

## Administració Local

### AJUNTAMENTS

#### Badalona

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Badalona, en sessió celebrada el 25 de febrer de 2003 ha aprovat definitivament l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Ambiental de Badalona, prèvia resolució de les al·legacions presentades.

En compliment i als efectes previstos al art. 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, R.O.F., en relació amb el 162.3 de la Llei 8/1997 de 15 d'abril, Municipal i de regim local de Catalunya, i amb l'art 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Regim Local, es publica el text íntegra de l'Ordenança que diu literalment, així.

#### ORDENANÇA MUNICIPAL D'ACTIVITATS I D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

#### SUMARI

Títol I. Disposicions Generals.

Capítol I.1. Objectius i criteris de la intervenció integral.

Article 1. Objecte.

Article 2. Competència Municipal.

Article 3. Intervenció reglada.

Article 4. Objectius de la intervenció.

Article 5. Criteris per a la intervenció.

Article 6. Àmbit d'aplicació i règim d'intervenció administrativa.

Article 7. Definicions.

Article 8. Condicions generals del funcionament de les activitats.

Article 9. Compliment d'objectius.

Article 10. Valors límits d'emissió i prescripcions tècniques de caràcter general.

Article 11. Acords voluntaris.

Capítol I.2. Informació de la organització administrativa.

Secció I.2.1. Organització i funcionament de l'Administració Ambiental Integrada de Catalunya.

Article 12. Contingut de la base de dades ambiental d'activitats.

Article 13. Informació bàsica de la base de dades ambiental d'activitats.

Article 14. Configuració de la base de dades.

Article 15. Accés.

Article 16. Subministrament de la informació.

Article 17. Adscripció.

Article 18. Oficines de gestió ambiental unificades.

Article 19. Funcionament de les oficines de gestió ambiental unificades.

Article 20. La Ponència Ambiental de la Generalitat.

Article 21. Funcions de la Ponència Ambiental de la Generalitat.

Article 22. Funcions de la Direcció General de Qualitat Ambiental.

Secció I.2.2. Organització i funcionament de l'Administració Ambiental de l'Ajunta-

ment de Badalona.

Article 23. Base municipal de dades ambientals d'activitats.

Article 24. Mitjans informàtics i telemàtics.

Article 25. La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats.

Article 26. Comprovació prèvia de la classificació i el procediment.

Article 27. Transmissió de la titularitat de la llicència municipal.

Article 28. Documentació a presentar pel sol·licitant d'un canvi de titularitat.

Article 29. Canvi de peticionari durant la tramitació de la llicència.

Títol II. Disposicions específiques.

Article 30. Normativa Urbanística.

Article 31. Seguretat industrial i prevenció de riscos laborals.

Article 32. Radiacions ionitzants.

Article 33. Qualitat del sòl.

Article 34. Establiments amb risc d'accidents greus.

Article 35. Prevenció d'incendis. Plans d'emergència.

Article 36. Equipaments comercials.

Article 37. Espectacles i Activitats Recreatives.

Article 38. Abocaments d'aigües residuals.

Article 39. Avaluació d'impacte Ambiental.

Article 40. Protecció de la salut.

Article 41. Sorolls i vibracions.

Article 42. Establiment de venda de productes pirotècnics.

Article 43. Barreres arquitectòniques.

Article 44. Contaminació Atmosfèrica.

Article 45. Residus.

Article 46. Instal·lacions de Radiocomunicació.

Article 47. Altres normatives sectorials.

Article 48. Permisos subjectes a altres procediments específics.

Títol III. Autorització i llicència ambiental.

Capítol III.1. Disposicions comunes.

Secció III.1.1. El Certificat de Compatibilitat.

Article 49. Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.

Article 50. Correcció d'esmenes de la sol·licitud del Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.

Article 51. Contingut del Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.

Secció III.1.2. Altres disposicions.

Article 52. Responsable tècnic.

Article 53. Declaració de dades confidencials.

Article 54. Contingut del projecte tècnic.

Article 55. Format del projecte tècnic.

Article 56. Dades generals del projecte.

Article 57. Dades comunes ambientals i urbanístiques.

Article 58. Dades específiques del projecte per a activitats industrials.

Article 59. Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus.

Article 60. Dades específiques del projecte per a activitats energètiques.

Article 61. Dades específiques del projecte

per a activitats mineres.

Article 62. Dades específiques del projecte per a activitats ramaderes.

Article 63. Efectes de les autoritzacions i llicències ambientals.

Capítol III.2. L'autorització ambiental.

Article 64. Activitats sotmeses a autorització ambiental.

Article 65. Competència en la gestió.

Article 66. Objectius.

Article 67. Documentació a presentar pel sol·licitant.

Article 68. Presentació de la sol·licitud.

Article 69. Tramesa de la documentació.

Article 70. Verificació de la documentació, esmena de la sol·licitud, per part de l'Administració de la Generalitat.

Article 71. Pronunciament sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i l'altre documentació, per part de totes les administracions participants.

Article 72. Informació pública i veïnal.

Article 73. Sol·licitud d'informes.

Article 74. Informes preceptius.

Article 75. Procés d'avaluació ambiental.

Article 76. Proposta de resolució i al·legacions.

Article 77. Resolució.

Article 78. Contingut de l'autorització ambiental.

Article 79. Notificació.

Capítol III.3. La llicència ambiental.

Secció III.3.1. Disposicions comunes.

Article 80. Activitats sotmeses a llicència ambiental.

Article 81. Competència en la gestió.

Article 82. Objectius.

Article 83. Documentació a presentar pel sol·licitant.

Secció III.3.2. Llicència Ambiental per a activitats de l'Annex II.1.

Article 84. Presentació de la sol·licitud.

Article 85. Verificació de la documentació.

Article 86. Pronunciament sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i l'altre documentació.

Article 87. Informació pública i veïnal.

Article 88. Sol·licitud d'informes.

Article 89. Informes preceptius.

Article 90. Informe preceptiu de l'Ajuntament.

Article 91. Informes preceptius de l'Administració de la Generalitat.

Article 92. Procés d'avaluació ambiental per part de la ponència ambiental de la Generalitat.

Article 93. Informe preceptiu d'altres òrgans afectats.

Article 94. Proposta de resolució i al·legacions.

Article 95. Resolució.

Article 96. Contingut de la llicència.

Article 97. Notificació.

Secció III.3.3. Llicència Ambiental per a activitats de l'Annex II.2.

Article 98. Presentació de la sol·licitud.

Article 99. Verificació de la documentació.

Article 100. Pronunciament sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i l'altre documentació.

## Administració Local

ciència i idoneïtat del projecte i l'altre documentació.

- Article 101. Informació pública i veïnal.
- Article 102. Sol·licitud d'informes.
- Article 103. Informes preceptius.
- Article 104. Informe preceptiu de l'Ajuntament.
- Article 105. Informe preceptiu d'altres òrgans afectats.
- Article 106. Proposta de resolució i al·legacions.
- Article 107. Resolució.
- Article 108. Contingut de la llicència.
- Article 109. Notificació.
- Títol IV. Règim de comunicació.
- Capítol IV.1. Disposicions prèvies.
- Article 110. Característiques.
- Article 111. Requisit previ. Les Llicències Urbanístiques.
- Article 112. Les Llicències Urbanístiques, sol·licitud i tràmit.
- Article 113. Les Llicències Urbanístiques, contingut i objectius.
- Capítol IV.2. La comunicació.
- Article 114. Activitats sotmeses al règim de comunicació.
- Article 115. Competència en la gestió.
- Article 116. Objectius.
- Article 117. Documentació a presentar pel sol·licitant.
- Article 118. Certificació tècnica a presentar pel sol·licitant.
- Article 119. Expedició de la certificació.
- Títol V. Control inicial i periòdic.
- Capítol V.1. Disposicions comunes.
- Article 120. Drets i obligacions del titular de l'activitat.
- Article 121. Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi.
- Article 122. Contingut de l'acta de control mediambiental.
- Article 123. Contingut de l'informe.
- Article 124. Pronunciament de l'Entitat Ambiental de Control (EAC), a l'acta, o a l'informe de control, i avaluació posterior.
- Capítol V.2. Control inicial i periòdic de les autoritzacions ambientals (Annex I), i les llicències ambientals tipus (Annex II.1).
- Article 125. Prevenció i control integrats.
- Article 126. Actuacions de control inicial de caràcter general.
- Article 127. Objecte.
- Article 128. Objectiu.
- Article 129. Modalitats.
- Article 130. Continguts.
- Article 131. Tràmits.
- Capítol V.3. Control inicial i periòdic de les llicències ambientals tipus (Annex II.2).
- Article 132. Prevenció i control integrats.
- Article 133. Actuacions de control inicial de caràcter general.
- Article 134. Objecte.
- Article 135. Objectiu.
- Article 136. Modalitat.
- Article 137. Contingut.
- Article 138. Tràmits.
- Capítol V.4. Control periòdic de les activitats de l'Annex III.
- Article 139. Prevenció i control integrats.
- Article 140. Objecte.

- Article 141. Objectiu.
- Article 142. Modalitat.
- Article 143. Contingut.
- Article 144. Tràmits.
- Títol VI. Revisió de l'autorització i de la llicència ambiental.
- Capítol V.1. Disposicions comunes.
- Article 145. Objecte.
- Article 146. Modalitats de revisió.
- Article 147. Contingut de la resolució de Revisió, i control inicial.
- Capítol VI.2. Revisió periòdica.
- Secció VI.2.1. Revisió periòdica de l'Autorització Ambiental.
- Article 148. Inici de procediment.
- Article 149. Procediment de Revisió.
- Secció VI.2.2. Revisió periòdica de la Llicència Ambiental.
- Subsecció VI.2.2.A. Revisió periòdica per a activitats de l'Annex II.1.
- Article 150. Inici de procediment.
- Article 151. Procediment de Revisió.
- Subsecció VI.2.2.B. Revisió periòdica per a activitats de l'Annex II.2.
- Article 152. Inici de procediment.
- Article 153. Procediment de Revisió.
- Capítol VI.3. Revisió anticipada.
- Secció VI.3.1. Revisió anticipada de l'Autorització Ambiental.
- Article 154. Inici de procediment.
- Article 155. Procediment de Revisió.
- Secció VI.3.2. Revisió anticipada de la Llicència Ambiental.
- Subsecció VI.3.2.A. Revisió anticipada per a activitats de l'Annex II.1.
- Article 156. Inici de procediment.
- Article 157. Procediment de Revisió.
- Subsecció VI.3.2.B. Revisió anticipada per a activitats de l'Annex II.2.
- Article 158. Inici de procediment.
- Article 159. Procediment de Revisió.
- Títol VII. Inspecció Municipal.
- Article 160. Acció inspectora.
- Article 161. Col·laboració dels titulars de les activitats.
- Article 162. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències.
- Article 163. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats.
- Article 164. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats.
- Article 165. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.
- Article 166. Publicitat.
- Article 167. Contingut de l'acció inspectora.
- Article 168. Drets del titular de l'activitat.
- Article 169. Obligacions del titular de l'activitat.
- Article 170. Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi.
- Article 171. Contingut formal de l'acta de l'inspecció.
- Article 172. Contingut de l'informe.
- Títol VIII. Infraccions i sancions.
- Capítol VIII.1. Règim General.
- Article 173. Règim general de les infraccions.
- Article 174. Tipificació d'infraccions.

- Capítol VIII.2. Exercici de la potestat sancionadora.
- Article 175. Potestat sancionadora.
- Article 176. Òrgans competents.
- Capítol VIII.3. Sancions, mesures cautelars i clausura.
- Article 177. Responsabilitat.
- Article 178. Quantia de les sancions.
- Article 179. Graduació de les sancions.
- Article 180. Mesures cautelars específiques.
- Article 181. Execució de mesures cautelars.
- Capítol VIII.4. Règim Jurídic.
- Article 182. Règim jurídic sancionador.
- Article 183. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació.
- Article 184. Prescripció i caducitat.
- Article 185. Imposició de sancions.
- Article 186. Acumulació de sancions.
- Article 187. Apreciació de delictes o falta.
- Capítol VIII.5. Procediment sancionador.
- Article 188. Procediment administratiu sancionador.
- Secció VIII.5.1. Procediment sancionador ordinari.
- Article 189. Formes d'iniciació.
- Article 190. Període d'informació prèvia.
- Article 191. Presa de mostres.
- Article 192. Iniciació.
- Article 193. Instrucció i plec de càrrecs.
- Article 194. Renúncia de l'infractor.
- Article 195. Pràctica de la prova.
- Article 196. Proposta de resolució.
- Article 197. Tràmit d'audiència i elevació de la Proposta de resolució.
- Article 198. Resolució.
- Article 199. Efectes de la resolució.
- Secció VIII.5.2. Procediment sancionador abreujat.
- Article 200. Instrucció del procediment.
- Article 201. Resolució del procediment abreujat i règim supletori.
- Secció VIII.5.3. Altres formes de finalització del procediment.
- Article 202. Acabament per sobreïment.
- Disposicions addicionals:
- Primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexos de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
- Segona. Règims d'inspecció i sanció.
- Tercera. Activitats municipals.
- Quarta. Acords voluntaris.
- Cinquena. Millors tècniques disponibles.
- Sisena. Declaració d'impacte ambiental.
- Setena. L'Avaluació Ambiental.
- Vuitena. Adaptació de llicències al Catàleg d'espectacles i activitats recreatives.
- Novena. Controls periòdics de les activitats autoritzades amb l'antic règim que la Llei 3/1998 bé a substituir.
- Desena. Activitats en edificis d'interès històric, artístic etc.
- Onzena. Activitats en zones i espais protegits.
- Dotzena. Activitats agrupades o amb espais comuns o compartits.
- Tretzena. Modificacions, variacions o ampliacions substancials.

## Administració Local

Catorzena. Activitats temporals.

Disposicions transitòries:

Primera. Adequació de les activitats degudament legalitzades. Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, (30 de juny de 1999).

Segona. Activitats sol·licitades abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, (30 de juny de 1999), en tràmit, i en les que no hagi recaigut resolució en la data esmentada.

Tercera. Activitats no legalitzades.

Quarta. Entitats ambientals de control.

Cinquena. Responsabilitat civil per danys al medi ambient.

Sisena. Règim transitori, del reglament de seguretat contra incendis, Reial Decret 786/2001, en relació a l'(OMPCIB).

Disposició derogatòria.

Disposició final.

A/ Activitats incloses als annexos de la LIIA.

(Sotmeses a autorització ambiental, llicència ambiental o comunicació).

Annex I. Activitats sotmeses a autorització ambiental.

Annex II. Activitats sotmeses a llicència ambiental.

Annex III. Activitats sotmeses a comunicació prèvia.

B/ Activitats no incloses als annexos de la LIIA.

(Sotmeses a comunicació prèvia).

C/ Establiments exclosos de l'àmbit de l'Ordenança.

### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### CAPÍTOL I.1

##### OBJECTIUS I CRITERIS DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL

###### Article 1

###### Objecte

1/ Aquesta Ordenança té per objecte regular els procediments d'intervenció, prevenció i control de les activitats, públiques o privades, que es realitzen en el terme municipal de Badalona, d'acord amb les Normes Urbanístiques, ambientals i sectorials que els siguin d'aplicació.

2/ Tanmateix aquesta Ordenança regula els procediments de prevenció i control integrats, relatius a la protecció del medi ambient, la seguretat i la salut, contemplats des d'una perspectiva globalitzadora de les competències municipals, en el marc normatiu de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, (en endavant LIIA), del seu Reglament general de desplegament, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, (en endavant RIIA), i totes aquelles altres normatives, aprovades en compliment de la Directiva 96/61/CE del Consell de la Unió Europea, de 24 de setembre de 1996, relativa a la prevenció i al control integrats de la contaminació.

###### Article 2

##### Competència Municipal

L'Ajuntament té competència plena per a intervenir per mitjà de disposicions generals i d'actes individuals, en la autorització i control de les activitats de les persones i empreses privades i d'altres administracions públiques, que afectin a l'interès general de la població i es realitzin en el seu territori, en virtut de l'autonomia conferida als municipis per l'article 140 de la Constitució Espanyola, els articles 44.3 i 63 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 11 i 25 de la Llei de Bases de Règim Local, per a l'exercici de les funcions públiques que tenen encomenades.

###### Article 3

###### Intervenció reglada

El procediment general d'intervenció s'ajustarà al que es preveu en aquesta Ordenança, en la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, (LMRLC), i en els seus reglaments, en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, (ROAS), i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, i en especial a la Llei 3/1998 de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i al Decret 136/1999 de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei anteriorment esmentada.

El sistema d'intervenció esmentat, s'entén sens perjudici de les intervencions en les activitats, que corresponguin a l'administració municipal, o d'altres Administracions, regulades de conformitat amb els procediments establerts en la normativa especial o sectorial aplicable.

###### Article 4

###### Objectius de la intervenció

1. La intervenció municipal s'adreçarà fonamentalment a verificar si els locals i/o les instal·lacions on es desenvolupin o es vagin a desenvolupar les activitats, s'adequen al planejament urbanístic en quant a usos permeos i requisits constructius, així com a establir les mesures necessàries de prevenció i control, mitjançant la utilització dels instruments necessaris que permetin prevenir, minimitzar, corregir i controlar els impactes i vectors ambientals de les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones.

2. Tanmateix, podrà intervenir-se en centres o establiments, que puguin acollir diverses activitats, que no s'hagin concretat, (EX: reconversió d'edificis industrials per allotjar activitats diverses), pel que fa al conjunt d'elements comuns, seguretat, espais, serveis, aparcaments etc. per tal de prevenir i aplicar els estàndards esmentats en el punt anterior.

3. Igualment, la intervenció podrà estendre's excepcionalment, als aspectes organit-

zats i de mitjans personals de l'activitat, en els supòsits que, per a l'exercici de la mateixa, es requereixin per norma legal o reglamentària, una organització determinada del treball, serveis de vigilància, titulació, qualificació o habilitació específica del personal o dels titulars de l'activitat i altres condicionaments similars que siguin necessaris per a garantir la seguretat de l'establiment, dels seus usuaris i dels ciutadans en general.

###### Article 5

###### Criteris per a la intervenció

L'Administració Municipal, per autoritzar les instal·lacions i activitats, tindrà en compte els aspectes urbanístics, els mediambientals, i tots aquells altres aspectes tant de tipus general, com sectorial, que els siguin d'aplicació.

A més dels previstos en les Ordenances i en la Normativa d'aplicació, es podran imposar requisits i condicionaments tècnics, d'instal·lació i qualsevol altra mesura degudament motivada i que, objectivament, tendeixin a minimitzar les molèsties, la perillositat, i l'impacte sobre el medi ambient en general i el medi urbà en particular.

En la qualificació i valoració del compliment de les condicions establertes per la normativa aplicable, en una instal·lació o projecte d'instal·lació en concret, les condicions projectuals i les mesures correctores que es requereixin, hauran d'ésser proporcionades i congruents amb l'interès general que es tracti de protegir.

###### Article 6

###### Àmbit d'aplicació i règim d'intervenció administrativa

1/ Són objecte d'autorització ambiental, llicència ambiental o comunicació prèvia els següents actes:

a/ Nova instal·lació, activitat, etc.

b/ Canvi d'activitat en un mateix local.

c/ Modificacions, per volum i/o superfície, del local on s'exerceix l'activitat.

d/ Ampliació, reforma, o modificació de les activitats, o instal·lacions, quan es produeixi un canvi substancial.

e/ Traslats de l'activitat a un altre local.

f/ Canvi de titular.

g/ Canvi de titular que a més inclogui, l'ampliació, reforma, o modificació de les activitats, o instal·lacions, quan es produeixi un canvi substancial.

2/ Són objecte de llicència urbanística, (tal com queda delimitada en els articles 111-113, d'aquesta ordenança) els mateixos actes relacionats al punt anterior excepte el f/ corresponent a "Canvi de titular".

3/ Règim d'intervenció:

a) Les activitats de l'annex I d'aquesta Ordenança, resten sotmeses al règim d'autorització ambiental, regulat al RIIA. S'entendran qualificades com d'incidència ambiental elevada.

b) Les activitats de l'annex II d'aquesta Ordenança, resten sotmeses al règim de llicència ambiental (en les seves dues modalitats), regulat al RIIA. S'entendran qualificades com d'incidència ambiental moderada.

## Administració Local

c) Les activitats de l'annex III d'aquesta Ordenança, resten sotmeses al règim de comunicació prèvia, regulat al RIIA. S'entendran qualificades com d'incidència ambiental baixa.

d) Les activitats subjectes a llicència, no incloses als annexos de la LIIA, resten sotmeses al règim de comunicació prèvia, regulat al ROAS. S'entendran qualificades com sense incidència ambiental o "no classificades".

### Article 7

#### Definicions

A més de les que contenen l'article 4 de la Llei 3/1998 LIIA, i l'article 5 del Decret 136/1999 RIIA, s'entendrà per:

Canvi Substancial. qualsevol modificació de l'activitat autoritzada, que pugui incrementar els efectes o repercussions en la seguretat, la salut pública o el medi ambient, i en tot cas, les modificacions o ampliacions que impliquin un canvi de codi en que hagi estat classificada l'activitat en aplicació dels annexos d'aquesta ordenança. Qualsevol modificació que alteri les condicions exigides pel Codi d'accessibilitat de Catalunya. Les variacions de classificació en relació a les que estableix el Pla General, o la normativa sectorial aplicable. Els canvis de procés productiu o de matèries primeres, productes intermitjos, productes acabats, residus de qualsevol tipus, o maquinària, que impliquin la necessitat de variar o afegir condicions i mesures correctores, en el projecte o en les imposades en l'atorgament de la llicència de l'activitat.

### Article 8

#### Condicions generals del funcionament de les activitats

1/ Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligats a exercir l'activitat d'acord amb els principis següents:

a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.

b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c) Reduir la producció de residus mitjançant tècniques de minimització i, en la mesura que no sigui possible, gestionar-los correctament, valoritzant-los i, en últim terme, efectuant la disposició del rebuig de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció del medi ambient, les Normes Urbanístiques, Ordenances Metropolitanas i municipals, i altres figures de Planejament aplicables, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i acci-

dents laborals i protecció civil, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.

f) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.

g) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

2/ L'Ajuntament, en l'àmbit de la seva competència, ha de vetllar pel compliment efectiu dels principis esmentats en l'apartat 1 d'aquest article.

### Article 9

#### Compliment d'objectius

1/ Les activitats objecte d'aquesta ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat ambiental, salubritat i seguretat que fixa la legislació vigent.

2/ Per tal d'assolir aquests objectius, les activitats i les instal·lacions regulades en aquesta ordenança han de desenvolupar-se i utilitzar-se respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que en són propis i han d'estar projectades, instal·lades, controlades i mantingudes d'acord amb la normativa vigent i amb les determinacions establertes en l'autorització o llicència corresponent i en els casos no previstos específicament, s'ajustaran a les normes tècniques de reconeixement general.

### Article 10

#### Valors límits d'emissió i prescripcions tècniques de caràcter general

1/ Els valors límits d'emissió i les prescripcions tècniques de caràcter general que fixa la legislació ambiental són aplicables a totes les activitats que són objecte d'aquesta Ordenança.

2/ Per a l'establiment dels valors límits d'emissió i les prescripcions tècniques de caràcter general, cal tenir en compte:

a) Les condicions de qualitat del medi ambient potencialment afectat.

b) Les millors tècniques disponibles.

c) Les característiques de les activitats afectades.

d) Les transferències de contaminació d'un medi a l'altre.

e) Les substàncies contaminants.

f) Les condicions climàtiques generals i els episodis meteorològics recurrents.

### Article 11

#### Acords voluntaris

1/ Els valors límits d'emissió i les prescripcions tècniques es poden establir també en un acord voluntari subscrit entre el Departament de Medi Ambient de la Generalitat i una empresa o un sector industrial determinat.

2/ L'acord vincula ambdues parts i a aquelles que s'hi adhereixin durant el període de la seva vigència.

3/ L'acord es sotmet als tràmits d'informació pública i audiència i es fa públic mitjançant la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4/ Els Ajuntaments també poden subscriure acords voluntaris amb empreses emplaçades en el seu terme municipal en els aspectes mediambientals de la seva competència, observant les garanties de procediment establertes en l'apartat anterior, si bé l'acord pot fer-se públic en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

#### CAPÍTOL I.2

#### INFORMACIÓ DE LA ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

#### SECCIÓ I.2.1

#### Organització i funcionament de l'Administració ambiental integrada de Catalunya

#### Article 12

#### Contingut de la base de dades ambiental d'activitats

La base de dades ambientals d'activitats, en endavant base de dades, ha de contenir la informació bàsica necessària sobre:

a) La qualitat dels recursos naturals i les condicions del medi ambient a Catalunya.

b) Els objectius i les normes de qualitat sobre el medi ambient i, especialment, sobre els nivells màxims d'immissió fixats legalment.

c) Les principals fonts d'emissió de contaminants.

d) Els nivells d'emissió i la resta de prescripcions tècniques establertes amb caràcter general, o per acords voluntaris, i les millors tècniques disponibles que han servit de base per establir-los.

#### Article 13

#### Informació bàsica de la base de dades ambiental d'activitats

Es considera informació bàsica necessària de la base de dades la informació disponible, fiable i contrastada, relativa a:

a) La qualitat dels recursos naturals i les condicions del medi ambient a Catalunya, i en especial les dades disponibles sobre:

- Qualitat de l'aire i la capacitat i vulnerabilitat del territori.

- Qualitat de les aigües, les zones declarades sensibles i vulnerables i els aqüífers sobreexplotats.

- Sòls contaminants.

- Espais i elements naturals protegits.

- Hàbitats i espècies de flora i de fauna protegits.

## Administració Local

b) Els objectius i les normes de qualitat sobre el medi ambient, i en especial les dades necessàries sobre:

- Valors límits d'immissió fixats per la normativa vigent respecte de la presència en l'aire, l'aigua i al sòl de substàncies, vibracions, radiacions, calor i soroll.

- Objectius dels programes de gestió de residus.

- Objectius dels plans i programes hidrològics de conca i del Pla de sanejament de Catalunya.

- Objectius sobre espècies de flora i fauna protegides.

c) Les principals fonts d'emissió de contaminants i, en especial, les dades bàsiques disponibles sobre activitats incloses en els annexos del reglament RIIA.

d) Els nivells d'emissió i la resta de prescripcions tècniques establertes amb caràcter general i, en especial, les dades disponibles sobre:

- Valors límits d'emissió de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl fixats per la normativa vigent.

