

Administració Local

CONSELLS COMARCALS

Anoia

EDICTE

públic que per Decret, de data 6 de juliol de 2004, del President de la Diputació de Barcelona, s'aprova la creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal d'SPEL-Programa ILO SER, d'acord amb les especificacions que es detallen:

1. Denominació del fitxer:

SPEL-Programa ILO SER (Iniciatives locals d'ocupació i de millora de la empleabilitat en el sector serveis a les persones).

a) Finalitat: Gestió d'activitats en matèria d'ocupació i lluita contra l'atur, dins del programa ILO SER.

b) Persones o col·lectius dels quals es poden requerir dades personals: Col·lectiu de persones que participen en els itineraris de millora de l'ocupabilitat de persones a l'atur, dins del programa ILO SER.

c) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes; formularis o cupons; transmissió electrònica de dades/internet.

d) Estructura bàsica del fitxer: Descripció del tipus de dades personals contingudes: DNI/NIF; nom i cognoms; adreça postal i electrònica; telèfon; data i lloc de naixement; sexe; nacionalitat; discapacitat; anys residència a l'estranger i a Espanya; elements d'exclusió laboral o de risc; formació; titulacions; historial acadèmic; experiència professional; categoria laboral; historial del treballador; subsidis, beneficis.

e) Cessions: A corporacions locals participants.

f) Òrgan responsable del fitxer: La Presidència de la Diputació de Barcelona.

g) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de la Diputació de Barcelona.

h) Mesures de seguretat: De caràcter Alt.

Barcelona, 13 de juliol de 2004.

El Secretari, Josep M. Esquerda i Roset.

022004014750



En data 02/07/2004 esdevingut definitiu l'acord d'aprovació del Reglament d'atorgament d'ajuts i subvencions del Consell Comarcal les OOC reguladora de les subvencions comarcals, de conformitat amb el que disposa art. 17.3 de la Llei 39/1988.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 4 de l'art. abans esmentat es procedeix a la publicació del text íntegre del Reglament i continuaran vigents mentre no s'aprovi una nova modificació o la seva derogació.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, a partir de la publicació del present anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en forma i terminis legalment establerts.

REGLAMENT GENERAL DE SUBVENCIONS

Una de les finalitats primordials que s'ha proposat el Consell Comarcal de l'Anoia és garantir l'efectivitat del principi d'igualtat referida a la qualitat de vida dels anoiencs i especialment de les seves entitats, associacions, consorcis, mancomunitats, fundacions, patronats, organismes de dret públic i particulars que realitzin activitats que siguin d'interès públic comarcal, abarçant més d'un municipi i que comptin amb el seu suport.

Aquest ens comarcal reconeix la necessitat d'harmonitzar i dinamitzar el mapa associatiu comarcal, com a eina impulsora de propostes i iniciatives per tal de comptar amb una vida local més plural, oberta, justa i solidària.

Les subvencions poden considerar-se com una doble vessant participativa, del Consell Comarcal, en les activitats organitzades per les entitats, associacions, col·lectius i/o particulars, i d'aquestes, en la programació i planificació de les de l'ens comarcal.

L'article 223 i ss. de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya disposa que l'activitat de foment l'han de desenvolupar les Entitats Locals d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de lliure concurrència i d'igualtat, constituint una activitat típica de foment. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995 de 13 de Juny, ha establert amb caràcter general, en els seus articles 118 a 135, les normes de procediment i règim jurídic que afecten les subvencions i ajuts que poden atorgar els Ens Locals. Els articles 270 a 274 d'aquest Reglament regulen, així mateix amb caràcter general, la prestació mitjançant concert.

Per tal de garantir l'efectivitat del principi d'igualtat, aquesta regulació seran d'aplicació a les subvencions i ajuts comarcals, com a instrument normatiu, aquelles determinacions que els són comunes, sens perjudici que en els acords de convocatòria corresponents es prevegin les particularitats i especificacions adients, i que el Consell Comarcal

creu necessari la potenciació del convenis i/o concerts de participació i col·laboració entre l'ens comarcal i les entitats, associacions, col·lectius i particulars com a una eina important de pactes, obligacions i drets de cadascuna de les parts.

Tanmateix, caldrà entendre les subvencions i ajuts com un suport econòmic sectorial o puntual per a donar empenta a les noves associacions i/o projectes de les ja existents, més que com una aportació periòdica de l'administració local en l'activitat ordinària de les entitats, associacions i particulars.

