

Administració Local

l'últim dia de presentació de proposicions.

7. Requisits dels licitadors

a) Generals: Són els que s'estableixen al Plec de Clàusules.

b) Classificació: Grup C, subgrup 4, categoria a).

8. Presentació de proposicions

a) Les proposicions s'hauran de presentar de dilluns a dissabtes (els dilluns de 9.30 a 14.30 hores i de dimarts a dissabtes de 9.30 a 13.30).

b) Data límit: Fins el dia en que es compleixin vint-i-sis dies naturals (si l'últim dia és dissabte o festiu el termini es prorrogarà fins al dia següent hàbil) a partir de la darrera publicació del corresponent anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, en hores d'oficina.

c) Documentació a presentar: La exigida a la Clàusula 9 del Plec de Clàusules del concurs.

d) Model de proposició: Es transcriu a la

clàusula 9 del Plec de Clàusules del concurs.

e) Lloc de presentació:

1. Entitat: Patronat Municipal del Museu del Càntir.

2. Domicili: Ramon Par, 1.

3. Localitat i codi postal: 08310 Argentona.

9. Obertura d'ofertes

a) Entitat: Patronat Municipal del Museu del Càntir.

b) Domicili: Ramon Par, 1.

c) Localitat i codi postal: 08310 Argentona.

d) Data:

Sobre núm. 1. Serà a l'endemà d'haver finalitzat el període de presentació de les proposicions, o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent.

Sobre núm. 2. Serà públic, tindrà lloc a la sala d'actes de la Corporació, a les 9 hores del dia que en faci sis naturals, o si aquest és festiu, o dissabte el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del d'acaba-

ment del termini de presentació de proposicions.

10. Criteris d'adjudicació

Són els que s'assenyalen en la clàusula 13 del Plec de Clàusules.

11. Despeses d'anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

12. Informació complementària

a) Entitat: Patronat Municipal del Museu del Càntir.

b) Domicili: Pl. de l'Església, 9.

c) Localitat i codi postal: 08310 Argentona.

d) Telèfon: 93.797.49.00.

e) Fax: 93.797.08.00.

Argentona, 23 de juliol de 2001.

La Presidenta, Margarida Colomer Rovira.

022001013556



Badalona

ANUNCI

Anunci de l'ajuntament de Badalona, sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball de l'ajuntament de Badalona (Exp. 33/P-1/01).

L'Ajuntament Ple, en sessió 5 de juny de 2001, va aprovar definitivament la modificació del Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball, aprovada inicialment en sessió plenària de 30 de maig de 2000.

CAPÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

La present normativa constitueix l'exercici per part d'aquesta Corporació de la potestat reglamentària i d'autorganització prevista a l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; i el compliment d'allò previst a l'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de "medidas para la reforma de la Función Pública", al Reial Decret 861/86, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionari/as de l'Administració Local, així com de la resta de disposicions vigents en matèria retributiva i de llocs de treball, que són d'aplicació a personal funcionari/a i laboral.

Article 2

És objecte del present reglament fixar els criteris generals que conformen el sistema retributiu del personal al servei de l'Ajuntament de Badalona, així com la catalogació i provisió dels llocs de treball.

Article 3

El present reglament serà aplicable a personal funcionari/a de carrera i laboral indefinit de l'Ajuntament de Badalona, tots ells seran designats a partir d'ara com empleat/des municipals, en tot cas, respectant les peculiaritats pròpies dels respectius règims jurídics estatutari i laboral.

CAPÍTOL SEGON

DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

De la classificació dels empleats/des municipals

Article 4

Cada empleat/da municipal es titular d'una plaça, el conjunt de les quals s'estructura en cossos, escales, subescales, classes i categories, tal i com recull l'article 25 del RPSEL, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i estructurada segons els cinc grups de classificació següents:

- Grup A: Títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

- Grup B: Títol d'enginyer tècnic, diplomad universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.

- Grup C: Títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.

- Grup D: Títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

- Grup E: Certificat d'escolaritat.

Article 5

Cada empleat/da municipal en actiu restarà adscrit a un lloc de treball, les condicions d'accés al mateix s'establiran en el present reglament.

Article 6

D'acord amb el que estableix la normativa vigent cada grup de classificació professional té atribuït un ventall de nivells de comple-

ment de destinació, segons els màxim i mínims recollits a la taula següent:

- Grup A nivell 20 a nivell 30.
- Grup B nivell 16 a nivell 26.
- Grup C nivell 11 a nivell 22.
- Grup D nivell 9 a nivell 18.
- Grup E nivell 7 a nivell 14.

No obstant això, pel que fa a l'aplicació dels nivells mínims de complement de destinació, s'estarà a allò que disposi el Conveni i Pacte de Condicions vigent.

Article 7

Els funcionari/as posseiran un grau personal, en funció del nivell de complement de destinació del lloc o llocs de treball que hagi desenvolupat, la regulació del complement de destinació està recollida al present reglament.

Article 8

La relació de llocs de treball és l'instrument formal que inclou tots els llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona excepte els llocs de naturalesa temporal.

