

Administració Local

AJUNTAMENTS

Alella

EDICTE

Aprovada inicialment pel Ple municipal, en sessió de 21 de març de 2002, l'Ordennança reguladora de les activitats i instal·lacions de radiocomunicació, exp. 43/02, i a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, s'exposa al públic pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un diari de màxima circulació i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades. Transcorre aquest termini sense que se'n formulï cap, l'Ordennança es considerarà aprovada definitivament.

Alella, 26 de març de 2002.
L'Alcalde, Salvador Artés i Llovet.

022002005774

Arenys de Munt

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 5/3/2002 ha aprovat definitivament els estatuts de la Societat Mercantil i en compliment de l'art. 201 del ROAS es dona publicitat dels mateixos:

"CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1

Amb la denominació de Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A. Unipersonal (en anagrama Gusam, SA), l'Ajuntament d'Arenys de Munt constitueix una Societat Mercantil Municipal, a l'empara del que estableixen els articles 85 i 86 de la Llei Reguladora de les Bases del Regim Local, 233.22 i 238 de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya La Societat es regirà pels presents Estatuts i en allò no previst en els mateixos, per les disposicions del Text Refós de la Llei de Societats Anònimes, de 22 de desembre de 1989, i per la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i les altres Lleis Generals Administratives i els seus Reglaments que siguin d'aplicació a les societats mercantils de titularitat municipal i capital íntegrament públic.

Article 2

La Societat té per objecte la realització de les activitats que es relacionen a continuació, sempre que siguin d'interès públic local i s'ofereixin dins del terme municipal d'Arenys de Munt:

a). La promoció de sòl urbanitzat residencial, terciari, industrial i d'equipaments.

b). La remodelació, rehabilitació i reforma de zones urbanes.

c). La gestió del sol no urbanitzable de titularitat municipal, del qualsevol tipus i nivell de protecció.

d). La redacció, gestió i execució de plans d'ordenació urbanística, projectes d'urbanització i d'obres i quants instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es contemplan a la legislació urbanística.

Les activitats urbanístiques a que es refereixen els apartats anteriors poden abastar tant la preparació de sòl i rehabilitació o remodelació urbanes, com a la realització d'obres d'infraestructures i dotació de serveis urbanístics.

e). La promoció, construcció, rehabilitació i explotació, en qualsevol règim admès en dret, de tota classe de béns immobles, destinats tant a serveis i usos públics com a activitats industrials, terciàries, agrícoles i residencials, ja sigui en règim lliure com protegit o subvencionat.

f). La realització de funcions i la prestació de serveis públics que li encomani o delegui de forma expressa l'Ajuntament d'Arenys de Munt, relacionades amb la planificació i gestió urbanístiques, amb l'habitatge, les infraestructures, la prestació de serveis i execució d'obres municipals, la política de sòl i la gestió i explotació de béns tant patrimonials com de domini públic.

Amb aquesta finalitat, la Societat podrà assumir les competències municipals delegables i que siguin susceptibles de gestió en forma de societat mercantil, de conformitat amb la legislació urbanística, així com les funcions de Gerència urbanística previstes en la legislació i reglamentació urbanística, prèvia delegació expressa, per a cada cas seu cas, del Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

g). La investigació, informació, assessorament i col·laboració en estudis i activitats relacionades amb l'habitatge, l'urbanisme la gestió i explotació de sòl, i les obres, infraestructures i els serveis.

Article 3

Per assolir els objectius i finalitats que s'estableixen en l'article 2 d'aquests Estatuts, la Societat podrà realitzar tots els actes i gestions legalment admesos i corrents en el tràfic mercantil, i en especial els que es detallen a continuació:

a). Adquirir, posseir, alienar, vendre, arrendar, gravar i disposar en general béns mobles i immobles, drets i obligacions de tota mena, per qualsevol títol admès en dret.

b). Administrar el seu propi patrimoni propi, així com el que li hagi estat encomanat en gestió.

c). Contraure obligacions, constituir i acceptar garanties tant mobiliàries com immobiliàries, en qualsevol de les formes admeses en dret.

d). Acceptar o rebutjar herències, llegats i donacions fins i tot de forma condicionada o

Comissió Especial de Comptes, durant deu dies.