Arran d'aquesta exposició de motius, aquest ens comarcal redacta l'articulat del "Reglament General per a l'atorgament de subvencions i ajuts del Consell Comarcal de l'Anoia" i així, doncs, es desenvoluparan les convocatòries anyals per a la presentació de les sol·licituds dels programes, projectes o activitats i fixarà en els seus pressupostos les partides globals destinades al capítol de subvencions. Es determinaran en aquestes convocatòries els barems i altres sistemes de ponderació per a l'obtenció dels ajuts locals.

CAPÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és determinar el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació, el pagament i d'altres dels actes especificats a l'article 5 i 6 del present reglament, que en forma de transferències corrents, subvencions indirectes o convenis, atorgui o estableixi el consell comarcal, dins de les corresponents convocatòries, en l'àmbit de les seves competències, destinats a entitats, associacions, consorcis, mancomunitats, fundacions, patronats, organismes de dret públic i particulars que realitzin activitats que siguin d'interès públic comarcal, que abastin més d'un municipi i que comptin amb el seu suport.

Article 2

És requisit indispensable per poder acollir-se al present Reglament que els col·lectius, entitats i/o associacions tinguin el domicili social a la comarca de l'Anoia i que els seus objectius tinguin una finalitat no lucrativa. També podran acollir-s'hi les persones físiques, sempre que les activitats, tant públiques com privades, per a les quals demanin subvenció és realitzin sense finalitat lucrativa i amb caràcter finalista. Em ambdós casos les activitats hauran d'estar enquadrades en les del capítol tercer del present Reglament i hauran de ser d'interès públic comarcal.

Article 3

Les sol·licituds que s'acullin a aquest Reglament tenen sempre caràcter voluntari i eventual; per tant, no obliga el Consell Comarcal a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. L'atorgament no podrà mai respondre a criteris de mera liberalitat ni ser invocades com a precedent. Per tant, el fet d'haver-la rebut en un exercici no suposa

Administració Local

l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

Article 4

En qualsevol cas, no podran ser objecte de les subvencions, ajuts i/o convenis:

a) Les despeses de funcionament ordinari de les entitats, associacions, col·lectius i particulars.

b) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé que no tingui un interès públic comarcal a criteri de l'ens comarcal atorgant.

c) Si el beneficiari incompleix alguns punts assenyalats en aquesta Normativa o de les bases de les corresponents convocatòries.

CAPÍTOL SEGON

DE LES MODALITATS

Article 5

Les modalitats a les quals es poden acollir les entitats, associacions i particulars, són:

a) Subvenció ordinària.

S'entendrà com a subvenció ordinària l'ajut, suport econòmic directe o indirecte, que es concedeixi als peticionaris que així ho hagin sol·licitat de forma explícita, dins dels terminis i condicions que estableixi el present Reglament i les seves respectives bases de convocatòria i que abastin o responguin, entre d'altres, a una proposta concreta de l'activitat o activitats ordinàries d'una entitat, col·lectiu, associació o particular, sigui quina sigui la forma d'atorgament, dins dels àmbits descrits en l'article 8.

b) Subvenció extraordinària.

Correspondrà a aquell ajut, subvenció de caràcter econòmic directe o indirecte que es concedeixi a les entitats, col·lectius, associacions o particulars, que així ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual i no previsible en la programació ordinària. En aquesta modalitat s'haurà de justificar sempre el fet de no haver-se pogut acollir en els terminis establerts, per motius que no li siguin imputables, per a les subvencions ordinàries i sempre que hi hagi disposició pressupostària comarcal, sigui quina sigui la forma d'atorgament.

Cada associació, entitat o col·lectiu podrà presentar dues sol·licituds de caràcter extraordinari per any. Els particulars només una. Es computen també dins d'aquests límits les subvencions del punt següent. En aquests casos, el termini de presentació serà, com a mínim, un mes abans de la realització de l'activitat extraordinària i la seva petició no serà tramesa després del mes de novembre de l'any en curs i d'acord amb la corresponent convocatòria.

c) Conveni i/o concert.

S'entén per conveni/concert aquell conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat, col·lectiu, associació o particular que opta per aquesta via, i l'ens comarcal.

Podrà ser de caràcter econòmic, sempre que pugui avaluar-se econòmicament, o de suport, d'acord amb els punts que s'enumeren en l'article 6. El cost dels actes que serà objecte de conveni/concert s'haurà de corres-

pondre amb uns objectius i programes coincidents, prèviament establerts entre el sol·licitant i l'ens comarcal, els quals adopten i prioritzen la vida comarcal amb una cooperació per potenciar i dinamitzar el teixit associatiu comarcal.

El termini serà sempre d'un any, podent ser superior per causa d'interès públic degudament justificat.