Article 9

La relació dels llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona regula, per a cada lloc, els següents elements:

- a) Denominació.
- b) Descripció identificativa (característiques essencials).
- c) Requisits específics del lloc:
 - Places que poden accedir.
 - Formació específica.
 - Altres requisits específics: disponibilitat, dedicació, nocturnitat, etc.
- d) Forma de provisió.
- e) Enquadrament orgànic.
- f) Nivell de Complement de Destinació.
- g) Retribució del lloc de treball: complement de destinació i, en el seu cas, comple-

Administració Local

ment específic".

De la creació de llocs de treball

Article 10

Als efectes del procediment recollit als següents articles s'entendrà per lloc homogeni aquell que comporta les mateixes funcions i valoració, i per lloc anàleg aquell que, amb diferents funcions, es troba en un nivell similar de valoració tenint en compte la majoria dels seus factors.

Article 11

La creació de llocs de treball nous, així com la assignació del seu valor i retribució estarà al que disposi el següent procediment:

1) El Regidor/a de l'Àrea corresponent al nou lloc, remetrà una proposta justificada al membre de la corporació competent en matèria de personal, que contindrà, entre d'altres, les determinacions assenyalades a l'article 9, a, b, c i d. Indicant també si, al seu entendre, existeix un lloc de característiques anàlegs i/o homogenis a la relació de llocs.

2) El membre de la corporació competent en matèria de personal emetrà un informe raonat i una proposta d'acceptació o desestimació de la creació del lloc de treball.

3) Fixant, en cas afirmatiu, les propostes a que es refereixen l'article 9, e, f, g i h. del present reglament, dictaminant també sobre si aquest nou lloc s'integra dins d'un grup homogeni ja existent o si existeix un lloc de característiques anàlegs, donant compte d'aquesta proposta al Regidor/a de l'Àrea interessat per tal que pugui manifestar la seva conformitat o disconformitat mitjançant informe raonat; i en cas de desestimació, la motivació corresponent.

4) A la vista de les actuacions anteriors, l'Alcalde/essa traslladarà, si s'escau, la proposta de creació del lloc de treball a la Comissió de Valoració i Seguiment, la qual, a la vista dels informes tècnics aportats, presentarà una proposta de valoració a l'Alcalde/essa. El membre de la corporació competent en matèria de Personal informarà a la Comissió Mixta sobre les sol·licituds que no han estat traslladades.

5) L'Alcalde/essa, a la vista de l'informe de la Comissió de Valoració i Seguiment, formularà una proposta definitiva que serà notificada als Regidor/as de les Àrees afectades, els representants dels treballadors i/o als empleats/des municipals afectats, donant tràmit d'audiència segons el que s'estableix a la Llei 30/92, i traslladant la proposta, posteriorment, a la Comissió Informativa corresponent. En qualsevol moment de la tramitació d'aquest procediment, els interessats podran formular les al·legacions i/o suggeriments que estimin oportuns, d'acord amb el que preveu l'article 84 de la Llei 30/92.

6) Trimestralment, la Comissió Informativa corresponent, elevarà les propostes definitives resultants al Ple Municipal, per tal que aquest, aprovi, si s'escau, la valoració proposada.

De la modificació dels llocs de treball

Article 12

En tot moment, per necessitats organitzatives, es podran realitzar modificacions en els llocs de treball referides a qualsevol de les determinacions previstes a la relació, les quals restaran subjectes a les revisions periòdiques de la Valoració de Llocs de Treball, tal i com s'estableix al present reglament. Aquestes modificacions podran comportar, en alguns casos, la creació i/o supressió d'un lloc de treball.

La sol·licitud de modificació d'un lloc de treball existent podrà ser instada per: l'Alcalde/essa, el Regidor/a de l'Àrea, els representants dels treballador/as o el propi empleat/da interessat.

Article 13

El procediment per a la modificació dels llocs de treball serà el següent:

a) Quan la iniciativa de modificació sigui formulada per l'Alcalde/essa, aquest sol·licitarà al membre de la corporació competent en matèria de personal i al Regidor/a de l'Àrea corresponent un informe raonat en els mateixos termes que els informes i propostes especificats a l'article 11.

b) Quan la iniciativa és a sol·licitud del Regidor/a de l'Àrea del lloc que es proposa modificar el procediment serà el mateix que el previst a l'article 11.

c) Quan la iniciativa és a sol·licitud dels representants dels treballador/as o el propi interessat per que considerin que un lloc de treball ha estat modificat quant al seu contingut, aquests podran adreçar-se per escrit al membre de la corporació competent en matèria de Personal, sol·licitant la revisió del mateix i aportant les raons que justifiquen l'esmentada revisió. El membre de la corporació competent en matèria de personal sol·licitarà al Regidor/a de l'Àrea corresponent al lloc que es proposa modificar un informe raonat sobre la proposta de modificació. A partir d'aquest punt el procediment serà el mateix que el previst a l'article 11.

