

Administració Local

i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

p) No ésser sotmes a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes

A aquests efectes s'estableix el dret d'imatge, de tal forma que la família haurà d'autoritzar a l'empresa gestora i a l'Ajuntament de Pineda de Mar per a poder realitzar i utilitzar material gràfic de les activitats en que participa l'infant. En cas contrari la família haurà de manifestar-ho per escrit i adreçat al servei de Centres Oberts.

Article 28

Deures dels usuaris

Tal i com estableix l'article 13 de la Llei 12/2007 de 11 d'octubre de Serveis Socials, les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

a) Facilitar les dades personals, convivençials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

e) Retornar els diners rebuts indegudament.

f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.

g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

j) Utilitzar amb responsabilitat les

instal·lacions del centre i tenir-ne cura.

k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.

l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

Article 29

Normes de convivència

Per tal de garantir la convivència dins dels centres oberts, els infants hauran de complir les següents normes:

* Respectar-se els uns als altres, per tant, no es pegaran, ni s'insultaran, ni es cridaran. Parlaran i raonaran les diferents situacions, solucionant sempre els conflictes amb el diàleg.

* Respectar tot l'equip educatiu del Centre i, l'educador/a del seu grup, com a persona responsable de l'infant dintre de l'horari del Centre Obert (ja sigui dintre o fora de les dependències del Centre Obert).

* Complir amb l'horari establert. Cal arribar al Centre Obert abans de les 17'45h. En cas d'arribar tard i poder entrar caldrà portar un justificant dels pares/tutors. Igualment, no es podrà marxar abans de l'hora sense un justificant signat o previ avís per part dels pares/tutors a l'educador/a de grup.

* Respectar el propi espai i el de la resta de grups, per tal de reduir les distorsions durant el desenvolupament de les activitats.

* Mantenir en bon estat d'higiene i conservació les instal·lacions.

* El material dels Centres Oberts només es podrà agafar amb permís d'algun dels educadors/es.

* Dins del Centre s'haurà d'anar caminant en lloc de corrent.

* No es poden portar diners, objectes de valor ni mòbils.

* No es poden menjar llaminadures.

* No es permet fumar en tot el recinte dels Centres Oberts.

Article 30

Faltes

Es consideraran faltes les següents actuacions:

1. Agressions físiques i/o verbals a algun membre de l'equip educatiu.

2. Agressió física violenta a algun company del Centre Obert.

3. Sortida de l'entorn del Centre Obert o marxar del grup sense permís.

4. Trencar material del Centre Obert o dels companys.

5. Apropiar-se de material que hi hagi al Centre Obert.

6. Faltes de respecte a companys.

7. Faltes de respecte a algun membre de l'equip educatiu.

8. Incompliment reiterat d'alguna de les

normes establertes al Centre Obert o pròpiament del grup.

9. No complir les sancions que posa l'educador/a.

Davant la comissió d'alguna d'aquestes faltes, des de l'equip educatiu es realitzarà sempre una acció de caire educatiu, a partir del diàleg i la reflexió amb l'infant, i s'establiran mesures preferentment de caire reparador.

En cas de gravetat o reiteració en les faltes, es podrà plantejar l'expulsió temporal o permanent de l'infant del centre obert.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa vigent.

Pineda de Mar, 15 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Xavier Amor i Martín.

022009024812

—✱

Ripollet

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Ripollet sobre aprovació definitiva del Reglament de règim intern del mercat municipal (X-09-0004)

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Ripollet, en la sessió de data 25 de juny de 2009, ha adoptat els acords següents:

«Primer.- Estimar en part les al·legacions formulades durant el tràmit d'informació pública respecte el Reglament de règim intern del mercat municipal aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament en la sessió de data 18 de desembre de 2008, basant-se en els motius esgrimits en la part expositiva d'aquests acords.

Segon.- Aprovar definitivament el reglament de règim intern del mercat municipal de Ripollet segons el text que consta com annex als presents acords.