Article 6

S'entendrà com a subvencions indirectes les de caràcter no pecuniari, a saber, les que el Consell Comarcal presta i no suposen despesa econòmica, com la cessió de diferents espais, com ara la sala de plens i les sales de formació de la seu comarcal.

Els costos que es generin per qualsevol dels serveis esmentats seran valorats pels Ens Locals i el seu import serà comunicat a l'entitat, associació, col·lectiu o persona beneficiària. S'utilitzarà el cost del servei aportat com a subvenció indirecta per fixar el valor del total concedit.

CAPÍTOL TERCER

DELS SOL·LICITANTS I DELS ÀMBITS

Article 7

Podran sol·licitar-les les entitats, associacions, col·lectius i particulars que compleixin el que disposa l'article 2, i segons les modalitats descrites en els articles 5 i 6.

Article 8

Els àmbits objecte de la present Normativa seran:

- Cultura
- Esports
- Juventut
- Turisme
- Promoció Econòmica
- Comerç
- Dona
- Gent Gran
- Infància
- Ensenyament
- Part. ciutadana
- Cooperació i solidaritat
- Altres d'interès públic

CAPÍTOL QUART

DE LES CONVOCATÒRIES

Secció primera.- De la convocatòria

Article 9

Anualment el Consell comarcal adoptarà l'acord de convocatòria per a les bases d'atorgament de les modalitats que determinen els articles 5 i 6 del present Reglament i dins de l'àmbit dels articles 7 i 8.

Article 10

Les convocatòries seran anunciades, entre altres, mitjançant el tauler d'anuncis, revista-web d'informació comarcal, tramesa de circulars a les entitats, etc., garantint, en tot cas, el seu coneixement efectiu per part de tots els potencialment beneficiaris.

Secció segona.- De la documentació

Article 11

En la sol·licitud, llevat que s'especifiqui documentació complementària en les bases de les convocatòries, s'haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

1. Instància adreçada al president del Consell Comarcal de l'Anoia, registrada, on se n'especifiqui la raó, la modalitat, l'àmbit escollit, la demanda concreta d'ajut econòmic.

2. Memòria explicativa de l'activitat, en què es detalli les persones o col·lectius a qui van adreçades, en el cas de les ordinàries, o memòria del programa, projecte o activitat, en les extraordinàries i els convenis. En tot els casos s'hauran d'especificar horaris, preus, dates, lloc, etc.

3. Pressupost total de les activitats, en les ordinàries, o pressupost total del programa, projecte o activitat, en les extraordinàries i els convenis que pretenguin subvenció, degudament detallat i amb indicació dels ingressos i despeses, els ajuts rebuts i/o sol·licitats i les fonts de finançament previstes, en ambdues modalitats.

4. Pressupost total del sol·licitant, desglossat entre ingressos i despeses.

5. Full de domiciliació bancària.

6. Estar al corrent de les obligacions amb els ens públics (Hisenda, Ajuntament, etc., si escau).

7. Justificació del caràcter comarcal de l'activitat.

8. Constatar l'adhesió de diversos ajuntaments i entitats.

Secció Tercera.- Dels terminis

Article 12

El termini de presentació per a les subvencions ordinàries serà establert en les respectives bases de les convocatòries. Per a les extraordinàries s'estableix el que fixa l'article 5.b), i l'article 24, pels convenis. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el lloc i el termini que determinin les respectives bases de les convocatòries en cada cas.

CAPÍTOL CINQUÈ

DELS CRITERIS DE RESOLUCIÓ

Secció primera.- Dels criteris de resolució

Article 13

Es tindran en compte, a priori, els següents criteris:

1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i el seu compliment dels requisits generals.

2. Les actuacions d'abast i/o interès comarcal; la participació ciutadana, la col·laboració o el suport d'ajuntaments i entitats de més d'un municipi.

Article 14

De forma general, es tindrà en compte a l'hora de valorar, el següent:

1. Altres ingressos econòmics que es rebin, com poden ser: quotes de socis, altres subvencions, entrades per activitats, de la publicitat, etc. En aquest sentit, es valorarà la documentació aportada que planifiqui un

Administració Local

finançament diversificat.

2. La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte, programa o activitats que es presentin, així com la trajectòria del peticionari i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat comarcal.

3. La creació de noves entitats en aquells àmbits en què la comarca tingui alguna manca.

4. La predisposició a col·laborar amb el Consell Comarcal en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per a ambdues parts.

5. Les activitats de caire obert i participatiu (no restringit quant a participants), prioritizant les que siguin d'interès públic i comarcal.

6. Aquells projectes, programes o activitats que propiciïn la interrelació i col·laboració entre els diferents col·lectius de la comarca.