De la supressió dels llocs de treball

Article 14

Quan per vacant o com a conseqüència d'una reorganització municipal alguns llocs de treball deixin de ser necessaris per a l'organització dels serveis municipals, aquests podran ser suprimits d'acord amb el següent procediment:

a) Quan la iniciativa sigui a càrrec de les àrees:

1) El Regidor/a de l'Àrea a la qual correspon el lloc que es proposa suprimir, enviarà una proposta argumentada al membre de la corporació competent en matèria de personal.

2) El membre de la corporació competent en matèria de personal emetrà un informe raonat i una proposta sobre la supressió del lloc.

3) A la vista de les actuacions anteriors i de l'informe de la Comissió de Valoració i Seguiment, l'Alcalde/essa, posteriorment a la comunicació als representants dels treballa-

dor/as, elevarà al Ple la proposta de supressió del lloc.

b) Quan la iniciativa sigui formulada per l'Alcalde/essa:

1) El membre de la corporació competent en matèria de personal formularà una proposta argumentant les raons per les que el lloc en qüestió ha de ser suprimit.

2) La proposta serà tramesa al Regidor/a de l'àrea corresponent per tal que emeti l'informe adient.

3) A la vista de les actuacions anteriors i de l'informe de la Comissió de Valoració i Seguiment, l'Alcalde/essa, posteriorment a la comunicació als representants dels treballador/as, elevarà al Ple la proposta de supressió del lloc.

En els casos en que s'acordi la supressió d'un lloc de treball, l'empleat/da municipal que ocupava aquest lloc podrà ser designat a altres llocs dintre dels propis del seu grup i titulació.

De les atribucions dels òrgans municipals respecte a la creació, modificació o supressió de llocs de treball

Article 15

L'aprovació i modificació de la relació de llocs de treball correspon al Ple de la Corporació. Als efectes adients, s'entendrà dins de la modificació de la relació de llocs de treball els supòsits de creació, modificació i supressió de llocs de treball.

CAPÍTOL TERCER

DE LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

De les formes de provisió

Article 16

Els llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona es proveiran mitjançant convocatòria pública pels sistemes de concurs o lliure designació, segons es determini per a cada lloc a la relació de llocs de treball, essent preceptiva la publicació dels anuncis de convocatòria als mitjans de publicitat interns de la corporació i també al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* quan es prevegi la participació d'altres administracions.

Quan les necessitats del servei ho exigeixin, també es podran cobrir els llocs de treball mitjançant la redistribució d'efectius i, excepcionalment, mitjançant l'adscripció provisional o comissió de serveis, prèvia publicitat interna.

Article 17

El concurs constitueix el sistema normal de provisió i en ell es valoraran, amb relació al lloc de treball que es tracti de proveir, els mèrits que es continguin en les corresponents convocatòries, entre els que figuraran els adequats a les característiques de cada lloc, així com la possessió d'un determinat grau personal, la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament desenvolupats i l'antiguitat.

En la convocatòria d'un concurs es podrà preveure, també, la presentació de projectes o memòries i la realització d'entrevistes per-

Administració Local

sonals que permetin avaluar l'adequació dels aspirants a les característiques específiques del lloc.

Article 18

La lliure designació constitueix un sistema excepcional de provisió discrecional de llocs de treball en atenció a la naturalesa de les seves funcions. La convocatòria pública d'un lloc de treball a cobrir pel sistema de lliure designació haurà de recollir les condicions i requisits necessaris dels aspirants d'acord amb el que disposi la relació de llocs de treball, així com el que es preveu a l'article 119 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Article 19

Un cop produïda la vacant en un lloc de treball, sigui concurs o lliure designació la forma de provisió prevista, el procediment establert és el següent:

1) Revisió sobre la necessitat de mantenir, modificar o suprimir el lloc per part Regidor competent en matèria de personal i el Regidor de l'Àrea corresponent al lloc de treball.

2) En cas que no s'hagi de suprimir o modificar el lloc, el membre de la corporació competent en matèria de personal, conjuntament amb el Regidor de l'Àrea, i d'acord amb allò regulat per a cada lloc de treball, definirà la proposta de convocatòria per a la provisió del lloc de treball.

3) En cas que s'hagi de suprimir o modificar el lloc s'estarà al que disposen els articles corresponents del present reglament.

4) Aprovada la convocatòria, i un cop realitzat el procés de selecció, l'Alcalde/essa nomenarà, a proposta del tribunal, l'empleat que hagi estat seleccionat pel lloc de treball en els casos de concurs, essent igualment l'Alcalde l'òrgan competent del nomenament en els casos de lliure designació.

Article 20

L'Alcalde serà l'òrgan competent per a l'aprovació de les convocatòries de provisió dels llocs de treball pel procediment de concurs, les bases de les quals també seran aprovades prèviament pel mateix òrgan, i continuaran necessàriament el que segueix:

1) Denominació, nombre, enquadrament orgànic, descripció, valor en punts, nivell de complement de destinació i complement específic del lloc de treball.