- La informació es refereix també, si escau, a les tècniques i els mètodes de presa de mostres, anàlisi i mesura.

- Prescripcions tècniques sobre les instal·lacions, matèries, substàncies, processos i productes fixats per la normativa vigent.

- Les millors tècniques disponibles i, en especial, les dades disponibles sobre les tècniques que s'han considerat per a la determinació dels valors límits d'emissió.

### Article 14

#### *Configuració de la base de dades*

1/ La base de dades es nodreix amb la informació ambiental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals.

2/ Les entitats i els òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i tots els ens locals han de subministrar obligatòriament a la base de dades la informació necessària i en el format preestablert.

3/ La incorporació i el tractament de la informació a la base de dades es durà a terme prèvia verificació de la seva fiabilitat i publicitat.

### Article 15

#### *Accés*

La informació continguda en la base de dades és pública, a excepció dels aspectes emparats pel règim de confidencialitat, d'acord amb la normativa vigent.

### Article 16

#### *Subministrament de la informació*

1/ Les unitats d'informació territorials i les unitats d'informació dels ens locals han de subministrar la informació que se'ls sol·liciti, sense perjudici que s'hi pugui accedir mitjançant tècniques informàtiques i telemàtiques.

2/ Les unitats d'informació territorials i les dels ens locals són les encarregades de la tramesa de les dades i les receptores i usuàries

de la informació en l'àmbit territorial de la seva competència.

### Article 17

#### *Adscripció*

1/ Les unitats d'informació territorials són adscrites a les oficines de gestió ambiental unificada.

2/ La unitat d'informació local, s'adscriu a l'Ajuntament de Badalona.

### Article 18

#### *Oficines de gestió ambiental unificades*

1/ Les oficines de gestió ambiental unificada (OGAU) previstes a la disposició addicional 2 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, són òrgans del Departament de Medi Ambient de la Generalitat que s'ubiquen a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i que desenvolupen les funcions que els atribueixen la Llei esmentada i el present Reglament en relació amb les activitats sotmeses a la intervenció ambiental de l'Administració de la Generalitat.

2/ Les oficines de gestió ambiental unificada s'adscriuen a la delegació territorial corresponent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat, sota la dependència del delegat territorial. El seu personal depèn funcionalment del delegat territorial i orgànicament de la unitat a què, si s'escau, estigui adscrit.

3/ Les oficines de gestió ambiental unificada exerceixen les funcions següents:

a) Subministrar informació ambiental als usuaris en relació amb les activitats.

b) Verificar formalment les sol·licituds d'autorització ambiental i de la documentació que l'acompanya.

c) Ordenar i instruir el procediment d'atorgament de l'autorització ambiental.

d) Analitzar la suficiència i la idoneïtat del projecte.

e) Avaluar la incidència ambiental de les activitats.

f) Cobrar les taxes corresponents.

g) Avaluar els resultats de les actes de control i instruir, si s'escau, els expedients corresponents.

h) Ordenar i instruir el procediment de revisió de l'autorització ambiental.

i) Assessorar tècnicament els ens locals, les empreses i els ciutadans.

j) Vetllar per la inscripció d'ofici de les activitats autoritzades en els registres ambientals.

k) Mantenir un cens de les activitats autoritzades.

### Article 19

#### *Funcionament de les oficines de gestió ambiental unificades*

Les OGAU actuen d'acord amb les directrius i normes de funcionament que estableixi el Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

### Article 20

#### *La Ponència Ambiental de la Generalitat*

1/ La Ponència Ambiental de la Generali-

tat, en endavant, Ponència Ambiental, és l'òrgan col·legiat encarregat de garantir un enfocament integrat de l'autorització ambiental i de complir els altres requeriments de prevenció, control i inspecció encomanats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya que exigeixen una avaluació integrada de la contaminació.

2/ La Ponència Ambiental depèn del Departament de Medi Ambient de la Generalitat i és assistida per una unitat tècnica central i les unitats tècniques territorials de les OGAU per a l'exercici de les seves funcions.

L'assignació dels assumptes entre les unitats tècniques es duu a terme atenent el nombre, la complexitat i la magnitud de les activitats.

### Article 21

#### *Funcions de la Ponència Ambiental de la Generalitat*

1/ La Ponència Ambiental té les funcions generals que li atribueix el RIIA, i les específiques següents:

a) Dur a terme l'avaluació ambiental i la proposta de resolució de les sol·licituds d'autorització ambiental i de les seves revisions, tenir en compte el medi ambient en el seu conjunt i formular la declaració d'impacte ambiental, si escau.

b) Emetre l'informe preceptiu que s'ha de dur a terme en el cas de les activitats de l'annex II.1 del RIIA, tant per al supòsit d'atorgament de la llicència ambiental com per a la seva revisió, i formular la declaració d'impacte ambiental, si escau.

c) Emetre l'informe tècnic del grau d'incompliment de les determinacions ambientals que resultin de les actes de control practicades per les entitats ambientals de control.

d) Prestar assistència tècnica a les oficines de gestió ambiental unificada en les seves funcions d'assessorament tècnic especialitzat als ens locals, les empreses i els ciutadans en general.

e) Fer la proposta motivada a l'òrgan ambiental competent per prorrogar el termini de resolució de la sol·licitud d'autorització ambiental.

2/ La Ponència Ambiental és presidida pel director general de Qualitat Ambiental, està formada per un representant de cada sector ambiental amb categoria de director general o persona en qui delegui i és assistida per una secretaria tècnica. A les sessions de la Ponència assisteixen els delegats territorials del Departament de Medi Ambient de la Generalitat i, si escau, experts expressament convidats.

3/ La Ponència Ambiental pot assignar l'exercici de les funcions d'avaluació i informe, i proposta, de determinades categories d'activitats a les unitats tècniques territorials.

4/ Integren les unitats tècniques de forma permanent: el personal dels sectors ambientals que és indispensable per a l'exercici de les seves funcions i, eventualment, el personal de reforç necessari segons la naturalesa i complexitat de l'activitat.

## Administració Local

### Article 22

#### *Funcions de la Direcció General de Qualitat Ambiental*

1/ Correspon a la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Medi Ambient de la Generalitat, vetllar pel funcionament global del sistema d'intervenció integral que s'estableix a la LIIA i al RIIA.

2/ En l'àmbit de les competències atribuïdes pel RIIA, a l'Administració de la Generalitat, correspon a la Direcció General de Qualitat Ambiental l'exercici de les funcions generals que se li atribueixen en l'esmentat RIIA, i les específiques següents:

a) Gestió del sistema d'acreditació de les entitats ambientals de control.

b) Garantir l'homogeneïtat de criteris de gestió.

c) Definir els criteris generals d'avaluació d'impacte ambiental.

d) Proposar les normes i prescripcions tècniques de caràcter general.

e) Donar suport a la Ponència Ambiental i a les OGAU.

f) Incorporar la informació a la base de dades i fer-ne el tractament.

#### SECCIÓ 1.2.2

#### *Organització i funcionament de l'Administració ambiental de l'Ajuntament de Badalona*

### Article 23

#### *Base municipal de dades ambientals d'activitats*

1/ Els departaments municipals competents en matèria de medi ambient i en la tramitació de llicències d'activitats, configuraran, mantindran i gestionaran coordinadament, La base informàtica municipal de dades ambientals i d'activitats, que es nodrirà específicament, de la informació local directa subministrada pels Serveis tècnics i laboratoris de les àrees municipals d'àmbit territorial i pel departament municipal de salut Pública, així com de la informació general que pugui ser obtinguda mitjançant la seva integració en les unitats d'informació en la Generalitat de Catalunya o bé, per convenis de l'Ajuntament amb altres administracions locals, estatals o òrgans ambientals de la comunitat europea.

2/ El contingut inicial i la incorporació, tractament, explotació i subministrament de dades, s'ajustaran a la regulació establerta per a la base de dades de la Generalitat que s'ha recopilat a la secció primera d'aquest capítol, sense perjudici que l'Ajuntament pugui establir normes funcionals i orgàniques que desenvolupin localment la regulació autònoma d'aquest servei.

### Article 24

#### *Mitjans informàtics i telemàtics*

Les relacions dels ciutadans amb els òrgans de l'Administració municipal, es poden dur a terme mitjançant tècniques informàtiques i telemàtiques, amb respecte per les garanties i els requisits establerts per

les normes de procediment administratiu.

### Article 25

#### *La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats*

La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats constituïda i regulada per acord plenari 28/03/00, en endavant PMCIA integra les funcions atribuïdes a la Ponència Municipal d'Avaluació ambiental, (PMAA), per l'ordre del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de 18 de gener de 2000, i totes aquelles altres funcions que vénen determinades per la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, (LIIA), i del seu Reglament general de desplegament, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, (RIIA), i així mateix i per tal de seguir paral·lelament, amb les funcions atribuïdes a la ponència tècnica municipal, (PTM), que emanaven del Reglament de actividades molestas, insalubres, nocivas i peligrosas, (RAMINP) i poder acabar les tramitacions en curs, de tots aquells expedients anteriors a l'entrada en vigor del règim de la LIIA.

### Article 26

#### *Comprovació prèvia de la classificació i el procediment*

1/ Amb caràcter previ a l'inici dels procediments contemplats en aquesta ordenança, l'interessat pot demanar a l'Ajuntament i aquest ha de facilitar, la comprovació relativa a la inclusió de l'activitat proposada, en l'annex o tipologia corresponent d'aquesta Ordenança, i al procediment que, en conseqüència ha de seguir.

2/ Als efectes d'aquesta comprovació, els interessats han de presentar documentació, en la que s'expliciti la naturalesa i principals característiques de l'activitat prevista; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.

3/ La comprovació que faciliti l'Ajuntament, serà emesa, únicament i exclusiva, en relació a les dades i a la documentació presentades per l'interessat, i no tindrà, en cap cas, caràcter vinculant, en relació a la sol·licitud de legalització i posterior procediment que se segueixi.

### Article 27

#### *Transmissió de la titularitat de la llicència municipal*

1/ L'autorització, la llicència ambientals, les activitats incloses a l'annex III i les activitats no incloses als annexos de la LIIA, són transferibles, llevat dels casos previstos a l'article 86.1 del ROAS, amb la comunicació prèvia dirigida a l'òrgan ambiental competent en què s'acrediti la subrogació del nou titular en els drets i en els deures derivats del títol habilitant que es transmet.

2/ Per que les activitats es puguin transferir d'acord amb el procediment que es descriu, cal que no s'hagin produït canvis substancials.

3/ Transcorregut el termini d'un mes a comptar de la data de comunicació sense que l'Administració hagi notificat la no procedència de la transmissió, és considerara aquesta plenament eficaça,

4/ Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.

5/ Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades del títol habilitant corresponent.

### Article 28

#### *Documentació a presentar pel sol·licitant d'un canvi de titularitat*

En la comunicació prèvia per a un canvi de titular, l'interessat ha de presentar al registre general de l'Ajuntament, instància, per duplicat, acompanyada de la documentació següent:

1/ Fotocòpia de la autorització, llicència o títol habilitant corresponent del transmissor.

2/ Document que acrediti la liquidació de l'impost de transmissions o donacions corresponent.

3/ Quan correspongui, el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per la tramitació de l'expedient.

4/ Certificació tècnica acreditativa que les instal·lacions i l'activitat s'adequa al projecte autoritzat i que continuen essent eficaces les mesures correctores i els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable.

Tanmateix, en el certificat cal fer referència a que no s'han produït canvis substancials d'acord amb la definició establerta a l'article 7 d'aquesta ordenança.

### Article 29

#### *Canvi de peticionari durant la tramitació de l'autorització o de la llicència*

1/ També serà transmissible la sol·licitud d'Autorització o llicència durant la tramitació de la mateixa, a instància de l'interessat, acompanyada dels documents següents:

a/ Document que acrediti la liquidació de l'impost de transmissions o donacions corresponent.

b/ Quan correspongui, el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per la tramitació de l'expedient.

c/ Declaració de l'interessat, assumint els drets adquirits i les obligacions concrets per l'anterior interessat en virtut de la tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

2/ S'Autoritzarà el canvi de titular del peticionari, mitjançant resolució de l'òrgan competent, on s'expliciti les característiques de continuïtat i adquisició de drets i obligacions, i es continuarà la tramitació amb el nou interessat, el qual restarà subrogat en els deures assumits i drets adquirits pel transmissor en virtut del tràmits realitzats fins el moment de la transmissió.

## Administració Local

### TÍTOL II

#### DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

##### Article 30

###### *Normativa Urbanística*

Pel que fa a l'àmbit urbanístic caldrà tenir en compte que tant: a/ Les Autoritzacions ambientals, b/ com les Llicències ambientals, c/ com les Llicències urbanístiques, quan siguin preceptives, d'obtenció prèvia a la presentació de la comunicació: s'atorgaran atenent no només als aspectes ambientals emanats de la LIIA i el RIIA, sinó també i de manera també fonamental, amb subjecció a allò que disposen les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità NNUU, les Ordenances Metropolitanas d'Edificació OME, i altres figures de Planejament aplicables, així com les ordenances municipals, en aspectes entre d'altres com la classe de sòl i el seu destí, les condicions d'aprofitament, d'edificabilitat, usos previstos, categories i situació industrials i la seva admissibilitat en funció de la zonificació, limitacions de potència, previsió d'aparcaments, càrrega i descàrrega, canvis d'ús, i tots aquells altres aspectes de contingut urbanístics que els sigui d'aplicació.

##### Article 31

###### *Seguretat industrial i prevenció de riscos laborals*

1/ Les disposicions d'aquesta Ordenança i de l'ordenament ambiental s'aplicaran sens perjudici de les competències que quant a seguretat industrial i prevenció de riscos laborals, exerceixen les autoritats competents en aquestes matèries.

2/ D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei catalana 13/1987, de 9 de juliol, de Seguretat de les instal·lacions Industrials i l'article 3 del Reial Decret 2135/1980, de 26 de setembre, sobre liberalització en matèria d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries:

a) L'autor del projecte és el responsable que aquest s'adapti a les condicions de seguretat requerides.

b) El tècnic o l'entitat que emet el certificat de final d'obra és responsable de l'adaptació de l'obra al projecte i de l'adopció de les mesures i del compliment de les condicions de seguretat requerides en l'execució del projecte. En el cas que sigui un tècnic qui emeti el certificat de final d'obra, l'empresa per a la qual presta serveis el dit tècnic n'és subsidiàriament responsable.

c) El titular de la instal·lació és el responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'acord amb les condicions de seguretat requerides.

d) Les persones, les empreses o les entitats que intervenen en la instal·lació, la reparació, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions industrials són responsables del compliment de les condicions de seguretat requerides.

3/ Correspon a l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la

inspecció i control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament, en la fase de control i revisió pugui verificar que l'activitat disposa de les corresponents autoritzacions o certificacions, a que fa referència la Llei 13/1987 abans esmentada.

4/ El sol·licitant, en qualsevol dels procediments descrits en aquesta Ordenança, que pretengui instal·lar o modificar substancialment una indústria ha d'instar, a més, el procediment administratiu específic previst en la normativa reguladora de la instal·lació, l'ampliació i el trasllat d'indústries que tramita l'òrgan competent, de l'administració de la Generalitat.

5/ De conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, correspon a la inspecció de Treball i Seguretat Social la funció de vigilància i control de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, sens perjudici de les competències que exerceix en aquesta matèria el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

##### Article 32

###### *Radiacions ionitzants*

En totes les activitats que impliquin un risc derivat de les radiacions ionitzants, d'acord amb la Llei 27/1964 de 29 d'abril sobre Energia Nuclear, caldrà seguir les determinacions, justificacions i adopció de mesures oportunes, que s'especifiquen en el Real Decreto Ley 783/2001 de 6 de juliol, Reglament de protecció sanitària, i les altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació, pel que fa a Radiacions ionitzants.

##### Article 33

###### *Qualitat del sòl*

1/ El sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, si s'escau, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

2/ L'estudi ha de contenir:

a) Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.

b) La caracterització litològica i estructural dels materials.

c) La identificació dels nivells d'aigua.

3/ La presentació de l'estudi geològic no serà necessària:

a) Quan les dades referenciades en el punt anterior les contingui el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud.

b) Quan en el projecte es justifiqui o quedi patent que pel tipus d'activitats desenvolupades anteriorment, els antecedents i/o per la morfologia del local, l'incidència es nula i per tant l'activitat que es vol instal·lar, es compatible amb el sòl esmentat abans.

c) Quan es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

##### Article 34

###### *Establiments amb risc d'accidents greus*

Les activitats de risc d'accidents greus, en les que intervinguin substàncies perilloses, són les que es fixen en la legislació sectorial vigent.

A la sol·licitud d'autorització o llicència ambiental per a l'exercici de les activitats de risc d'accidents greus, en el que intervinguin substàncies perilloses, determinades, pel Real Decreto 1254/1999 de 16 de juliol, i el Decret 174/2001 de 26 de juny de la Generalitat de Catalunya, s'ha d'adjuntar la documentació que sigui legalment preceptiva en les esmentades normatives, tramitant-se integrada i conjuntament, tots els requeriments inclosos en els articulats esmentats, inclosos els informes de seguretat (IS), les anàlisis quantitatives de risc (AQR), els plans d'emergència interior (PEI) etc. d'acord amb el procediment i les característiques que s'hi expliciten.

##### Article 35

###### *Prevenció d'incendis. Plans d'emergència*

1/ Les activitats relacionades en l'annex IV.A del RIIA es consideren activitats de risc d'incendi.

2/ En les activitats de risc d'incendi, cal incloure en la sol·licitud d'autorització, llicència ambiental, o comunicació (inclouent la prèvia llicència urbanística) la documentació que es determina en l'annex IV.B del RIIA.

3/ Totes les activitats objecte de regulació en aquesta ordenança, independentment de l'annex al que pertanyin, i encara que no estiguin relacionades a l'annex IV.A del RIIA, hauran de documentar i justificar el compliment de la normativa vigent contra incendis i en concret: la que assenyala "L'Ordenança municipal sobre protecció contra Incendis en els edificis de Badalona" (OMPCIB), el Real Decreto 2177/1996, de 4 d'octubre, pel que s'aprova la "Norma bàsica de la edificació, condicions de protecció contra incendis de los edificios" NBE-CPI/96, el Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de la NBE-CPI/91, i les prescripcions que determina el Real Decreto 786/2001, de 6 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis, per aquelles establiments, que determina l'àmbit d'aplicació de la seva disposició transitòria única.

Igualment en la fase de control inicial, o en la comunicació, segons el cas, hauran de presentar els certificats, butlletins o constància del tràmit que correspongui, que especifiqui tant, el Real Decreto 786/2001, de 6 de juliol, pel que s'aprova el "Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials", el Real Decret 1942/1993, de 5 de novembre (RIPCI), com "L'Ordenança municipal sobre protecció contra Incendis en els edificis de Badalona" (OMPCIB)

4/ Caldrà adoptar en tot cas les disposicions actuals o futures respecte a la concre-

## Administració Local

ció de plans d'autoprotecció i d'emergència, a que fan referència específicament les següents disposicions: el Real Decreto 786/2001, de 6 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials, en la seva disposició final primera punt 3., la Llei 2/1985 de 21 de gener, de Protecció Civil en el seu article 5, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals en el seu article 20, el Real Decreto 39/1997 de 17 de gener Reglament Serveis de Prevenció de riscos laborals, la Llei 4/1997, de 20 de maig de normes reguladores en protecció civil, l'ordre de 29 de novembre de 1984 pel que s'aprova el manual d'autoprotecció i les altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació.

### Article 36

#### Equipaments comercials

1/ En concordança amb la Llei 17/2000, de 29 de desembre, d'equipaments comercials; el Decret 346/2001, de 24 de desembre, de desplegament de la Llei; l'ordre 26 de setembre de 1997, sobre tipologia dels equipaments comercials; el Decret 211/2001, de 24 de juliol, d'aprovació del Pla Territorial sectorial d'equipaments Comercials; i les altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació, tots els establiments comercials subjectes a les esmentades disposicions, hauran de sol·licitar les llicències específiques, tenir els continguts projectuals, ajustar-se a les determinacions, i tramitar-se d'acord amb les normes esmentades, independentment del règim de legalització, segons els annexos, que li correspongui segons la present ordenança.

2/ Abans de l'atorgament de qualsevol llicència municipal o de l'atorgament de títol habilitant en qualsevol dels règims de legalització, segons els annexos, o tipologia, que li correspongui segons la present ordenança, en els casos en que se sol·liciti per a la implantació d'una activitat concreta, per a la qual sigui preceptiu, caldrà disposar de la llicència comercial, que determina la Llei 17/2000 abans esmentada.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les llicències comercials municipals, a proposta de l'àrea que tingui encomanades les funcions en matèria de comerç, és el/la President/a de la Corporació, qui podrà delegar aquesta competència en la Comissió de Govern. Aquesta llicència és preceptiva en els casos fixats per l'article 4.2 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre, i per al seu atorgament caldrà atènyer-se als elements definits per l'article 7 de la mateixa Llei, així com, en el seu cas, al que disposi el Programa d'Orientació per als Equipaments Comercials que sigui vigent a Badalona.

3/ La persona que vulgui obtenir una llicència comercial municipal haurà de presentar una sol·licitud per duplicat, on constaran les següents dades, i a la qual s'acompanyarà la documentació següent:

- Identificació de l'empresa sol·licitant.
- NIF.

- Domicili social de l'empresa.
- Memòria de l'empresa.
- Memòria descriptiva del projecte. Aquesta memòria podrà ser la mateixa que l'aportada per a l'obtenció de la llicència d'obertura, sempre i quan hi constin la superfície total i la superfície de venda.

- Estudi de mercat en el qual s'analitzi la viabilitat del projecte d'acord amb l'oferta comercial existent i la demanda potencial de l'àrea d'influència, la quota de mercat atreta i l'impacte sobre l'oferta actual.

- Previsions de dotació d'aparcament per als clients de l'establiment, segons la normativa vigent en la matèria.

- Justificant de pagament de la taxa municipal corresponent segons les ordenances fiscals.

- Informe favorable del Servei de Competència en la Distribució Comercial segons el que estableix l'article 6.3 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre.

- Qualsevol altra documentació relativa als elements que cal valorar per a l'atorgament de la llicència comercial, segons l'article 7 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre.

Abans de la proposta de resolució sobre la sol·licitud es donarà audiència per un termini de quinze dies al sol·licitant.

La llicència s'entendrà concedida per silenci administratiu positiu si no es dicta i notifica resolució expressa en el termini de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud degudament formalitzada.

4/ En els casos previstos en la reglamentació abans esmentada caldrà obtenir l'informe del Servei de la Competència en la Distribució Comercial.

5/ Caldrà tanmateix donar compliment a allò que s'estableix a l'article 8 de l'ordre de 26/09/97, pel que fa a la comunicació al Departament competent en matèria de Comerç, de la Generalitat de Catalunya, de les iniciatives d'implantació de determinats equipaments comercials.

### Article 37

#### Espectacles i Activitats Recreatives

1/ Les activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança municipal d'establiments de pública concurrència, a més de complir amb les disposicions generals i sectorials que els siguin d'aplicació, (Reial Decret 2177/1996, de 4 de Octubre, pel que s'aprova la Norma Bàsica de la edificació "NBE-CPI/96; el Reglament de Policia d'Espectacles i Activitats recreatives; les condicions d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques de la Llei 20/91; la Llei 10/90 sobre Policia d'Espectacles; l'Ordenança Municipal de Sorolls i Vibracions; i les altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació), hauran de complir específicament amb les determinacions de l'articulat i annexos de l'ordenança municipal d'establiments de pública concurrència, que estigui vigent.

2/ En cas que la realització d'un especta-

cle o l'exercici d'una activitat recreativa requereixi a la vegada llicència ambiental i permís d'obres o urbanístic del local o establiment, el peticionari o promotor ha de sol·licitar ambdues llicències en una sola instància, acompanyada d'un projecte únic, en aquest cas la resolució també ha de ser única (article 4.5 de la Llei 10/1990, de 15 de juny).

No és el cas de les activitats recreatives de restauració subjectes a comunicació prèvia, en el qual cas la llicència urbanística ha d'obtenir-se prèviament.

### Article 38

#### Abocaments d'aigües residuals

1/ En el cas d'activitats subjectes a autorització ambiental, annex I, i les activitats subjectes a llicència ambiental, annex II.1, que aboquen a les conques internes de Catalunya o al mar, s'incorporarà, les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals quedaran autoritzats amb l'atorgament de la llicència, per part de l'òrgan competent en cada cas.

2/ En el cas de les activitats de l'annex II.2 de l'annex III, o d'activitats no incloses als annexos de la LIIA, en què hi hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya o al mar, simultàniament a l'atorgament de la llicència ambiental, s'ha de tramitar l'autorització d'abocament corresponent o la petició d'informe, si s'escau, i aquesta tramitació s'ha de fer a través de l'OGAU que resoldrà en el cas d'abocaments a conques internes de Catalunya o al mar, o bé elevarà la proposta de resolució de l'òrgan competent de l'administració de l'estat, en el cas d'abocaments a les conques intercomunitàries.

3/ Per totes les activitats subjectes a l'àmbit de la present ordenança, l'autorització d'abocament d'aigües residuals al clavegueram o a la xarxa metropolitana de sanejament, quan sigui preceptiva, es tramitarà simultàniament amb el permís de l'activitat que correspongui. A aquests efectes s'estarà a allò que assenyala el Reglament Metropolità d'Abocaments d'Aigües Residuals, (RMAAR). (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA 59 de 9/3/2000)

L'interessat en les corresponents sol·licituds, haurà d'acompanyar la documentació necessària per a la sol·licitud d'abocament, si es preceptiva, en el qual cas, l'Ajuntament la farà arribar a l'Entitat Metropolitana, o bé constància expressa que l'esmentada sol·licitud ha estat presentada a l'Entitat Metropolitana.

Pel que fa a la resolució en l'àmbit de la Llei ambiental:

a/ En l'atorgament de la autorització ambiental, s'estarà a allò que explicita l'article 33.3 del RMAAR).

b/ L'atorgament de la llicència ambiental restarà condicionada a l'atorgament previ de la autorització d'abocament, excepte per aquells casos previstos a l'article 35.2 del



## Administració Local

(RMAAR), en els que es podrà condicionar a l'obtenció posterior de l'autorització d'abocament.

c/ El reconeixement de la Comunicació, restarà condicionada a l'atorgament previ de la autorització d'abocament.