Tercer.- Notificar els presents acords a les persones i entitats que han comparegut durant el tràmit d'informació pública i d'audiència.

Quart.- Publicar els presents acords i el text íntegre del reglament de règim intern del mercat municipal de Ripollet en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i inserir-los en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i anunciar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la referència del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en què se n'hagi publicat íntegrament el text.

Cinquè.- Comunicar els presents acords i el text del reglament de règim intern del mercat municipal de Ripollet a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.»

Així mateix, es fa públic el text íntegre del reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè

Administració Local

ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

ANNEX.- TEXT ÍNTEGRE DEL REGLAMENT.

REGLAMENT MERCAT MUNICIPAL

Preàmbul

Disposicions generals

Capítol - I. De l'administració del mercat

Capítol - II. Condicions dels llocs de venda i registres de titularitat

Capítol - III. Formes de contractació i extinció de contracte

Capítol - IV. Personalitat dels concessionaris i llicenciataris i drets genèrics de transmissibilitat de la titularitat

Capítol - V. Drets i deures dels titulars dels llocs de venda

Capítol - VI. Activitats del mercat municipal

Capítol - VII. Quotes i repercussió de les despeses

Capítol - VIII. Horaris i calendari del mercat

Capítol - IX. Mecanismes de seguretat

Capítol - X. Obres i instal·lacions

Capítol - XI. Normes relatives a la càrrega i descàrrega

Capítol - XII. Normes relatives a la neteja i la gestió de les deixalles

Capítol - XIII. Seguretat Alimentària

Capítol - XIV. Règim sancionador

Capítol - XV. Denominacions genèriques i disposicions sobre les mateixes

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE RIPOLLET

PREÀMBUL

DISPOSICIONS GENERALS

1.- De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Ripollet té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat i aquest és essencial i reservat i es tracta d'un servei mínim i, per tant, obligatori.

2.- L'Ajuntament de Ripollet pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal.

3.- L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al mercat municipal de Ripollet, situat a la plaça Pere Quart (Rambla Sant Esteve, i carrers Nou i Sol) de Ripollet, dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis

auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat.

4.- Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i per tant d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest reglament.

5.- El mercat municipal de Ripollet és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament o mitjançant les entitats, organismes o societats corresponents en cas de gestió indirecta. Els titulars dels drets atorgats l'acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent "títol" o contracte.

6.- Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprén el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

7.- No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest reglament.

8.- Els equipaments que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindrán la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

9.- El mercat té, com objecte principal de servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

10.- Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments.

11.- El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

12.- L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

CAPÍTOL - I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

1.- El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc de competències següents:

1.1. - Serà competència del ple municipal:

a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.

b) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, al respecte de l'Associació de Venedors del Mercat.

c) Imposar la mesura d'extinció de la concessió o de la llicència per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.

d) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal, però no en canvi les llicències administratives.

e) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.

f) Altres que li confereixen especialment les Lleis.

1.2. - Seran competències de l'alcaldia, les quals tindrán caràcter delegable:

a) Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de la Gerència, dels adjudicataris i amb l'informe previ de l'Associació de Venedors del Mercat.

b) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.

c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.

d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.

e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.

f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.

g) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari.

h) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades

1.3. Cessió condicionada d'algunes funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió dels titulars dels llocs de venda.

1.3.1.- L'Ajuntament és propietari de l'edifici i de les instal·lacions comunes del mercat municipal i, per tant, és sempre el responsable últim de la seva seguretat i vigilància, de l'administració, de la conservació i el manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del mercat. No obstant, podrà establir un conveni amb l'Associació de Venedors o Societat de Titulars dels Drets dels Llocs de Venda, per tal que aquesta assumeixi la gestió executiva ordinària d'aquestes funcions o d'altres que es puguin afegir.

Administració Local

gir.