En aquest termini i vuit dies més s'admetran les al·legacions i observacions que hi puguin formular per escrit. Transcorregut aquest termini es portarà al Ple del Consell Comarcal per a la seva aprovació, de conformitat amb el que disposa l'article 193.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de la Hisenda Local.

Berga, 22 de març de 2002.

La Presidenta, Montserrat Ribera i Puig.

062002001920

Maresme

EDICTE

Es fa públic que en el Ple del Consell Comarcal del Maresme, celebrat en sessió ordinària de data 19 de març de 2002, ha aprovat inicialment la modificació del "Reglament del servei de recollida selectiva de vidre, paper/cartró i envasos/emballatges lleugers a la comarca del Maresme".

L'expedient de la qual romandrà a la Secretaria General d'aquesta Corporació i se sotmet a informació pública durant el termini de trenta dies, perquè es pugui examinar, i, si s'escau, presentar-hi reclamacions i/o suggeriments. En el supòsit que no se'n presenti cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord exprés.

Mataró, 20 de març de 2002.

El Gerent, Eladi Torres i González.

062002001922

Administració Local

a títol d'inventari.

e). Demanar, gestionar i acceptar subvencions i altres ajuts de l'Estat, de la Generalitat, de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, de la Unió Europea i d'altres corporacions o entitats públiques o privades.

f). Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes i emetre obligacions amb aval o sense.

g). Contractar obres, serveis i subministraments de tota mena.

h). Promoure i participar en d'altres entitats i organismes públics de caràcter associatiu, consorcial o de Fundacions públiques o privades, incloses altres Societats Mercantils o Civils, sempre que, tinguin per finalitat la consecució d'objectius anàlegs als de la Societat.

i). Exercir, transaccionar i renunciar accions judicials i extrajudicials en els ordres civil, penal, social, administratiu, així com sotmetre's a arbitratge.

Article 4

La societat té una duració indefinida i començarà les seves operacions el mateix dia que s'atorgui l'escriptura de constitució, condicionada a la seva inscripció al Registre mercantil corresponent.

Article 5

La Societat té la seva seu social a Arenys de Munt, a la Rbla. Francesc Macià, 59. El Consell d'Administració queda facultat per a traslladar el domicili dins el terme municipal així com per l'establiment de sucursals o delegacions que consideri convenients.

CAPÍTOL II

EL CAPITAL SOCIAL

Article 6

El Capital Social és de 60.101 EUR, representat per 100 accions nominatives de 601,01 EUR de valor nominal, cada una totalment subscrites i desemborsades i intransferibles a persona diferent del seu únic titular, l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Article 7

Les accions constitutives del capital estaran incorporades a un o més títols, —un per cada emissió d'accions i posteriors ampliació de capital que contindrà els extrems a que es refereix l'article 53 del Text Refós de la Llei de Societats Anònimes i figuraran en el Llibre registre d'accions nominatives de la Societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil.

Aquestes accions són intransferibles a terceres persones a terceres persones i formen el patrimoni social inicial, que no pot ser destinat a altres finalitats diferents de les establertes en l'objecte de la societat d'aquests estatus.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE GOVERN I LES SEVES COMPETÈNCIES

Article 8

els Òrgans de Govern de la Societat seran:

- La Junta General.

- El Consell d'Administració.

- La Gerència.

A les qüestions socials relatives al funcionament dels Òrgans Socials, adopció d'acords, actes i demés que no es contemplin en els presents Estatuts ni en les Lleis Locals d'aplicació directa, se'ls hi aplicaran les normes establertes en el Text Refós de la Llei de Societats Anònimes i en el Reglament del Registre Mercantil.

Secció 1a De la junta general

Article 9

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, exercirà les funcions de Junta General de la Societat i pel que fa al procediment i d'adopció d'acords, s'acomodarà als preceptes de la legislació local.

