

## Administració Local

publicació del present edicte em el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, l'esmentat padró restarà exposat al públic a les oficines municipals, perquè els interessats puguin examinar-lo i presentar reclamacions que estimin pertinents.

Sant Andreu de Llavaneres, 10 de maig de 2005.

L'Alcalde, Víctor Ros i Casas.

022005010970



### Sant Boi de Llobregat

#### ANUNCI

Per decret número AAL050072 de l'alcaldia, de data 26 d'abril de 2005 es considera onsiderar aprovada definitivament l'ordenança reguladora del servei de recollida i transport dels residus municipals d'origen comercial al municipi de Sant Boi de Llobregat que va ser aprovat inicialment mitjançant acord de Ple de data 21 de febrer de 2005.

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN COMERCIAL AL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT

#### Preàmbul

Amb data 4 de juny de 2003 el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

La Llei 15/2003, que té per objecte efectuar una revisió general de la Llei 6/93 per adequar-la a la nova normativa aprovada en matèria de residus i en funció de l'experiència dels darrers anys, introdueix com a principal novetat el concepte de residu comercial, i estableix per aquest tipus concret de residu municipal una regulació específica amb la finalitat de millorar la seva gestió i garantir que els seus productors i posseïdors assumeixin la total responsabilitat, sens perjudici que els ens locals assumeixin la gestió directa.

Aquesta nova llei es troba en consonància amb les directrius que estableix el Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC 2001-2006) per a la gestió dels residus comercials, adreçades a la seva prevenció així com a la millora de l'eficiència de la seva recollida per tal de minimitzar l'impacte ambiental que actualment representen.

La gestió dels residus municipals és una competència pròpia dels municipis, i en aquest sentit la política de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en matèria de gestió de residus municipals de tipus comercial es fonamenta en l'aplicació de la següent jerarquia:

- Reducció en origen.
- Reutilització.
- Recollida selectiva de les diferents fraccions residuals.
- Valorització material i energètica dels

residus generats (reciclatge, compostatge o incineració amb recuperació d'energia).

e) Quan no sigui viable cap de les opcions abans indicades, promoció de la disposició controlada dels residus (dipòsit en un abocador controlat).

En conseqüència, l'aplicació d'un règim propi per a la recollida i transport dels residus comercials generats a Sant Boi de Llobregat implica l'establiment d'unes ordenances municipals que regulin els aspectes tècnics i econòmics de la seva gestió.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Art.1

*Objecte i objectius*

1. La present ordenança té per objecte regular les condicions de prestació del servei de recollida i transport dels residus comercials al municipi de Sant Boi de Llobregat, així com les condicions en que l'usuari ha d'utilitzar aquest servei.

2. L'objectiu general d'aquesta regulació és prevenir i reduir l'impacte que genera sobre el medi natural i urbà la inadequada gestió d'aquests residus, així com facilitar als productors i posseïdors dels residus comercials que es facin responsables de la seva correcta gestió.

Els objectius concrets que es pretenen assolir són:

a) Garantir que el servei de recollida i transport dels residus comercials a Sant Boi de Llobregat, s'adeqüi a les necessitats específiques de cada establiment amb la finalitat de facilitar als productors i posseïdors dels residus comercials que es facin responsables de la seva correcta gestió.

b) Ordenar la recollida dels residus comercials generats i evitar el desbordament dels contenidors destinats a les deixalles domèstiques millorant així la neteja de la ciutat.

c) Potenciar l'ús de la deixalleria per a les activitats que requereixen d'aquesta instal·lació.

Art. 2

*Àmbit d'aplicació*

1. Recauen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, els residus comercials que s'originen a Sant Boi de Llobregat.

2. Als efectes d'aquesta ordenança s'entén per recollida i transport de residus comercials el conjunt d'operacions següents:

a) Càrrega dels residus sobre el vehicle de transport, efectuada a l'interior de l'establiment lliurador, o bé a la via pública quan es disposi d'autorització per a fer-ho. La càrrega s'entendrà igualment tant si es fa mitjançant el buidat de l'element contenidor en el camió, com si es procedeix a la càrrega directa del vehicle.

b) El transport dels residus fins al punt de destinació autoritzat.

c) Si s'escau, les operacions corresponents al transvasament dels residus.

3. Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació

d'aquesta Ordenança, l'emmagatzematge, el tractament, el reciclatge, la valorització, i la disposició del rebuig dels residus comercials.

Art. 3

*Definició i composició dels residus comercials.*

1. Es consideren residus comercials els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, els establiments de restauració, els mercats, les oficines i els serveis de tot tipus, públics i privats.

Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la recollida i transport, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei reguladora dels residus, Llei 6/1993, de 15 de juliol.

2. Els residus comercials es poden classificar en funció de les següents fraccions residuals bàsiques:

a) Cartró i paper comercial: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons i paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

b) Vidre: Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos.

c) Matèria orgànica: comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixin principalment a les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar, procedents d'establiments tal com mercats, restaurants, hotels, comerços d'alimentació i altres.

d) Envasos lleugers: comprèn els envasos d'àmbit domèstic, tant de tipus plàstic, com metàl·lic, inclosos els tetrabrik.

e) Rebuig: Comprèn els materials no inclosos en cap de les altres fraccions anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells no són valoritzables.

3. Els residus voluminosos i els residus municipals especials són objecte d'una gestió específica.

Art. 4

*Usuaris del servei.*

1. Tenen la condició d'usuaris del servei de recollida de residus comercials les persones físiques o jurídiques tant públiques com privades, les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats mancades de personalitat jurídica pròpia que ocupen o utilitzen els locals, establiments, oficines i serveis de tot tipus, públics i privats, situats a llocs, carrers, places, vies públiques o zones industrials on es presta el servei, sigui a títol de propietari dels immobles o locals, sigui a títol d'usufructuari, d'arrendatari o qualsevol altre, ubicats al terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

2. Tindran la consideració de grans generadors els titulars d'activitats generadores de les fraccions residuals d'orgànica i rebuig en volum superior als 800 l/dia, i de les fraccions paper-cartró i vidre en volum superior

## Administració Local

als 800 l/setmana.

Art. 5

*Categories d'activitats comercials, industrials, professionals i de serveis.*

En funció de les fraccions residuals generades s'estableixen les següent categories d'activitats:

Grup A. Generadors de rebuig.

Grup B. Generadors de rebuig, paper i cartró.

Grup C. Generadors de rebuig, envasos i/o vidre.

Grup D. Generadors d'orgànica, rebuig i cartró.

Grup E. Generadors d'orgànica, rebuig, paper, cartró, envasos i vidre.

Art. 6

*Caràcter del servei*

El servei municipal de recollida i transport de residus comercials es considera de recepció no obligatòria.

En aquest sentit, els titulars de les activitats estaran obligats a acreditar davant l'Ajuntament que tenen contractat amb un transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i homologat per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la recollida i transport dels residus comercials que generen.

Si ja s'estava portant a terme l'activitat s'haurà de comunicar a l'Ajuntament en el termini d'un mes comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança si es durà a terme la gestió del residu comercial a través d'un transportista privat.

En aquest cas en el termini màxim de 3 mesos, des de l'aprovació de la present ordenança, s'haurà d'acreditar la contractació d'un transportista privat autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i homologat per l'Ajuntament.

En el cas que l'activitat generadora del residu tingui lloc amb posterioritat a l'entrada en vigor de la present ordenança caldrà acreditar la contractació del transportista privat des de l'inici de dita activitat.

Per a exercicis posteriors s'haurà d'acreditar abans del 31 de gener de l'exercici en què hagi de tenir efectes.

Cas que en el termini indicat no es porti a terme l'esmentada acreditació, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials s'acull al sistema municipal de recollida i transport que té establert l'Ajuntament, i tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa regulada a la corresponent Ordenança Fiscal, sense perjudici del règim d'exempcions i bonificacions que en ella s'estableix.