2) Requisits d'accessibilitat al lloc de treball, mèrits i barem a valorar d'acord amb les previsions recollides a la relació de llocs.

3) Composició del Tribunal.

4) Terminis i forma de presentació de sol·licituds.

5) Puntuació mínima per poder adjudicar el lloc vacant.

Si així es preveu a la convocatòria, podrà contenir també:

6) Presentació de projectes o memòries i puntuació de les mateixes.

7) Entrevista personal i valoració.

Article 21

Els tribunals per a la valoració dels concursos estaran constituïts d'acord amb la nor-

mativa local aplicable, garantint en la composició la presència d'un membre del Tribunal designat pels representants del personal.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja sigui titulars o suplents, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria simple; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 22

L'Alcalde serà l'òrgan competent per a l'aprovació de les convocatòries de provisió dels llocs de treball pel procediment de lliure designació, les bases de les quals seran aprovades prèviament pel mateix òrgan, i continuaran necessàriament el que segueix:

1) Denominació, descripció, enquadrament orgànic, valor en punts, nivell de complement de destinació i complement específic del lloc de treball.

2) Requisits d'accessibilitat al lloc de treball d'acord amb les previsions recollides a la relació.

3) Terminis i forma de presentació de sol·licituds.

Del cessament

Article 23

La provisió d'un lloc de treball, sigui per concurs o per lliure designació no constitueix un dret adquirit per l'empleat/da municipal que hagi accedit.

Article 24

Els empleats/des adscrits a un lloc de treball pel procediment de lliure designació podran ser remoguts del mateix amb caràcter discrecional, d'acord amb el següent procediment:

1) Proposta de cessament a l'Alcalde/essa per part del Regidor/a de l'Àrea afectada.

2) Notificació de la proposta a l'ocupant del lloc per part del Regidor/a de l'Àrea i atorgament d'un termini de deu dies d'audiència davant l'Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegui.

3) Resolució de l'Alcalde/essa.

Article 25

Els empleats municipals que hagin accedit a un lloc de treball pel procediment de concurs podran ser remoguts per Decret de l'Alcalde pels motius següents:

1) Per causes sobrevingudes, derivades d'una modificació en el contingut del lloc, realitzada o prevista a la relació de llocs de treball, que modifiqui els supòsits que van servir de base a la convocatòria per cobrir el lloc.

2) Per una falta de capacitat per a l'exercici, manifestada per rendiment insuficient, que no comporti inhibició i que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc.

La remoció s'efectuarà amb expedient contradictori, amb audiència dels interessats i mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent que va realitzar el nomenament, havent escoltat a la representació dels treballadors.

Article 26

Sense perjudici del que disposa l'article anterior, també es podrà perdre l'adscripció a un lloc de treball quan concorrin les circumstàncies següents:

1) Supressió d'un lloc.

2) Nomenament per un lloc diferent.

3) Renúncia, si fos acceptada per l'òrgan que va efectuar el nomenament.

4) Cessament en la situació de servei actiu, amb excepció de les situacions següents: serveis especials, suspensions ferma de funcions per un període inferior a sis mesos, o excedència voluntària per tenir cura d'un fill durant el primer any.

Article 27

Els empleats/des municipals que ocupin llocs de treball que vegin modificada la seva forma de provisió, continuaran ocupant el mateix i, a efectes de cessament, es regiran per les regles del sistema pel qual van ser anomenats en el seu dia.

Article 28

L'empleat/da que hagi estat cessat d'un lloc de treball sense obtenir-ne un altre pels sistemes de promoció previstos, serà adscrit per l'Alcalde/essa que l'adscriurà provisionalment a un lloc corresponent al seu grup i titulació.

De la redistribució d'efectius i comissions de serveis

Article 29

Es considera redistribució d'efectius, l'adscripció, per necessitats del servei, d'un empleat/da municipal a un lloc de treball de la mateixa naturalesa, valor en punts, complement de destinació i específic, i procediment de provisió del que estava exercint, quan no es requereixi l'observança del procediment de concurs ni lliure designació.

Article 30

Es considera adscripció provisional o comissió de serveis l'adscripció especial a un lloc de treball d'un empleat/da municipal que compleixi els requisits del lloc de treball previstos a la relació, per necessitat urgent i inaplaçable del servei, per un termini màxim de dos anys, durant el qual, necessàriament s'haurà de posar en marxa el procediment de provisió previst.

Article 31

Estan autoritzats per a promoure redistribucions d'efectius i comissions de serveis:

1) Dins de les Àrees, els Regidor/as podran promoure redistribucions d'efectius amb la comunicació prèvia al membre de la corporació competent en matèria de personal, que la traslladarà a l'Alcalde/essa per a la seva resolució, comunicant-se aquestes als empleats/des que afecti i a la representació dels treballadors/as.

2) Entre Àrees, a proposta dels Regidor/as de les àrees, serà l'Alcalde/essa qui resoldrà la redistribució d'efectius prèvia notificació als serveis de personal que formalitzarà l'esmentada redistribució, comunicant-se aquestes als empleats/des que afecti i a la representació dels treballadors/as.