### Article 39

#### *Avaluació d'impacte Ambiental*

Quan sigui preceptiu, els projectes d'autorització o llicència Ambiental, hauran de contenir un estudi d'impacte Ambiental d'acord amb la reglamentació Europea, estatal i autonòmica, aplicable al respecte, i en concret, la Llei estatal 6/2001 de 8 de maig, (que incorpora les directives comunitàries), el Reial Decret-Llei 9/2000, de 6 d'octubre, i Reial Decret Legislatiu 1302/1986 de 28 de juny.

Pel que fa referència, a resoldre si les activitats que figuren en l'annex II de l'esmentada Llei estatal 6/2001 de 8 de maig, s'han de sotmetre a l'avaluació d'impacte ambiental, els òrgans competents són:

- Per les activitats de l'annex I del RIIA, l'administració de la Generalitat.

- Per les activitats de l'annex II i III del RIIA l'administració municipal.

- Per les activitats que no figuren als annexos del RIIA, és d'aplicació la disposició addicional sisena.

### Article 40

#### *Protecció de la salut*

Les activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, que disposin d'instal·lacions i equips, susceptibles d'afectació sanitària, com la producció d'aerosols tal com estableix el Decret 417/2000, de 27 de desembre, les piscines tal com estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer, el tatuatge o piercing tal com estableix el Decret 28/2001 de 23 de gener, els salons de raigs UVA, els establiments alimentaris tal com estableix el Reial Decret 2207/1995 de 28 de desembre i d'altres similars, hauran d'integrar en l'expedient corresponent la documentació que acrediti el compliment de les condicions establertes en la normativa sectorial que els hi correspongui. En el tràmit, a més dels informes que puguin ser preceptius, es requerirà informe al departament municipal que tingui competències en prevenció sanitària.

### Article 41

#### *Sorolls i vibracions*

Les activitats que disposin d'instal·lacions i equips, susceptibles de produir emissions de sorolls i/o vibracions, subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, hauran d'integrar en l'expedient corresponent, un estudi acústic que justifiqui el compliment integral, i faci referència a tots i cadascun dels focus emissors i una avaluació de les mesures adoptades per garantir el compliment dels límits establerts a l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, que estigui vigent o a qualsevol altra limitació que vingui establerta per altres

ordenances municipals, disposicions superiors o normativa sectorial aplicable.

### Article 42

#### *Establiment de venda de productes pirotècnics*

Les activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança municipal sobre els establiments de venda de productes pirotècnics, (cal indicar que els establiments tipus A tenen una tramitació pròpia i diferenciada), a més de complir amb les disposicions generals i sectorials que els siguin d'aplicació, (Reial Decret 230/1998 de 16 de febrer, pel que s'aprova el Reglament d'Explosius, Reial Decret 2177/1996, de 4 de Octubre, pel que s'aprova la Norma Bàsica de la edificació "NBE-CPI/96" ; Decret 241/1994 de 26 de juliol; la instrucció MIBT-026 del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió; i les altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació), hauran de complir específicament amb les determinacions de l'articulat de l'Ordenança municipal sobre els establiments de venda de productes pirotècnics, que estigui vigent.

### Article 43

#### *Barreres arquitectòniques*

Les persones amb disminució física plantejen, a més dels drets comuns al conjunt de la població, un seguit de demandes específiques que cal planificar de manera integral, com a fet diferenciat però alhora, amb l'objectiu d'aconseguir la seva participació normalitzada en la societat i el gaudi dels béns i serveis que aquesta ofereix. Per això cal recollir les necessitats expressades per les persones amb disminució física i proposar actuacions que permetin avançar en aspectes relacionats amb l'adaptació de l'entorn físic i garantir la igualtat d'oportunitats de les persones amb disminució física.

Per tot això en totes aquelles activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, caldrà tenir especial cura que els projectes i la seva execució s'adaptin als continguts expressats a la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i la del seu desplegament posterior, mitjançant el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat i totes aquelles altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació.

### Article 44

#### *Contaminació Atmosfèrica*

Aquelles activitats i instal·lacions potencialment contaminants de l'atmosfera, enteses com aquelles que poden produir la presència en l'aire de substàncies o de formes d'energia que impliquen risc, dany immediat o diferit o molèstia per a les perso-

nes i per als béns de qualsevol naturalesa, han de subjectar-se a una actuació efectiva de l'Administració en el camp de la prevenció, la vigilància i la correcció de la contaminació atmosfèrica.

Les emissions de contaminants a l'atmosfera, qualsevol que sigui la naturalesa d'aquests, no poden ultrapassar els nivells màxims d'emissió establerts prèviament en la normativa vigent.

Els titulars d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera són obligats a adoptar les mesures correctores necessàries per a garantir que les emissions contaminants a l'atmosfera respectin els nivells màxims d'emissió establerts amb caràcter general o especial, a instal·lar i mantenir en perfecte estat de servei els aparells de control o les estacions de mesurament amb registre incorporat o amb indicador, per tal de vigilar contínuament o periòdicament l'emissió de substàncies contaminants, sempre que els sigui preceptiu, i a complir totes aquelles altres disposicions que la normativa disposi.

En aquest sentit, totes aquelles activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, i que siguin potencialment contaminants de l'atmosfera, s'hauran d'adequar a les prescripcions que determini: l'ordenança municipal de protecció de l'ambient atmosfèric que sigui vigent; la Llei 38/1972, de 22 de desembre, el Reial Decret 833/1975 i tota aquella altra normativa estatal que desenvolupa, substitueix, actual i futura, que sigui d'aplicació; la Llei 22/1983, de 21 de novembre, el Decret 322/1987, de 23 de setembre i tota aquella altra normativa autonòmica que desenvolupa, substitueix, actual i futura, que sigui d'aplicació;

### Article 45

#### *Residus*

La reducció, la valorització i comercialització dels residus fan indispensable l'aplicació de les tècniques de recollida selectiva, reciclatge i reutilització com a primeres matèries. Cal tenir cura que les operacions de recollida, transport, valorització, comercialització de residus, i les de disposició del rebuig dels residus, es duguin a terme amb un alt nivell de protecció del medi ambient, i això exigeix d'establir els corresponents mecanismes d'identificació, i adopció de les corresponents mesures a introduir en els projectes i el seu control en la fase d'explotació.

L'objectiu es assolir un alt nivell de protecció del medi ambient, i per tant garantir, que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones i sense perjudicar el medi i, en particular: prevenint els riscs per a l'aigua, l'aire, el sòl, la flora i la fauna; eliminar les molèsties per sorolls i olors; respectar el paisatge i els espais naturals i especialment els espais protegits.

En aquest sentit, totes aquelles activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, per a l'exercici d'activitats productores de residus, o subjectes a la regulació en l'àmbit d'aplica-

## Administració Local

ció de la Llei de residus, cal que siguin avaluades considerant especialment: a) que s'empra la millor tecnologia disponible i a l'abast per a la reducció de la producció de residus i per a la reducció de llur perillositat; b) que es garanteix de manera suficient la valorització dels residus i la disposició de llur rebuig; c) que els productes manufacturats es dissenyen de tal manera que faciliten la recuperació dels subproductes i la valorització de les matèries i les substàncies que contenen quan quedin fora d'ús.

Per tot això, les activitats esmentades s'hauran d'adequar a les prescripcions que determini: la Llei 6/1993, de 15 de juliol; el Decret 34/1996, de 9 de gener i a totes aquelles altres nombroses disposicions de desenvolupament o regulació específica sobre la matèria i totes aquelles altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació.

### Article 46

#### Instal·lacions de Radiocomunicació

Les activitats i instal·lacions de radiocomunicació al municipi de Badalona, que utilitzen les radiacions d'energia en forma d'ones electromagnètiques de radiofreqüència (RF), que es difonen per l'espai sense suport material, i en particular aquelles instal·lacions constituïdes com a estacions base (BTS), xarxa d'accés radio i punts de concentració, entre altres, que disposen d'antenes d'emissió i recepció de senyal dirigides tant a terminals mòbils d'usuari (GSM, GPRS, UMTS), com a les estacions punt-multipunt (LMDS) i a totes les seves antenes i paràbols auxiliars, de radio enllaç entre estacions, incloses en la mateixa instal·lació i qualsevol altre sistema que apliqui tecnologies similars, quedaran subjectes a la intervenció de l'administració municipal, que s'adreçarà fonamentalment a verificar que el projecte i l'execució de les instal·lacions on es desenvolupin o es vagin a desenvolupar les activitats així com el funcionament d'aquestes, reuneixen les condicions exigibles per tal de no afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, així com si s'adequen al planejament urbanístic en quant a usos permesos i requisits constructius, i que la seva implantació produeixi la menor ocupació d'espai i el menor impacte visual mediambiental possible.

En aquest sentit, totes aquelles activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, s'hauran d'adequar a les prescripcions que determini: l'ordenança reguladora d'instal·lacions de radiocomunicació a Badalona que sigui vigent, el Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació. (publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 3404 de 7/6/2001), el Reial Decret 1066/2001, de 28 de setembre, per el que se aprueba el Reglamento que establece condiciones de protección del dominio público radioeléctrico, restricciones a las emisiones radioeléctri-

cas y medidas de protección sanitaria frente a emisiones radioeléctricas. (publicat al *Boletín Oficial del Estado* 234, de 29 de setembre del 2001), que desenvolupa reglamentàriament aspectes de la Llei 11/1998 General de Telecomunicacions, l'ordre CTE/23/2002, d'11 de gener, pel que s'estableixen condicions per a la presentació de determinats estudis i certificacions per operadors de serveis de radiocomunicacions, i totes aquelles altres normes concordants, substitutòries, actuals i futures, que siguin d'aplicació.

### Article 47

#### Altres normatives sectorials

Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme, tingui establert, per norma de caràcter general o sectorial, uns requeriments o condicionants tècnics específics, i donada l'amplia existència i constant aparició de noves disposicions que regulen aspectes generals o concrets i que afecten les activitats, caldrà que en totes aquelles activitats subjectes a qualsevol dels règims de legalització previstos en aquesta ordenança, es faci referència a les esmentades especificacions sectorials, i es concreti les corresponents justificacions de compliment de les esmentades.

El peticionari del permís corresponent, haurà de presentar, la documentació de sol·licitud, el contingut projectual, i tota altra certificació, documentació o requeriment que siguin preceptives tant en fase de tramitació com en fase de control, de tal manera, que a més d'ajustar-se al règim regulador de la present ordenança, caldrà que s'ajusti a tot allò que estableixi la normativa específica aplicable per raó de l'activitat.

### Article 48

#### Permisos subjectes a altres procediments específics

Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme, tingui establert, per norma de caràcter sectorial, un procediment o actuació específica per a l'atorgament del permís municipal, la tramitació corresponent segons el tràmit propi, en funció dels annexos o tipologia, que estableixi la present ordenança, s'ajustarà a allò que estableixen la normativa de la intervenció integral de l'administració ambiental i la normativa sectorial aplicable.

Els tràmits del procediment, que ho permetin es faran de forma simultània als tràmits regulats en la normativa específica aplicable.

La documentació a presentar pel peticionari del permís corresponent i el contingut, s'ajustarà al que disposa aquesta ordenança i a allò que estableixi la normativa específica aplicable per raó de l'activitat.

## TÍTOL III

### AUTORITZACIÓ I LICÈNCIA AMBIENTAL

#### CAPÍTOL III.1

#### DISPOSICIONS COMUNES

##### SECCIÓ III.1.1

#### El certificat de compatibilitat

##### Article 49

#### Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic

1/ Per a l'obtenció del certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització o llicència ambiental, s'ha de formular una petició d'expedició a l'Ajuntament, mitjançant la corresponent instància, per duplicat, la qual anirà acompanyada de la documentació (per quadruplicat) següent:

a/ Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b/ Memòria descriptiva de l'activitat proposada que expliciti la seva naturalesa i característiques principals. Aquesta memòria ha de contenir les dades i referents necessaris per tal que l'Ajuntament pugui determinar, en base a les limitacions contingudes en la normativa i el planejament, la seva compatibilitat o incompatibilitat.

c/ Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

d/ Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals.

2/ Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'expedició del certificat de compatibilitat urbanística.

##### Article 50

#### Correcció d'esmenes de la sol·licitud del Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic

1/ L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2/ Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud d'expedició de certificat de compatibilitat urbanística, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per expedir i notificar el certificat i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3/ Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 1 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

4/ El període de temps emprat per a completar o esmenar la documentació, no es

## Administració Local

computa als efectes de compliment del termini d'emissió del certificat.

### Article 51

#### *Contingut del Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic*

1/ El certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, l'ha d'expedir l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 50.4 d'aquesta ordenança.

2/ Per a l'expedició d'aquest certificat, s'emetran els informes tècnics municipals que siguin necessaris, i com a mínim, els de plànol de la ciutat, via pública i el de l'òrgan que tramita les llicències d'activitats.

3/ El certificat que s'emeti ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa i el planejament urbanístic i ha de fer constar els aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

c) Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

4/ En el cas que no s'expedeixi el certificat dins el termini establert, el peticionari de l'autorització ambiental pot justificar-ho acompanyant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada a l'Ajuntament en la qual figurei la data de presentació al Registre municipal. Aquesta documentació justificativa permet iniciar el procediment d'autorització o llicència ambiental.

5/ El certificat de compatibilitat urbanística no tindrà caràcter vinculant per l'Ajuntament.

### SECCIÓ III.1.2

#### *Altres disposicions*

### Article 52

#### *Responsable tècnic*

1/ A la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental s'ha d'acompanyar el document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o llicència atorgades.

2/ El document acreditatiu de la designació ha de consignar:

- a) El nom de la persona designada.
- b) La seva titulació professional.
- c) La seva adreça.

### Article 53

#### *Declaració de dades confidencials*

El titular de l'activitat, mitjançant declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

### Article 54

#### *Contingut del projecte tècnic*

El projecte bàsic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental ha d'anar signat per un tècnic, ha d'estar visat pel col·legi professional corresponent i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que segons la tipologia d'activitat els pertorqui i que es fixen en els articles següents.

### Article 55

#### *Format del projecte tècnic*

El projecte bàsic i la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut s'han de presentar en el format i suport informàtic que fixi el Departament de Medi Ambient de la Generalitat amb la participació dels altres òrgans de l'Administració que intervenen en el procediment d'avaluació i resolució.

### Article 56

#### *Dades generals del projecte*

Tots els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

1/ Dades de l'empresa:

- a/ NIF, nom fiscal i, anagrama, si és el cas.
- b/ Adreça completa.
- c/ Representant legal.

2/ Dades de la instal·lació o establiment:

- a/ Nom, adreça completa i CACAE.
- b/ Informació gràfica que comprèn:
  - Plànol de l'emplaçament del centre o establiment expressat en coordenades UTM i, delimitació de l'espai que ocupen les instal·lacions sobre cartografia 1:5000 amb quadricula UTM incorporada. En el mateix plànol, s'han de grafir les infraestructures i els equipaments existents en el polígon o zona on s'emplaça l'activitat i que tinguin incidència sobre la seva avaluació ambiental.
  - Plànol a escala 1:1000 que expressi la situació relativa als edificis o les activitats confrontants. Aquest plànol no és exigible a les activitats ramaderes.
  - Plànol detallat de les instal·lacions, planta i secció, a escala adequada, normalment entre 1:100 i 1:200.

c/ Classificació i qualificació del sòl que ocupa la instal·lació, segons el planejament urbanístic vigent.

d/ En cas que la instal·lació o establiment es projecti sobre edificació existent, el seu detall en plànol a escala adequada, normalment entre 1:50 i 1:100.

e/ Característiques del sòl i del subsòl que

ocupen les instal·lacions.

f/ Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, establiments i locals de pública concurrència, supressió de barreres arquitectòniques, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

g/ La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar, incloent, si és el cas, els sistemes d'autocontrol i altres especificacions, requisits o condicions que vinguin determinats per l'esmentada normativa.

3/ Dades de l'activitat:

a/ Classificació de l'activitat o activitats que es projecten d'exercir en el centre o establiment, segons annexos del RIIA .

b/ Descripció de l'activitat o activitats projectades amb indicació de les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes i, les mesures adoptades per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c/ Descripció de la maquinària, equips tècnics, instal·lacions, productes o components a utilitzar, emmagatzemar i produir i, descripció del procés de producció.

d/ Calendari previst d'execució del projecte i de la data d'inici de l'activitat.

4/ Dades d'energia:

- a/ Tipus d'energia i procedència.
- b/ Potència nominal.
- c/ Consum anual.
- d/ Instal·lacions i, si s'escau, tipus i capacitat d'emmagatzematge.

e/ Mesures d'estalvi d'energia adoptades, així com la indicació del cabdal de subministrament d'aigua necessari per al funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

5/ Dades Urbanístiques: Caldrà descriure i analitzar, en la memòria, la proposta en relació a tot allò que disposen les Normes Urbanístiques, Ordenances Metropolitanes i municipals, i altres figures de Planejament aplicables, en aspectes entre d'altres com la classe de sòl i destí, les condicions d'aprofitament, edificabilitat, usos previstos, categories i situació industrials i la seva admissibilitat en funció de la zonificació, limitacions de potència, previsió d'aparcaments, càrrega i descàrrega, canvis d'ús, i tots aquells altres aspectes de contingut urbanístics que els sigui d'aplicació.

6/ Medi potencialment afectat:

a/ Delimitació de l'espai físic (àmbit territorial) afectable per a tots i cadascun dels focus emissors de contaminació i la qualificació urbanística d'aquests espais.

b/ Qualitat de l'aire i capacitat i vulnerabilitat del territori dins de l'espai físic afectable, referit a les matèries o substàncies emissibles.

c/ Qualitat de les aigües afectades per l'abocament d'aigües residuals.

La informació establerta als paràgrafs b) i c) anteriors és proporcionada per l'Adminis-

## Administració Local

tració.

Article 57

### *Dades comunes ambientals i urbanístiques*

Atenent les característiques de l'activitat pel que fa a les seves emissions, generació de residus, energia, matèries i substàncies utilitzades o produïdes i altres aspectes que són objecte d'avaluació als efectes del RIIA, el Projecte bàsic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental ha de preveure les dades generals i específiques del projecte amb les dades que, segons s'escaigui, s'estableixen a continuació:

A) Emissions a l'atmosfera.

1) Dades sobre emissions de fums i gasos en xemeneies

a) Detall de cada focus emissor on s'especifiqui:

Ubicació.

Procés associat al focus i les matèries primeres i, si s'escau, combustible utilitzat i consum.

Característiques físiques del focus emissor i, específicament, si escau:

Forma, alçada i diàmetre de la xemeneia.

Punts de presa de mostres amb descripció gràfica de les boques de mostreig.

Equipament de la plataforma de treball.

b) Sistemes de tractament dels fums i gasos originats amb especificació de:

Tipus de mesures, equips i les seves característiques.

Eficàcia de cada mesura.

Sistema de manteniment i de control dels equips.

c) Característiques de les emissions:

Relació de contaminants emesos, amb indicació de la concentració i emissió màssica.

Cabal o velocitat i temperatura dels gasos de sortida.

Hores emissió/dia.

Dies emissió/any.

d) Autocontrol de les emissions:

Sistemes d'autocontrol, especificant:

Procediment de calibratge i freqüència.

Sistema de manteniment dels equips.

Registre i comunicació de les dades.

Equips, amb les característiques dels analitzadors.

Mètodes de mesura, escala i precisió.

2) Dades sobre les emissions de fums i gasos en torxes de seguretat:

Descripció de les situacions que en provoquen el funcionament i la previsió del temps de funcionament en h/dia i d/any.

Origen, caracterització i cabals màssics de les substàncies canalitzades.

3) Dades sobre les emissions difuses:

Descripció i ubicació dels focus i del procés que les genera.

Caracterització de les emissions i estimació de la seva magnitud en t/any.

Mesures per reduir la seva generació i confinament.

4) Dades sobre emissions de soroll i vibracions:

Ubicació dels focus i breu descripció del

procés que les genera.

Nivells d'emissió en origen de cada focus.

Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.

Nivells estimats d'immissió a l'exterior, o, si s'escau, als locals confrontants, i relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

B) Emissions d'aigües residuals:

a) Detall de cada focus de generació d'aigües residuals i del procés que les origina on s'especifiqui:

Caracterització i cabal en l/dia i m<sup>3</sup>/any.

Sistema de recollida i evacuació (xarxa interna de clavegueram).

b) Balanç d'aigües.

c) Característiques dels efluentes que es destinen a abocament incloses les aigües sanitàries i pluvials (analítica i cabals), i especificació del medi receptor (xarxa de clavegueram, llera pública, mar, aigües subterrànies, subsòl).

d) Sistemes i unitats de tractament, en cas de disposar d'instal·lacions de tractament; especificar-ne:

Descripció detallada de les instal·lacions que comprengui: càlculs hidràulics de dimensionament, equips instal·lats i mesures de seguretat per evitar abocaments accidentals.

Sistema de tractament.

Sistema de control de la qualitat dels efluentes abocats i punts de presa de mostres.

Característiques analítiques de les aigües abocades i els cabals d'abocament associats diaris i volum anual.

e) Punts d'abocament identificats amb coordenades UTM.

C) Generació de residus:

a) Detall de cada focus de generació de residus i breu descripció del procés que els origina on s'especifiqui:

Caracterització, tipologia segons el CRC i producció en kg/dia i t/any per a cada tipologia.

Tècniques emprades per a la seva reducció en origen.

b) Detall de les instal·lacions de gestió interna dels residus i especificació sobre:

Sistema de recollida.

Sistema d'emmagatzematge.

Sistema de lliurament per a la seva gestió externa.

Destinació final prevista per a cada tipologia de residus.

D) Categoria i situació a efectes urbanístics.

Detall de la classificació i situació de les activitats i/o locals, als efectes de la admissió del ús industrial, d'acord amb les disposicions sobre l'ús industrial tal com es descriuen als articles corresponents de les Normes Urbanístiques NNUU i Ordenances Metropolitanas OME del Pla General Metropolità PGM.

Article 58

### *Dades específiques del projecte per a activitats industrials*

Les activitats industrials sotmeses al règim

d'autorització o de llicència ambiental han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

a) Matèries primeres i auxiliars:

Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).

Consum anual.

Sistema de subministrament i d'emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions.

b) Processos. Per a cadascun d'ells:

Breu descripció, amb el corresponent diagrama, si escau, dels processos de producció i identificació dels equips o instal·lacions que generen emissions.

Diagrama de blocs.

Balanç de matèria.

Temps de funcionament (d/any i h/dia).

c) Productes intermedis i finals:

Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).

Producció anual (unitats o pes).

Sistema d'emmagatzematge i d'expedició, i característiques principals de les seves instal·lacions.

d) Nombre de treballadors:

Nombre de treballadors total.

Torns que es realitzen.

Nombre de treballadors que realitzen un mateix torn.

Article 59

### *Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus*

1/ Les activitats de gestió de residus sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambiental han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

a) Residus a gestionar i matèries primeres:

Característiques dels residus i de les matèries primeres.

Capacitat de tractament.

Sistema de recepció, de subministrament, i d'emmagatzematge, i característiques principals de les seves instal·lacions.

Tipus d'anàlisi a la recepció dels residus i llista d'equips amb els quals es realitza.

b) Processos. Per a cadascun d'ells:

Breu descripció, amb el corresponent diagrama, incloent el de blocs i de fluxos, si escau, i identificació dels equips i les instal·lacions que generen emissions.

Balanç de matèria.

Temps de funcionament (d/any i h/dia).

c) Productes obtinguts:

Característiques.

Producció anual.

Sistema d'emmagatzematge i d'expedició, i característiques de les seves instal·lacions.

2/ Dipòsits controlats

En el cas d'instal·lacions de gestió de residus mitjançant dipòsit controlat, el projecte haurà de contenir la documentació i les dades que s'especifiquin en la normativa reguladora, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

Article 60

### *Dades específiques del projecte per a activitats energètiques*

## Administració Local

Les activitats energètiques sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambiental han de completar les dades generals del projecte amb les específiques següents:

a) Dades del combustible utilitzat:

Tipus i composició.

Potència calorífica inferior i superior.

Consum (horari i anual).

Sistema de subministrament i emmagatzematge, i característiques principals de les seves instal·lacions (tipus, capacitat).

b) Dades de la instal·lació:

Descripció de l'activitat.

Processos principal i associats, i breu descripció i identificació dels equips i instal·lacions que generen emissions.

Temps de funcionament (d/any i h/dia).

Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica (MWT) i elèctrica (Mwe) i, si s'escau, tones vapor/h i calor produït (tèrmies/h).

### Article 61

*Dades específiques del projecte per a activitats mineres*

A) Informació gràfica:

a) Plànol topogràfic de l'àrea afectada i del seu entorn, amb corbes de nivell, equidistants 1 m a escala 1:1000.

b) Plànol geològic de l'àrea afectada a escala 1:1000.

c) Plànols amb les projeccions horitzontal i vertical dels treballs d'explotació.

d) Plànol a escala 1:2.000 on es reflecteixin les infraestructures, els equipaments, els edificis, les captacions i la presència d'aigües superficials, masses forestals i altres recursos naturals afectables en un radi de 2.000 metres.

e) Plànol general a escala 1:200 de la instal·lació amb identificació dels seus equipaments.

B) Informació descriptiva:

a) Descripció del medi físic afectat.

b) Descripció de l'activitat sol·licitada que inclogui, com a mínim:

Tipus de material a extreure i magnitud.

Mètodes d'extracció.

Plantes de preparació i tractament del material extret i de les seves instal·lacions i utilitatge amb indicació dels punts on es generen emissions.

Sistema d'expedició dels productes obtinguts.

C) Programa de restauració:

a) Actuacions a executar detallades en fases que incloguin, com a mínim:

Característiques físiques i químiques dels sòls restaurats.

Condicionament del terreny.

Protecció contra l'erosió.

Estabilització, fixació i condicionament dels fronts o bancs d'explotació.

Runars i basses estèrils.

Vegetació.

b) Estudi econòmic i pressupost del cost de restauració, desglossat per a cada una de les fases o operacions definides en el Programa de restauració.

### Article 62

*Dades específiques del projecte per a activitats ramaderes*

1/ Per a les activitats ramaderes cal presentar la documentació següent:

A) Informació gràfica:

a) Plànol a escala 1:5.000 de situació, en un radi de 2.000 m, relativa de les instal·lacions a:

Nuclis urbans.

Altres explotacions ramaderes i d'indústries càrnies.

Infraestructures i equipaments.

Captacions d'aigües de consum humà i aigües superficials.

b) Plànol a escala 1:200 de les edificacions i instal·lacions amb identificació dels punts on es generen emissions i, si s'escau, dels sistemes de tractament d'aquestes i de les instal·lacions d'emmagatzematge de matèries primeres i productes per a la profilaxi animal.

B) Informació descriptiva, amb el suport, si escau, d'informació gràfica.

a) De les infraestructures de l'explotació, amb detall de:

Superfície de les instal·lacions i de la finca on s'ubiquen.

Accessos a les instal·lacions.

Sistema de subministrament d'aigua i energia, i consums anuals previstos.

Sistema de neteja de les instal·lacions i d'evacuació de les aigües residuals.

Fossa de cadàvers i contenidors per als animals morts.

Femer i basses de purins.

Gual sanitari.

Moll de càrrega i descàrrega.

Magatzems.

Zones de preparació de pinsos.

b) De l'activitat projectada:

Tipus de bestiar i capacitat d'allotjament, expressada en nombre de places per a cada tipus de bestiar.

Descripció detallada de tots els cicles productius que es duen a terme en l'explotació.

Sistema d'explotació que compregui, com a mínim:

Alimentació.

Abeuradors.

Ventilació.

Calefacció.

Neteja.

Canal de dejecció.

Desinfecció i desinfectació.

Si escau, equips de gestió (munyidors, ponadors, incubadores).

C) Informació sobre residus i emissions.

a) Dejeccions (purins, fems, gallinassa).

Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on se n'especifiqui la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

Destinació final. En el cas que la destinació sigui l'aprofitament agrícola com a fertilitzant en terres de conreu pròpies, s'ha d'acreditar la seva disponibilitat i la seva suficiència mitjançant un pla d'adobatge.

b) Animals morts:

Producció estimada anual.

Sistema de gestió en l'explotació.

Destinació final.

c) Aigües residuals:

Producció diària.

Caracterització.

Sistema de recollida, tractament i evacuació, amb descripció de les instal·lacions i identificació del punt d'abocament, amb coordenades UTM.

Sistema de control.

d) Residus especials (zoosanitaris, fitosanitaris):

Producció. Tipus de residu i volum o pes de producció anual per a cadascun d'ells.

Sistema de gestió i destinació final.

e) Emissions a l'atmosfera, exceptuant les difuses:

Caracterització.

Sistema de tractament, amb descripció de les instal·lacions.

Sistema de control.

f) Dades sobre emissions de soroll i vibracions:

Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.

Nivells d'emissió en origen de cada focus.

Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.

Nivells estimats d'immissió a l'exterior o, si s'escau, als locals confrontants, i relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

2/ En els projectes per a les activitats ramaderes no cal presentar les dades comunes ambientals i urbanístiques a què es refereix l'article 57 d'aquesta ordenança.

### Article 63

*Efectes de les autoritzacions i llicències ambientals*

1/ L'autorització ambiental i la llicència ambiental tenen caràcter operatiu, no generen drets més enllà dels que estableixen l'autorització o la llicència i la pròpia LIA i, no podran ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

2/ L'autorització ambiental i la llicència ambiental s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercers, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública.

3/ La persona titular de l'autorització o de la llicència ambiental resta obligada a informar l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat o l'Ajuntament, respectivament, de qualsevol canvi relatiu a les condicions d'autorització, a les característiques o al funcionament de l'activitat, abans d'iniciar-la. Aquesta informació ha d'ésser objecte de comunicació entre ambdues administracions.

### CAPÍTOL III.2

#### L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

## Administració Local

### Article 64

#### *Activitats sotmeses a autorització ambiental*

Se sotmeten al règim d'autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya els actes que es relacionen i defineixen als articles 6 i 7 d'aquesta Ordenança, quan es pretenguin realitzar pel promotor o titular de qualsevol activitat inclosa al seu annex I.

### Article 65

#### *Competència en la gestió*

La gestió del règim d'autorització ambiental, és competència de l'Administració de la Generalitat.

L'ordenació, instrucció i resolució dels expedients correspon al Departament de Medi Ambient de la Generalitat, el qual vetllarà pel compliment dels tràmits, dins dels terminis establerts.

### Article 66

#### *Objectius*

Els objectius de l'autorització ambiental regulada en aquesta ordenança són:

a) Prevenir i reduir a l'origen les emissions a l'atmosfera, l'aigua i el sòl que produeixen les activitats corresponents, incorporar-hi les millors tècniques disponibles validades per la Unió Europea i, alhora, fixar les condicions per a una gestió correcta d'aquestes emissions.

b) Disposar d'un sistema de prevenció que integri en una única autorització les autoritzacions sectorials existents que són competència de l'Administració de la Generalitat en matèria d'abocaments d'aigües residuals, producció i gestió de residus i emissions a l'atmosfera, de manera que es dugui a terme un enfocament integrat respecte al tractament de les emissions contaminants que poden afectar el medi ambient en conjunt.

c) Integrar en una resolució única de l'òrgan ambiental de l'Administració de la Generalitat les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut, i integrar també la declaració d'impacte ambiental respecte a les activitats que són sotmeses a ambdós sistemes.

### Article 67

#### *Documentació a presentar pel sol·licitant*

Per a l'obtenció de l'autorització ambiental, s'ha de formular una sol·licitud a l'Ajuntament, mitjançant la corresponent instància, per triplicat, la qual anirà acompanyada de la documentació (per triplicat), següent:

a) Projecte tècnic, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, que ha de contenir la informació detallada en els articles 54 i següents, d'aquesta ordenança.

b) Estudi d'impacte ambiental, si s'escau.

c) La documentació que sigui preceptiva, d'acord amb la normativa en vigor, pel que fa als aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

d) La certificació de compatibilitat del pro-

jecte amb el planejament urbanístic, o en cas d'exhauriment del termini d'expedició del certificat, (article 54.3 del RIIA), còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada a l'Ajuntament en que figuri la data de presentació al registre municipal.

e) L'acreditació de la qualitat del sòl i la seva compatibilitat per a l'exercici de l'activitat, si s'escau.

f) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 52, d'aquesta ordenança.

g) Opcionalment, declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

h) Un resum de la documentació formulada de manera comprensible per als ciutadans i ciutadanes.

i) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

A més haurà de presentar:

j) El resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per la tramitació de l'expedient, d'acord amb allò que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

k) Documentació fotogràfica, (mínim dues fotografies), de la façana, i/o altres aspectes morfològics del local i/o del local en relació al seu entorn.

l) Relació de veïns.

### Article 68

#### *Presentació de la sol·licitud*

La sol·licitud d'autorització ambiental i la documentació que l'acompanya es presenten per triplicat a l'Ajuntament de Badalona. En el cas que la presentació es realitzi a qualsevol altre dels registres de l'Administració pública, aquesta ha d'enviar la documentació presentada a l'Ajuntament esmentat, d'acord amb el que s'estableix en la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú sobre el registre.

### Article 69

#### *Tramesa de la documentació*

L'Ajuntament, inscriu la sol·licitud en el seu Registre, i en el termini màxim de cinc dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en el seu registre, ha d'enviar aquesta i la documentació que l'acompanya, per duplicat a l'oficina de gestió ambiental unificada del seu àmbit territorial (OGAU), restant en poder de l'Ajuntament una còpia de la documentació, per tal que pugui dur a terme els tràmits que li corresponen.

### Article 70

*Verificació de la documentació, esmena de la sol·licitud, per part de l'Administració de*

#### *la Generalitat*

1/ Una vegada l'OGAU rep la sol·licitud d'autorització, ha de verificar formalment la documentació presentada, en el termini de 5 dies, per comprovar si s'ajusta als requisits establerts en l'article 26 del RIIA.

La verificació formal es dur a terme per tal de constatar, que s'ha presentat, tota la documentació, sense entrar en l'anàlisi del seu contingut.

2/ Si l'OGAU comprova la manca de compliment dels requisits exigits per la tramitació de la sol·licitud, ha de notificar immediatament al peticionari les mancances observades, i donar-li un termini de 10 dies perquè les esmeni o aportí els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit.

3/ Completat el tràmit anterior, i quan la documentació presentada és correcta:

a/ L'OGAU ho comunica a l'Ajuntament.

b/ Tramet la sol·licitud i la documentació que l'acompanya a:

- La Ponència Ambiental de la Generalitat, o si s'escau la unitat tècnica corresponent.

- Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat que hagin de participar en l'avaluació del projecte.

- L'Administració de l'Estat, si cal.

### Article 71

*Pronunciament sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i l'altre documentació, per part de totes les administracions participants*

1/ Tant:

a) l'Ajuntament.

b) com la unitat tècnica corresponent, del departament de Medi Ambient de la Generalitat.

c) com els altres òrgans de l'Administració de la Generalitat, que participen en l'avaluació del projecte.

Han de pronunciar-se, cadascuns d'ells, en l'àmbit de les seves respectives competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte i de l'altre documentació presentada i trametre'ls a l'OGAU, en el termini màxim de 15 dies.

En el cas que dins del termini de 15 dies algun dels òrgans no es pronuncii, s'ha d'entendre que no té objeccions a fer.

L'anàlisi sobre la suficiència i idoneïtat, ha de permetre a les administracions actuants constatar que la documentació presentada permet dur a terme l'avaluació del projecte i per tant resoldre la sol·licitud amb prou coneixements i garanties.

Això vol dir comprovar que el projecte conté informació detallada sobre cadascuns dels aspectes que segons els cas, els pertoca, d'acord amb els articles 54 i següents de la present ordenança, la documentació correcta i ajustada a norma sobre prevenció d'incendis, el resultat o la justificació al respecte del certificat de compatibilitat, l'estudi geològic en el seu cas, les dades correctes respecte al tècnic responsable, la norma amb rang de Llei que ampara dades confidencials si es al

## Administració Local

cas, la informació detallada i justificada en els aspectes de protecció de la salut, la correcta realització de l'estudi d'impacte si es al cas, i la suficiència i idoneïtat de la restant documentació presentada d'acord amb la normativa sectorial que li correspongui.

2/ En el cas que es detectin insuficiències en el projecte o la documentació presentada, l'OGAU en dóna trasllat al sol·licitant perquè els complementi o esmeni.

3/ El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini de resolució ni per a l'emissió de l'informe de l'Ajuntament.

4/ Transcorregut el termini de 3 mesos sense que s'hagin resolt les insuficiències, es declara la caducitat de l'expedient.

5/ Les incidències del procediment previstes als paràgrafs 2 i 4 anteriors es comuniquen a l'Ajuntament i als altres òrgans que hi intervenen.

### Article 72

#### Informació pública i veïnal

1/ Transcorregut el termini de 15 dies esmentat en l'article anterior o, si s'escau, un cop resoltes les insuficiències:

a/ L'OGAU ha de sotmetre la sol·licitud a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i la seva difusió a través de les xarxes telemàtiques d'informació.

b/ L'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud, a informació dels veïns més immediats del lloc d'emplaçament de l'activitat, així com a la oficina municipal del districte on es proposa emplaçar l'activitat, per un termini de 10 dies i donar trasllat del seu resultat a l'OGAU.

La informació veïnal. s'ha de dur a terme mitjançant notificació personal als veïns immediats de l'emplaçament de l'activitat. Aquesta immediatesa s'ha de resoldre atenent a l'àmbit espacial directament afectat per les emissions de l'activitat el qual ha de venir delimitat en el projecte que acompanya la sol·licitud. S'utilitzaran, si s'escau, a més altres mitjans de difusió, com la pàgina web, que siguin a l'abast de l'Ajuntament per tal que aquest tràmit sigui àmpliament conegut per la població.

2/ Una vegada realitzades la informació pública i veïnal, l'OGAU ha de trametre a la Ponència Ambiental de la Generalitat i, si s'escau, als altres òrgans que participen en l'avaluació del projecte, les al·legacions presentades, o bé comunica'ls hi que no hi ha hagut al·legacions.

### Article 73

#### Sol·licitud d'informes

1/ Als efectes de la resolució del procediment, l'OGAU, ha de sol·licitar informe dels òrgans competents en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2/ S'han de sol·licitar també tots els altres informes que per la naturalesa de l'activitat

siguin preceptius i els altres que es jutgin necessaris per a resoldre el procediment.

3/ Els informes assenyalats en l'apartat 2 han d'ésser emesos en el termini màxim de quinze dies, passats els quals, si no han estat comunicats, poden prosseguir les actuacions.

### Article 74

#### Informes preceptius

Finalitzats els dos períodes, simultanis d'informació pública i veïnal, l'Ajuntament, els òrgans de l'Administració de la Generalitat que intervenen en el procediment, i els altres òrgans referits a l'article anterior, han d'emetre els corresponents informes, en l'àmbit de les seves respectives competències.

1/ L'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, ha de trametre a l'OGAU, un informe integrat sobre els aspectes ambientals de l'activitat i d'altres temes que són de la seva competència i, com a mínim, sobre els aspectes relatius a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal. També s'ha de pronunciar sobre altres aspectes fonamentals, com l'admissibilitat urbanística, (article 30, de la present ordenança), la prevenció d'incendis, la protecció de la salut, i d'altres que siguin de la seva competència. Aquest informe té caràcter vinculant.

L'Ajuntament també es pot referir a d'altres aspectes que sense ser de la seva competència consideri que han de ser considerats en el procés d'avaluació i resolució.

Tanmateix per a l'elaboració de l'informe integrat, el departament competent demanarà a nivell intern, com a mínim informes a plànol de la ciutat, mediambient, salut pública, i d'altres quan, i en funció de la tipologia de l'activitat, ho consideri necessari.

Transcorregut el termini de dos mesos sense que l'Ajuntament hagi emès l'informe, s'ha d'entendre que aquest és favorable al projecte.

2/ Els informes i les decisions en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut han de ser tramesos a l'OGAU en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data en què l'òrgan competent rebí la sol·licitud i documentació. Transcorregut aquest termini sense que els informes hagin estat tramesos, s'ha d'entendre que són favorables al projecte.

3/ La resta d'informes han de ser tramesos a l'OGAU en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data en què l'òrgan competent rebí la sol·licitud i documentació. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat tramesos, es pot continuar la tramitació de l'expedient; es pot no tenir en compte l'informe emès fora de termini.

4/ L'OGAU dóna trasllat dels informes tramesos a la Ponència Ambiental de la Generalitat.

### Article 75

#### Procés d'avaluació ambiental

1/ L'avaluació que fa la Ponència Ambien-

tal de la Generalitat de les sol·licituds d'autorització ambiental es basa en la informació ambiental detallada en els articles 12 i 13 del RIIA, i en la que conté la documentació que acompanya la sol·licitud.

2/ L'avaluació ambiental té en compte el resultat de la informació pública i els informes emesos.

3/ La Ponència Ambiental de la Generalitat es pronuncia, atenent la legislació vigent, sobre tots i cadascun dels aspectes que han de figurar en la resolució que es detallen en l'article 36 del RIIA i específicament sobre:

a) La compatibilitat de la qualitat del sòl que ocupen les instal·lacions amb l'exercici de l'activitat que es projecta.

b) Les emissions generades per l'activitat, els sistemes de tractament i correcció, les emissions finals al medi receptor, les tècniques de prevenció i reducció en origen i les tècniques de correcció/tractament aplicades.

c) Les tècniques de minimització i les mesures relatives a la gestió dels residus generats en la instal·lació.

d) Les tècniques i mesures d'estalvi d'energia i recursos naturals.

e) Els efectes de l'activitat sobre l'aire, l'aigua, el sòl, la flora, la fauna, i, si cal d'altres elements o recursos protegits i sobre el medi en el seu conjunt per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a l'altre, així com sobre la seguretat i la salut de les persones.

f) Els sistemes d'autocontrol de les emissions que es preveuen en el projecte així com, si s'escau, els que es considerin necessaris d'establir, i la fixació de les mesures i tècniques de control de les emissions, així com la seva freqüència i el procediment d'avaluació dels mesuraments.

g) L'import mínim de la garantia suficient i de la cobertura de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.

h) La formulació de la proposta de resolució.

i) La formulació de la declaració d'impacte ambiental, si s'escau.

### Article 76

#### Proposta de resolució i al·legacions

Realitzada l'avaluació ambiental, s'ha de formular la proposta de resolució.

1/ La Ponència Ambiental de la Generalitat, atenent els informes de la unitat tècnica corresponent i la informació al seu abast, formula la proposta de resolució.

2/ La proposta de resolució incorpora les determinacions que resulten dels informes vinculants emesos pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 74 d'aquesta ordenança.

3/ La proposta de resolució es trameta a l'OGAU corresponent perquè la notifiqui als interessats en l'expedient i a l'Ajuntament, als quals atorga un termini de deu dies per fer al·legacions.

4/ Transcorregut el termini atorgat, l'OGAU ha de comunicar a la Ponència Ambiental de la Generalitat el resultat del tràmit d'audiència, i adjuntar-hi les al·legacions

## Administració Local

presentades.

5/ La Ponència Ambiental de la Generalitat, assistida de la unitat tècnica corresponent, avalua les al·legacions formulades i eleva al conseller de Medi Ambient la proposta de resolució perquè resolgui la sol·licitud d'autorització.

Article 77

### Resolució

1/ La resolució es dicta i es notifica en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data de l'entrada de la sol·licitud a l'OGAU. En el còmput d'aquest termini es té en compte l'establert en l'article 71.3 d'aquesta ordenança.

2/ El conseller de Medi Ambient pot prorrogar el termini de resolució a proposta raonada de la Ponència Ambiental de la Generalitat. L'OGAU notifica als interessats i a l'Ajuntament la pròrroga establerta, que no pot ser objecte de recurs.

Article 78

### Contingut de l'autorització ambiental

1/ L'autorització ambiental de la Generalitat incorpora, quan s'escau, la declaració d'impacte ambiental, i té el contingut mínim següent:

a) Valors límit d'emissió que poden ésser substituïts, segons la naturalesa i les característiques de l'activitat, per altres paràmetres o mesures equivalents.

b) Sistemes de tractament i control de les emissions, amb especificació del règim d'explotació i de la metodologia de mesurament, la freqüència, el procediment d'avaluació dels mesuraments i l'obligació de comunicar, amb la periodicitat que es fixi, a l'òrgan ambiental competent les dades necessàries per comprovar el compliment del contingut de l'autorització.

c) Determinació de les mesures relatives a les condicions d'explotació diferents de les normals que puguin afectar el medi ambient, com són, entre d'altres, la posada en funcionament, les fuites, les errades de funcionament, les aturades momentànies i el tancament definitiu de l'explotació.

d) Determinació, si cal, de prescripcions que garanteixin la protecció del sòl i de les aigües subterrànies, i de les mesures relatives a la gestió dels residus generats per la instal·lació.

e) Fixació, si s'escau, de mesures per minimitzar la contaminació a llarga distància.

f) Determinació, si s'escau, de la garantia suficient, segons la magnitud de la instal·lació, per respondre de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, de l'execució de totes les mesures de protecció del medi ambient, dels treballs de recuperació del medi afectat i, si escau, del pagament de les sancions imposades per les infraccions comeses per l'exercici incorrecte de l'activitat.

g) Fixació de l'import mínim de cobertura de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per danys ocasionats per l'activitat autoritzada.

h) Qualsevol altra mesura o condició que, d'acord amb la legislació vigent, sigui adequada per a la protecció del medi ambient, en conjunt, afectat per l'activitat.

2/ L'autorització ha de determinar també les condicions i les mesures preventives i de control necessàries sobre prevenció d'incendis i d'accidents greus, i sobre protecció de la salut, d'acord amb el que especifiqui la legislació sectorial vigent, i ha de recollir les determinacions establertes pel municipi sobre sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clauveram municipal, i sobre qualsevol altre aspecte de l'activitat que afectin temes de la seva competència.

3/ En el cas que la normativa vigent en l'àmbit mediambiental requereixi condicions més rigoroses que les que es puguin assolir mitjançant les millors tècniques disponibles, l'autorització ha d'exigir l'aplicació de condicions complementàries, sens perjudici d'altres mesures que puguin adoptar-se.

4/ L'autorització pot incloure excepcions temporals als requeriments especificats en l'apartat 1.a) anterior, en el cas d'un pla o programa aprovat per l'òrgan ambiental competent que garanteixi el respecte d'aquestes exigències en el termini màxim de sis mesos o en el cas d'un projecte que comporti una reducció de la contaminació.

Article 79

### Notificació

1/ L'OGAU formula la notificació de la resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental. L'OGAU trameta la notificació a l'Ajuntament. Correspon a l'Ajuntament dur a terme, en el termini de 10 dies, el lliurament de la notificació a les persones interessades, i comunicar-ho a l'OGAU.

2/ Conjuntament amb la notificació, l'OGAU, ha de trametre a l'Ajuntament una còpia segellada del projecte tècnic per tal que la lliuri al sol·licitant. L'Ajuntament, ha d'adjuntar a la notificació de la resolució, als interessats, i en cas de ser favorable, n'adjunta còpia segellada del projecte tècnic al peticionari.

3/ Una còpia diligenciada del projecte, ha de ser custodiada per l'OGAU corresponent.

CAPÍTOL III.3

LA LICÈNCIA AMBIENTAL

SECCIÓ III.3.1

Disposicions comunes

Article 80

### Activitats sotmeses a llicència ambiental

Se sotmeten al règim de llicència ambiental els actes que es relacionen i defineixen als articles 6 i 7 d'aquesta Ordenança, quan es pretenguin realitzar pel promotor o titular de qualsevol activitat inclosa en el seu annex II (signu del subtipus II.1, o del II.2).

En cas que es produeixi qualsevol ampliació, reforma o modificació, i que es manifes-

ti, dins d'un procés de tramitació, en el que no hagi recaigut resolució, i que sigui substancial, s'iniciarà de nou un procés per tal de sotmetre l'activitat, a la llicència ambiental que correspongui.

Article 81

### Competència en la gestió

La gestió del règim de llicència ambiental tant les de l'annex II.1, com les de l'annex II.2, és competència de l'Ajuntament.

L'ordenació, instrucció i resolució dels expedients correspon a l'Administració Municipal, el qual vetllarà pel compliment dels tràmits, dins dels terminis establerts.

Article 82

### Objectius

Els objectius de la llicència ambiental regulada en aquesta ordenança són:

a) Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsòl que produeixen les activitats corresponents i que són susceptibles d'afectar el medi ambient i, també prevenir incendis i protegir la salut.

b) Integrar en la llicència ambiental les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.

c) Integrar la declaració d'impacte ambiental respecte de les activitats que són sotmeses a ambdós sistemes.

d) Comprovar que les instal·lacions projectades s'adapten als principis i normativa descrita a l'article 8 d'aquesta ordenança.

Article 83

### Documentació a presentar pel sol·licitant

Per a l'obtenció de la llicència ambiental, tant les de l'annex II.1, com les de l'annex II.2, s'ha de formular una sol·licitud a l'Ajuntament, mitjançant la corresponent instància, per duplicat, la qual anirà acompanyada de la documentació següent:

a) Per Quintuplicat: Projecte tècnic, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, que ha de contenir la informació detallada en els articles 54 i següents, d'aquesta ordenança.

b) Per quintuplicat: Estudi d'impacte ambiental, si s'escau.

c) Per quintuplicat: La documentació, que sigui preceptiva, d'acord amb la normativa en vigor, pel que fa als aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

d) La certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, o en cas d'exhauriment del termini d'expedició del certificat, (article 54.3 del RIIA), còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada a l'Ajuntament en que figuri la data de presentació al registre municipal.

e) Per quintuplicat: L'acreditació de la qualitat del sòl i la seva compatibilitat per a l'exercici de l'activitat, si s'escau.

f) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'e-



## Administració Local

xecució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 52, d'aquesta ordenança.

g) Opcionalment, declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

h) La documentació exigida, si s'escau, per l'òrgan estatal o autonòmic competent per atorgar l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar o, en el seu cas per obtenir el permís de connexió al sistema de sanejament o clavegueram municipal, si s'escau s'acompanyarà també la petició del permís d'abocament dirigida a l'òrgan competent. Tot això d'acord amb l'article 38 d'aquesta ordenança.

i) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

j) El resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per la tramitació de l'expedient, d'acord amb allò que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

k) Documentació fotogràfica, (mínim dues fotografies), de la façana, i/o altres aspectes morfològics del local i/o del local en relació al seu entorn.

l) Relació de veïns.

### SECCIÓ III.3.2

#### Llicència ambiental per a activitats de l'Annex II.1

##### Article 84

###### Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud de llicència ambiental per a activitats de l'annex II.1, i la documentació que l'acompanya es presenten a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú sobre el registre.

##### Article 85

###### Verificació de la documentació

1/ L'Ajuntament verifica formalment la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article 83 de la present ordenança.

La verificació formal es dur a terme per tal de constatar, que s'ha presentat, tota la documentació, sense entrar en l'anàlisi del seu contingut.

2/ Si l'Ajuntament comprova la manca de compliment dels requisits exigits, ha de notificar al sol·licitant les mancances observades, i donar-li un termini de 10 dies perquè les esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit.

3/ Completat el tràmit anterior, i quan la documentació presentada és correcta, l'Ajuntament ha de trametre còpia de la sol·licitud i documentació que l'acompanya a l'OGAU.

##### Article 86

###### Pronunciament sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i l'altre documentació

1/ Tant:

- l'Ajuntament.

- com l'OGAU.

Han de pronunciar-se, cadascun d'ells, en l'àmbit de les seves respectives competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte i de l'altre documentació presentada i trametre el resultat a l'Ajuntament, en el termini màxim de 15 dies.

En el cas que dins del termini de 15 dies algun dels òrgans no es pronuncii, s'ha d'entendre que no té objeccions a fer.

L'anàlisi sobre la suficiència i idoneïtat, ha de permetre a les administracions actuants constatar que la documentació presentada permet dur a terme l'avaluació del projecte i per tant resoldre la sol·licitud amb prous coneixements i garanties.

Això vol dir comprovar que el projecte conté informació detallada sobre cadascun dels aspectes que segons els cas, els pertoca, d'acord amb els articles 54 i següents, de la present ordenança, la documentació correcta i ajustada a norma sobre prevenció d'incendis, el resultat o la justificació al respecte del certificat de compatibilitat, l'estudi geològic en el seu cas, les dades correctes respecte al tècnic responsable, la norma amb rang de Llei que ampara dades confidencials si es al cas, la informació detallada i justificada en els aspectes de protecció de la salut, la correcta realització de l'estudi d'impacte si es al cas, i la suficiència i idoneïtat de la restant documentació presentada d'acord amb la normativa sectorial que li correspongui.

2/ En el cas que es detectin insuficiències en el projecte o la documentació presentada, l'Ajuntament en dona trasllat al sol·licitant perquè els complementi o esmeni, amb l'advertiment de caducitat en cas de no fer-ho.

3/ El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini de resolució ni per a l'emissió de l'informe de l'Ajuntament.

4/ Transcorregut el termini de 3 mesos, des de l'advertiment de caducitat, sense que s'hagin resolt les insuficiències, es declara la caducitat de l'expedient.

5/ Les incidències del procediment previstes als paràgrafs 2 i 4 anteriors es comuniquen a l'OGAU.

##### Article 87

###### Informació pública i veïnal

1/ Transcorregut el termini de 15 dies esmentat en l'article anterior o, si s'escau, un cop resoltes les insuficiències:

a/ L'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant edicte publicat en el tauló d'anuncis. S'utilitzaran, si s'escau, a més altres mitjans de difusió, com la pàgina web, que siguin a l'abast de l'Ajuntament per tal que aquest tràmit sigui àmpliament conegut per la població.

b/ L'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud a informació dels veïns més immediats del lloc d'emplaçament de l'activitat, així com a la oficina municipal del districte on es proposa emplaçar l'activitat, per un termini de 10 dies.

La informació veïnal. s'ha de dur a terme mitjançant notificació personal als veïns immediats de l'emplaçament de l'activitat. Aquesta immediates s'ha de resoldre atenent a l'àmbit espacial directament afectat per les emissions de l'activitat el qual ha de venir delimitat en el projecte que acompanya la sol·licitud.

2/ Una vegada realitzades la informació pública i veïnal, l'Ajuntament ha de trametre a l'OGAU, una còpia de les al·legacions presentades, o bé comunicar-li que no hi ha hagut al·legacions.

##### Article 88

###### Sol·licitud d'informes

1/ Als efectes de la resolució del procediment, l'Ajuntament, ha de sol·licitar tots els informes que per la naturalesa de l'activitat siguin preceptius i els altres que es jutgin necessaris per a resoldre el procediment.

2/ Els informes assenyalats en l'apartat 1 han d'ésser emesos en el termini màxim de deu dies, passats els quals, si no han estat comunicats, poden prosseguir les actuacions.

##### Article 89

###### Informes preceptius

Finalitzats els dos períodes, simultanis d'informació pública i veïnal, l'Ajuntament, els òrgans de l'Administració de la Generalitat que intervenen en el procediment, i els altres òrgans referits a l'article anterior, han d'emetre els corresponents informes, en l'àmbit de les seves respectives competències.

##### Article 90

###### Informe preceptiu de l'Ajuntament

El departament corresponent de l'Ajuntament, ha d'emetre un informe integrat sobre els aspectes ambientals de l'activitat i d'altres temes que són de la seva competència i, com a mínim, sobre els aspectes relatius a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal. També s'ha de pronunciar sobre altres aspectes fonamentals, com l'admissibilitat urbanística, (article 30, de la present ordenança), la prevenció d'incendis, la protecció de la salut, i d'altres que siguin de la seva competència.

L'esmentat departament de l'Ajuntament també es pot referir a d'altres aspectes que sense ser de la seva competència consideri que han de ser considerats en el procés d'avaluació i resolució.

Tanmateix per a l'elaboració de l'informe integrat, el departament competent demanarà a nivell intern, com a mínim l'informe urbanístic, el de prevenció d'incendis, el mediambiental, i el de protecció de la salut, i d'altres quan, i en funció de la tipologia de l'activitat, ho consideri necessari.

## Administració Local

### Article 91

#### *Informes preceptius de l'Administració de la Generalitat*

D'acord amb l'article 44 del Decret 136/1999 (RIIA):

1/ L'OGAU demana els informes preceptius en matèria de prevenció d'incendis i protecció de la salut, i sobre sanitat animal en el cas que es tracti d'activitats ramaderes. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud i documentació per part de l'òrgan competent. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat tramesos, es pot continuar la tramitació de l'expedient, i pot no tenir-se en compte l'informe emès fora de termini.

2/ La Ponència Ambiental de la Generalitat, o si escau, la unitat tècnica corresponent, prèvia assignació per la Ponència Ambiental de la Generalitat, ha d'emetre informe sobre els aspectes de la seva competència i, específicament, sobre els referits a les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i a la producció i gestió de residus, i ha d'integrar els informes esmentats en l'apartat anterior. Aquest informe és vinculant si és desfavorable o imposa mesures preventives, de control o de garantia, i ha de ser emès en el termini màxim de dos mesos.

L'informe sobre abocaments d'aigües residuals en les conques internes de Catalunya i al mar ha de fixar els límits i la resta de determinacions que estableix la legislació en matèria d'aigües i de costes.

3/ En el cas que els informes preceptius no s'emetin en el termini establert, s'entenen favorables al projecte.

### Article 92

#### *Procés d'avaluació ambiental per part de la ponència ambiental de la Generalitat*

D'acord amb l'article 45 del Decret 136/1999 (RIIA):

1/ L'avaluació que fa la Ponència Ambiental de la Generalitat, de les sol·licituds de llicència ambiental per a les activitats de l'annex II.1 es basa en la informació ambiental detallada en els articles 12 i 13 del RIIA, i en la que conté la documentació que acompanya la sol·licitud.

2/ L'avaluació ambiental té en compte el resultat de la informació pública i els informes emesos.

3/ L'avaluació de la ponència ambiental de la Generalitat, es pronuncia, atenent la legislació vigent, sobre tots i cadascun dels aspectes que han de figurar en la resolució que es detallen en l'article 49 del RIIA, i específicament sobre:

a) Les emissions generades per l'activitat, els sistemes de tractament i correcció, les emissions finals al medi receptor, les tècniques de prevenció i reducció en origen i les tècniques de correcció/tractament aplicades.

b) Les tècniques de minimització i les mesures relatives a la gestió dels residus generats en la instal·lació.

c) Les tècniques i mesures d'estalvi d'ener-

gia i recursos naturals.

d) L'impacte de l'activitat sobre el medi en el seu conjunt per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a l'altre.

e) Les mesures i tècniques de control de les emissions, així com la seva freqüència i el procediment d'avaluació dels mesuraments.

f) La qualificació de l'impacte de l'activitat sobre l'aire, l'aigua, el sòl, la flora, la fauna, i la salut de les persones, i, si escau, d'altres elements o recursos protegits, i també sobre el medi en el seu conjunt, i la proposta d'informe amb caràcter favorable o desfavorable.

g) La declaració d'impacte ambiental, si s'escau.

### Article 93

#### *Informe preceptiu d'altres òrgans afectats*

La resta d'informes que hagin pogut ser sol·licitats a d'altres òrgans de les respectives administracions, han de ser tramesos a l'Ajuntament en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data en què l'òrgan competent rebi corresponent sol·licitud d'informe. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat tramesos, es pot continuar la tramitació de l'expedient; es pot no tenir en compte l'informe emès fora de termini.

### Article 94

#### *Proposta de resolució i al·legacions*

1/ L'Ajuntament, una vegada rebuts els informes preceptius o exhaurit el termini establert per emetre'ls, i mitjançant l'avaluació integrada de la Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats, PMCIA, elabora la proposta de resolució.

2/ La proposta de resolució incorpora les determinacions que resulten dels informes vinculants emesos pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 89 i següents d'aquesta ordenança.

3/ L'Ajuntament, ha de notificar als interessats, i a l'OGAU, la proposta de resolució, i els atorga un termini de deu dies per fer les al·legacions que considerin oportunes.

### Article 95

#### *Resolució*

1/ Una vegada rebudes les al·legacions, o bé exhaurit el termini per a formular-les, el departament corresponent de l'Ajuntament les avalua i formula en el seu cas, la proposta de resolució definitiva que s'ha d'eleva a l'òrgan competent per tal que dicti l'oportuna resolució.

2/ La resolució es dicta i es notifica en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

### Article 96

#### *Contingut de la llicència*

1/ La llicència ambiental incorpora, quan s'escaigui, la declaració d'impacte ambiental i les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan calgui, els valors límit d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia que siguin procedents, i les prescripcions necessàries relatives a la prevenció d'incen-

dis i a la protecció de la salut.

2/ La llicència ambiental de les activitats que aboquen a les conques internes de Catalunya o al mar incorpora les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat, sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència.

### Article 97

#### *Notificació*

La resolució per la qual s'atorga o es denega la llicència ambiental, l'Ajuntament la notifica als interessats, i en cas de ser favorable, n'adjunta còpia segellada del projecte tècnic al peticióari.

La resolució es comunica també a l'OGAU.

### SECCIÓ III.3.3

#### *Llicència ambiental per a activitats de l'Annex II.2*

### Article 98

#### *Presentació de la sol·licitud*

La sol·licitud de llicència ambiental per a activitats de l'annex II.2, i la documentació que l'acompanya es presenten a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú sobre el registre.

### Article 99

#### *Verificació de la documentació*

1/ L'Ajuntament verifica formalment la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article 83 de la present ordenança.

La verificació formal es dur a terme per tal de constatar, que s'ha presentat, tota la documentació, sense entrar en l'anàlisi del seu contingut.

2/ Si l'Ajuntament comprova la manca de compliment dels requisits exigits, ha de notificar al sol·licitant les mancances observades, i donar-li un termini de 10 dies perquè les esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit.

### Article 100

#### *Pronunciament sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i l'altre documentació*

1/ L'Ajuntament, ha de pronunciar-se, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte i de l'altra documentació presentada, en el termini màxim de 15 dies.

En el cas que dins del termini de 15 dies, l'Ajuntament no s'hagi pronunciat, s'ha d'entendre que no té objeccions a fer.

L'anàlisi sobre la suficiència i idoneïtat, ha de permetre a les administracions actuants constatar que la documentació presentada permet dur a terme l'avaluació del projecte i per tant resoldre la sol·licitud amb prou coneixements i garanties.

Això vol dir comprovar que el projecte conté informació detallada sobre cadascun dels aspectes que segons els cas, els pertoca,

## Administració Local

d'acord amb els articles 54 i següents, de la present ordenança, la documentació correcta i ajustada a norma sobre prevenció d'incendis, el resultat o la justificació al respecte del certificat de compatibilitat, l'estudi geològic en el seu cas, les dades correctes respecte al tècnic responsable, la norma amb rang de Llei que ampara dades confidencials si es al cas, la informació detallada i justificada en els aspectes de protecció de la salut, la correcta realització de l'estudi d'impacte si es al cas, i la suficiència i idoneïtat de la restant documentació presentada d'acord amb la normativa sectorial que li correspongui.

2/ En el cas que es detectin insuficiències en el projecte o la documentació presentada, l'Ajuntament en dóna trasllat al sol·licitant perquè els complementi o esmeni, amb l'advertiment de caducitat en cas de no fer-ho.

3/ El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini de resolució ni per a l'emissió de l'informe de l'Ajuntament.

4/ Transcorregut el termini de 3 mesos, des de l'advertiment de caducitat, sense que s'hagin resolt les insuficiències, es declara la caducitat de l'expedient.

Article 101

### Informació pública i veïnal

Transcorregut el termini de 15 dies esmentat en l'article anterior o, si s'escau, un cop resoltes les insuficiències:

a/ L'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant edicte publicat en el tauló d'anuncis. S'utilitzaran, si s'escau, a més altres mitjans de difusió, com la pàgina web, que siguin a l'abast de l'Ajuntament per tal que aquest tràmit sigui àmpliament conegut per la població.

b/ L'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud a informació dels veïns més immediats del lloc d'emplaçament de l'activitat, així com a la oficina municipal del districte on es proposa emplaçar l'activitat, per un termini de 10 dies.

La informació veïnal. s'ha de dur a terme mitjançant notificació personal als veïns immediats de l'emplaçament de l'activitat. Aquesta immediates s'ha de resoldre atenent a l'àmbit espacial directament afectat per les emissions de l'activitat el qual ha de venir delimitat en el projecte que acompanya la sol·licitud.

Article 102

### Sol·licitud d'informes

1/ Als efectes de la resolució del procediment, l'Ajuntament, ha de sol·licitar tots els informes que per la naturalesa de l'activitat siguin preceptius i els altres que es jutgin necessaris per a resoldre el procediment.

2/ Els informes assenyalats en l'apartat 1 han d'ésser emesos en el termini màxim de deu dies, passats els quals, si no han estat comunicats, poden prosseguir les actuacions.

Article 103

### Informes preceptius

Finalitzats els dos períodes, simultanis d'informació pública i veïnal, l'Ajuntament, i els altres òrgans referits a l'article anterior, han d'emetre els corresponents informes, en l'àmbit de les seves respectives competències.

Article 104

### Informe preceptiu de l'Ajuntament

El departament corresponent de l'Ajuntament, ha d'emetre un informe integrat sobre els aspectes ambientals de l'activitat i d'altres temes que són de la seva competència i, com a mínim, sobre els aspectes relatius a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal. També s'ha de pronunciar sobre altres aspectes fonamentals, com l'admissibilitat urbanística, (article 30, de la present ordenança), la prevenció d'incendis, la protecció de la salut, i d'altres que siguin de la seva competència.

L'esmentat departament de l'Ajuntament també es pot referir a d'altres aspectes que sense ser de la seva competència consideri que han de ser considerats en el procés d'avaluació i resolució.

Tanmateix per a l'elaboració de l'informe integrat, el departament competent demanarà a nivell intern, com a mínim l'informe urbanístic, el de prevenció d'incendis, el mediambiental, i el de protecció de la salut, i d'altres quan, i en funció de la tipologia de l'activitat, ho consideri necessari.

Article 105

### Informe preceptiu d'altres òrgans afectats

La resta d'informes que hagin pogut ser sol·licitats a d'altres òrgans de les respectives administracions, han de ser tramesos a l'Ajuntament en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data en què l'òrgan competent rebí la corresponent sol·licitud d'informe. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat tramesos, es pot continuar la tramitació de l'expedient; es pot no tenir en compte l'informe emès fora de termini.

Article 106

### Proposta de resolució i al·legacions

1/ L'Ajuntament, una vegada rebuts els informes preceptius o exhaurit el termini establert per emetre'ls, i mitjançant l'avaluació integrada de la Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats, PMCIA, elabora la proposta de resolució.

2/ La proposta de resolució incorpora les determinacions que resulten dels informes emesos pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 103 i següents d'aquesta ordenança.

3/ L'Ajuntament, ha de notificar als interessats, i els atorga un termini de deu dies per fer les al·legacions que considerin oportunes.

Article 107

### Resolució

1/ Una vegada rebudes les al·legacions, o bé exhaurit el termini per a formular-les, el

departament corresponent de l'Ajuntament les avalua i formula en el seu cas, la proposta de resolució definitiva que s'ha d'eleva a l'òrgan competent per tal que dicti l'oportuna resolució.

2/ La resolució es dicta i es notifica en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 108

### Contingut de la llicència

1/ La llicència ambiental incorpora, quan s'escaigui, la declaració d'impacte ambiental i les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan calgui, els valors límit d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia que siguin procedents, i les prescripcions necessàries relatives a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut.

2/ La llicència ambiental de les activitats que aboquen a les conques internes de Catalunya o al mar incorpora les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat, sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència.

Article 109

### Notificació

La resolució per la qual s'atorga o es denega la llicència ambiental, l'Ajuntament la notifica als interessats, i en cas de ser favorable, n'adjunta còpia segellada del projecte tècnic al peticionari.

TÍTOL IV

## RÈGIM DE COMUNICACIÓ

### CAPÍTOL IV.1

#### DISPOSICIONS PRÈVIES

Article 110

### Característiques

El règim de comunicació es una acció de caràcter preventiu que es produeix abans de l'inici de l'activitat i que consisteix en la comprovació prèvia que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la legislació vigent i a la llicència urbanística quan aquesta sigui preceptiva.

La substitució de la necessitat d'obtenció de llicència, per a l'exercici d'activitats d'incidència ambiental baixa o per a l'exercici d'activitats no classificades, per una comunicació prèvia, trasllada la responsabilitat al titular de l'activitat i al tècnic o entitat de control que certifica l'adequació de l'activitat als aspectes esmentats abans.

En concordança amb l'article 73 del RIIA, per a l'exercici d'una activitat compresa a l'annex III d'aquesta ordenança, o amb l'article 96 del ROAS, per a l'exercici d'una activitat no inclosa als annexos de la LIIA, emparada per la corresponent llicència urbanística si és preceptiva, el titular ha de presentar amb una antelació mínima d'un mes a la

## Administració Local

data del seu inici, una comunicació a l'Ajuntament. Tanmateix el termini esmentat per a l'inici de l'activitat des de la data de presentació, podrà veure's reduït si hi ha intervenció de l'administració, en el sentit que s'especifica a l'article 119.2 d'aquesta ordenança.

La comunicació haurà de venir acompanyada de la documentació següent:

a) Descripció de l'activitat mitjançant la documentació tècnica, que es descriu a l'article 117 d'aquesta ordenança.

b) La certificació tècnica acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, d'acord amb les especificacions de l'article 118 d'aquesta ordenança.

En el cas que l'activitat compresa dins del règim de comunicació inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments que es regula per a les activitats de l'annex II.2 d'aquesta ordenança.

Article 111

*Requisit previ. Les Llicències Urbanístiques*

1/ El local, o l'establiment on es pretén exercir l'activitat, en els casos que sigui preceptiu, ha de disposar prèviament, de la corresponent llicència urbanística.

2/ La llicència urbanística, quan es preceptiva, és l'únic acte d'intervenció administrativa previ a l'edificació i instal·lació de l'establiment on s'ha d'ubicar l'activitat, ja que la comunicació preceptiva s'exigeix en el moment en que es pretén iniciar l'exercici de l'activitat (posada en funcionament), i per tant, la constatació de la prèvia obtenció de la llicència urbanística i la posterior certificació i comprovació si s'escau, abans de la posada en funcionament, de les instal·lacions realitzades, són les garanties per tal que l'activitat compleixi amb les disposicions aplicables i la normativa corresponent, en el moment de la seva posada en marxa.

Article 112

*Les Llicències Urbanístiques, sol·licitud i tràmit*

1/ Les llicències urbanístiques, es tramitaran d'acord amb les disposicions sectorials i específiques vigents.

2/ Per tot això, amb la sol·licitud de la llicència urbanística, quan sigui preceptiva, caldrà entre d'altres, presentar la documentació, que sigui preceptiva d'acord amb normativa aplicable, amb el contingut suficient, per permetre analitzar l'adequació a les normatives generals o sectorials aplicables, tant en aspectes de urbanístics, com de seguretat, i tots aquells altres aspectes que la legislació aplicable determini.

Article 113

*Les Llicències Urbanístiques, contingut i objectius*

Els objectius de la llicència urbanística són que les obres i instal·lacions siguin projectades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat ambiental, de seguretat, d'ade-

quació a les normes urbanístiques, de protecció de la salut, i de compliment de totes aquelles altres normes que fixa la legislació vigent.

En qualsevol cas i pel que fa al seu contingut i objectius, s'estarà a allò que determina l'article 13 i 14 de les OME, i l'article 8 de la present ordenança.

CAPÍTOL IV.2

LA COMUNICACIÓ

Article 114

*Activitats sotmeses al règim de comunicació*

Se sotmeten al règim de comunicació els actes que es relacionen i defineixen als articles 6 i 7 d'aquesta Ordenança, quan es pretenguin realitzar pel promotor o titular de qualsevol activitat inclosa en el seu annex III, o qualsevol activitat tipificada com a "no inclosa als annexos de la LIIA" tal com es concreta al final de la present ordenança.

Article 115

*Competència en la gestió*

La gestió del règim de comunicació, és competència de l'Ajuntament.

L'ordenació, instrucció i resolució dels expedients correspon a l'Administració Municipal, el qual vetllarà pel compliment dels tràmits, dins dels terminis establerts.

Article 116

*Objectius*

L'objectiu de la comunicació regulada en aquesta ordenança és, exercir l'acció de caràcter preventiu que es produeix abans de l'inici de l'activitat i que consisteix en la comprovació prèvia que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la legislació vigent, i als continguts, i aprovats prèviament mitjançant la llicència urbanística, i a la memòria i plànols de constància de final d'obres, (quan sigui preceptiva). Aquesta acció preventiva, es materialitza, amb la responsabilitat del titular de l'activitat i del tècnic o de l'entitat de control, en el moment que certifica entre d'altres, l'adequació de l'activitat als aspectes esmentats abans. Tanmateix, aquesta responsabilitat derivada, pot ser tutelada per l'Ajuntament mitjançant la comprovació i intervenció, a que fa referència l'article 78 del RIIA i l'article 97 del ROAS.

Article 117

*Documentació a presentar pel sol·licitant*

Per a l'exercici d'una activitat compresa a l'annex III o una activitat no inclosa als annexos de la LIIA, d'acord amb la tipologia d'aquesta ordenança, emparada per la corresponent llicència urbanística si és preceptiva, el titular ha de presentar amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'inici o posada en funcionament de l'activitat, una comunicació a l'Ajuntament mitjançant la corresponent instància, per duplicat, acompanyada, d'acord amb els articles 74, 75 i 76 del RIIA, de la documentació següent, segons sigui el tipus d'activitat:

- Classificació de les activitats subjectes a comunicació:

a) Activitats industrials, incloses les productores d'energia i mineria i les d'alimentació, (excepte les instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1000 tones, les carnisseries amb obrador, i els forns de pa, que es classificaran com de grup c).

b) Ramaderes.

c) Activitats d'emmagatzematge, comercials i d'hoteleria.

d) Tallers.

e) Establiments públics.

1/ "Grup a". Quan es tracti de les activitats classificades en el grup a), a la comunicació, s'hi ha d'adjuntar, documentació tècnica, memòria i plànols - per triplicat, subscrita per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent. Per a les activitats no incloses als annexos de la LIIA, la documentació tècnica, només cal que vingui signada per l'interessat.

El contingut mínim de la documentació tècnica és el següent:

A) Dades bàsiques de l'empresa i del centre o l'establiment.

B) Memòria justificativa amb informació suficient sobre:

a) Descripció de l'activitat amb expressió de les instal·lacions, els consums d'aigua, combustible i energia, les matèries primeres i els productes.

b) Focus emissors amb expressió de la seva ubicació, característiques i caracterització de les emissions.

c) Generació de residus amb expressió de la seva caracterització, producció estimada i destinació prevista.

d) Tècniques de prevenció i sistemes de control de les emissions.

e) Sistemes de depuració i correcció.

C) Informació gràfica amb:

a) Plànol d'emplaçament.

b) Plànol detallat de les instal·lacions.

D) Descripció del medi potencialment afectat per les emissions.

2/ "Grup b". Quan es tracti de les activitats classificades en el grup b), a la comunicació, s'hi ha d'adjuntar, documentació tècnica, memòria i plànols - per triplicat, subscrita per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent. Per a les activitats no incloses als annexos de la LIIA, la documentació tècnica, només cal que vingui signada per l'interessat.

El contingut mínim de la documentació tècnica és el següent:

A) Informació sobre les característiques de l'activitat:

Activitats de cria intensiva: cal especificar l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada espècie i el tipus o classificació de l'explotació segons la seva orientació productiva, amb descripció del procés.

Activitat qualificada de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació: cal especificar el tipus d'activitat, l'emplaçament i la superfície dels locals d'allotjament.

## Administració Local

B) Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on se n'especifiqui la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

3/ "Grup c, d, i e". Quan es tracti de les activitats classificades en el grup c), d) i e), a la comunicació, s'hi ha d'adjuntar, documentació tècnica, per triplicat, subscripta per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent. Per a les activitats no incloses als annexos de la LIIA, la documentació tècnica, només cal que vingui signada per l'interessat.

El contingut mínim de la documentació tècnica és el següent:

a) Informació de l'empresa i de l'establiment.

b) Informació gràfica.

c) Informació descriptiva.

4/ Documentació complementaria: En tots els casos descrits en aquest article cal complementar la documentació esmentada abans, amb la següent:

a) La documentació, que sigui preceptiva, d'acord amb la normativa en vigor, pel que fa als aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

b) Si es preceptiu, l'informe, a que fa referència l'annex IV.A, del RIIA.

c) Opcionalment, declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

d) Constància de la sol·licitud i/o autorització, si s'escau, de l'òrgan estatal o autonòmic competent en matèria d'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar o, en el seu cas del permís de connexió al sistema de sanejament o clavegueram municipal, i si s'escau del permís d'abocament de l'òrgan competent. Tot això d'acord amb l'article 38 de la present ordenança.

e) Caldrà adjuntar, també, qualsevol altre permís, documentació, certificació, butlletins d'instal·lació, i homologacions, que siguin implícits a les instal·lacions i activitat comunicada, sigui per normativa general o sectorial d'aplicació.

f) El resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per la tramitació de l'expedient, d'acord amb allò que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

g) Documentació fotogràfica, (mínim dues fotografies), de la façana, i/o altres aspectes morfològics del local i/o del local en relació al seu entorn.

Article 118

### Certificació tècnica a presentar pel sol·licitant

1/ Per a les activitats de l'annex III d'aquesta ordenança, la certificació tècnica que acredita davant l'Ajuntament que les instal·lacions i l'activitat compleixen els requeriments legals exigibles s'ha de referir,

com a mínim, als aspectes següents:

a) Que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la documentació tècnica, i/o memòria tècnica i plànols presentada.

b) Que s'han efectuat els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessaris per verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques de compliment obligatori, i cal especificar els resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut.

2/ Pera les activitats no incloses als annexos de la LIIA, la certificació tècnica que acredita davant l'Ajuntament que les instal·lacions i l'activitat compleixen els requeriments legals exigibles s'ha de referir, com a mínim, als aspectes següents:

Que les instal·lacions s'han acabat de conformitar amb les prescripcions de la normativa vigent i amb les determinacions de la documentació tècnica presentada, incloent-hi els requisits i mesures correctores exigides, en el seu cas, en la rectificació de deficiències, així com que s'ha comprovat el correcte funcionament de totes les instal·lacions productives i correctores.