TÍTOL PRIMER

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI PER PART DE L'USUARI

Art. 7

*Obligacions i responsabilitats dels usuaris del servei*

1. És responsable de la recollida i trans-

port dels residus comercials el titular de l'activitat comercial que els genera, el qual ha de gestionar-los per sí mateix d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus, i assumir-hi les despeses que es deriven.

2. L'usuari del servei de recollida i transport de residus comercials, bé sigui el posseïdor final del residu o el titular de l'activitat comercial haurà de gestionar els residus per mitja del servei municipal de recollida i transport o bé haurà de lliurar-los a un transportista privat autoritzat per l'organisme competent de l'Administració autonòmica i homologat per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

3. Els titulars de les activitats comercials estan obligats a fer una declaració de producció de residus anual en els termes interessats per l'Ajuntament.

4. En el cas que el fabricant i distribuïdor dels productes que generen els residus comercials hagi assumit la responsabilitat de la gestió mitjançant la seva adhesió a un sistema integrat de gestió, l'usuari dels servei de recollida i transport de residus comercials, o bé sigui el posseïdor final o el titular de l'activitat comercial, ha d'assumir la responsabilitat de lliurar aquests residus segons les condicions establertes pel sistema integrat de gestió.

Art. 8

*Horari de prestació del servei de recollida i transport*

1. És obligatori el compliment dels horaris de presentació i lliurament dels residus a la via pública i de retirada dels elements de contenció, que l'Ajuntament concreti amb els establiments en els que realitzi un servei de recollida porta a porta.

2. Les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals que d'acord amb l'establert per l'Ajuntament puguin utilitzar el sistema municipal de recollida i transport de residus domèstics, hauran de complir l'horari establert per a la recollida domèstica, és a dir el comprés entre les 17 h i les 21 hores.

Art. 9

*Presentació i lliurament dels residus comercials a la via pública*

1. Els usuaris del servei de recollida i transport de residus comercials hauran de donar compliment al sistema de presentació i lliurament que l'Ajuntament concreti amb ells, en funció del tipus de fracció residual que generin i de la zona on estiguin ubicats, per tal de facilitar la valorització posterior de les deixalles produïdes.

2. L'evacuació de les deixalles haurà de fer-se de manera que no es produeixen vessaments que puguin causar molèsties o ser focus d'infeccions o plagues.

3. No es podran utilitzar els medis ni els sistemes propis de la recollida domèstica, a excepció d'aquells usuaris, que d'acord amb allò que estableixi l'Ajuntament, puguin fer servir el sistema de recollida i transport de

residus domèstics.

4. Els residus de les fraccions orgànica i rebuig han de presentar-se en bosses perfectament tancades, independentment del sistema de recollida.

Art. 10

*Condicions dels elements de contenció*

1. No es podran dipositar els residus fora dels elements de contenció autoritzats a tal efecte per l'Ajuntament.

2. Els elements de contenció exigits han de ser homologats i perfectament identificats, de fàcil neteja i desinfecció, i en cas de contenidors amb tapa de tancament ajustada, aquesta s'ha de mantenir tancada per tal d'evitar males olors. En tot cas i en tot moment, els elements de contenció han d'identificar el titular de l'activitat generadora de residus comercials o industrials assimilables als municipals responsable dels residus.

3. Els usuaris del servei resten obligats a tenir cura de la higiene i funcionalitat dels elements de contenció de forma periòdica i són, així mateix, responsables del seu mal ús.

4. Els usuaris del servei han de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, així com dels elements de contenció corresponents als sistemes de recollida establert en la seva zona.

5. El espai contemplat en el paràgraf anterior s'ha de mantenir en les adequades condicions d'higiene i netedat.

TÍTOL SEGON

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS COMERCIALS

Art. 11

*Competències de l'Ajuntament*

1. Exigir en tot moment el compliment de la present Ordenança i obligar al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sens perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.