1.3.2.- En aquest conveni s'haurà de definir, específicament quines actuacions ha de portar a terme cada part, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, com s'ha de gestionar administrativa i comercialment l'establiment i com procedir per a la seva conservació, manteniment i reforma, especialment en allò referit als espais comuns del mercat (passadissos, sala d'especejament, abocadors, muntacàrregues i zona de la compactadora, zona de càrrega i descàrrega i qualsevol altra dependència d'ús comú).

1.3.3.- En tot cas, l'autoritat municipal al mercat està representada per l'alcalde de la corporació municipal i en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

1.3.4.- El regidor o regidora responsable, podrà instar la constitució d'una Comissió Mixta en la que participin tant el personal adscrit al servei de mercats com els titulars dels llocs de venda.

1.3.5.- Per a la creació de la Comissió Mixta i per a la signatura del conveni serà imprescindible l'acord de la majoria dels titulars dels llocs de venda.

1.3.6.- El regidor o regidora podrà donar el conveni per extingit si els Titulars dels Drets sobre els Llocs de Venda o espais no acompleixen els termes acordats, especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal, en els termes que s'estableixi en el present reglament i en el mateix conveni.

1.4. - Competències i composició de la Comissió Mixta del mercat.

1.4.1.- Es podrà constituir una Comissió Mixta del mercat, com a òrgan consultiu-executiu que estarà integrada, com a mínim, pel regidor o per la regidora responsable del servei de mercats o persona en qui delegui, que actuarà com president o presidenta de la comissió, i pel president o la presidenta de l'associació de venedors o societat de titulars de drets.

1.4.2.- El president o presidenta de la comissió tindrà el dret de vet i el podrà exercir quan consideri convenient i, especialment, quan es contravinguin normatives, aquest reglament, o es posi en perill l'equilibri financer del mercat, la conservació i manteniment de les instal·lacions o la qualitat del servei públic.

1.4.3.- La Comissió Mixta es reunirà, com a mínim anualment.

1.4.4.- La Comissió Mixta pot tenir les funcions següents, entre d'altres:

a. Vetllar pel correcte manteniment i gestió del mercat.

b. Vetllar per la realització dels plans i pressupostos necessaris per a la correcta gestió del mercat, inclosos el pla d'actuació comercial i el de capacitació i formació dels titulars dels llocs de venda, exigint a l'Associació o Societat de Titulars les tasques que

tingui encomanades per conveni.

c. Vetllar pel control financer del mercat i pel control de la qualitat de les actuacions de tota mena, exigint a l'Associació o Societat de Titulars les tasques i objectius que tingui encomanades per conveni.

d. Proposar plans de millora, modificació de les instal·lacions o reparacions.

e. Seguir l'execució dels plans de millora, modificació d'instal·lacions, i neteges de xoc i seguiment del pla de gestió de residus que es realitzin al mercat.

f. Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'horari de funcionament del mercat, establerts al reglament, especialment pel que respecta als tornos de vacances, i exigir-ne el compliment.

g. Proposar sancions per infraccions del present reglament.

h. Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats, si aquest no ha estat delegat per prendre les oportunes decisions.

i. Emetre informes sobre l'ordenança dels drets econòmics del mercat, valoracions i propostes, barems, expedients sancionadors per faltes greus i molt greus i d'altres.

j. En els aspectes de seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, la Comissió Mixta del mercat ha de vetllar pel compliment de la normativa vigent de forma directa, o delegada si existeix un Director del Mercat.

1.5.- De l'Associació de Venedors o Societat de Titulars de Drets dels Llocs de Venda

1.5.1.- Per al bon funcionament de l'organització del mercat, els Titulars dels Drets dels Llocs de Venda, podran constituir-se legalment en una Associació o Societat de Titulars de Drets. Amb la finalitat de regular-ne el funcionament, han d'elaborar els seus propis estatuts, que mai poden anar en contradicció amb aquest reglament. Les seves competències, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb l'Ajuntament són:

a. Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.

b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.

c. Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

1.5.2.- Si l'Associació o Societat de Titulars de Drets ha signat un conveni amb l'Ajuntament on assumeix les tasques més executives, sota les directrius l'Òrgan Competent, tindrà les competències i obligacions que s'estableixin al conveni sempre que no vagi en contra d'allò establert a aquest Reglament.

1.6.- Dependència i competències de la Direcció del Mercat:

La Direcció del Mercat dependrà directament de l'Òrgan Competent i les seves funcions seran les que es detallen a continuació:

* La direcció dels aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu, sota les ordres de l'Òrgan Competent.

* Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.

* Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents i aquest Reglament, i donar compte a l'Òrgan Competent de tota anomalia que s'observi.

* Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums.

* Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais i transmetre-les, si s'escau, a l'Òrgan Competent.

* Administrar els imports transferits corresponents a les taxes, canons o preus públics del mercat municipal i cobrar i administrar els imports corresponents a les despeses de materials, subministraments i consums del conjunt de l'edifici, per fer front a les despeses necessàries per al manteniment i consum comuns del Mercat, i tot això d'acord amb la normativa sobre ingressos i despeses dels ens locals i sota l'autorització de l'Òrgan Competent.

* Executar les operacions per la cessió de l'ús i procedir al cobrament dels drets per a la utilització de: llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

* Assegurar que tots els concessionaris han domiciliat els seus pagaments i revisar que s'han efectuat els ingressos corresponents, o en el seu defecte fer la recaptació directament o informar dels impagats a l'Òrgan Competent.

* Practicar la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte.

* Notificar als titulars dels llocs de venda les disposicions dels òrgans de govern del municipi que els afectin directament.

* Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest Reglament o que delegui expressament l'Òrgan Competent.

* Acomplir i fer complir el Reglament i qualsevol Norma d'Acompanyament de Règim Interior.

* Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frauds i que no s'alteri l'ordre.

* Aixecant actes davant d'una presumpta infracció.

* Suspendre la venda de qualsevol expedient quan la falta comesa sigui molt greu.

* Vigilar que es mantenen els preus al llarg del dia i que estan indicats amb cartells.

* Posar en coneixement de l'Òrgan Competent les anomalies detectades i les faltes

Administració Local

registrades

* Informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions a l'Òrgan Competent.

* Actuarà en tot moment amb criteris ètics i de transparència.

* Assegurar-se que s'acompleixen les especificacions sobre seguretat emanades de l'Òrgan Competent i les de seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.

* Portar tota mena de documentació administrativa i llibres registre, acomplint amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, com:

a) Registre de dades personals i adreces actualitzades dels titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al mercat.

b) Registre de concessions i llicències de parades.

c) Registre de concessions i llicències de trasters/magatzems.

d) Registre de concessions i llicències d'altres espais.

e) Registre d'usuaris de les cambres frigorífiques.

f) Registre i arxiu de comunicats i actes de reunió de l'Òrgan Competent.

g) Registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars de Drets

h) Registre i obertura d'Actes d'Infraccions.

i) Registre de queixes i reclamacions

j) Registre de pagament de quotes i d'Ingressos comuns del mercat

k) Registre de despeses i inversions comuns del mercat

1.7.- Competències de la Gerència:

1.7.1.- Les funcions de la gerència són les següents, especialment si l'Associació de Venedors o Societat de Titulars ha signat el conveni per assumir les tasques més executives:

* Procurar que tot l'establiment millori la seva rendibilitat i per tant que es puguin fer millors negocis al seu interior, tant des del punt de vista de cada Titular de Drets d'ocupació d'espais, com des del punt de vista de l'Ajuntament -propietari de l'establiment- fent tot el que estigui a les seves mans per reduir les despeses i per obtenir nous ingressos, sense comprometre la legalitat, ni la seguretat, ni la qualitat de la prestació del Servei Públic.

* Analitzar la situació de la pròpia organització respecte del seu entorn, de la seva "competència" i del seu mercat actual i potencial i informar als titulars dels llocs de venda, a l'Associació de Venedors i a l'Òrgan Competent.