7. Aquells projectes, programes o activitats que afavoreixin les relacions intergeneracionals, la integració i l'atenció a la diversitat.

Article 15

Les convocatòries de les respectives bases prioritizant els criteris enumerats en els articles 13 i 14 del present Reglament i d'altres específics que s'hi fixin.

Secció segona.- De l'atorgament

Article 16

Rebudes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris establerts per aquest Reglament i de les específiques que es fixin en cada convocatòria, s'informaran per les diferents àrees, per a la seva aprovació per la Comissió de Govern de la corporació.

En cas que la documentació aportada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà al peticionari perquè l'esmeni. Si en el termini de 10 dies hàbils no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la petició i es declararà la caducitat de l'expedient i s'arxivarà. La concessió o la denegació es notificaran expressament als peticionaris.

Article 17

Els actes d'atorgament de subvencions i ajuts hauran de tenir en qualsevol cas la seva cobertura pressupostària. Els crèdits pressupostaris globals destinats a subvencions i ajuts s'han d'anar aplicant en funció dels plans, programes aprovats i acords adoptats, i s'han d'enumerar les subvencions concedides per tal de facilitar-ne el control.

Article 18

L'atorgament de subvencions no excedirà, en cap cas, del 50 per 100 del total sol·licitat, amb inclusió de l'expressat en l'article 6.

No serà exigible cap augment o revisió de l'atorgament, llevat de causa documentada que ho justifiqui, a petició del beneficiari i a criteri de l'ens comarcal convocant.

Secció Tercera.- De la justificació i el pagament

Article 19

El pagament s'efectuarà mitjançant el procediment legalment establert i segons les pre-

visions econòmiques de l'ens comarcal, i d'acord amb la naturalesa de l'activitat, el projecte o programa presentat.

Article 20

En la resolució de concessió de les subvencions i/o convenis es podrà determinar la forma de pagament fraccionat de l'import total atorgat. En cas que no es fixi el fraccionament, els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta, fins un màxim del 50% del total concedit.

Article 21

Com a norma general, en cap cas no es podrà percebre el total de l'import concedit si no s'ha presentat adequadament la documentació establerta en els termes de l'article 23, amb l'excepció, per la naturalesa de l'activitat, de sol·licitud d'una bestreta.

Article 22

Per a les subvencions extraordinàries el termini per a la presentació de la justificació de les despeses serà de 30 dies, comptadors des de l'acabament de l'activitat o programa. Per a les ordinàries, el termini serà abans de l'acabament de l'exercici en què es van atorgar. En els convenis, el termini es fixarà segons l'article 24.f) i en l'acte de la seva aprovació per l'òrgan competent.

Article 23

Caldrà, com a norma general, presentar en els registres corresponents, per tal de justificar la subvenció, la documentació següent:

1. Còpia de factures, contractes degudament compulsats, amb els següents requisits:

a) Les factures han d'anar a nom del beneficiari i hauran de ser datades l'any en què s'hagi fet l'activitat.

b) Hauran de tenir els requisits tècnics exigits per les Lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.

c) Expressar amb detall els béns adquirits o els serveis prestats, d'acord amb el pressupost presentat.

d) Rebuts de les corresponents factures.

2. Documentació complementària:

a) Un exemplar de tota la documentació i propaganda escrita o gràfica relativa a l'activitat o programa subvencionat.

b) S'indicarà l'existència d'altres ajuts rebuts d'organismes públics o privats i s'especificarà el valor dels serveis prestats per l'Ens Local referits a l'article 6.

c) El grau de compliment de l'activitat o programa.

d) El nombre de participants, d'acord amb el que disposa l'article 11.2.

e) En les subvencions no pecuniàries establertes en l'article 6 de la present Normativa, el justificat d'haver-les rebudes en condicions, així com el justificat d'haver-les retornat en les mateixes condicions del seu lliurament.

Secció Quarta.- Dels convenis

Article 24

Per a la formalització de convenis i/o concerts, els sol·licitants hauran de presentar,

com a mínim, els següents aspectes en la documentació:

a) Objecte del conveni i/o concert.

b) Descripció dels programes, projectes o activitats.

c) Pressupost i finançament.

d) Durada i possibilitat de pròrroga.

e) Mecanismes de seguiment de l'objecte del conveni i/o concert.

f) Forma de pagament i justificació.

La formalització de convenis i les sol·licituds prèvies de finançament per part de les entitats, associacions, col·lectius i persones físiques que els generin, ateses les pròpies característiques que els motiven, no estaran sotmeses a cap termini, condicionades només a les disponibilitats pressupostàries en cada cas.