2. Establir la modalitat de recollida i transport que convingui a cadascuna de les zones del municipi, i a cada tipus d'establiment, en funció de les seves característiques i de les fraccions de residus que generin.

3. Efectuar el servei municipal de recollida i transport dels residus comercials amb els mitjans propis de l'Ajuntament o a través de transportistes autoritzats mitjançant la forma de gestió del servei que estimi més adient.

4. Establir programes o acords de col·laboració, en matèria de recollida i transport de residus comercials, amb les entitats que representin alguna o varies de les activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables als municipals a qui és d'aplicació aquesta Ordenança.

5. Exigir que per rebre el servei municipal de recollida i transport de residus comercials els seus usuaris efectuin una selecció en origen prèvia i adequada de les deixalles generades als establiments o locals en els que

## Administració Local

desenvolupen la seva activitat.

6. Fixar els horaris i freqüències que més convinguin per a cadascuna de les modalitats de recollida i transport de residus comercials, fraccions residuals i zones del municipi, tant pel que fa a la presentació i lliurament dels residus com per a la retirada de la via pública dels elements de contenció.

7. Prohibir que es lliurin determinats residus comercials o fraccions concretes dels mateixos als serveis municipals, quan la incidència que puguin ocasionar sobre aquests, sobre la via pública o sobre el medi així ho aconsellin.

Art. 12

### Obligacions de l'Ajuntament

1. Comunicar i oferir el servei municipal de recollida i transport de residus comercials a les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals ubicades a Sant Boi de Llobregat.

2. Garantir que el servei municipal de recollida i transport de residus comercials es dugui a terme amb criteris d'eficiència i eficàcia, els residus recollits de forma selectiva es destinen a les instal·lacions de gestió autoritzades en cada cas, i es generi la documentació justificativa adient que permeti al titular de l'activitat generadora de residus comercials o industrials assimilables als municipals acreditar la recollida i transport efectuat.

3. Preveure i especificar les condicions tècniques de la recollida i transport més adients per a cada modalitat de servei i fracció de residus comercials: condicions sanitàries, elements de contenció o zones per a ubicar-los. En aquest sentit, els paràmetres mínims a tenir en compte són:

a) Quantitat i tipus de fraccions de residus comercials generades per les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals.

b) Distribució de les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals i dimensions del terme municipal.

4. Atendre reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i exercir les accions que en cada cas corresponguin.

5. Fer públic, amb l'antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació del servei de recollida i transport de residus comercials, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament davant d'una situació d'emergència.

6. Garantir la recollida i transport dels residus comercials de forma diferenciada per fraccions residuals, d'acord amb les diverses fraccions residuals generades per les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals del municipi.

7. Tenir coneixement de les activitats que efectuïn la recollida i transport dels residus comercials a través d'una empresa privada.

Art. 13

### Tipus de recollida i transport municipal dels

#### residus comercials

El sistema de recollida i transport municipal de residus comercials de Sant Boi de Llobregat, té com a principal finalitat garantir la recollida selectiva de cadascuna de les fraccions generades i donar una resposta adequada a les necessitats existents a cadascuna de les diferents zones del municipi en funció de les característiques dels carrers i de la tipologia dels establiments existents. Al plànol que consta a l'annex número 1 de la present ordenança s'identifiquen les diferents zones que es delimiten a aquest efecte.

a) Fracció de rebuig.

Es prestarà un servei de recollida porta a porta en:

- Grans generadors de rebuig, és a dir els establiments situats en qualsevol zona del municipi que generin més de 800 l/dia de rebuig.

- Els establiments de restauració (hotels, restaurants, bars-restaurants i caterings) ubicats al Nucli Antic del municipi.

En la resta de casos, els usuaris del servei municipal de recollida i transport de residus comercials hauran de fer servir el sistema establert per a la recollida de residus domiciliaris.

