFA SANZ VERA	FALTA D'INGRÉS	46.512.916	33.780 PTA
03674/SPV069-00	PLUS-VÀLUA	JAVIER PEREZ MARTINEZ	FALTA D'INGRÉS	46.528.289	6.514 PTA	02361/SGP049-01	PLUS-VÀLUA	TUNISI, S.A.	FALTA D'INGRÉS	A-58.978.784	21.149 PTA

Conforme les previsions de l'article 29.2.c), del RD 1930/1998, d'11 de setembre, de desenvolupament del règim sancionador tributari, es comunica als interessats que la potestat sancionadora en els present expedients recau en l'Alcaldessa de la Corporació, conforme es preveu a l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local i 51.1), de la Llei 8/1987, Municipal i del Règim Local de Catalunya, en relació amb l'article 127.2), de la Llei 30/1992,

Es comunica, igualment als interessats que mitjançant els expressats acords d'incoació, es procedeix, en cada cas, a l'inici de l'expedient al qual es fa referència l'article 63.1), del RD 939/1986, de 25 d'abril resolució, es designa com a Òrgan Instructor dels respectius expedients sancionadors als Inspectors actuàries signataris de les actuacions de comprovació i investigació que en cada cas correspon, amb explicita advertència de la necessitat d'abstenir-se en el procediment, si

s'escau, conforme les previsions de l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es procedeix a incorporar als respectius expedients sancionadors les dades, proves, i/o circumstàncies que obren i/o s'han tingut en compte en les respectives actuacions de comprovació i/o investigació.

El que es comunica als esmentats interessats pel seu coneixement i efectes adients, amb oferiment explícit del termini reglamentari esmentat per a formular al·legacions, així com indicant-lis que, conforme les previsions de l'article 32, del RD 1930/1998, d'11 de setembre, els interessats tenen dret a accedir i conèixer l'estat del expedient, en el termes previstos en els articles 14 i 15 de la Llei 1/1998, de 26 de febrer, dels drets i garanties dels contribuents, i poden promoure la recusació de l'instructor respectivament designat, d'acord amb les previsions dels articles 28 i

29 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com a l'empara de l'article 21 de l'esmentat reglament de desenvolupament del règim sancionador tributari, reconèixer la seva responsabilitat als corresponents efectes, i que, a tenor d'allò que es preveu a l'article 34, de l'esmentat reglament de desenvolupament del règim sancionador tributari, si no formulen al·legacions, ni aporten nous documents o elements de prova, es podran dictar les corresponents resolucions sancionadores d'acord amb les indicades propostes.

Badalona, 15 de juny de 2001.

El Regidor de l'Àrea d'Hisenda, José Manuel Sánchez Rodríguez.

022001011575