Administració Local

3) A proposta dels Regidor/as de les àrees, l'Alcalde/essa podrà resoldre la provisió d'un lloc de treball, dins d'un àrea o entre àrees, mitjançant comissió de serveis o adscripció provisional. La proposta del Regidor/a d'Àrea haurà de motivar les raons que justifiquen la urgent i inajornable necessitat. La resolució adoptada serà comunicada als empleats/des que afecti i a la representació dels treballadors/as.

CAPÍTOL QUART

DE LA VALORACIÓ I REVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Article 32

La valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona, constitueix la base del sistema d'ordenació valorativa dels llocs en el marc de l'organització municipal i de la seva corresponent retribució, concretament dels complement de destinació i específic. Els criteris que conformaran la valoració són els de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat, penositat, (RPSEL Art. 31), competència, així com complexitat territorial i funcional (RD 158/96). El valor dels llocs de treball s'expressarà en punts (VLT).

Article 33

S'entendrà que el valor assignat a cada lloc, es correspon amb el conjunt de tasques, responsabilitats i altres característiques inherents i habituals als mateixos.

Article 34

Un cop establerta la valoració d'un lloc de treball, únicament es podrà revisar el seu VLT com a conseqüència de:

1. Modificació substancial de les funcions i tasques del mateix.

2. Que resti vacant un lloc, quan es consideri que, prèvia a la seva provisió, cal revisar algunes de les característiques del mateix.

3. Revisions periòdiques de la Valoració de Llocs de Treball.

Article 35

D'acord amb el procediment previst al present reglament es realitzaran, de forma periòdica, les Revisió de la Valoració de Llocs de Treball que, en tot cas, afectarà a les situacions següents:

1. Llocs nous que s'hagin creat des de la darrera revisió de la Valoració de llocs de treball.

2. Llocs que hagin tingut modificacions substancials en el seu contingut durant el mateix període assenyalat al paràgraf anterior.

De la Comissió de Valoració i Seguiment de Llocs de Treball

Article 36

Mitjançant Decret de l'Alcalde/essa, es constituirà la Comissió de Valoració i Seguiment de llocs de Treball de l'Ajuntament de Badalona.

Article 37

Les funcions de la Comissió de Valoració i

Seguiment de llocs de treball seran:

- Presentar informes de valoració sobre les propostes de creació o modificació de la Relació de Llocs de Treball que hagin estat adreçades a la Comissió, d'acord amb les previsions del present reglament.

- Presentar informe sobre la supressió dels llocs de treball.

- Realitzar un informe anual sobre la revisió de la Relació de Llocs de Treball.

Article 38

La composició de la Comissió serà paritària, formada per vuit membres, quatre, designats per l'Alcalde/essa, com a representants de la corporació i quatre designats pels representants dels treballadors/as. Així mateix, cada part nomenarà 1 suplents.

Article 39

La designació es realitzarà tenint en compte que el conjunt de la Comissió haurà d'integrar, àmpliament, el màxim de la diversitat de l'organització municipal, procurant que tinguin també un ampli coneixement de l'Ajuntament.

Article 40

En tot cas, per a la composició de la Comissió s'observaran les regles següents:

1. La Comissió nomenarà un dels seus membres President.

2. Tant els titulars com els suplents que es designin d'entre els empleats/des municipals, hauran de comptar amb un mínim de dos anys de serveis continuats a l'Ajuntament.

3. Un dels membres serà designat per la Comissió per actuar a la vegada com a Secretari de la Comissió.

Article 41

Quan la Comissió valori un lloc de treball, haurà de tenir en compte el mètode de valoració per factors utilitzat per la corporació en la valoració de llocs de treball i la vigent estructura jerarquitzada de llocs de treball, i podrà comptar amb l'assessorament del personal municipal que consideri oportú.

Article 42

Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter reservat i les propostes es resoldran per majoria simple. En cas d'empat es traslladaran a l'Alcalde/essa les dues propostes presentades.

Article 43

Quan es deliberi o resolgui sobre el lloc de treball d'algun membre de la Comissió, aquest haurà de deixar la sessió, incorporant-se en el seu lloc el membre suplent.

Article 44

Per realitzar la proposta de valoració d'un lloc de treball es fixa un nombre màxim de 2 sessions amb una durada màxima de 3 hores per sessió, termini que es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 sessions a proposta d'un terç dels membres de la Comissió.

Article 45

Els resultats de la Comissió de Valoració i Seguiment seran traslladats pel President de la Comissió a l'Alcalde/essa.

CAPÍTOL CINQUÈ

DEL SISTEMA RETRIBUTIU

Del règim retributiu comú

Article 46

S'estableix un règim retributiu comú per al personal funcionari/a i laboral de l'Ajuntament de Badalona, amb l'objectiu d'afavorir i ampliar al màxim la mobilitat interna i els sistemes de promoció professional dels empleats/des municipals, independentment del règim jurídic d'aplicació (laboral o estatutari).

Dels conceptes retributius

Article 47

En virtut del règim retributiu comú i d'acord amb el que preveu la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de "medidas para la reforma de la Función Pública", així com el R.D. 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionari/as de l'Administració Local, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el sistema retributiu dels empleats/des municipals de l'Ajuntament de Badalona recollirà els següents conceptes:

1. Retribucions bàsiques: sou, triennis i pagues extraordinàries.

2. Retribucions complementàries: complement de destinació, complement específic i gratificacions per serveis extraordinaris fora de la jornada normal.

3. Indemnitzacions per raó del servei.

Article 48

Retribucions bàsiques:

- El sou, que correspon a l'índex de proporcionalitat assignat a cadascun dels grups en que s'organitzen els cossos i escales, classes o categories.

- Els triennis, consistents en una quantitat igual per a cada grup per cada tres anys de serveis en el cos o escala, classe o categoria.

- Les pagues extraordinàries, que seran dues cada any i es percebran els mesos de juny i desembre.

Article 49

Pel que fa a les retribucions complementàries, aquestes s'establiran d'acord amb el que prevegi la relació de llocs de treball aprovada per la corporació municipal.

Article 50

Retribucions complementàries, el complement de destinació:

1. El complement de destinació correspondrà al nivell de cada lloc de treball dintre dels límits mínims i màxims que determina la normativa sobre funció pública. L'Ajuntament Ple assignarà un nivell a cada lloc de treball atenent a criteris d'especialització, responsabilitat, competència, comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en que estigui situat el lloc concret (RD 158/96). L'assignació de nivells als llocs de treball no inclosos a la relació de llocs no singulars, es farà sobre la base de la responsabilitat que es derivi de les funcions a

Administració Local

ells encomandes i/o per analogia o similitud amb els llocs de l'estructura establerta (RPSEL. Art. 167.2).

2. El complement de destinació s'ha d'aplicar de forma que, en tot cas, el nivell d'un lloc de treball sigui superior al que correspongui a qualsevol altre subordinat a ell, i la jerarquia de nivells haurà de ser congruent amb la jerarquia de valors de llocs de treball de la Valoració.

3. La fixació del nivell de complement de destinació haurà de permetre, quan sigui possible, atesos els límits que preveu per a cada grup professional la normativa vigent, i amb l'objectiu d'afavorir la promoció professional, l'accés des de les places que pertanyin a més d'un grup professional.

4. Cada funcionari/a municipal ha de posseir un grau personal corresponent a algun dels nivells en que es classifiquen els llocs de treball. El grau consolidat constitueix un dret pel funcionari/a municipal.

5. El grau personal s'adquireix per l'exercici d'un o més llocs de nivell corresponent durant dos anys continuats o tres amb interrupció. Si durant el temps en què el funcionari/a exerceix un lloc es modifica el nivell d'aquest lloc, el temps d'exercici es computa amb el nivell més alt en el qual l'esmentat lloc ha estat classificat.

6. Malgrat el que disposa el paràgraf anterior, els funcionari/as que obtinguin un lloc de treball superior en més de dos nivells al corresponent al seu grau personal consolidaran cada dos anys de serveis continuats el grau superior en dos nivells al que posseeixen, sense que en cap cas no puguin superar el corresponent al lloc exercit.

7. El grau personal podrà adquirir-se també mitjançant la superació de cursos específics o altres requisits objectius que, en l'àmbit de les seves competències, determini el Ple de la Corporació, tenint en compte que el procediment d'accés als cursos i la fixació d'altres mèrits objectius es fonamentarà exclusivament en criteris de mèrit i capacitat i la selecció dels aspirants s'haurà de realitzar mitjançant concurs.

8. Els funcionari/as municipals tindran dret, qualsevol que sigui el lloc de treball que ocupin, a percebre el complement de destinació corresponent al seu grau personal.

9. Tot el que queda recollit en aquest article quan al funcionari/a/a, també serà d'aplicació al personal laboral.

Article 51

Retribucions complementàries, el complement específic.

1. Aquest complement retribueix les condicions particulars d'alguns llocs de treball atenent a l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat, la perillositat o la penositat.

Article 52

Si, després de la valoració de llocs de treball, l'ocupant d'un lloc de treball tingués una retribució complementària superior a la que correspongui al mateix, llevat de la que es derivi del grau personal i de les retribu-

cions bàsiques, tindrà dret a continuar percebre la diferència retributiva en concepte de Complement Personal Transitori, quantitat que serà absorbible per futurs increments derivats del canvi de lloc de treball.

Article 53

Les retribucions complementàries no crearan drets adquirits al seu manteniment a favor dels empleats/des municipals, amb l'única excepció del nivell de complement de destinació que correspongui en atenció al grau personal consolidat.

Article 54

Les gratificacions per serveis extraordinaris retribueixen el treball realitzat fora de la jornada normal i no poden ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el seu acreditament. Correspon a l'Alcalde/essa l'assignació individual de les Gratificacions, sense perjudici de les delegacions que, en el seu cas, estableixi.

Article 55

Els empleats/des municipals rebran les indemnitzacions corresponents per raó del servei i seran les mateixes del personal al servei de l'Administració de l'Estat.

Article 56

Els empleats/des municipals que, d'acord amb les normes en vigor, realitzin una jornada de treball reduïda, experimentaran una reducció proporcional sobre la totalitat de les retribucions corresponents a la jornada completa, tan bàsiques com complementàries, amb inclusió de triennis.

Disposició addicional primera

Podran tenir accés als llocs, en qualitat de segona activitat, els titulars de places diferents a les previstes en la relació de llocs en els que puguin concórrer impediments sobrevinguts pel desenvolupament de la professió habitual en un lloc de treball. L'Ajuntament Ple haurà d'aprovar un procediment que desenvolupi aquesta disposició, tenint en compte les previsions recollides al Conveni i Pacte de Condicions vigent.

Disposició addicional segona

En allò no previst a les convocatòries de concursos per a la provisió de llocs de treball s'estarà al que disposin les Bases Generals corresponents. No obstant això, mitjançant Decret d'Alcaldia s'aprovaran unes Bases Generals per regular els concursos per a la provisió interna de llocs de treball.

Disposició transitòria primera

Als efectes d'aplicació de les previsions contingudes a la relació de lloc de treball i amb l'objectiu de generar els procediments de regularització de les diferents situacions existents actualment a la plantilla i relació vigents, es distingeixen els següents supòsits:

a) Empleat/da municipal que a la data d'aprovació del present reglament s'adequa al perfil i requisits previstos d'accés al lloc que ocupa, però té una retribució inferior a la prevista pel lloc.

En aquest cas es procedirà a la normalitza-

ció de la seva adscripció al lloc de treball i a la regularització de les seves retribucions complementàries. Aquesta regularització, equivalent a la diferència existent entre les retribucions complementàries de l'empleat/da a la data d'aplicació, sense tenir en compte complements de perllongació de jornada i nocturnitat, i la prevista a la relació de llocs de treball, es realitzarà progressivament i el procés d'adaptació s'aplicarà, quan sigui possible, en primer lloc al complement de destinació i en segon lloc al complement específic, d'acord amb els criteris següents:

1. Es mantindrà el grau personal consolidat de l'empleat/da municipal en el supòsit que aquest sigui superior al previst al lloc de treball de la relació, i es regularitzarà en cas contrari el corresponent complement de destinació.

2. El complement específic serà el que correspongui al lloc de treball.

b) Empleat/da municipal que a la data d'aprovació del present reglament s'adequa al perfil i requisits previstos d'accés al lloc que ocupa, però té una retribució superior a la prevista pel lloc.

En aquest cas es procedirà a la normalització de la seva adscripció al lloc de treball i a la regularització de les seves retribucions complementàries. Aquesta regularització, equivalent a la diferència existent entre les retribucions complementàries de l'empleat/da, és a dir, anteriors a l'aprovació de la relació de llocs de treball i sense tenir en compte complements de perllongació de jornada i nocturnitat, i la prevista a la relació de llocs de treball, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1. Es mantindrà el grau personal consolidat de l'empleat/da municipal en el supòsit que aquest sigui superior al previst al lloc de treball de la relació, i es regularitzarà en cas contrari el corresponent complement de destinació.

2. El complement específic serà el que correspongui al lloc de treball.

3. En cas que la diferència entre els diferents components del complement específic de l'empleat/da i el previst a la relació de llocs sigui positiva, l'import resultant es recollirà en un complement personal transitori, d'acord amb el que preveu l'article 52 del present reglament. Aquest complement podrà ser minorat en un import màxim igual a la diferència entre el grau personal de l'empleat/da i el previst pel lloc de treball, en el cas que el complement de destinació del lloc sigui superior al grau personal de l'empleat/da.

c) Empleat/da municipal que a la data d'aprovació del present reglament no s'adequa al perfil i requisits previstos d'accés al lloc que actualment ocupa, i té una retribució corresponent al lloc inferior o superior a la prevista.

En aquest cas es procedirà a l'adscripció provisional al lloc de treball ocupat per un període que no podrà superar el 31 de desembre de 1998. Durant aquest període l'Ajuntament modificarà la plantilla per tal

Administració Local

d'habilitar les places necessàries i promourà la formació específica adient per realitzar els processos de promoció interna de tal forma que els empleat/des afectats puguin estar en condicions de complir, durant aquest període, els requisits d'accés exigits. Les places afectades per aquest apartat es relacionaran com annex al present reglament. Durant aquest període, a efectes retributius, la diferència respecte a les retribucions complementàries del lloc de treball ocupat serà incorporada en un complement provisional transitori o un complement personal transitori, segons sigui inferior o superior respectivament. En el supòsit que l'empleat/da afectat, un cop transcorregut el termini previst, no compleixi els requisits d'accessibilitat al lloc de treball que ocupava, finalitzarà l'adscripció provisional i serà traslladat a un nou lloc de treball d'acord amb les seves característiques de plaça, formació, coneixements i antiguitat, mantenint les seves retribucions bàsiques, i adaptant les complementàries al nou lloc de treball sense perjudici del grau personal consolidat, d'acord amb els criteris de l'apartat b) anterior.

d) Pel que fa als llocs de comandament, caps de departament i caps d'unitat, es considerarà que els empleats/des municipals que els ocupin a la data d'aprovació del present reglament restaran automàticament adscrits de forma provisional. Al llarg de 1998 es fixarà un calendari per la cobertura definitiva d'aquests llocs de treball d'acord amb les previsions contingudes a la relació de llocs de treball, procés que haurà de concloure a 31 de desembre de 1999, podent-se prorrogar aquest termini si la dinàmica del procés de regularització ho fa necessari.

e) Pels empleat/des que ocupin un lloc de

comandament i no compleixin el perfil d'accés previst a la relació de llocs es preveu el següent procediment:

En aquest cas es procedirà a l'adscripció provisional al lloc de treball per un període que no podrà superar el 31 de desembre de 1998. Durant aquest període l'Ajuntament modificarà la plantilla per tal d'habilitar les places necessàries per realitzar els processos de promoció interna de tal forma que els empleats/des afectats puguin estar en condicions de complir, durant aquest període, els requisits d'accés exigits; les places afectades per aquest apartat es relacionaran com annex al present reglament.

A efectes retributius, la diferència respecte a les retribucions complementàries del lloc de treball ocupat serà incorporada en un complement provisional transitori o un complement personal transitori, segons sigui inferior o superior respectivament. En el supòsit que l'empleat/da afectat, un cop transcorregut el termini previst, no reuneixi les condicions d'accés al lloc de treball que ocupava, finalitzarà l'adscripció provisional i serà traslladat a un nou lloc de treball d'acord amb les seves característiques de plaça, formació, coneixements i antiguitat, mantenint les seves retribucions bàsiques, i adaptant les complementàries al nou lloc de treball sense perjudici del grau personal consolidat.

f) Mentre no s'acordi una nova definició dels llocs d'Adjunt a la Direcció de l'Àrea, la fixació de llurs funcions, atribucions, retribucions i forma de provisió correspondran al Ple sense subjecció a les previsions contemplades al present reglament. Aquesta definició es realitzarà en el decurs de l'any 1998 i els seus efectes seran incorporats posteriorment.

Disposició transitòria segona

Mentre l'Ajuntament de Badalona no aprovi la corresponent relació de llocs de treball, les presents disposicions s'entendran referides al catàleg de llocs de treball existent; entenent-se designat aquest catàleg en cada menció que es fa de la relació de llocs.

Disposició transitòria tercera

Els complements personal provisional, a compte valoració i d'especial dedicació, continuaran vigents fins que assoleixi vigència la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, moment en el qual quedaran suprimits i només seran d'aplicació aquells que preveuen el present Reglament.

ANNEX DE PLACES

PLACES D'ORIGEN A TRANSFORMAR, SI S'ESCAU, COM

QUADRE LABORAL-VARIACIONS 97/98

Places	Grup	Places a transformar
Agent Tributari	D	2
Auxiliar Administratiu	D	68
Auxiliar Recaptació	C	1
Encarregat Conserge Escola	D	1
Encarregat Mercat	D	2
Oficial Administratiu	C	7
Oficial Comesa Especial	D	1
Oficial d'Oficis	D	8
Operaris	E	18
Ordenances	E	4
Tècnic Mitjà	B	2
Telefonista	E	1
Xofer Mecànic	D	3
Total		118

PLACES DE DESTÍ COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA PROMOCIÓ INTERNA

QUADRE LABORAL - VARIACIONS 97/98

Places	Tipus plantilla	Grup	Places a transformar	Places	Tipus plantilla	Grup	Places a transformar
Tècnic Superior	Tècnics Superiors	A	5	Auxiliar Administratiu		C	3
Tècnic Mitjà	Tècnics Mitjans	B	6	Delineant		C	1
Administratiu		C	67	Oficial d'Oficis		D	18
Tècnic Auxiliar Biblioteca		C	2	Total			118
Tècnic Auxiliar		C	16				

La modificació inicial del Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball restarà exposada al públic durant trenta dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* Si no hi ha reclamacions durant dit termini es considerarà aprovada

definitivament sense més tràmit.

Es fa públic per a coneixement general, i es fa constar que el text íntegre de l'esmentat acord restarà exposat en el tauler d'anuncis de la corporació.

Badalona, 16 de juliol de 2001.

El Secretari, Joan Vila Canut. L'Oficial Major, p.d., Juan Ignacio Soto Valle.

022001014336



Badalona

ANUNCI

Aprovat per l'Excm. Ajuntament Ple en

sessió celebrada el 31 de juliol d'enguany l'expedient de modificació del Pressupost General de 2001, es fa públic que l'esmentat expedient s'exposa, a efectes de reclamacions, a les oficines situades al C/ Francesc

Layret, 75-77, 1er pis, durant quinze dies feiners a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.