La prestació del servei es farà de dilluns a diumenge en els establiments de restauració i de dilluns a dissabte en la resta d'establiments generadors de residus comercials o industrials assimilables a municipals.

b) Fracció de matèria orgànica.

Es prestarà un servei de recollida porta a porta en:

- Grans generadors de matèria orgànica, és a dir els establiments situats en qualsevol zona del municipi que generin més de 800 l/dia de matèria orgànica.

- Tots els establiments de restauració.

- Comerç minorista de productes alimentaris.

En la resta de casos, els usuaris del servei municipal de recollida i transport de residus comercials hauran de fer servir el sistema establert per a la recollida de residus domiciliaris.

La prestació del servei es farà de dilluns a diumenge en els establiments de restauració i de dilluns a dissabte als grans generadors de matèria orgànica i als comerços minoristes de productes alimentaris.

c) Fracció de paper-cartró.

Es prestarà un servei de recollida porta a porta d'emalatges de cartró i de paper en:

- Grans generadors de paper-cartró, és a dir els establiments situats en qualsevol zona del municipi que generin més de 800 l/setmana de fraccions residuals de paper-cartró.

- Establiments generadors de residus comercials o industrials assimilables a municipals ubicats als eixos comercials o al Nucli Antic del municipi.

En la resta de casos, els usuaris del servei municipal de recollida i transport de residus comercials hauran de fer servir el sistema establert per a la recollida de residus domiciliaris.

La prestació del servei es farà de dilluns a dissabte.

d) Fracció de vidre.

Es prestarà un servei de recollida porta a porta en:

- Grans generadors de vidre, és a dir els establiments situats en qualsevol zona del municipi que generin més de 800 l/setmana de fraccions residuals de vidre.

En la resta de casos, els usuaris del servei municipal de recollida i transport de residus comercials hauran de fer servir el sistema establert per a la recollida de residus domiciliaris.

L'horari de prestació del servei serà de 2 dies a la setmana.

e) Fracció d'envasos.

Els usuaris del servei municipal de recollida i transport de residus comercials hauran de fer servir el sistema establert per a la recollida de residus domiciliaris.

Art. 14

### Condicions de transport

1. El lliurament i el transport de residus comercials es farà sempre garantint que els elements de contenció o els de transport romanen perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.

2. En el cas que es produeixi algun dels incidents als que es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sense perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en les que hagin pogut incórrer.

Art. 15

### Taxes municipals

1. Per la prestació del servei municipal de recollida i transport dels residus comercials, els usuaris abonaran la corresponent taxa, d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal, sense perjudici del preu públic o taxa que s'hagi de fer efectiva en virtut del tractament dels residus.

2. L'Ajuntament aplicarà a les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals que acreditin una recollida i transport dels seus residus mitjançant un transportista privat, les corresponents exempcions i bonificacions que estableix l'Ordenança fiscal.

### TÍTOL TERCER

#### HOMOLOGACIÓ DELS TRANSPORTISTES PRIVATS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS COMERCIALS

Art. 16

### Competències de l'Ajuntament

1. Homologar empreses privades per a la recollida i transport de residus comercials al terme municipal de Sant Boi de Llobregat, sense perjudici de l'autorització de la Agència de Residus de Catalunya i de la inscripció del transportista autoritzat en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

2. Determinar els supòsits excepcionals en els que la recollida i transport dels residus



## Administració Local

comercials no pot ser exercida per un transportista privat i ha de ser gestionada pels propis serveis municipals. En aquests casos, l'Ajuntament haurà de justificar davant de les persones implicades les raons per les quals s'ha de dur a terme la recollida mitjançant un servei municipal amb caràcter excepcional.

Art. 17

### Obligacions dels usuaris del servei privat

1. Els titulars de les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals que efectuin la recollida i el transport dels seus residus comercials mitjançant un transportista privat, ho hauran de fer amb aquells transportistes que estiguin degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, homologats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i inscrits en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

2. En el cas que els residus siguin recollits i transportats mitjançant un transportista privat, el titular de l'activitat comercial haurà de facilitar a l'Ajuntament, en el cas que aquest ho requereixi, els contractes amb els transportistes privats, el contingut mínim dels quals es referència a l'Annex número 2 de la present Ordenança.

3. Els titulars de les activitats generadores de residus comercials o industrials assimilables als municipals que lliurin els residus a un tercer que no hagi obtingut l'homologació municipal, respondran solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com de la infracció en la que hagin incorregut.

Art. 18

### Obligacions dels transportistes privats de residus

1. Els transportistes que vulguin exercir el servei privat de recollida i transport de residus comercials al municipi de Sant Boi de Llobregat caldrà que obtinguin prèviament la homologació corresponent per part de l'Ajuntament.

2. L'homologació d'un transportista privat per poder dur a terme el servei de recollida i transport de residus comercials al municipi de Sant Boi de Llobregat implicarà el compliment dels següents requisits previs:

a) Presentació d'una memòria descriptiva del servei a dur a terme, en la que s'indiquin: les modalitats de recollida i transport proposades pels diferents establiments i fraccions residuals; els punts de destí i els tractaments de valorització dels residus recollits; els horaris i circuits de recollida; els recursos materials a utilitzar (vehicles, elements de contençió...) i el manteniment previst.

b) Informe favorable, per part dels tècnics municipals responsables de la gestió de residus, referent a la memòria del servei a prestar pel transportista privat.

c) Abonament de l'import de la taxa corresponent a l'activitat administrativa d'homologació dels transportistes privats del servei de recollida i transport de residus comercials.

d) Garantir que la prestació del servei cobreix a més de la recollida i el transport de les diferents fraccions de residus comercials generats a l'establiment, el seu tractament.

TÍTOL QUART

INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Art. 19

### Infraccions

1. Es consideraran infraccions en matèria de recollida i transport de residus comercials les tipificades a la Llei 6/1993, de 14 de juliol, reguladora dels residus, a la normativa específica reguladora dels envasos i residus d'envasos i les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

2. A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'apartat anterior, també es consideraran infraccions les que es tipifiquen a continuació:

2.1. En matèria d'utilització del servei:

a) Lliurar als circuits de recollida dels sistemes integrats de gestió els residus comercials de productes que no estiguin adherits a aquests sistemes.

b) Lliurar els residus comercials en condicions diferents a les establertes pels serveis de recollida i transport municipal o pels sistemes integrats de gestió.

c) Dipositar residus no admesos en els contenidors per a la recollida selectiva de les diverses fraccions dels residus municipals (matèria orgànica, vidre, paper i cartró, envasos, etc...).

d) Abandonar els residus comercials a la via pública.

e) Produir un abocament de residus líquids a la via pública.

f) No respectar l'horari de recollida municipal, dipositar les deixalles a la via pública fora d'aquest horari o mantenir residus orgànics més d'un dia en l'establiment.

2.2. En matèria de condicions sanitàries de recollida i transport:

a) Mantenir en males condicions els elements de contençió on es dipositen els residus, generant-se un risc per a la higiene i la salut de les persones.

b) No disposar d'un espai específic per a l'emmagatzematge dels residus comercials, o mantenir-los en condicions deficientes.

2.3. En matèria dels deures administratius:

a) Lliurar residus comercials al servei municipal de recollida i transport de residus domèstics, sense l'autorització de l'Ajuntament.

b) Gestionar la recollida i transport dels residus comercials mitjançant un transportista privat que no hagi estat prèviament homologat per l'Ajuntament.

c) Utilitzar el servei municipal de recollida i transport dels residus comercials sense haver abonat la corresponent taxa establerta a l'Ordenança fiscal.

d) No realitzar la Declaració de residus anual, que està obligat de lliurar a l'Ajuntament.

e) Incomplir el deure d'informació a l'A-

juntament, previst en la present ordenança, pel que fa a la informació referent a la recollida i transport de residus realitzada mitjançant un gestor privat degudament autoritzat i homologat per l'Ajuntament.

Art. 20

### Sancions

D'acord amb les infraccions establertes a l'article anterior, l'Ajuntament instruirà expedient sancionador i aplicarà les corresponents sancions que, d'acord amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, són, amb un mínim de 120 EUR i un màxim de 60.000 EUR, les següents:

a) Infraccions lleus: Fins a 3.000 EUR.

b) Infraccions greus: Fins a 30.000 EUR.

c) Infraccions molt greus: Fins a 60.000 EUR.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta ordenança, que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a la recollida i transport dels residus comercials, s'entendran automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació.

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor, una vegada aprovada definitivament i publicat el seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor de la present ordenança implica la derogació dels preceptes recollits al capítol III del Títol II de la vigent Ordenança de Convivència Ciutadana que facin referència a la recollida i el transport dels residus comercials i dels industrials assimilables als municipals.

Annex número 2 de l'Ordenança reguladora del servei de recollida i transport dels residus municipals d'origen comercial al municipi de Sant Boi de Llobregat.

Documentació acreditativa exigible a les activitats que contractin un transportista privat per a la gestió dels residus comercials que generen.

1. El document contractual que s'estableixi entre el titular d'una activitat comercial i un transportista privat ha de reflectir, com a mínim, els següents aspectes:

\* Parts contractants.

\* Fraccions de residus comercials que inclou el servei i estimació de la quantitat.

\* Vies de valorització dels residus recollits.

\* Empreses gestores autoritzades a les que

## Administració Local

es destinen els residus recollits.

2. Les activitats que contractin un transportista privat per a la gestió dels seus residus comercials a més del corresponent document contractual, a que es fa referència al punt anterior, hauran de tenir a disposició de l'Ajuntament els comprovants periòdics que justifiquin, si és el cas, les recollides efectuades. En aquest sentit els justificants o albarans hauran d'incloure com a mínim les següents dades:

- \* Empresa que realitza la recollida.
- \* Data de la recollida i transport.
- \* Quantitat de la recollida (estimada si s'escau).
- \* Destinació del residu recollit (gestor final)"

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Boi de Llobregat, 4 de març de 2005.  
El Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Actuació Política de Presidència, José Manuel González Labrador.

022005011241



**Sant Cugat del Vallès**  
**Organisme Autònom Municipal**  
**de Comunicació i Informació**  
**Ciudadana-OAMCIC**

EDICTE

*Convocatòria de concurs públic*

*Entitat adjudicadora:* Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

*Objecte:* L'adjudicació de les obres de rehabilitació i adequació nova seu de la ràdio i televisió municipal.

*Terminis d'execució i garantia de les obres:* 3 mesos a partir de l'acta de comprovació del replanteig i 12 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció o conformitat.

*Procediment i forma d'adjudicació:* Obert a través de concurs públic.

*Pressupost base de licitació:* 192.006 EUR (IVA inclòs).

*Garanties:* Provisional de 3.840,12 EUR i definitiva del 4% del preu d'adjudicació.

*Informació:* O.A.M de Comunicació i Informació Ciutadana (Telèfon: 93 565 70 00, ext.2148).

*Obtenció de documentació:* Durant el termini de presentació de pliques podran obtenir-se còpies dels plecs de clàusules administratives particulars i generals a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada als baixos de la Casa de la Vila, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores (Plaça Barcelona,17 (telèfon 93.565.70.00, fax:93. 675.54.06, web: www.santcugat.org).

*Classificació:* Grup I, Subgrups 7 i 8, cate-

goria c.

*Presentació d'ofertes:* Dies hàbils i hores de 9 a 13, a les oficines de Secretaria General o per correu en els termes previstos en el Plec de Clàusules Particulars, fins a complir-se els 26 dies naturals següents a l'última publicació de convocatòria del concurs en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

*Documentació que integrarà les ofertes:* Sobre núm. 1: "Documentació Administrativa", Sobre núm. 2: "Proposició econòmica".

*Obertura de les pliques:* Al Saló de Sessions de l'Ajuntament, a les 13 hores del tercer dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de pliques, segons clàusula 12.2) del plec de clàusules administratives particulars.

*Termini de vinculació d'ofertes:* tres mesos.

*Despeses d'anuncis:* Seran a càrrec de l'adjudicatari.

Sant Cugat del Vallès, 11 de maig de 2005.

El President de l'Organisme, Lluís Recoder i Miralles.

022005010932



**Sant Hipòlit de Voltregà**

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la seva sessió ordinària de data 2 de Maig de 2005, va aprovar inicialment la modificació Puntual de les Normes Subsidiàries, en relació amb el PEMU núm. 4 "Les Mirandes " i la Unitat d'Actuació núm. 3 Fundació Gallifa.

L'expedient romandrà exposat al públic a les oficines municipals, durant el termini d'un mes, perquè es puguin examinar i presentar les reclamacions i suggeriments que hom cregui oportuns.

Es sotmetrà de nou al Ple Municipal, donant compte del resultat de la informació pública, per a la seva aprovació provisional si procedís, amb les al·legacions presentades.

Sant Hipòlit de Voltregà, 9 de maig de 2005.

L'Alcalde, Ramon Trabal i Prat.

022005010990



**Sant Llorenç d'Hortons**

EDICTE

Cessió gratuïta al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya d'un nou terrenys per a la construcció d'un nou C.E.I.P. a la Beguda Alta.

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 5 de maig de 2005 va aprovar cedir gratuïtament a favor de la Generalitat de Catalunya

el domini de la finca inscrita en l'inventari de béns del municipi com a bé patrimonial i que es descriu registralment d'aquesta manera:

- Superfície: 10.500 m2.

- Situació: Dóna front al C/ Jacint Verdaguer i a la Carretera B-224, sense tenir número assignat, de La Beguda, dins del terme municipal de Sant Llorenç d'Hortons.

- Límits:

\* Nord: Limita amb la Carretera de Martorell a Capellades.

\* Sud i Est: Limita amb la finca de la qual es segrega, propietat del Sr. Josep Maria Junyent Vidal.

\* Oest: Limita amb els terrenys propietat de la Societat Recreativa "Unió Begudenca"

Inscripció: Figura inscrita a nom de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, en el Registre de la Propietat de Martorell, al tom 2143, llibre 29 , foli 129 i finca 1636, inscripció 1a.

L'esmentat expedient es sotmet a informació pública per un termini de vint dies mitjançant edicte a publicar en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas de no presentar-se al·legacions en el període d'exposició pública, l'expedient quedarà definitivament aprovat, sense cap altre tràmit que la publicació de l'acte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Sant Llorenç d'Hortons, 6 de maig de 2005.

L'Alcalde, Carles Baiget Haro.

022005010958



**Sant Martí Sarroca**

EDICTE

*Assumpte:* Baixes del padró municipal d'habitants. Concessió d'un termini d'audiència.

Segons els antecedents que hi ha a l'Ajuntament, les persones que s'indiquen a continuació, que figuren empadronades en el domicili que s'assenyala en cada cas, ja no resideixen habitualment a Sant Martí Sarroca i es desconeix el seu domicili actual:

Relació d'habitants, Omar Ouhatta ep Chnani; domicili que figura al padró, Avgda. Josep Anselm Clavé, 37, 1er. 1era.

Les persones indicades disposen d'un termini de deu dies per comunicar a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca el municipi o país en el qual resideixen actualment i, al mateix temps, sol·licitar, per escrit, l'alta en el padró municipal o en el registre de matrícula de la oficina o secció consular corresponent, per poder-la tramitar d'ofici.

Si durant l'esmentat termini els interessats no sol·liciten aquesta alta o no manifesten expressament la seva conformitat o disconformitat amb la baixa del padró d'habitants de Sant Martí Sarroca, l'Ajuntament sol·licitarà l'informe del Consell d'Empadronament