Secció Cinquena.- Del seguiment

Article 25

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i/o conveni, valorant especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'ens atorgant es reserva la potestat de revocació i de deixar sense efecte la concessió en qualsevol moment. En cap cas no es concedirà una altra subvenció si està pendent de justificar l'anterior.

Article 26

El Consell Comarcal podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut i/o conveni quan l'activitat, programa o projecte es desviï del previst. El pagament dels ajuts està supeditat al fet que l'expedient del sol·licitant estigui complet pel que fa als requeriments d'aquest Reglament i de les respectives bases de convocatòria.

Secció Sisena.- D'altres condicions

Article 27

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquest Reglament i de les corresponents bases de convocatòria, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut, subvenció o conveni concedit.

CAPÍTOL SISE

DELS DEURES DELS BENEFICIARIS

Article 28

Seran deures dels beneficiaris, els següents:

a) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els termes de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar tot o part de l'ajut, subvenció i/o conveni.

b) Trametre de forma regular a l'ens atorgant els cartells, fulletons o altres elements editats.

c) Fer arribar la informació corresponent a

Administració Local

la revista d'informació comarcal, per editar-la en les dates que oportunament es facilitaran en l'acte d'atorgament.

d) Presentar la memòria de l'activitat/s, programes o projectes subvencionats, segons model que s'establirà en les bases de les convocatòries anyals.

CAPÍTOL SETÈ

D'ALTRES CONDICIONS

Secció primera.- De la publicitat

Article 29

Totes les activitats programades pels beneficiaris acollides a aquest Reglament i les corresponents bases de convocatòria hauran de fer aparèixer en la documentació i propaganda escrita o gràfica les següents llegendes:

"en conveni amb el Consell Comarcal de l'Anoia" o "amb el suport del Consell Comarcal de l'Anoia".

Així mateix, apareixerà el logotip del Consell Comarcal. Aquesta documentació serà facilitada pel titular de la respectiva convocatòria.

Secció Segona.- Del modelatge

Article 30

El Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb les bases de les corresponents convocatòries facilitarà tot el modelatge necessari.

Secció Tercera.- D'altres condicions

Article 31

Les entitats que organitzin activitats subjectes a la normativa que protegeix els drets d'autor hauran de responsabilitzar-se de gestionar i fer-se càrrec dels permisos i pagaments que en cada moment siguin necessaris, i davant de l'organisme de gestió dels drets d'autor que correspongui.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es faculta expressament el govern del Consell Comarcal de l'Anoia per interpretar aquest Reglament i per prendre els acords sobre els aspectes en matèria de subvencions que no prevegi expressament aquest Reglament General.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera

Durant el primer semestre de l'exercici 2004 les subvencions atorgades en anys anteriors hauran d'estar degudament justificades, d'acord amb la normativa anterior, per poder optar a les convocatòries successives regulades en la present Normativa.

Segona

La dotació pressupostària per a l'exercici 2004 referida als possibles convenis que puguin subscriure's entre l'ens comarcal i associacions, col·lectius i particulars tindran excepcionalment la mateixa consideració pressupostària que les subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor segons disposa la normativa vigent i regirà fins que

no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovada.

Igualada, 8 de juliol de 2004.

El President (signatura il·legible).

022004014431

—✱

AJUNTAMENTS

Alpens

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de l'Ajuntament d'Alpens, en la sessió del dia 17 de maig de 2004, ha adoptat, entre altres, els acords següents:

"Primer. - Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de l'atorgament de les llicències de primera ocupació dels edificis.

Segon. - El text d'aquesta ordenança és el mateix que apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 99, del 24 d'abril de 2004, pàgines 39 a 41 i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE GIRONA núm. 80, del 27 d'abril de 2004, pàgines 32 a 35.

Tercer. - Sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública i audiència dels possibles interessats, mitjançant una publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler municipal d'anunci, per un període de trenta dies, als efectes de presentació de reclamacions i suggeriments.

Quart. - En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment l'acord inicial esdevindrà definitiu, es trametrà el text íntegre de l'Ordenança a la Subdelegació del Govern de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya i es procedirà a la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva, fent referència al text íntegre publicat pel Consell Comarcal d'Osona."

L'expedient podrà consultar-se a la Secretaria de l'ajuntament durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent a la data en què es produeixi la darrera publicació oficial d'aquest anunci de les dues previstes: al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Alpens, 6 de juliol de 2004.

L'Alcaldeessa, Montse Barniol Carcasona.

022004014501

—✱

Arenys de Mar

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del T.R de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 26 de maig de 2004 aprovà provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal