

Administració Local

AJUNTAMENTS

Arenys de Munt

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada en data 18/3/03 va prendre l'acord de modificar, per tal de donar compliment a la Registre Mercantil de Barcelona, els articles 3, 17, 19 i 22 dels Estatuts de la Societat Mercantil Gestió Urbanística i Serveis d'Arenys de Munt S.A. (GUSAMSA), que queden com a continuació es transcriuen:

Art. 3

Per assolir els objectius i finalitats que s'estableixen en l'art. 2 d'aquests Estatuts, la Societat podrà realitzar tots els actes i gestions legalment admesos i corrents en el tràfic mercantil

Art. 17

El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per gestionar els negocis de la societat.

A títol enunciatiu, i no limitatiu, el Consell tindrà les facultats següents:

1) Nomenar i separar al Gerent i demés personal de la Societat, qualsevol que sigui la classe i categoria, fixant les seves facultats, deures, obligacions i retribució i exercir la facultat disciplinària.

2) Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la Societat.

3) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents i llicències.

4) Disposar el que sigui necessari per a l'emissió d'obligacions, d'acord amb el que hagi acordat la Junta General i que disposi la Llei.

5) Establir les directrius d'administració i compatibilitat de la Societat.

6) Acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la mateixa, en aquells llocs que ho cregui convenient.

7) Presentar anualment a la Junta General, els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la Societat i la proposta d'aplicació de resultats.

8) Contractar obres i serveis i subministrament i efectuar compres i vendes de béns mobles i immobles, constituir i acceptar garanties reconeixement de deutes, quites i esperes.

9) Acordar l'exercici d'accions i reclamacions, així com la transacció, la renúncia, el sotmetiment a arbitratge i el desestiment en l'exercici de qualsevol mena d'accions i procediments judicials o arbitrals, en qualsevol estat del procediment.

10) Acordar la participació en altres entitats, societats, fundacions, consorcis i altres entitats, públiques o privades, l'adquisició, venda i cessió d'accions o participacions en les existents o la participació en la creació, fundació o dissolució de les que formi part.

11) Aprovar contractes d'arrendament, cessió d'ús, dret d'ocupació i habitació, i acordar-ne la pròrroga o la rescissió.

12) Dipositar penyores, constituir garanties

personals, pignoràcies o hipotecàries, servituds i qualsevol altre dret real.

13) Delegar l'exercici de les seves competències i atorgar els poders pertinents a favor del President, del Conseller Delegat, del Gerent o de persones determinades, tant de caràcter general i ampli, com per supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir en tot o en part llurs atribucions.

14) Resoldre els dubtes que sorgeixen sobre la interpretació dels seus propis acords.

15) Realitzar operacions de crèdit personal, pignoràtic o hipotecari. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a subhastes i concursos, per proposicions i, en general, atorgar tota classe de contractes civils, mercantils, administratius i de qualsevol altre naturalesa, i demanar la seva inscripció i presa de raó en els registres o oficines competents.

16) Reclamar, percebre i cobrar allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.

17) Lluïtar, acceptar, endossar. Negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir o crèdit.

18) Exercir la representació de la Societat davant els jutjats i tribunals ordinaris i especials i davant les oficines, autoritats i corporacions de l'Estat, Generalitat de Catalunya, municipi o altres corporacions, organismes administratius i sindicats, Monts de Pietat, Jurats i Tribunals i Juntes d'Arbitratge, Autoritats i Funcionaris de qualsevol altre grau o jurisdicció; absoldre posicions en tota classe de judicis.

19) Nomenar i atorgar poders per a plets i altres tràmits administratius, tan amplis com siguin necessaris en dret, a favor de procuradors i advocats que, a aquests efectes portin la defensa, direcció lletrada i representació de la Societat.

20) Disposar dels fons i béns socials, reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los de particulars, Hisenda Pública, i altres oficines públiques de l'Estat, Generalitat de Catalunya o Municipis o d'altres, constituir, retirar o cancel·lar dipòsits de la Caixa General, percebre devolucions d'ingressos indegudament obtinguts de l'Administració pública; constituir comptes corrents bancaris, tant en metàl·lic, crèdit com en valors, i retirar metàl·lic o valors dels mateixos i en general realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals o estrangeres, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

La present enumeració de facultats, és enunciativa i no limitativa. El Consell tindrà, sense reserva ni excepció, totes les facultats que corresponguin al gir i tràfic de la Societat i que segons la Llei i aquests Estatuts no estan reservades a la Junta General.

La Presidència i la Gerència hauran de donar compte al Consell de totes les actuacions realitzades en l'exercici de les seves competències i facultats, ja siguin directes o per apoderament o directes o per apoderament o delegació.

Art. 19

La Junta General designarà el Gerent de la Societat, el qual haurà de reunir les condicions legalment establertes.

En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que es confereixin al Gerent i que amb caràcter enunciatiu són:

a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica del Consell d'Administració.

b) Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com a administratiu, auxiliar o subaltern.

c) Subscriure contractes, en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que la Junta General no reservi expressament al Consell d'Administració en l'acte de nomenament del director/a gerent.

d) Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a la Junta General de la Societat.

e) Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.

f) Contractar amb tercers persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins els límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.

g) Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.

h) Totes les altres competències que li delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat, per acord exprés i amb indicació del seu abast i limitacions.

El Consell d'Administració contractarà al gerent en règim laboral d'alta direcció i es pactaran les condicions generals i particulars de la relació. Aquest contracte es pot rescindir de conformitat a la legislació vigent i amb les clàusules particulars pactades en el moment de la contractació.

El Gerent assistirà amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General.

Art. 22

L'Exercici Social abastarà des del dia 1 de gener al 31 de desembre de cada any, excepció feta del primer exercici que s'iniciarà en el moment de la constitució de la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

En el termini de tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formarà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els comptes anuals inclouran el balanç, els comptes de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i oferir la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb el que estableix la legislació mercantil i hauran d'estar signats

Administració Local

per tots els membres del Consell d'administració.

Els documents indicats estaran a disposició dels membres de la Junta General Ordinària, en el domicili social, a partir de la data de la seva convocatòria.

Aprovats els comptes anuals i dins del mes següent, es dipositaran en el Registre Mercantil.

Sense perjudici de l'anteriorment establert, la societat està sotmesa al règim de comptabilitat pública i els estats de previsió de les despeses i dels ingressos s'integraran en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Arenys de Munt, 2 d'abril de 2003.

La Secretària, M. Carmen Gómez i Muñoz-Torrero.

022003007605



Argentona

ANUNCI

El Ple Corporatiu, en sessió ordinària celebrada el dia 4 d'abril de 2003, va aprovar per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, la modificació de l'ordenança fiscal següent:

* La modificació de l'annex de tarifes de l'ordenança fiscal número 46, reguladora de la taxa per la prestació del servei de venda d'objectes diversos per part del Museu del Càntir.

El que es sotmet al tràmit d'informació pública mitjançant anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, als efectes de que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

L'expedient podrà ser consultat a intervenció municipal en horari d'oficina.

Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions, la modificació de l'ordenança d'esment es considerarà aprovat definitivament sense nou acord.

Argentona, 9 d'abril de 2003.

L'alcalde, Antoni Soy i Casals.

022003007993



Argentona

ANUNCI

El Ple Corporatiu en sessió extraordinària celebrada el dia 4 d'abril de 2003, va aprovar, la modificació de l'ordenança reguladora de preu públic següent:

* La modificació de l'article 5è, Bonificació o descomptes i de l'article 6è. Quantia, de

l'ordenança número 61, reguladora de preu públic per la prestació del servei de venda de publicacions.

El que es sotmet al tràmit d'informació pública mitjançant anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un diari d'àmplia difusió i tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent a la darrera publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a l'objecte de que tots els interessats puguin examinar els expedients i formular les al·legacions que estimin oportunes.

Els expedients podran ser consultats a intervenció municipal en horari d'oficina.

Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, els anteriors acords s'entendran elevats a definitius sense nou acord.

Argentona, 9 d'abril de 2003.

L'alcalde, Antoni Soy Casals.

022003007994



Balenyà

EDICTE

Per resolució de l'alcaldia del dia 26 de març del 2003, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de la Corporació per a l'exercici de 2003, tal com segueix:

AJUNTAMENT DE BALENYÀ

1. Personal funcionari

Denominació: Vigilant municipal.

Grup: D.

Nombre de places vacants: 1.

Nivell de titulació: Graduat escolar, formació professional o equivalent.

Accés: Promoció interna.

Sistema de selecció: concurs.

2. Personal laboral de caràcter indefinit

Denominació: Auxiliar administratiu.

Nivell de titulació: graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs-oposició.

3. Personal laboral de caràcter indefinit

Denominació: Monitor Centre Obert a temps parcial (20 hores setmanals).

Nivell de titulació: Batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs-oposició.

4. Personal laboral de caràcter indefinit

Denominació: Personal de neteja (mitja jornada).

Nivell de titulació: Certificat escolaritat.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs.

5. Personal laboral de caràcter indefinit

Denominació: Monitor de joventut a temps parcial (20 hores).

Nivell de titulació: Batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs-oposició.

6. Personal laboral de caràcter temporal

Denominació: Monitor Casal d'Estiu.

Nivell de titulació: graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 3.

Sistema de selecció: concurs.

7. Personal laboral de caràcter temporal

Denominació: Director Casal d'Estiu.

Nivell de titulació: graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs.

PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

1. Personal laboral de caràcter indefinit

Denominació: Operari serveis múltiples.

Nivell de titulació: graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs-oposició.

2. Personal laboral de caràcter indefinit

Denominació: Tècnic esportiu.

Nivell de titulació: Diplomatura en educació física o tres cursos de la llicenciatura d'educació física.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

3. Personal laboral de caràcter eventual

Denominació: Socorristes piscines municipals.

Nivell de titulació: graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 2.

Sistema de selecció: concurs.

4. Personal laboral de caràcter eventual

Denominació: Taquillers piscines municipals a temps parcial.

Nivell de titulació: graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Accés: lliure.

Nombre de places vacants: 2.

Sistema de selecció: concurs.

La qual cosa es fa pública acomplint el que disposa l'article 18 de la Llei 30/84, de 2 d'agost de Reforma de la funció pública, l'article 91 de la Llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local, l'article 292 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 128 del