Article 119

### Expedició de la certificació

1/ La certificació tècnica acreditativa que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte o, si s'escau, a la memòria tècnica presentada, (article 118.1.a / 118.2), l'ha d'expedir el tècnic director de l'execució del projecte, si existeix i ha d'estar visada pel col·legi professional corresponent.

2/ La certificació tècnica acreditativa del compliment dels requeriments ambientals i sobre prevenció d'incendis i protecció de la salut, amb el contingut assenyalat a l'article 118.1.b, l'ha d'expedir una entitat col·laboradora de l'administració degudament autoritzada per l'Ajuntament o, subsidiàriament, per una entitat acreditada per l'Administració de la Generalitat.

En el supòsit que no hi hagi tècnic director de l'execució del projecte el certificat de l'entitat col·laboradora s'ha de referir també a l'aspecte que preveu l'apartat 119.1 anterior.

Excepcionalment per les activitats de: carnisseries amb obrador, forns de pa, i recreatives de restauració de l'Annex III del RIIAA així com per les activitats no incloses als annexos del RIIAA la certificació tècnica en tots els seus aspectes podrà ser expedida per un tècnic competent, visada pel col·legi professional corresponent.

Per tècnic competent, s'entén, aquell que reuneixi les característiques de capacitat i objectivitat, i disposi dels coneixements i mitjans suficients per a dur a terme la certificació encomanada.

3/ La certificació tècnica tant si és expedida per una entitat ambiental de control, com si és expedida per tècnic competent, pot ser comprovada pels serveis tècnics municipals abans del transcurs del termini d'un mes, i si la comprovació és favorable, es pot iniciar l'exercici de l'activitat.

La comprovació és potestativa, i pot equiparar-se a la potestat d'inspecció. Aquesta comprovació, en el seu cas, s'hauria de materialitzar, en un acta formal, equiparable a una acta d'inspecció, que consisteix en verificar els mateixos aspectes que s'han de contemplar en la certificació tècnica i cotejar-los amb els que figuren en aquesta.

4/ En el cas que de les actes de comprovació realitzades pels serveis tècnics municipals en resulti una discrepància substancial amb la certificació que acompanya la comunicació, l'Ajuntament emetrà resolució:

a) Respecte a l'inici de l'activitat.

b) Respecte a l'actuació del tècnic competent o de l'entitat ambiental de control.

TÍTOL V

## CONTROL INICIAL I PERIÒDIC

### CAPÍTOL V.1

#### DISPOSICIONS COMUNES

#### Article 120

##### *Drets i obligacions del titular de l'activitat*

1/ El titular de l'activitat resta obligat a:

a) sotmetre l'activitat als controls mediamientals reglamentaris dins del termini que correspongui.

b) Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les anàlisis i les comprovacions.

f) Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

2/ El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

a) Ser present en totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

b) Rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible.

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 121

##### *Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi*

1/ La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, si s'escau, al sistema, les tècniques i el

## Administració Local

mètode establerts per a cada agent contaminant, substància o producte, en la legislació sectorial corresponent.

2/ Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi, han de complir les especificacions tècniques legals establertes i la seva contrastació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

3/ L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

### Article 122

#### Contingut de l'acta de control mediambiental

L'acta de control ha de tenir el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'empresa.  
b) Identificació de l'establiment.  
c) Referència a l'autorització o la llicència ambiental o a la comunicació, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.

d) Identificació, si s'escau, de la realització de l'últim control realitzat.

e) Identificació del dia i l'hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.

f) Especificació/detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

g) Descripció de totes les actuacions efectuades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats dels mesuraments directes obtinguts i les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i el procediment d'avaluació dels mesuraments i, si s'escau, el laboratori que els durà a terme.

h) Descripció de les modificacions que, si s'escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte del projecte autoritzat.

i) Incidències que, si s'escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.

j) Durada de l'actuació i signatura dels assistents.

### Article 123

#### Contingut de l'informe

D'acord amb l'acta o les actes del control efectuat i els resultats de les anàlisis de les mostres obtingudes, l'entitat ambiental de control o, si s'escau, el personal al servei de l'Administració acreditat han de formular un informe que valori el compliment de totes i cadascuna de les determinacions contingudes en l'autorització, la llicència ambientals, o el projecte comunicat.

### Article 124

#### Pronunciament de l'Entitat Ambiental de Control (EAC), a l'acta, o a l'informe de control, i avaluació posterior

L'EAC, com a element conloent i determinant, dins de l'acta de control i l'informe de control, ha de pronunciar-se, sobre la pos-

sibilitat de inici o continuïtat, segons correspongui, de l'activitat. Tanmateix podrà establir condicionants per tal de que l'activitat pugui iniciar-se o continuar. Igualment podrà pronunciar-se desfavorablement respecte a l'inici o continuïtat de l'activitat.

Aquest pronunciamet de l'entitat ambiental de control, determina, en el cas del control inicial, el moment en que l'activitat pot iniciar-se o funcionar, o en el cas dels controls posteriors, si l'activitat pot seguir funcionant.

L'Avaluació posterior de l'Administració competent segons el cas, ha de confirmar o en tot cas prendre les mesures que consideri oportunes, al respecte del pronunciamet previ, de l'entitat de control, comunicant-t'ho a les parts interessades.

### CAPÍTOL V.2

#### CONTROL INICIAL I PERIÒDIC DE LES AUTORITZACIONS AMBIENTALS (ANNEX I), I LES LICÈNCIES AMBIENTALS TIPUS (ANNEX II.1)

### Article 125

#### Prevençió i control integrats

L'autorització ambiental (Annex I), i la llicència ambiental tipus (Annex II.1), estableixen el sistema o els sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per a garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades específicament en l'autorització o la llicència.

### Article 126

#### Actuacions de control inicial de caràcter general

1/ En el període de posada en marxa de les instal·lacions i l'inici de l'activitat, s'ha de verificar:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o la llicència atorgades mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució del projecte.

b) El compliment dels requisits exigibles per mitjà d'una certificació emesa per una entitat Ambiental de control.

2/ La presentació a l'administració corresponent de les verificacions a què fa referència l'apartat 1 i l'acreditació de la resta de determinacions administratives contingudes en l'autorització o la llicència habiliten per a l'exercici de l'activitat i comporten la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents.

### Article 127

#### Objecte

Totes les activitats de l'annex I i II.1 d'aquesta ordenança resten sotmeses a un control inicial de caràcter mediambiental en el moment de la seva posada en funcionament i a controls posteriors de caràcter periòdic cada dos anys i cada quatre anys respectivament, llevat del cas que en l'autorització o en la llicència s'hagi fixat un altre termini.

### Article 128

#### Objectiu

L'acció de control mediambiental ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en l'autorització o en la llicència.

### Article 129

#### Modalitats

1/ L'acció de control pot realitzar-se, segons el tipus d'emissions, mitjançant alguna de les modalitats següents:

a) Control extern. El realitza una entitat Ambiental de control degudament acreditada, la qual comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i practica les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i d'altres proves necessàries.

b) Control intern. El realitza l'empresa mateixa mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrols. Aquest sistema ha de ser verificat per una entitat ambiental de control degudament acreditada que certifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

c) Mixta. En el cas que el sistema d'autocontrols establert per l'empresa mateixa sigui parcial, la verificació s'haurà de completar amb un control extern.

2/ Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea, (Reglament EMAS).

### Article 130

#### Continguts

1/ Són objecte de control mediambiental totes les determinacions fixades en l'autorització o en la llicència ambientals, i específicament les següents:

a) Les emissions.

b) La producció i gestió de residus.

c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.

d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi i accidents.

e) Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

f) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si s'escau.

g) Les immissions, si s'escau, en els termes que figurin en l'autorització o en la llicència ambientals.

h) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en l'autorització o en la llicència ambientals.

2/ El Departament de Medi Ambient de la Generalitat, disposa de documents tipus, que contenen els criteris que han de seguir les entitats ambientals de control (EAC), per la realització dels controls inicials d'un establiment, tant d'actes de control, com d'informes de control, els quals tenen com a finalitat definir els supòsits d'actuació així com establir la metodologia per portar a terme un control ambiental de caràcter inicial.

Igualment els documents tipus esmentats

## Administració Local

permeten establir, en l'acta de control, el criteri de posta en funcionament, si es el cas, i en quina tipologia o condicionament això es possible.

3/ Totes les actuacions a realitzar per una Entitat Ambiental de Control (EAC), hauran de comunicar-se prèviament a la Unitat d'Acreditació segons els formats corresponents que estiguin determinats pel Departament corresponent de la Generalitat.

Article 131

### Tràmits

L'acció de control mediambiental de les activitats de l'annex I i II.1 d'aquest Reglament se sotmet als tràmits següents:

a) De l'actuació de control, que ha de dur a terme una entitat ambiental de control abans de la data límit fixada, se n'ha d'estendre acta per quadruplicat, una còpia de la qual es lliura al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim d'un mes des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de fer les anàlitzes necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'ha de trametre a l'empresa i juntament amb l'acta a l'OGAU i a l'Ajuntament.

El termini d'un mes pot ser prorrogat en el supòsit d'anàlitzes complexes.

c) L'Ajuntament, en el termini d'un mes, formula i trameta a l'OGAU corresponent les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions sobre sorolls, vibracions, escalfor, olors o d'altres incorporades a l'autorització o a la llicència ambiental.

d) La Ponència Ambiental de la Generalitat, avalua l'actuació de control en el termini de dos mesos. Cal incorporar, si s'escau, les observacions formulades per l'Ajuntament.

e) Les actuacions que se'n derivin s'han de comunicar a l'Ajuntament en el termini de 15 dies.

CAPÍTOL V.3

CONTROL INICIAL I PERIÒDIC DE LES LICÈNCIES AMBIENTALS TIPUS (ANNEX II.2)

Article 132

### Prevenició i control integrats

La llicència ambiental tipus (Annex II.2), estableix el sistema o els sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per a garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades específicament en l'autorització o la llicència.

Article 133

### Actuacions de control inicial de caràcter general

1. En el període de posada en marxa de les instal·lacions i l'inici de l'activitat, s'ha de verificar:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o la llicència atorgades mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució del projecte.

b) El compliment dels requisits exigibles per mitjà d'una certificació emesa per una entitat ambiental de control.

2. La presentació a l'administració corresponent de les verificacions a què fa referència l'apartat 1 i l'acreditació de la resta de determinacions administratives contingudes en l'autorització o la llicència

habiliten per a l'exercici de l'activitat i comporten la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents.

Article 134

### Objecte

Totes les activitats de l'annex II.2 d'aquest Reglament resten sotmeses a un control mediambiental inicial en el moment de la seva posada en funcionament i a controls posteriors de caràcter periòdic cada cinc anys, llevat del cas que en la llicència s'hagi fixat un altre termini.

Article 135

### Objectiu

L'acció de control mediambiental ha de permetre garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la llicència.

Article 136

### Modalitat

1/ El control mediambiental s'efectua, a través d'una entitat ambiental de control degudament autoritzada, la qual comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i fa les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i d'altres proves necessàries.

2/ Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea, (Reglament EMAS).

Article 137

### Contingut

1/ Són objecte de control mediambiental totes les determinacions fixades en la llicència i específicament les següents:

- Les emissions.
- La producció i gestió de residus.
- Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenició de risc d'incendi i accidents.
- Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

2/ El Departament de Medi Ambient de la Generalitat, disposa de documents tipus, que contenen els criteris que han de seguir les entitats ambientals de control (EAC), per la realització dels controls inicials d'un establiment, tant d'actes de control, com d'informes de control, els quals tenen com a finalitat definir els supòsits d'actuació així com establir la metodologia per portar a terme un control ambiental de caràcter inicial.

Igualment els documents tipus esmentats permeten establir, en l'acta de control, el criteri de posta en funcionament, si es el cas, i

en quina tipologia o condicionament això es possible.

3/ Totes les actuacions a realitzar per una Entitat Ambiental de Control (EAC), hauran de comunicar-se prèviament a la Unitat d'Acreditació segons els formats corresponents que estiguin determinats pel Departament corresponent de la Generalitat.

Article 138

### Tràmits

L'acció de control mediambiental de les activitats de l'annex II.2 d'aquesta ordenança se sotmet als tràmits següents:

a) De l'actuació de control mediambiental, que ha de dur a terme una entitat ambiental de control abans de la data límit fixada, se n'ha d'estendre acta per triplicat, una còpia de la qual es lliura al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim d'un mes des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de fer les anàlitzes necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'ha de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'Ajuntament.

c) La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats, (PMCIA), avaluarà l'actuació de control en el termini de dos mesos, i adoptarà les mesures que corresponguin.

CAPÍTOL V.4

CONTROL PERIÒDIC DE LES ACTIVITATS DE L'ANNEX III

Article 139

### Prevenició i control integrats

El reconeixement habilitant, de les activitats subjectes a comunicació pertanyents a l'annex III, estableix el sistema o els sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per a garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades específicament.

Article 140

### Objecte

Totes les activitats de l'annex III d'aquesta ordenança resten sotmeses a una verificació tècnica de caràcter periòdic cada cinc anys.

Les activitats subjectes a comunicació, que no estan incloses en els annexos de la LIIA, no es troben subjectes als controls periòdics establerts en aquesta ordenança, sens perjudici de l'acció inspectora que es desenvolupa al Títol VII d'aquesta ordenança, i que pugui dur a terme l'Ajuntament en qualsevol moment, endegada d'ofici o mitjançant denúncia formulada a instància de part perjudicada.

L'acció inspectora esmentada, ha de verificar si els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, salubritat, seguretat i d'altres exigides per les normes i ordenances municipals, seguint els principis i l'articulat desenvolupat en el Títol VII abans esmentat.

Article 141

## Administració Local

### Objectiu

La verificació té com a objecte acreditar que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la comunicació i documentació que l'acompanya, i ha de permetre garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables.

#### Article 142

### Modalitat

1/ El control mediambiental s'efectua, a través d'una entitat ambiental de control degudament autoritzada, la qual comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i fa, si s'escau, les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i d'altres proves necessàries.

2/ Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea, (Reglament EMAS).

#### Article 143

### Contingut

La verificació té com a objecte acreditar que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la comunicació i documentació que l'acompanya, específicament en els aspectes següents:

- a) Les emissions.
- b) La producció i gestió de residus.
- c) Les mesures i les tècniques de prevenció i protecció contra incendis.

#### Article 144

### Tràmits

1/ L'actuació de control s'ha de dur a terme abans de la data límit fixada i se n'ha d'estendre acta per duplicat, una còpia de la qual es lliura al representant de l'empresa.

2/ En el termini màxim d'un mes des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de fer, si s'escau, les analítiques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'ha de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'Ajuntament.

3/ D'acord amb el resultat de l'acte de control, la Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats, PMCIA, avaluarà l'actuació de control en el termini de dos mesos, i adoptarà les mesures que corresponguin.

### TÍTOL VI

## REVISIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I DE LA LICÈNCIA AMBIENTAL

### CAPÍTOL V.1

#### DISPOSICIONS COMUNES

#### Article 145

### Objecte

L'Autorització i la Llicència Ambiental, mitjançant la figura de la revisió perden el caràcter indefinit. La Revisió, obre la possibilitat de modificar els valors límit d'emissió, i la resta de condicions específiques de l'autorització o llicència, i afegir-ne de noves.

Les activitats subjectes al règim de comu-

nificació no estan sotmeses a Revisió, sense perjudici de l'actuació inspectora potestativa, que es desenvolupa en el Títol VII, d'aquesta ordenança.

#### Article 146

### Modalitats de revisió

1/ Revisió Periòdica. L'autorització i la llicència ambiental resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a revisió periòdica cada 8 anys, llevat del cas que en l'acte d'autorització o de llicència es fixi expressament un termini inferior, en aquest cas el tràmit serà coincident amb el de revisió periòdica.

Tanmateix, L'autorització i la llicència ambiental, també queden subjectes a les revisions i les inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut, i d'altres.

Quan es tracti d'activitats existents degudament autoritzades, per la legislació anterior a l'entrada en vigor de la LIIA, l'inici del període s'ha de comptar des de la data en que s'adeqüin al nou règim d'autorització o llicència segons les disposicions transitòries.

2/ Revisió Anticipada. La revisió de l'autorització i la llicència ambientals s'ha d'anticipar quan es doni algun dels supòsits següents:

a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o la llicència, o inclou'n de nous.

b) Si es produeix una variació important del medi receptor respecte a les condicions que presentava en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la llicència.

c) Si l'aparició d'importants canvis en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.

e) Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.

f) Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

3/ El termini de vuit anys per a la revisió periòdica s'inicia des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, si s'escau, des de la data de la darrera revisió.

#### Article 147

### Contingut de la resolució de Revisió, i control inicial

El contingut de la nova autorització o llicència, ha de ser el mateix que el de l'autorització o llicència inicial (abans de la revisió), però modificat amb les noves determinacions introduïdes, incorporant en el seu cas els terminis per tal d'adequar l'activitat als nous requeriments.

Igualment, transcorregut el termini atorgat, s'ha de practicar un acte de control inicial (veure el corresponent articulat), per tal de

verificar la realització de l'adaptació requerida.

#### CAPÍTOL VI.2

#### REVISIÓ PERIÒDICA

#### SECCIÓ VI.2.1

### Revisió periòdica de l'autorització ambiental

#### Article 148

### Inici de procediment

1/ El procediment de revisió periòdica de l'autorització ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'oficina de gestió ambiental unificada corresponent OGAU, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat ambiental de control legalment acreditada.

2/ L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

#### Article 149

### Procediment de Revisió

1/ La sol·licitud se sotmet als tràmits següents:

a) Comunicació a l'Ajuntament, acompanyada de còpia de l'avaluació ambiental, perquè formulï les al·legacions que considerin oportunes en el termini màxim d'un mes.

b) L'OGAU sotmet l'expedient a Informació pública pel termini de vint dies.

L'Ajuntament, en el mateix període ha de practicar la informació veïnal, i remetre a l'OGAU el resultat.

c) La Ponència Ambiental de la Generalitat, practica la Avaluació ambiental de l'activitat, d'acord amb els continguts de l'article 33.3 del RIIA, i formula la proposta de resolució.

d) L'OGAU notifica la proposta de resolució, amb tràmit d'audiència, al titular de l'activitat i a l'Ajuntament.

e) Resolució de l'òrgan ambiental competent, del Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

f) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'Ajuntament.

2/ Transcorregut el termini de quatre mesos per a la revisió periòdica a comptar de la data d'inici del procediment sense que s'hi hagi dictat resolució expressa, s'entén que l'autorització queda renovada.

3/ En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de l'autorització, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que corresponguin per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions.

#### SECCIÓ VI.2.2

### Revisió periòdica de la llicència ambiental

#### Subsecció VI.2.2.A

### Revisió periòdica per a activitats de l'Annex II.1

#### Article 150



## Administració Local

### *Inici de procediment*

1/ El procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental per a activitats de l'annex II.1, s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat ambiental de control legalment acreditada.

2/ L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

Article 151

### *Procediment de Revisió*

1/ La sol·licitud se sotmet als tràmits següents:

a) Comunicació a la Ponència Ambiental de la Generalitat, mitjançant l'OGAU, perquè en el termini màxim d'un mes emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció de l'ambient atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió dels residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. Aquest informe té caràcter vinculant per a l'Ajuntament si és desfavorable o imposa mesures preventives, de control o de garantia.

b) L'Ajuntament sotmet l'expedient a Informació pública pel termini de vint dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

c) La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats PMCIA, avalua l'expedient, en els aspectes de la seva competència, i formula la proposta de resolució.

e) L'Ajuntament notifica la proposta de resolució, amb tràmit d'audiència, al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat.

d) Resolució de l'Ajuntament.

e) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.

2/ Transcorregut el termini de tres mesos per a la revisió periòdica a comptar de la data d'inici del procediment sense que s'hi hagi dictat resolució expressa, s'entén que l'autorització queda renovada.

3/ En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que corresponguin per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions.

Subsecció VI.2.2.B

### *Revisió periòdica per a activitats de l'Annex II.2*

Article 152

### *Inici de procediment*

1/ El procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental per a activitats de l'annex II.2, s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat ambiental de control legalment acreditada.

2/ L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

Article 153

### *Procediment de Revisió*

1/ La sol·licitud se sotmet als tràmits següents:

a) L'Ajuntament sotmet l'expedient a Informació pública pel termini de deu dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

c) La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats, PMCIA, avalua l'expedient, i formula la proposta de resolució.

e) L'Ajuntament notifica la proposta de resolució, amb tràmit d'audiència, al titular de l'activitat.

d) Resolució de l'Ajuntament.

e) Notificació al titular de l'activitat.

2/ Transcorregut el termini de dos mesos per a la revisió periòdica a comptar de la data d'inici del procediment sense que s'hi hagi dictat resolució expressa, s'entén que l'autorització queda renovada.

3/ En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que corresponguin per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions.

CAPÍTOL VI.3

### REVISIÓ ANTICIPADA

#### SECCIÓ VI.3.1

### *Revisió anticipada de l'autorització ambiental*

Article 154

### *Inici de procediment*

1/ El procediment de revisió anticipada de l'autorització ambiental s'inicia per resolució de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat, d'ofici o a instància raonada de l'Ajuntament corresponent. Cal justificar que es donen alguns del supòsits de l'article 67.2 del RIIA.

2/ La resolució ha de concretar i especificar les modificacions que es proposa introduir en l'autorització ambiental. En el cas que sigui necessari, es requerirà al titular de l'activitat que aporti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

Article 155

### *Procediment de Revisió*

1/ La resolució inicial se sotmet als tràmits següents:

a) Notificació de la resolució inicial al titular de l'activitat, i comunicació a l'Ajuntament perquè formulin les al·legacions que considerin oportunes en el termini màxim d'un mes.

b) L'OGAU sotmet l'expedient a Informació pública pel termini de vint dies.

L'Ajuntament, en el mateix període ha de

practicar la informació veïnal, i remetre a l'OGAU el resultat.

d) La Ponència Ambiental de la Generalitat, practica la Avaluació ambiental de l'activitat d'acord amb els continguts de l'article 33.3 del RIIA i formula la proposta de resolució.

e) L'OGAU notifica la proposta de resolució, amb tràmit d'audiència, al titular de l'activitat i a l'Ajuntament.

f) Resolució de l'òrgan ambiental competent, del Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

g) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'Ajuntament.

2/ Transcorregut el termini de cinc mesos per a la revisió anticipada, a comptar de la data d'inici del procediment de revisió, sense que s'hi hagi dictat resolució i notificació expressa, s'entén que es produeix la caducitat de l'expedient.

3/ En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de l'autorització, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que corresponguin per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions.

SECCIÓ VI.3.2

### *Revisió anticipada de la llicència ambiental*

Subsecció VI.3.2.A

### *Revisió anticipada per a activitats de l'Annex II.1*

Article 156

### *Inici de procediment*

1/ El procediment de revisió anticipada de la llicència ambiental per a activitats de l'annex II.1, s'inicia per resolució de l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament, d'ofici o a instància raonada de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

2/ La resolució de l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament ha de concretar i especificar les modificacions que es proposa introduir en la llicència ambiental. En el cas que sigui necessari, s'ha de requerir el titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

Article 157

### *Procediment de Revisió*

1/ La resolució inicial se sotmet als tràmits següents:

a) Notificació de la resolució inicial al titular de l'activitat, perquè formulin al·legacions en el termini màxim d'un mes.

b) Comunicació a la Ponència Ambiental de la Generalitat, mitjançant l'OGAU, perquè en el termini màxim d'un mes emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció de l'ambient atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió dels residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. Aquest informe té caràcter vinculant per a l'Ajuntament si és desfavorable o imposa mesures preventives, de control o de garantia.

c) L'Ajuntament sotmet l'expedient a Infor-

## Administració Local

mació pública pel termini de vint dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

d) La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats, PMCIA, avalua l'expedient, en els aspectes de la seva competència, i formula la proposta de resolució.

e) L'Ajuntament notifica la proposta de resolució, amb tràmit d'audiència, al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat.

f) Resolució de l'Ajuntament.

g) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.

2/ Transcorregut el termini de tres mesos per a la revisió anticipada, a comptar de la data d'inici del procediment, sense que s'hi hagi dictat resolució i notificació expressa, s'entén que es produeix la caducitat de l'expedient.

3/ En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que corresponguin per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions.

Subsecció VI.3.2.B

*Revisió anticipada per a activitats de l'Annex II.2*

Article 158

*Inici de procediment*

1/ El procediment de revisió anticipada de la llicència ambiental per a activitats de l'annex II.2, s'inicia per resolució de l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament, d'ofici o a instància raonada de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

2/ La resolució de l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament ha de concretar i especificar les modificacions que es proposa introduir en la llicència ambiental. En el cas que sigui necessari, s'ha de requerir el titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

Article 159

*Procediment de Revisió*

1/ La resolució inicial se sotmet als tràmits següents:

a) Notificació de la resolució inicial al titular de l'activitat, perquè formulï al·legacions en el termini màxim d'un mes.

a) L'Ajuntament sotmet l'expedient a Informació pública pel termini de deu dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

c) La Ponència Municipal de Control Integral d'Activitats, PMCIA, avalua l'expedient, i formula la proposta de resolució.

e) L'Ajuntament notifica la proposta de resolució, amb tràmit d'audiència, al titular de l'activitat.

d) Resolució de l'Ajuntament.

e) Notificació al titular de l'activitat.

2/ Transcorregut el termini de dos mesos per a la revisió anticipada, a comptar de la data d'inici del procediment, sense que s'hi hagi dictat resolució i notificació expressa,

s'entén que es produeix la caducitat de l'expedient.

3/ En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que corresponguin per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions.

TÍTOL VII

INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 160

*Acció inspectora*

Totes les activitats regulades en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta ordenança

Article 161

*Col·laboració dels titulars de les activitats*

1/ Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada, que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2/ En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3/ Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 162

*Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències*

En l'exercici de les seves funcions, els tècnics que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats, a títol enunciatiu i no limitatiu, per a:

1/ Sol·licitar, en qualsevol moment i sense avís previ, l'accés als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

2/ Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

3/ Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

4/ Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

5/ Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

6/ Assistir amb altres agents de l'autoritat

competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).

7/ Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

8/ Aixecar acta de les actuacions practica-des que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

Article 163

*Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats*

1/ Els tècnics de l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició.

2/ Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneuguin per raó de la seva funció, salvaguardant el dret a la informació dels interessats, tal com bé regulat a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, i preservant en tot cas la deguda confidencialitat quan sigui preceptiva, d'acord amb l'article 53 d'aquesta ordenança.

Article 164

*Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats*

Les actuacions d'inspecció poden iniciar-se per:

a) Ordre superior.

b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.

c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

d) Per determinació, o en els casos previstos de la legislació o normativa general o sectorial que sigui d'aplicació.

Article 165

*Modalitats i documentació de l'actuació inspectora*

1/ L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà: a) mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ; b) mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.

2/ Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en

## Administració Local

virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

3/ En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent amb les formalitats previstes a l'article 171 de la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció.

4/ Si fos necessària una ulterior visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

5/ En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

Article 166

### Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició dels interessats en el procediment, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació que hi sigui aplicable.

Article 167

### Contingut de l'acció inspectora

L'acció inspectora ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables, i es concretaran entre d'altres, en la comprovació dels següents aspectes:

- Les emissions i els efluents.
- La producció i gestió de residus.
- Les mesures i les tècniques de prevenció i protecció contra incendis i accidents.
- Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.
- Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
- Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.

En els casos d'activitats no incloses als annexos de la LIIA, que objectivament no tinguin incidència ambiental, l'acció inspectora, ha de verificar si els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, seguretat, protecció de la salut, i d'altres exigides per la normativa general o sectorial aplicable.

Quan el funcionament de les activitat esmentades en el paràgraf anterior, produeixi molèsties al veïnat o incompleixi la normativa ambiental o sectorial aplicable, es requerirà al titular perquè l'esmeni en el termini prudencial que en cada cas es fixi, atenent els perjudicis i riscos derivats de la situació i, si no ho fes, s'incoarà expedient sancionador i s'adoptaran les mesures de restabliment de la normativa vulnerada.

Article 168

### Drets del titular de l'activitat

El titular o representant legal de l'activitat, si és present en el moment de la inspecció, en les actuacions que es facin dins del seu establiment, té els drets següents:

1. Estar present en totes les actuacions i signar l'acta i, també pot fer constar les manifestacions que consideri oportunes.

2. Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

3. Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció.

Article 169

### Obligacions del titular de l'activitat

El titular de l'activitat resta obligat a:

1. Facilitar l'accés a les instal·lacions del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores, a les Administracions amb competències d'assistència als municipis o de les entitats ambientals de control.

2. Facilitar el muntatge de l'equip i instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, proves, assaigs i comprovacions necessàries.

3. Posar a disposició del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de l'entitat ambiental de control, segons el cas, la informació, documentació, equips i elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

4. Permetre al personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de l'entitat ambiental de control, segons el cas, la presa de mostres suficients per realitzar les anàlisis i les comprovacions necessàries.

5. Permetre al personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de l'entitat ambiental de control, segons el cas, la utilització dels instruments i aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

Article 170

### Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi

1/ La presa i l'anàlisi de mostres s'ha d'ajustar, en el seu cas, al sistema, tècniques i mètodes establerts per a cada agent contaminant, substància o producte, en la legislació sectorial corresponent, i al que pugui determinar-se en les Ordenances Municipals sectorials que siguin d'aplicació.

2/ Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i, la contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

3/ L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en temps i forma compatible amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Article 171

### Contingut formal de l'acta de l'inspecció

L'acta d'inspecció ha de tenir el contingut mínim següent:

- Identificació de l'empresa.
- Identificació de l'establiment.
- Referència a les autoritzacions, siguin de l'antic règim, abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, siguin del nou règim: l'autorització, la llicència ambiental o el títol habilitant de les activitats de l'annex III i de les activitats no incloses als annexos de la LIIA, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
- Identificació, en el seu cas, de la realització i de les persones que efectuen l'actuació d'inspecció i de les que assisteixen en representació de l'empresa.

e) Identificació, en el seu cas, de la realització de l'últim control realitzat.

f) Especificació o detall dels aparells de mesura i anàlisi que s'hagin utilitzat en l'actuació de control.

g) Descripció de totes les actuacions practicades, amb especificació, si és el cas, dels focus emissors controlats, resultats de les mesures directes obtingudes i de les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesura posterior, detallant la metodologia i procediment d'avaluació dels mesuraments.

h) Descripció de les modificacions que, en el seu cas, s'hagin observat en les instal·lacions, processos, matèries primeres i productes respecte al projecte autoritzat.

i) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació d'inspecció.

j) Resum de les manifestacions del titular o representant de l'activitat, en el seu cas i, sempre que ho demani.

k) Durada de l'actuació i signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.

Article 172

### Contingut de l'informe

En base a les actes de l'inspecció practica-da i dels resultats de les anàlisis de les mostres obtingudes, el personal actuant, i l'administració competent, pot emetre un informe que valori el compliment de totes i cadascuna de les determinacions objecte de l'inspecció.

## TÍTOL VIII

### INFRACCIONS I SANCIONS

#### CAPÍTOL VIII.1

#### RÈGIM GENERAL

Article 173

### Règim general de les infraccions

1/ Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableixen la LIIA, les normes que la desenvolupen RIIA, i la present ordenança, en tot allò que és relacionat amb les com-

## Administració Local

petències i responsabilitats de l'Ajuntament.

2/ Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

3/ No obstant la previsió del paràgraf anterior, les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades a l'apartat 1, també podran ser sancionades per la corporació municipal en aplicació d'altres normes sectorials i, llevat que s'aprecii identitat de fets i autoria. En aquest darrer supòsit, l'Ajuntament aplicarà el règim que sancioni amb més - gravetat - la conducta de què es tracti.

4/ Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències o responsabilitats legals de la corporació municipal.

5/ Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, en la llicència ambiental, en la resta de permisos municipals, o en el reconeixement del règim de comunicació, regulats en aquesta ordenança o directament per la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

6/ En cas que s'iniciïn expedients sancionadors amb motiu d'infraccions relacionades amb instal·lacions incloses en els Annexes I i II.1 d'aquesta ordenança, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'Administració de la Generalitat.

Article 174

### Tipificació d'infraccions

1/ Són infraccions molt greus les accions o les omissions següents:

a) Exercir una activitat de les incloses en l'annex I d'aquesta Ordenança o dur a terme un canvi substancial sense disposar de l'autorització ambiental corresponent.

b) Exercir una activitat de les incloses en l'annex I d'aquesta Ordenança sense disposar de la verificació de l'actuació de control inicial de caràcter general.

c) No efectuar la revisió periòdica de l'autorització ambiental de les activitats incloses en l'annex I d'aquesta Ordenança dins el termini màxim establert.

d) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim d'autorització ambiental als controls periòdics preceptius.

e) Ocultar o alterar les dades aportades a l'expedient administratiu per a l'autorització ambiental de les activitats incloses en l'annex I d'aquesta Ordenança o per a les revisions o les modificacions d'aquesta autorització.

f) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en els règims d'autorització ambiental i de control de caràcter general de les activitats incloses en els annexos I i II.1

d'aquesta Ordenança.

g) Ocultar o alterar dades aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de la llicència ambiental de les activitats incloses a l'annex II d'aquesta Ordenança o per a les revisions o les modificacions d'aquesta llicència.

h) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar a l'Administració municipal en els règims de llicència ambiental i de comunicació o per a les modificacions d'aquestes llicències o comunicacions.

i) Reincidir en infraccions greus.

2/ Són infraccions greus les accions o les omissions següents:

a) Exercir una activitat de les compreses en l'annex II d'aquesta Ordenança o dur-ne a terme un canvi substancial sense disposar de la llicència ambiental.

b) Exercir una activitat de les incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança sense disposar de la verificació de l'actuació de control inicial de caràcter general.

c) Exercir una activitat de les compreses en l'annex III o de les no incloses als annexos de la LIIA, sense disposar de la llicència o sense haver fet la comunicació preceptiva prèvia.

d) No efectuar la revisió periòdica de la llicència ambiental per a les activitats de l'annex II d'aquesta Ordenança.

e) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius, o bé obstaculitzar-ne l'acció de control.

f) Transmetre l'autorització ambiental sense comunicar-ho a l'òrgan ambiental competent.

g) Transmetre la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament.

h) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament.

j) No dur a terme les comunicacions preceptives a l'Administració de la Generalitat de Catalunya exigides per l'autorització ambiental o la llicència ambiental.

k) No dur a terme les comunicacions preceptives a l'Ajuntament exigides per l'autorització o la llicència ambientals.

l) Reincidir en infraccions lleus.

3/ Són infraccions lleus les accions o les omissions següents:

a) No comunicar a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya els canvis que puguin afectar les condicions de l'autorització ambiental o les característiques o el funcionament de l'activitat inclosa en l'annex I d'aquesta Ordenança abans d'exercir-la.

b) No comunicar a l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions de la llicència ambiental o les característiques o el funcionament de l'activitat inclosa en l'annex II d'aquesta Ordenança abans d'exercir-la.

c) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'òrgan ambiental competent -.

d) Incórrer en qualsevol altra acció o omisió que infringeixi les determinacions de la Llei o aquesta Ordenança i que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu.

CAPÍTOL VIII.2

EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA

Article 175

### Potestat sancionadora

1/ Correspon en exclusiva a l'Administració de la Generalitat de Catalunya la potestat sancionadora per les infraccions tipificades:

En els apartats a), b), c), d), e) i f) de l'article 174.1 anterior.

En els apartats f), h) i j) de l'article 174.2 anterior.

En els apartats a) i c) de l'article 174.3 anterior.

2/ Correspon a l'Ajuntament la potestat sancionadora per a les infraccions tipificades en aquesta Ordenança que no estigui atribuïda en exclusivitat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'apartat anterior.

3/ Les infraccions establertes en l'article 174 d'aquesta Ordenança, corresponents a instal·lacions incloses en l'annex II.1 d'aquesta Ordenança, poden ser sancionades indistintament per l'Administració de la Generalitat de Catalunya o per l'Ajuntament corresponent, i tenen ambdues administracions públiques competències sancionadores compartides en aquestes infraccions.

4/ En cas que s'iniciïn expedients sancionadors relatius a les infraccions esmentades en l'apartat 3 d'aquest article, l'Administració que hagi iniciat el procediment ho ha de posar en coneixement de l'Administració de la Generalitat o de l'Ajuntament, segons correspongui, i ha de tramitar i resoldre el procediment d'Administració que hagi incoat en primer lloc l'expedient sancionador.

5/ L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LIIA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica. Als presents efectes, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'Administració ambiental de la Generalitat qualsevol acció o omisió detectada susceptible de ser tipificada com a tal infracció administrativa.

En els supòsits a què fa referència el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat, si considera que la infracció detectada pot incidir en el cercle d'interessos o competències del municipi.

6/ L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització, o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o regla-

## Administració Local

mentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició d'interessat.

Article 176

### Òrgans competents

1/ Correspon a l'Alcaldia la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més de 6.010,12 EUR o (1.000.000. de pessetes).

2/ Les competències atribuïdes al paràgraf anterior podran ser delegades, en quant a la incoació, per Decret de l'Alcaldia, en regidors o en funcionaris tècnics superiors o llicenciats en Dret, de l'Ajuntament.

Pel que fa a la de dictar resolució sancionadora, es podrà delegar en membres de la corporació o en la Comissió de Govern, mitjançant acord plenari o Decret de l'Alcaldia en el seu cas, que hauran de ser publicats al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

3/ La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

- Funcionaris de l'Ajuntament.
- Membres de la corporació diferents d'aquell que, si és el cas, tingui delegada la potestat d'imposar la sanció corresponent.
- Funcionaris d'altres entitats locals en funció d'assistència.
- Funcionaris de la Generalitat de Catalunya, excepcionalment.

4/ Correspon a l'Alcaldia exercir o impulsar les accions previstes als articles 175.5, 175.6 i 180.3 de la present ordenança.

5/ Quan les Lleis atribueixin la competència per tal d'imposar sancions ambientals o d'altre ordre a una altra Administració pública i, alhora, atribueixin a l'Ajuntament competència per tal d'incoar i instruir l'expedient, correspondrà a l'Alcaldia la formulació de la Proposta de resolució.

6/ L'Alcaldia i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

CAPÍTOL VIII.3

SANCIONS, MESURES CAUTELARS I CLAUSURA

Article 177

### Responsabilitat

Són responsables de les sancions les persones físiques i jurídiques que han participat en la comissió del fet infractor.

Article 178

### Quantia de les sancions

1/ Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancio-

nades:

- Les lleus, amb multes de fins a 901,52 EUR o (150.000. pessetes).

- Les greus, amb multes d'entre 901,52 EUR o (150.000. pessetes) i 6.010,12 EUR o (1.000.000. de pessetes).

- Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 EUR o (1.000.000. de pessetes) i 90.151,82 EUR o (15.000.000. de pessetes).

2/ Sens perjudici d'allò que disposa l'article 180.1 de la present ordenança, quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'Alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la Llei.

Article 179

### Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte les circumstàncies següents:

1/ Circumstàncies que poden ser considerades com atenuants o agravants:

- a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- b) La intencionalitat de la persona infractora.
- c) El grau de participació en l'autoria del fet.
- d) La capacitat econòmica de la persona infractora.

2/ Circumstàncies agravants:

a) Producció de lesions a persones, els seus béns o drets o al medi ambient, que s'hagin causat per incompliment de les normes d'instal·lació de l'activitat o per negligència en la seva conservació i funcionament.

b) La constatació que l'incompliment de la normativa comporti un risc objectiu de produir danys greus a la salut de les persones o el medi ambient.

c) Quan l'activitat exercida sense autorització o llicència, comportés infracció greu i manifesta de les normes urbanístiques relatives a la parcel·lació, ús del sòl, alçada, volum i situació de l'edifici o terreny on es desenvolupi l'activitat.

3/ Circumstàncies atenuants:

a) El compliment de fet de les condicions urbanístiques i medi ambientals que es requeririen per a la legalització de la instal·lació i el seu funcionament, en el supòsit d'activitats iniciades o canviades substancialment, sense haver obtingut prèviament el

títol habilitant corresponent.

b) En el mateix supòsit, haver sol·licitat la legalització i presentat el projecte d'instal·lació en la forma i amb el contingut preceptius, o el certificat de control inicial o periòdic, en qualsevol moment anterior o fins el mateix dia d'haver notificat al infractor la incoació de l'expedient sancionador.

Article 180

### Mesures cautelars específiques

1/ En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de les llicències o títols habilitants que siguin preceptius, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

Igualment, en cas d'ampliacions substancials, en el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de les llicències o títols habilitants que siguin preceptius, per les esmentades ampliacions substancials, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

2/ La corporació també podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 601 EUR o (100.000 pessetes), i amb un màxim de tres de consecutives.

3/ Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

Si es tracta d'una ampliació substancial d'una activitat que pertany a l'annex I, que no disposa de llicència, de les compreses en la tipologia de la disposició transitòria primera, punt 1.2, l'Ajuntament si constata el risc

## Administració Local

d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat que requereixi la legalització de la modificació substancial esmentada, d'immediat, no en els terminis que l'esmentada transitòria assenyalada, i adopti la mesura cautelar de suspensió.

4/ Quan la clausura de l'activitat es derivi d'un expedient autònom no sancionador, la mesura cautelar de suspensió de la dita activitat es subjectarà als mateixos tràmits i requisits que es recullen en aquest precepte.

5/ En allò que no és previst en aquest article seran d'aplicació les regles contingudes a l'article 181 de la present ordenança.

### Article 181

#### *Execució de mesures cautelars*

1/ Un cop incoat l'expedient, l'Alcaldia podrà adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, incloent-hi les previstes a l'article 180, apartats 1 i 2 de la present ordenança. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les Lleis.

2/ Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes als apartats 1 i 2 de l'article 180 de la present ordenança i en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials o, en totes aquelles altres que es prevegin en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

3/ Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, (en endavant LPAC). En relació a la suspensió d'activitats, caldrà estar a allò que disposa l'article 180.1 d'aquesta ordenança.

4/ L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas s'adoptin, es compensarà, sempre que això sigui possible, amb la sanció imposada.

5/ Les mesures cautelars de caràcter provi-

sional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

6/ Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

7/ Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

8/ Abans de la incoació del procediment sancionador l'Alcaldia, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures corresponents en els supòsits establerts a l'article 180, apartats 1 i 2 d'aquesta ordenança, o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de Llei. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti. Als efectes del present apartat, serà d'aplicació el segon incís de l'article 180.1 d'aquesta ordenança.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

### CAPÍTOL VIII.4

#### RÈGIM JURÍDIC

### Article 182

#### *Règim jurídic sancionador*

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la LPAC i del Capítol VI del Títol II del ROAS. Serà d'aplicació supletòria el procediment sancionador de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### Article 183

#### *Col·laboració i responsabilitat de la tramitació*

1/ En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de la activitat.

2/ L'instructor de l'expedient sancionador serà responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en la present ordenança i en la

resta de normes d'aplicació.

### Article 184

#### *Prescripció i caducitat*

1/ La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.

2/ Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor perquè procedeixi a la seva satisfacció.

### Article 185

#### *Imposició de sancions*

1/ A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris esmentats a l'article 179.

2/ En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'AJuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

### Article 186

#### *Acumulació de sancions*

1/ Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

2/ Quan no es doni la relació de causa a efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.

### Article 187

#### *Apreciació de delictes o falta*

1/ En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'Alcaldia, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sanciona-

## Administració Local

dor que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) També es suspendrà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'Alcaldia resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà a l'Alcaldia resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'Alcaldia l'adopció de les actuacions que pertocin per als supòsits de conflictes de competències.

h) Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador.

i) També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma.

j) Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2/ El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dona algun dels supòsits establerts a l'article 178.2 d'aquesta ordenança.

### CAPÍTOL VIII.5

#### PROCEDIMENT SANCIONADOR

##### Article 188

#### *Procediment administratiu sancionador*

Serà d'aplicació el procediment administratiu sancionador específic que es desenvolupa en l'articulat que segueix.

També, serà d'aplicació el procediment administratiu sancionador regulat pels òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Decret 278/1993 de 9 de novembre, o norma que el substitueixi, i en el seu cas, el regulat per la legislació de l'estat.

#### SECCIÓ VIII.5.1

##### *Procediment sancionador ordinari*

##### Article 189

##### *Formes d'iniciació*

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'Alcaldia, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

##### Article 190

##### *Període d'informació prèvia*

L'Alcaldia podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

##### Article 191

##### *Presa de mostres*

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzen després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta ordenança en seu articulat referent als actes de revisió i control periòdic.

##### Article 192

##### *Iniciació*

1/ La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.

c) Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.

d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del mateix.

e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.

f) Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el

transcurs d'aquest termini sense que la corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

2/ La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciante, si és el cas.

##### Article 193

##### *Instrucció i plec de càrrecs*

1/ L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.

2/ Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertocin.

3/ En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'Alcaldia i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.

4/ El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, tindrà les determinacions següents:

a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.

b) Fets imputats.

c) Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.

d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.

e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.

f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

5/ Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'Alcaldia l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.

6/ La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciante.

7/ El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, allora, les proves de què es pretenguin valer.

## Administració Local

Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

8/ Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, quan sigui el cas, l'instructor s'haurà de pronunciar sobre la procedència de dictar, amb caràcter autònom, l'ordre de clausura en relació a les activitats manques de títol habilitant o de les condicions i requisits necessaris per a funcionar.

Article 194

### Renúncia de l'infractor

1/ Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

2/ El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 195

### Pràctica de la prova

1/ L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.

2/ L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 196

### Proposta de resolució

1/ Un cop transcorregut el termini previst a l'article 193.7 i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la Proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.

b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.

c) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.

d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.

e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.

f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2/ En els apartats que corresponguin dintre

dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.

3/ Alternativament a la Proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 193.5, l'instructor elevarà a l'Alcaldia la Proposta de sobreseïment.

4/ La Proposta de resolució, sigui quin sigui el seu contingut, vindrà acompanyada, quan sigui el cas, del pronunciament autònom a què fa referència l'article 193.8 de l'ordenança.

Article 197

### Tràmit d'audiència i elevació de la Proposta de resolució

1/ La Proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

2/ Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la Proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Article 198

### Resolució

1/ L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.

2/ La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats a la Proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.

3/ La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:

a) Els fets comesos.

b) La persona o persones responsables.

c) Valoració de les proves practicades.

d) Les infraccions comeses.

e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.

g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis.

4/ Quan escaigui, la resolució vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'actiu.

5/ La Resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:

a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (LRHL), sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició

d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.

b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions dels articles 107, 110, 111, 116, 117 i concordants de la LPAC.

6/ Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la Resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alçada, a interposar davant el superior jeràrquic de l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del de revisió.

Article 199

### Efectes de la resolució

La resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

SECCIÓ VIII.5.2

### Procediment sancionador abreujat

Article 200

#### Instrucció del procediment

1/ En el supòsit que l'Alcaldia consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior a 601 EUR o (100.000 pessetes), per instruir l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

2/ L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 192.1 d'aquesta ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenientes i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.

3/ L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a l'inculpat o inculpats en la Proposta de resolució.

4/ Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137, apartat quart, de la LPAC.

5/ Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la Proposta de resolució, que



## Administració Local

haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 196 d'aquesta ordenança.

6/ La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

### Article 201

#### *Resolució del procediment abreujat i règim supletori*

1/ Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la Proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'Alcaldia per a la seva resolució.

2/ El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles 198 i 199 d'aquesta ordenança.

3/ En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

### SECCIÓ VIII.5.3

#### *Altres formes de finalització del procediment*

### Article 202

#### *Acabament per sobreseïment*

1/ A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:

- Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
- En cas d'inexistència de responsabilitat.
- Quan hagi prescrit la infracció.
- Quan hagi caducat l'expedient.
- En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta ordenança.

2/ S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta ordenança o en les Lleis.

3/ La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.

4/ En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos comptadors des de la data d'incoació o de quatre mesos en el procediment abreujat.

5/ El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fa referència l'article 178.2 de l'ordenança en base al mateix expedient, o, si escau, a través d'un expedient autònom.

### DISPOSICIONS ADICIONALS

#### Primera

*Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexos de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors*

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la LIIA que es portin a terme per via legal o reglamentària es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexos a què aquesta es remet o fa referència. Aquesta previsió s'entén referida en tot cas als annexos I, II.1, II.2 i III del RIIA i a les que actualment no pertanyen a cap annex del RIIA.

També s'hauran de considerar incorporades a la present ordenança les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LIIA, incloent-hi les normes, criteris o directrius formalitzades a través d'annexos o nomenclàtors. Aquesta previsió s'entén referida, com a mínim, a tots els annexos i nomenclàtors aprovats pel RIIA.

#### Segona

#### *Règims d'inspecció i sanció*

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta ordenança s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials i dels previstos a altres ordenances municipals.

#### Tercera

#### *Activitats municipals*

Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment, s'enquadri en els preceptes derivats de l'articulat del Títol 1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació referits en els articulats abans esmentat.

#### Quarta

#### *Acords voluntaris*

Mentre la Unió Europea no estableixi el règim dels acords voluntaris en matèria de medi ambient, l'aplicació d'aquests, en l'àmbit d'aquest Reglament, es duu a terme de manera que l'àmbit de l'acord es limita a l'establiment de nivells d'emissió o altres prescripcions tècniques per a aquelles matèries, substàncies o tècniques que no en tinguin de fixats per la legislació vigent o bé que en l'acord se n'estableixin de més rigoros-

sos.

#### Cinquena

#### *Millors tècniques disponibles*

Mentre la Unió Europea no estableixi nivells d'emissió basats en les millors tècniques disponibles, l'aplicació d'aquestes tècniques, en l'àmbit d'aquest Reglament, es duu a terme preferentment mitjançant acords voluntaris i, quan aquests no es puguin assolir, la seva aplicació ha de ser proposada per la Ponència Ambiental de la Generalitat, atenent la seva viabilitat tècnica i econòmica, i resolta pel conseller de Medi Ambient.

#### Sisena

#### *Declaració d'impacte ambiental*

La Ponència Ambiental de la Generalitat, que es regula en el RIIA, és l'òrgan habilitat, per exercir les funcions atribuïdes a l'actual Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades respecte a la formulació de la declaració d'impacte ambiental de les obres, les construccions i les activitats que la necessiten i no figuren en els annexos I, II i III del RIIA. Per a la formulació de la declaració d'impacte ambiental, formen part de la Ponència Ambiental de la Generalitat, els representants dels departaments de la Generalitat directament afectats per l'obra, la construcció o l'activitat.

Als efectes d'integrar el procediment d'avaluació d'impacte ambiental en el règim d'autorització o, si s'escau, de llicència ambiental, s'han de tenir en compte les previsions de la Directiva 97/11/CE, de 3 de març de 1997, per la qual es modifica la Directiva 85/337/CEE i la normativa estatal i autonòmica vigent, i en concret la Llei estatal 6/2001 de 8 de maig, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats en el medi ambient.

#### Setena

#### *L'Avaluació Ambiental*

La Llei 3/1998, defineix l'avaluació ambiental com: l'anàlisi dels efectes i els resultats mediambientals de l'activitat feta, que en compregui la descripció i, específicament, les instal·lacions, les matèries primeres i auxiliars, els processos, els productes i el consum de recursos naturals i energia, i les emissions de tota mena i llurs repercussions en el medi considerat en conjunt. Inclou també les repercussions que puguin resultar de condicions de funcionament anormals, incidents i accidents.

L'avaluació ambiental, s'utilitza en els procediments de Revisió periòdica de l'autorització i llicència ambiental, i en el processos de legalització d'activitats existents, en el moment d'entrada en vigor de la LIIA i el RIIA.

L'avaluació ambiental s'utilitza en el cas d'activitats existents, i substitueix el projecte i la memòria.

L'avaluació ambiental pot ser realitzada per la pròpia empresa o bé a càrrec de l'empresa per una entitat consultora o enginyeria. Tanmateix per tenir efectes davant de

## Administració Local

l'administració, caldrà que estigui verificada per una entitat ambiental de control degudament acreditada.

Tanmateix cal tenir en compte que en les revisions periòdiques, l'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

Per altra banda cal tenir en compte, que queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea, (Reglament EMAS), article 44 LIIA.

El Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya elabora i posa a disposició diferents models d'avaluació ambiental adaptats a les diferents tipologies d'activitats i sectors existents.

Vuitena

### *Adaptació de llicències al Catàleg d'espectacles i activitats recreatives*

La revisió de les llicències per part dels Ajuntaments i l'adaptació dels establiments d'espectacles públics i activitats recreatives existents amb anterioritat a la vigència del Decret 239/1999, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics. (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 2972, de 10.9.1999), s'ha de realitzar, d'acord amb les determinacions i terminis, explicitats en les disposicions transitòries primera i segona de l'esmentat Decret.

Novena

### *Controls periòdics de les activitats autoritzades amb l'antic règim que la Llei 3/1998 bé a substituir*

Les activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998 i aquelles altres que estant en tràmit en l'esmentada data obtinguin autorització amb posterioritat, d'acord amb l'article 44 de la LIIA i la disposició transitòria 1.2 del RIIA, queden sotmeses al règim de controls periòdics assenyalats al títol V d'aquesta ordenança, independentment del règim d'adequació assenyalat a la disposició transitòria primera, d'aquesta ordenança.

a) Les activitats de l'annex I, queden sotmeses a control periòdic cada dos anys d'acord amb els articles 125 i següents de la present ordenança.

b) Les activitats de l'annex II.1, queden sotmeses a control periòdic cada quatre anys d'acord amb els articles 125 i següents de la present ordenança.

c) Les activitats de l'annex II.2, queden sotmeses a control periòdic cada cinc anys d'acord amb els articles 132 i següents de la present ordenança.

d) Les activitats de l'annex III, queden sotmeses a control periòdic cada cinc anys d'acord amb els articles 139 i següents de la

present ordenança.

Els terminis assenyalats, s'inicien, a partir de la data d'entrada en vigor de la present ordenança, en els casos que disposessin d'acta de comprovació positiva abans de la data d'entrada en vigor de la Llei 3/1998, o bé a partir de la data de l'acta de comprovació positiva quan aquesta s'hagués obtingut amb posterioritat a l'entrada en vigor de la Llei.

L'acta de control periòdic pot substituir l'avaluació ambiental en el sistema d'adequació de les activitats de l'annex I i II esmentat a la disposició transitòria primera, sempre que s'hagi efectuat amb l'antelació màxima que en l'esmentada transitòria s'assenyala.

Desena

### *Activitats en edificis d'interès històric, arquitectònic i artístic*

L'ús i les llicències a les que se subjecten les activitats que es puguin desenvolupar en els edificis catalogats com d'interès històric, de valor arquitectònic, els pertanyents al catàleg de protecció del patrimoni etc., haurà d'acomodar-se a les seves característiques, i no podran ser destinats a fins incompatibles amb el seu valor i significació artística i històrica, o que afectin la seva conservació o comportin perills de deteriorament.

Onzena

### *Activitats en zones i espais protegits*

L'ús i les llicències a les que se subjecten les activitats que es puguin desenvolupar en els diferents tipus d'espais o zones objecte de diferents figures de protecció paisatgística, de la fauna, flora, espais d'interès natural etc. regulades per les Lleis específiques i/o pel planejament, s'hauran de condicionar a les mesures per a la protecció del medi ambient, conservació de la natura i defensa del paisatge, elements naturals i conjunts històric-artístics, rústics i urbans, de conformitat amb la legislació general o sectorial, que sigui d'aplicació en cada supòsit.

Dotzena

### *Activitats agrupades o amb espais comuns o compartits*

En els casos d'agrupacions d'activitats en un sol àmbit, o que disposin d'espais comuns o compartits, d'acord amb les especificacions de l'article 4.2 d'aquesta ordenança, sigui en distribució horitzontal o en vertical, hauran de sol·licitar llicència ambiental, del total de l'agrupació, assimilant-se com pertanyents a l'annex II.2, i fent referència expressa en el projecte, a les instal·lacions comunes, mitjans de prevenció i extinció contra incendis del conjunt o totalitat, i a més, a les escomeses, instal·lacions i elements tècnics necessaris per al desenvolupament posterior dels sistemes de prevenció i seguretat adients, per als locals individualitzats i tots aquells altres aspectes, que estiguin subjectes a legislació específica. Tanmateix en aquest cas resulta d'aplicació l'article 78 del ROAS, de manera que es prevegin els elements d'infraestructura comuns tenint en compte les activitats per-

meses en la categoria i intensitat màximes. Caldrà tenir en compte en qualsevol cas l'article 77.4 del reglament abans esmentat.

Tot això independentment que, a posteriori, cadascuna de les activitats individuals, quedin subjectes a la corresponent legalització, d'acord amb l'annex en el que estiguin incloses.

Tretzena

### *Modificacions, variacions o ampliacions substancials*

Quan es tracti d'obtenir autorització, llicència o es formuli comunicació, per a l'ampliació, reforma, o modificació de les activitats, o instal·lacions, quan es produeixi un canvi substancial, o bé modificacions de superfície o volum, la descripció projectual, no només, es concretarà en la part objecte de l'ampliació o reforma, sinó també fent referència descriptiva suficient, a la instal·lació global resultant, de manera que es pugui avaluar de manera eficaç, el total de l'activitat i les instal·lacions, i es pugui contrastar i corregir la possible presència d'efectes additius.

Catorzena

### *Activitats eventuales i extraordinàries*

1. Els procediments generals establerts en aquesta Ordenança, per a l'obtenció de llicència o reconeixement de comunicació, en general no se seguiran, en quan als seus tràmits formals, en els expedients per a l'obtenció de títol habilitant d'activitats temporals, que s'hagin de desenvolupar de manera eventual o extraordinària.

2. En aquests casos els títols habilitants o autoritzacions s'atorgaran, en funció de les activitats de les que es tracti, d'acord amb els procediments que estableixi la normativa sectorial per als espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics, amb les especificitats i condicions, que es concreten en el títol V del Decret 239/1999 de 31 d'agost, pel qual s'aprova "el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990 de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics", o per qualsevol dels procediments específics previstos en d'altres normatives sectorials o ordenances.

Els títols habilitants esmentats, es tramitaran, si és el cas, conjuntament amb la llicència d'ocupació de via o espai públic. Tanmateix i en qualsevol cas caldrà comprovar si les instal·lacions, compleixen les condicions de seguretat i salubritat de forma anàloga a les exigides per a les instal·lacions fixes.

3. En les instal·lacions eventuales i extraordinàries que disposin d'estructures de complexitat tècnica o que hagin de suportar càrregues importants, el sol·licitant haurà d'acompanyar a la petició de visita de comprovació, certificat de seguretat emès per tècnic competent amb el visat del seu col·legi professional. El tècnic que dirigeixi o controli el muntatge de l'estructura, caldrà que acreditat aquest aspecte mitjançant un certificat

## Administració Local

específic al respecte.

4. L'Ajuntament podrà exigir al titular de l'activitat, que acreditati que té en vigor una pòlissa d'assegurança que cobreix les responsabilitats civils que es puguin derivar de l'ús de la instal·lació i el desenvolupament de l'activitat.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Primera

*Adequació de les activitats degudament legalitzades. Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, (30 de juny de 1999)*

Dins d'aquesta tipologia s'inclou totes aquelles sobre les quals havia recaigut resolució positiva abans de l'entrada en vigor de la LIA i disposaven de totes les autoritzacions administratives exigibles en matèria d'activitats classificades, medi ambient, accidents greus, salut pública i prevenció d'incendis.

Poden incloure's dins d'aquesta tipologia les següents:

a) Activitats existents que s'exercien i que disposaven de llicència municipal, i també disposaven d'acte de comprovació positiva, en cas que fos preceptiva, abans de l'entrada en vigor de la LIA.

b) Activitats que no s'exercien, que disposaven de llicència municipal, però no disposaven d'acte de comprovació positiva, en cas que fos preceptiva, abans de l'entrada en vigor de la LIA

c) Activitats que no s'exercien, (en procés d'instal·lació), que disposaven de llicència municipal, abans de l'entrada en vigor de la LIA

Les determinacions de la present transitòria s'entenen sense perjudici, si s'escau, de la tramitació, per a la finalització dels tràmits, d'acord amb el procediment administratiu que correspongui.

1/ Activitats autoritzades compreses en l'annex I d'aquesta ordenança:

1.1/ Activitats de l'annex I, que no han sofert canvis substancials:

Han de sol·licitar la corresponent autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat abans de l'1 de gener del 2007.

La sol·licitud formulada pels interessats anirà acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat ambiental de control degudament acreditada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica.

L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

1.2/ Activitats autoritzades compreses en l'annex I, que han sofert canvis substancials:

Si la modificació o canvi té incidència sobre el conjunt, ja sigui per la seva magnitud, ja sigui perquè afecta el procés principal etc., es pot resoldre que no es possible una avaluació ambiental independent i en conseqüència, tota l'activitat ha de ser objecte

d'avaluació ambiental. En aquest cas, atenant a la classificació de l'activitat en el seu conjunt, s'ha de sol·licitar nova autorització ambiental abans de l'1 de gener del 2007, d'acord amb les especificacions, i tràmits del punt anterior(1.1).

Si la modificació o canvi permet una avaluació separada, ja que es conclou que no té incidència sobre el conjunt, en aquest cas, atenant a la classificació de l'activitat en el seu conjunt, s'ha de sol·licitar nova autorització ambiental abans de l'1 de gener del 2007, d'acord amb les especificacions i tràmits del punt anterior(1.1), per la modificació o canvi, independentment que aquest per si sol, pogués estar classificat dins dels annexos II o III. Tanmateix en aquest cas, el contingut de l'avaluació haurà de fer referència suficient al conjunt global de l'activitat.

2/ Activitats autoritzades compreses en l'annex II d'aquesta ordenança:

2.1/ Activitats de l'annex II, que no han sofert canvis substancials:

Han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental abans de l'1 de gener del 2004.

La sol·licitud formulada pels interessats anirà acompanyada d'una avaluació ambiental, verificada per una institució o entitat ambiental de control degudament acreditada o habilitada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es podrà substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi realitzat amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

2.2/ Activitats autoritzades compreses en l'annex II, que han sofert canvis substancials:

Si la modificació o canvi té incidència sobre el conjunt, ja sigui per la seva magnitud, ja sigui perquè afecta el procés principal etc., es pot resoldre que no es possible una llicència ambiental independent i en conseqüència, tota l'activitat se subjecte de nou al règim de llicència ambiental (article 80, d'aquesta ordenança). En aquest cas, atenant a la classificació de l'activitat en el seu conjunt, s'ha de sol·licitar llicència ambiental, en el moment que la modificació es produeixi, d'acord amb les especificacions que li corresponguin segons l'annex II.1 o II.2 al que pertanyin.

Si la modificació o canvi permet legalització separada, ja que es conclou que no té incidència sobre el conjunt, en aquest cas, la part modificada se subjecte de nou al règim de llicència ambiental (article 80, d'aquesta ordenança). En aquest cas, atenant a la classificació de l'activitat en el seu conjunt, s'ha de sol·licitar llicència ambiental per la modificació o canvi, en el moment que la modificació es produeixi, d'acord amb les especificacions que li corresponguin segons l'annex II.1 o II.2 al que pertanyi el conjunt, independentment que la modificació per si sol, pogués estar classificat dins de l'annex III. Tanmateix en aquest cas, el contingut del projecte haurà de fer referència suficient al conjunt global de l'activitat.

3/ Activitats autoritzades compreses en

l'annex III, i activitats no incloses als annexos de la LIA:

3.1/ Activitats de l'annex III, i activitats no incloses als annexos de la LIA que no han sofert canvis substancials:

No cal que presentin cap nova sol·licitud.

3.2/ Activitats autoritzades compreses en l'annex III, i activitats no incloses als annexos de la LIA, que han sofert canvis substancials:

Si la modificació o canvi té incidència sobre el conjunt, ja sigui per la seva magnitud, ja sigui perquè afecta el procés principal etc., es pot resoldre que no es possible una comunicació independent i en conseqüència, tota l'activitat se subjecte de nou al règim de comunicació prèvia (article 114, d'aquesta ordenança), prèvia obtenció de la llicència urbanística si s'escau, en el moment que la modificació es produeixi.

Si la modificació o canvi permet legalització separada, ja que es conclou que no té incidència sobre el conjunt, en aquest cas, la part modificada se subjecte de nou al règim de comunicació prèvia (article 114, d'aquesta ordenança), prèvia obtenció de la llicència urbanística si s'escau, en el moment que la modificació es produeixi. Tanmateix en aquest cas, el contingut del projecte haurà de fer referència suficient al conjunt global de l'activitat.

#### Segona

*Activitats sol·licitades abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, (30 de juny de 1999), en tràmit, i en les que no hagi recaigut resolució en la data esmentada*

Els procediments iniciats sobre els quals no hagi recaigut resolució abans de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei se sotmetran al procediment vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Un cop finalitzats els procediments esmentats, i en el cas que l'activitat hagi sigut autoritzada, les activitats queden sotmeses, al mateix règim d'actualització i encaix en el nou règim de la LIA, que s'ha especificat en la disposició transitòria primera.

#### Tercera

*Activitats no legalitzades*

Dins d'aquesta tipologia s'inclou totes aquelles que s'exerceixen i que no es consideren incloses en la relació d'activitats autoritzades, sotmeses al règim d'adequació de la disposició transitòria primera.

1/ Activitats no legalitzades compreses en l'annex I i annex II d'aquesta ordenança:

1.1/ Procediment:

Les activitats existents a l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, compreses als Annexos I i II d'aquesta ordenança, quan no disposin de les autoritzacions o llicències preceptives i per tant no estiguin compreses dins de l'àmbit de la transitòria primera, hauran de sol·licitar la corresponent Autorització o llicència Ambiental, segons el cas, abans de la data que fixin les disposicions superiors, amb qualsevol dels següents procediments:

A/ Mitjançant avaluació ambiental:

En aquest cas, el procediment s'iniciarà

## Administració Local

mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat acompanyada de la documentació que la present ordenança exigeix per a la obtenció de l'autorització o llicència ambiental, segons el cas, amb les particularitats següents:

a) El projecte i la memòria es poden substituir per una avaluació ambiental verificada per una entitat ambiental de control degudament acreditada per la Generalitat. També caldrà presentar una avaluació del compliment de la normativa urbanística, i de la general i sectorial que li sigui d'aplicació

b) No cal presentar estudi d'impacte ambiental.

c) No cal presentar el certificat de compatibilitat urbanística, sens perjudici d'allò que resulti del corresponent informe urbanístic municipal i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions del planejament i de l'ordenament urbanístic.

d) No és necessari presentar la documentació referida a la prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut pública, sens perjudici d'allò que resulti dels corresponents informes municipals, i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions de l'ordenament sectorial d'aplicació en aquestes matèries.

En aquest cas la sol·licitud se sotmetrà als tràmits que la present ordenança estableix per al procediment de Revisió d'autoritzacions o llicències segons el cas.

A/ Mitjançant Projecte i memòria:

En aquest cas, el procediment s'iniciarà mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat acompanyada de la documentació que la present ordenança exigeix per a la obtenció de l'autorització o llicència ambiental, segons el cas, amb les particularitats següents:

a) El projecte i la memòria es farà, d'acord amb els continguts especificats en l'articulat corresponent de la present ordenança. També caldrà presentar una avaluació del compliment de la normativa urbanística, i de la general i sectorial que li sigui d'aplicació

b) No cal presentar estudi d'impacte ambiental.

c) No cal presentar el certificat de compatibilitat urbanística, sens perjudici d'allò que resulti del corresponent informe urbanístic municipal i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions del planejament i de l'ordenament urbanístic.

d) No és necessari presentar la documentació referida a la prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut pública, sens perjudici d'allò que resulti dels corresponents informes municipals, i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions de l'ordenament sectorial d'aplicació en aquestes matèries.

En aquest cas la sol·licitud se sotmetrà als mateixos tràmits que la present ordenança estableix per al règim d'autorització o llicència ambiental segons el cas.

1.2/ Exempcions temporals de límits d'emissió.

En la sol·licitud d'autorització o de llicèn-

cia ambiental, es pot demanar que aquestes atorguin una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió. En aquest cas, cal que el titular de l'activitat adjunti a la sol·licitud d'autorització o de llicència un programa gradual de reducció de les emissions que garanteixi l'assoliment dels límits autoritzats en el termini més breu possible que resulti dels condicionants tècnics i econòmics de l'actuació.

El Programa gradual de reducció de les emissions ha de contenir, com a mínim:

a) La identificació de les emissions sobre les quals es demana l'exempció temporal, i assenyalar els nivells que s'emeten, el focus o els focus d'emissió i els valors límit legalment establerts.

b) Els objectius de reducció que es compromet a assolir amb l'execució del programa.

c) El conjunt d'actuacions que es duran a terme per garantir l'assoliment dels objectius de reducció, amb expressió de:

- Tècniques i tecnologies a emprar.
- Sistemes de control de les emissions.
- Modificacions que l'execució del projecte suposa sobre les instal·lacions i processos existents.
- Fases d'execució i calendari.
- Costos de cada actuació.

Per poder atorgar l'exempció temporal, cal requerir la concurrència dels dos requisits següents:

a) Que les condicions del medi receptor ho permetin, sense alterar-ne greument la qualitat ni ultrapassar els nivells màxims d'emissió o altres normes de qualitat del medi, o bé que les previsions de reducció de les emissions s'ajustin a un pla o programa de qualitat del medi receptor aprovat per l'Administració competent en cada cas.

b) Que el programa de reducció de les emissions no excedeixi els dos anys.

L'avaluació del programa i la seva viabilitat es durà a terme conjuntament amb l'avaluació general de l'activitat i per les mateixes unitats tècniques, dins el procediment d'atorgament de l'autorització o de la llicència ambiental.

2/ Activitats no legalitzades, compreses en l'annex III:

Les activitats existents, compreses en l'annex III d'aquesta ordenança, que no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la Llei 3/1998 bé a substituir, i per tal d'adequar-s'hi, han de presentar, abans de la data que fixin les disposicions superiors, amb la prèvia obtenció de les corresponents llicències urbanístiques, sempre que aquestes siguin preceptives, una sol·licitud acompanyada, d'una certificació emesa per un tècnic o tècnica competent, visada pel respectiu col·legi professional, acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles, d'acord amb la legislació aplicable, i altres requisits preceptius que requereixi la instal·lació o l'activitat.

3/ Activitats no legalitzades, compreses en la tipologia de "no incloses en els annexos de

la LIIA":

Les activitats existents, compreses en la tipologia de "no incloses en els annexos de la LIIA", que no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la Llei 3/1998 bé a substituir, queden sotmeses al règim general de la present ordenança. No gensmenys, l'Ajuntament adoptarà, en tot cas les mesures, previstes en la present ordenança i en les disposicions superiors i sectorials per restablir la legalitat vigent.

Quarta

*Entitats ambientals de control*

El control mediambiental de les activitats de l'annex I i II.1, el realitzen entitats ambientals de control acreditades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquestes entitats queden també habilitades per a la realització del control mediambiental de les activitats de l'annex II.2 i de l'annex III en el municipi de Badalona, mentre l'Ajuntament no estableixi un sistema propi d'acreditació.

Cinquena

*Responsabilitat civil per danys al medi ambient*

Mentre que per la Unió Europea, l'Estat o la Generalitat no es reguli amb caràcter general el règim de responsabilitat civil per danys al medi ambient, s'estarà a allò que pugui disposar, amb el mateix caràcter, el Departament de Medi Ambient de la Generalitat en el marc de les previsions de la LIIA i de la reglamentació que la desplegui o complementi.

Sisena

*Règim transitori, del reglament de seguretat contra incendis, Reial Decret 786/2001, en relació a l'OMPCIB)*

Als establiments, projectes, i obres, als quals no és d'aplicació preceptiva, als que es refereix la disposició transitòria única del Reial Decret 786/2001, de 6 de juliol, pel que s'aprova el "Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials", (RSCIEI), els serà d'aplicació, en la seva totalitat "L'Ordenança municipal sobre protecció contra incendis en els edificis de Badalona" (OMPCIB)

Als establiments industrials, que els sigui d'aplicació el Reial Decret, (RSCIEI), i/o el Decret 241/1994, no els serà d'aplicació, aquells articles de l'OMPCIB, que contradiguin o resultin incompatibles, amb l'articulat de les esmentades normes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor de la present ordenança queden derogades:

a) L'Ordenança General d'Activitats sobre el Règim Jurídic i Procediment de la Intervenció Municipal en l'atorgament de llicències i Control d'Activitats. (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA 247 del 15/10/1997).

b) Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que

## Administració Local

s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor d'acord amb allò que preveu el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el dia següent al de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, sempre i quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 en relació amb el 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.

### A/ ACTIVITATS INCLOSES ALS ANNEXOS DE LA LIIA

(Sotmeses a autorització ambiental, llicència ambiental o comunicació).

#### ANNEX I

##### ACTIVITATS SOTMESES A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

L'annex I d'aquesta Ordenança comprèn les mateixes activitats que es relacionen al text, de l'Annex I del Decret 136/1999, de 18 de maig (RIIA) o al text que legalment el substitueixi.

#### ANNEX II

##### ACTIVITATS SOTMESES A LICÈNCIA AMBIENTAL

#### ANNEX II.1

L'annex II.1 d'aquesta Ordenança comprèn les mateixes activitats que es relacionen al text, de l'Annex II.1 del Decret 136/1999, de 18 de maig (RIIA) o al text que legalment el substitueixi.

#### ANNEX II.2

L'annex II.2 d'aquesta Ordenança comprèn les mateixes activitats que es relacionen al text, de l'Annex II.2 del Decret 136/1999, de 18 de maig (RIIA) o al text que legalment el substitueixi.

Per a una major delimitació i concreció, de manera general i també en l'àmbit de les activitats amb incidència ambiental no incloses als annexos I i III, de manera no limitativa, és relacionen les següents especificacions i les següents inclusions:

1. Les activitats a les quals sota la denominació de recreatives, fan referència els annexos del Decret 136/1999, de 18 de maig (RIIA) o al text que legalment el substitueixi, s'entendrà que també inclouen els espectacles que consten al Decret 239/1999, de 31 d'agost pel qual s'aprova el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics.

2. Grans establiments comercials, tal i com es defineixen a l'article 3 de la Llei 17/2000 de 29 de desembre, d'equipaments comercials.

3. Establiments comercials de venda a l'engròs de més de 400 m2 de superfície total.

4. Les instal·lacions de radiocomunicació de telefonia mòbil i punt-multipunt d'acord amb la regulació establerta a l'ordenança

municipal corresponent.

5. Centres nodals de xarxes de telecomunicació, centres de comunicacions, i similars.

6. Les activitats no incloses en els annexos del RIIA, sobre les quals hagi estat formulada la declaració d'impacte ambiental, (article 39 i disposició addicional sisena, d'aquesta ordenança).

7. Els establiments esmentats a l'article 4.2 de la present ordenança.

#### ANNEX III

##### ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA

L'annex III d'aquesta Ordenança comprèn les mateixes activitats que es relacionen al text, de l'Annex III del Decret 136/1999, de 18 de maig (RIIA) o al text que legalment el substitueixi.

### B/ ACTIVITATS NO INCLOSES ALS ANNEXOS DE LA LIIA

(Sotmeses a comunicació prèvia).

Comprèn, tots aquelles activitats no incloses als annexos del RIIA, o al text que legalment el substitueixi, que consisteixin en l'explotació d'un establiment, que tinguin un definit caire comercial, industrial o mercantil, i que objectivament no tinguin incidència ambiental. Aquestes activitats s'entendran com a "no classificades" o innòcues.

Qualsevol altra activitat o instal·lació no inclosa als annexos del RIIA, que objectivament tingui incidència ambiental, s'assimilarà, com a pertanyent a l'annex II.2.

### C/ ESTABLIMENTS EXCLOSOS DE L'ÀMBIT DE L'ORDENANÇA

Tots aquells altres establiments, no relacionats fins ara, no queden sotmesos al règim de regulació de la present ordenança.

Queden però subjectes a totes aquelles altres llicències urbanístiques, o permisos que per norma general o sectorial els hi pugui correspondre.

Poden considerar-se establiments d'aquest tipus, de manera indicativa i no limitativa, els següents:

- Centres de Culte.
- Locals associatius, socials, d'ONG, o similars.

- Despatxos professionals tipus: arquitecte, advocat, enginyer, metge, dentista, o similars. Entesos com un lloc on despatxa els seus assumptes, on treballa, on rep els seus clients, etc., qualsevol professional dels esmentats.

No poden tenir aquesta consideració, els centres o establiments en els que desenvolupin l'activitat, com a serveis globals, múltiples professionals amb clara concreció col·lectiva i com explotació agrupada.

- Activitats artístiques tipus: pintors, escultors, o similars.

En cas que dins de la tipologia general definitòria, els establiments relacionats incorporeixin alguna activitat subjecte a qualsevol dels títols habilitants definits en la present Ordenança, aquestes activitats es veuran sotmeses als procediments corresponents que

els hi pertocuin. En aquests casos, a més de la legalització subjecte, els documents i documentació tècnica haurà de fer referència al conjunt de les instal·lacions i locals.

Badalona, 24 de març de 2003.

L'Alcaldessa, p.d., el Regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, Francesc López i Guardiola.

022003006737

—\*

## Barcelona

### EDICTE

Primer. - Pel present edicte es notifica a les persones que es relacionen a continuació, que inclou els expedients compresos entre el 2002-8004078 i el 2003-8000385, ambdós inclosos, i que corresponen a les sancions que els han estat imposades com a infractors de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i del Reglament General de Circulació, ja que no s'han pogut practicar directament, malgrat haver-se intentat individualment.

Els interessats podran, en el termini d'un mes, interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona o de la circumscripció en que el recurrent tingui la seva adreça, o qualsevol altre recurs, si ho creuen convenient.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició podran interposar de igual forma, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu. Tanmateix, en el cas que hagi transcorregut un mes sense que s'hagi resolt el recurs de reposició podran interposar l'esmentat recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos.

Segon. - Qualsevol de les persones relacionades en l'apartat primer anterior podrà fer efectiva la multa a l'Institut Municipal d'Hisenda, domiciliat a l'avinguda Litoral, número 30.

*Relació d'Ordenances, Lleis i Reglaments que poden aparèixer al següent llistat*

LSV: Llei de Seguretat Viària.

OC: Ordenança de Circulació, de Viants i Vehicles.

OCVV: Ordenança de Circulació, de Viants i Vehicles.

RGC: Reglament General de Circulació.