Podran assistir a les reunions de la Junta General, amb veu i sense vot, els membres del Consell d'Administració que no formin part de la mateixa, així com el Gerent.

El President de la Junta General serà l'Alcalde d'Arenys de Munt i el Secretari, el que ho sigui de la Corporació o persona en qui hi hagi delegat.

La Junta General haurà de reunir-se, com a mínim una vegada a l'any dins dels sis primers mesos de cada exercici, per a censurar la gestió social, aprovar, en el seu cas, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

Les reunions de la Junta General, seran convocades pel President de la corporació, que ho és també de la Junta General, a iniciativa pròpia o a proposta del President del Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del Ple municipal.

Les juntes generals poden ser ordinàries i extraordinàries, la convocatòria, així com les constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'ha d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquests actes, segons la legislació de règim local vigent.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda quan, sense necessitat de convocatòria, quan estiguin presents la totalitat dels membres del Ple municipal i acordin per unanimitat fer una junta universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 10

La Junta General tindrà les facultats següents:

- Nomenar el Consell d'Administració.

- Fixar, en el seu cas, la remuneració dels consellers, que sols podrà consistir en dietes d'assistència a reunions.

- Modificar i interpretar els Estatuts d'acord amb les normes legals, reglamentàries o estatutàries que siguin aplicables al procediment corporatiu de modificació.

- Augmentar o disminuir el capital social.

- Emetre obligacions.

- Aprovar la memòria, els comptes de la

Societat, el balanç anual i l'aplicació de resultats.

- Censurar la gestió social.

- Decidir sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per la societat i que, a proposta del Consell d'Administració o la Gerència, s'inclougi a l'ordre del dia de la convocatòria.

- Totes aquelles altres que la Llei de Societats Anònimes i la legislació aplicable atribueixi a la Junta General.

Secció 2a Del Consell d'Administració i del seu President

Article 11

L'Òrgan de gestió i representació permanent de la Societat, és el Consell d'Administració, compost per un nombre de set membres. S'elegiran tres d'entre els membres del Ple i els restants d'entre persones que, sense tenir incapacitat ni incompatibilitat legal per a l'exercici d'aquest càrrec, acreditin la idoneïtat personal i la capacitat tècnica o professional per a l'exercici de les funcions de conseller/a.

Els Consellers que tinguin la condició de membres de la Corporació, estaran sotmesos als supòsits d'incapacitat i incompatibilitat que, per exercir càrrecs representatius, assenyalin les Lleis Administratives Locals.

Article 12

Els membres del Consell seran designats per un termini de quatre anys. En qualsevol cas, els Consellers que siguin regidors de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, cessaran quan perdin la condició de regidor.

Si durant el termini per al que foren nomenats els administradors es produïssin vacants, la Junta General podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les, les quals hauran de reunir les condicions exigides en l'article anterior, i en especial no estar afectats per causes legals d'incapacitat ni incompatibilitat.

Article 13

La Junta General designarà entre els Consellers que reuneixin la condició de Regidor de l'Ajuntament, un President del Consell d'Administració i un o varis Vice-presidents.

Així mateix, el propi Consell d'Administració, nomenarà la persona que hagi d'exercir les funcions de Secretari del propi Consell, el la qual no podrà ser membre del Consell. Ha de ser necessàriament advocat/da en exercici i li correspon, a més de les funcions pròpies de la secretària del Consell, l'assessoria lletada dels òrgans de la societat.

Article 14

El President és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la Societat en judici i fora d'ell, podent atorgar tota mena de contractes i documents i comparèixer, sense necessitat de previ ni especial poder, davant de tota classe de jutjats i tribunals, de tot ordre i jurisdicció, Estat, Generalitat de Catalunya, Municipis, Comissió Europea, i d'altres administracions o ens públics de qualsevol àmbit, així com

Administració Local

davant de tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

També podrà atorgar les substitucions precises en el compliment d'aquestes finalitats, per via de poder.

Article 15

El Vice-president o Vice-presidents, per ordre de nomenament, substituiran al President en l'exercici de les seves atribucions, en cas d'absència, malaltia, o qualsevol altre circumstància que impossibiliti la seva presència.

Article 16

El Consell d'Administració es reunirà com a mínim cada tres mesos, prèvia convocatòria del President. També serà convocat pel President, prèvia petició escrita, d'una tercera part, com a mínim, del nombre dels seus membres de dret. En l'escrit de petició, s'hi faran constar els punts de l'ordre del dia a tractar. El President convocarà el Consell d'Administració, dins del termini de quinze dies a partir de la rebuda de la petició. A l'ordre del dia, hi hauran de figurar els extrems assenyalats pels sol·licitants, sense perjudici de que si el President ho creu convenient, pugui introduir-hi altres punts segons el seu criteri.

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, personalment o representats, per delegació expressa i per escrit a favor d'un altre membre del Consell, la meitat més un dels seus components. Els acord s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers concurrents a la sessió. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

El Gerent assistirà a les reunions del Consell amb veu i sense vot.

El President, quan ho estimi convenient, podrà demanar la presència en les reunions del Consell, de funcionaris municipals, de persones que formin part de la plantilla de l'empresa, o de tècnics i assessors contractats, per tal que puguin informar i assessorar al Consell d'Administració. en els punts concrets pels que es requereixin, amb veu i sense vot.

Article 17

El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per gestionar els negocis de la Societat.

Amb aquesta finalitat, el Consell d'Administració tindrà la competència per a realitzar els actes transcrits a l'article 3 d'aquests Estatuts.

A títol enunciatiu, i no limitatiu, el Consell tindrà les facultats següents:

1).- Nomenar i separar al Gerent i al demés personal de la Societat, qualsevol que sigui la seva classe i categoria, fixant les seves facultats, deures, obligacions i retribució i exercir la facultat disciplinària.

2).- Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la Societat.

3).- Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents i llicències.

4).- Disposar el que sigui necessari per a l'emissió d'obligacions, d'acord amb el que hagi acordat la Junta General i el que disposi la Llei.

5).- Establir les directrius d'administració i comptabilitat de la Societat.

6).- Acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la mateixa, en aquells llocs en que ho cregui convenient.

7).- Presentar anualment a la Junta General, els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la Societat i la proposta d'aplicació de resultats.

8).- Contractar obres i serveis i subministraments i efectuar compres i vendes de béns mobles i immobles, constituir i acceptar garanties reconeixements de deutes, quites i esperes.

9).- Acordar l'exercici d'accions i reclamacions, així com la transacció, la renúncia, el sotmetiment a arbitratge i el desestimen en l'exercici de qualsevol mena d'accions i procediments judicials o arbitrals, en qualsevol estat del procediment.

10).- Acordar la participació en altres entitats, societats, fundacions, consorcis i altres entitats, públiques o privades, l'adquisició, venda i cessió d'accions o participacions en les existents o la participació en la creació fundació o dissolució de les que formi part.

11).- Aprovar contractes d'arrendament, cessió d'ús, dret d'ocupació i habitació, i acordar-ne la pròrroga o la rescissió.

12).- Dipositar penyores, constituir garanties personals, pignoràtiques o hipotecàries, servituds i qualsevol altre dret real.

13).- Delegar l'exercici de les seves competències i atorgar els poders pertinents a favor del President, del Conseller Delegat, del Gerent o de persones determinades, tant de caràcter general i ampli, com per supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir en tot o en part llurs atribucions.

14).- Resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació dels seus propis acords.

15).- Realitzar operacions de crèdit personal, pignoràtic o hipotecari. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a subhastes i concursos, fer proposicions i en general atorgar tota classe de contractes civils, mercantils, administratius i de qualsevol altre naturalesa, i demanar la seva inscripció i presa de raó en els registres o oficines competents.

16).- Reclamar, percebre i cobrar allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.

17).- Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir o crèdit.

18).- Exercir la representació de la Societat davant els jutjats i Tribunals ordinaris i especials i davant les oficines, autoritats i corporacions de l'Estat, Generalitat de Catalunya, municipi o altres corporacions, organismes administratius i sindicats, Monts de Pietat, Jurats, Tribunals i Juntes d'Arbitratge, Autoritats i Funcionaris de qualsevol altre

grau o jurisdicció; absoldre posicions en tota classe de judicis.

19).- Nomenar i atorgar poders per plets i altres tràmits administratius, tant amplis com siguin necessaris en dret, a favor de procuradors i advocats que, a aquest s efectes portin la defensa, direcció lletrada i representació de la Societat.

20).- Disposar dels fons i béns socials, reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los de particulars, Hisenda Pública, i altres oficines públiques de l'Estat, Generalitat de Catalunya o Municipis o d'altres, constituir, retirar o cancel·lar dipòsits de la Caixa General, percebre devolucions d'ingressos indegudament obtinguts de l'Administració pública; constituir comptes corrents bancaris, tant en metàl·lic, crèdit com en valors, i retirar metàl·lic o valors dels mateixos i en general realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals o estrangeres, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

La present enumeració de facultats, és enunciativa i no limitativa. El Consell tindrà, sense reserva ni excepció, totes les facultats que corresponguin al gir i tràfic de la Societat i que segons la Llei i aquests Estatuts no estan reservades a la Junta General.

La Presidència i la Gerència hauran de donar compte al Consell de totes les actuacions realitzades en l'exercici de les seves competències i facultats, ja siguin directes o per apoderament o directes o per apoderament o delegació.

Secció 3a De la Gerència

Article 19

El Consell d'Administració designarà el Gerent de la Societat, el qual haurà de reunir les condicions legalment establertes.

En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que es confereixin al Gerent i que amb caràcter enunciatiu són:

a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica del Consell d'Administració.

b) Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com a administratiu, auxiliar o subaltern.

c) Subscriure contractes, en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament del director/a gerent.

d) Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a la Junta General de la Societat.

e) Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.

f) Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins els límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.

g) Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'em-

Administració Local

presa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.

h) Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat, per acord exprés i amb indicació del seu abast i limitacions.

El Consell d'Administració contractarà al gerent en règim laboral d'alta direcció i es pactaran les condicions generals i particulars de la relació. Aquest contracte es pot rescindir de conformitat a la legislació vigent i amb les clàusules particulars pactades en el moment de la contractació.

El Gerent assistirà amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General.

CAPÍTOL IV

MITJANS ECONÒMICS, BALANÇOS I RESULTATS

Secció 1a Del Patrimoni

Article 20

Constitueixen el patrimoni de la Societat:

a) Els béns patrimonials de l'Ajuntament d'Arenys de Munt que siguin cedits de forma plena a la Societat, i en relació als quals aquesta es faci càrrec dels actius i passius.

b) Aquells béns que li adscriuigui l'Ajuntament d'Arenys de Munt, o d'altre administració actuant o organisme públic en gestió, ús i explotació, conservant la seva qualificació jurídica originària.

c) Aquells que la Societat adquireixi per títol legítim.

En els balanços de la societat es farà constar de forma diferenciada aquells béns patrimonials que formin part o tinguin el seu origen en el patrimoni municipal del sòl.

Article 21

Els recursos de la Societat, estaran constituïts per:

a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni i de la seva activitat.

b) Les quantitats que per a la formació del Patrimoni Municipal del Sòl li assigni l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

c) Les donacions, subvencions i aportacions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Unió Europea i d'altres administracions, corporacions i entitats públiques o privades i de particulars.

d) Qualsevol altre que li pugui ser atribuït legalment.

Secció 2a Dels balanços i resultats

Article 22

L'Exercici Social abastarà des del dia 1 de gener al 31 de desembre de cada any, excepció feta del primer exercici que s'iniciarà en el moment de la constitució de la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

En el termini de tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formarà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els comptes anuals inclouran el

balanç, els comptes de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i oferir la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb el que estableix la legislació mercantil i hauran d'estar signats per tots els membres del Consell d'administració.

Els documents indicats estaran a disposició dels membres de la Junta General Ordinària, en el domicili social, quinze dies abans de la seva celebració.

Aprovats els comptes anuals i dins del mes següent, es dipositaran en el Registre Mercantil.

Sense perjudici de l'anteriorment establert, la societat està sotmesa al règim de comptabilitat pública i els estats de previsió de les despeses i dels ingressos s'integraran en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Article 23

El benefici resultant de l'exercici econòmic de la Societat, es distribuirà segons acord de la Junta General, observant les disposicions legals que regulen la matèria.

CAPÍTOL V

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 24

La Societat es dissoldrà per les causes previstes en l'article 260 del Text Refós de la Llei de Societats Anònimes, per la supressió del servei per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, i per les següents causes:

a) Per acord de la Junta General.

b) Per fusió o absorció, amb una altre societat, portada a terme de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.

c) Com a conseqüència de l'obtenció de pèrdues que deixin reduït el patrimoni social a una quantitat inferior a la meitat del mateix, a no ser que aquest es reintegri o es redueixi en la quantitat suficient.

Quan les pèrdues ultrapassin la meitat del capital social, s'ha de convocar la Junta General, en el termini de dos mesos des que el Consell d'Administració tingui coneixement d'aquesta situació, per que adopti les mesures procedents.

d) Per la impossibilitat manifesta de realitzar la finalitat social.

En cas de dissolució, la liquidació quedarà a càrrec dels Administradors, que amb el caràcter de liquidadors, practicaran la liquidació de conformitat amb els acords de la Junta General i a les disposicions vigents, i si el nombre de consellers fos parell, la Junta designarà per majoria una altre persona més com a liquidador, per tal que el seu número sigui senar.

El romanent que resulti de les operacions de liquidació revertirà automàticament a l'Ajuntament d'Arenys de Munt".

Arenys de Munt, 26 de març de 2002.

La Secretària, M. Carmen Gómez i Muñoz-Torrero.

022002005779

—*

Badalona

EDICTE

En haver resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària realitzats, i servint de requeriment en forma, pel present edicte es notifica a les persones que es relacionen a continuació, que han estat denunciades per cometre, presumptament, una infracció de les tipificades en la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, Reglament General de Circulació, Ordenança General Municipal de Circulació de Vehicles i quadre annex, publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 254-1/97 de data 23/10/1997, modificació de l'esmentat annex publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 157/98 de data 2/7/1998 i esmenes posteriors publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 142/00 de data 14/06/00.

Els interessats disposen d'un termini de quinze dies, a comptar a partir de l'endemà de la present publicació, per al·legar, davant l'Alcaldia, el que considerin convenient per la seva defensa i proposar les proves que estimi oportunes.

Transcorregut l'esmentat termini, a la vista del que s'hagi al·legat i provat, es dictarà la resolució que procedeixi, la qual es notificarà en la forma legalment prevista.

Cas que, esgotat l'esmentat termini, els interessats no compareguin en els expedients instruïts, se'ls tindrà per notificats, a tots els efectes, en relació a aquest acte, així com de les successives actuacions reglamentàries fins el termini del procediment instruït, sense perjudici del seu dret a comparèixer.

Qualsevol de les persones relacionades podrà obtenir el benefici de la reducció del 50% de l'import de la multa, si la fa efectiva dins el període dels deu dies següents a la publicació del present edicte. Les infraccions qualificades de greu (G) i molt greu (M), no disposen d'aquesta bonificació i poden suposar la retirada del permís de conduir.

Forma i lloc de pagament: Els interessats en satisfer la multa podran recollir el document necessari als efectes a l'Oficina de Sancions d'aquesta Corporació Municipal, domiciliada al carrer Marina, 63 de Badalona, per tal de fer-la efectiva a les entitats col·laboradores de la Recaptació de Tributs d'aquest municipi, o mitjançant un xec conformat a favor de l'Ajuntament de Badalona, o per gir postal adreçat a aquest Ajuntament.

Així mateix, es requereix als titulars que no fossin conductors de vehicle en el moment de la denúncia, perquè, dins el termini esmentat al primer paràgraf d'aquest edicte, comuniquin a l'Ajuntament el nom d'aquests i se'ls fa saber que l'incompliment