* Ajudar a definir els objectius i a planificar les accions i els recursos adients per aprofitar les oportunitats i fer front a les amenaces, explotant les fortaleces de l'organització i evitant les conseqüències de les seves febleses, conjuntament amb els òrgans de representació de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars.

* Aportar la seva capacitat de liderat per tal que s'executin les accions, especialment organitzatives i promocionals, de forma coordinada i amb la màxima eficiència, de forma conjunta amb els òrgans de representació de l'Associació de Venedors, si aquesta encara no té una figura prou motivadora, tot i que haurà de facilitar, sempre, que sigui la pròpia associació la que porti la iniciativa.

* Controlar els resultats de les campanyes i de totes les accions que són portades per part de l'Associació de venedors o Societat de Titulars i informar a l'Òrgan Competent, amb independència dels mecanismes de control de la pròpia Associació o Societat, fins que aquesta garanteixi o pugui garantir a l'Òrgan Competent la informació de forma adient.

* Mantenir informats a l'Òrgan Competent sempre que per això sigui requerit.

* Analitzar els resultats i cercar millores de forma constant de forma participativa amb l'Associació de venedors o Societat de Titulars.

* Recolzar als components de l'Associació o Societat en tots els aspectes que sigui precís i en totes les funcions que han de desenvolupar, però sempre respectant la necessària autonomia de l'Associació per a que arribin al màxim grau d'autogestió possible.

* Assegurar que l'Associació o Societat prepara els pressupostos anuals i el càlcul de les quotes individuals mensuals.

* Assegurar que l'Associació o Societat porta el control de les despeses i que disposa d'informació sobre els ingressos per fer els comptes trimestrals i per tenir control del pressupost i de la tresoreria encara disponible.

* Donar tot el seu suport per fer aquests comptes trimestrals.

* Assegurar que l'Associació o Societat contacta i/o negocia amb els proveïdors actuals i amb altres de nous (per neteja, manteniment, reparacions, petites reformes...).

* Assegurar que l'Associació o Societat demana el vist i plau, llicència d'obres i homologació dels serveis tècnics de l'Ajuntament abans d'iniciar cap obra.

* Assegurar que la neteja, la conservació i el manteniment es troba dins els paràmetres acordats en el conveni.

* Assegurar-se que l'Associació o Societat convoca reunions periòdiques d'informació cada tres mesos, com a mínim, que es formalitzen les comissions de treball i que les propostes d'aquestes són aprovades o no a les corresponents assemblees.

* Assegurar-se que el secretari pren nota i redacta les corresponents actes a les assemblees i obtenir-ne una còpia. En el seu defecte redactar una acta pròpia i tenir-la a disposició de qualsevol concessionari i de l'Òrgan Competent.

* Arbitrar entre els titulars per tal de mantenir la bona relació entre tots quan el conflicte no constitueixi una falta.

* Assegurar-se que l'Associació o Societat compleix amb allò que li pertoca amb la normativa de Seguretat Alimentària, Gestió Medi Ambiental, laboral i Prevenció de Ris-

cos laborals, evacuació en cas d'emergència i que aquesta fa complir les normes als seus associats.

* Assegurar-se que l'Associació o Societat vetlla per la qualitat del servei i dels productes.

1.8.- Dependència i competències del personal auxiliar:

1.8.1.- A les ordres immediates de la Direcció del Mercat haurà el personal auxiliar que sigui determinat per a cada cas, amb les següents funcions:

a. Ajudar i assistir al Director i/o Gerent en tots els aspectes que siguin competència d'aquests, especialment en els administratius.

b. Substituir al Director i/o Gerent en cas de delegació de funcions, d'absència temporal, vacant o malaltia.

c. Tenir cura de l'acompliment del reglament del mercat, a les ordres del Director (si és personal de l'ens municipal o contractat per aquest).

d. Custodiar els edificis, les instal·lacions i llocs de venda del mercat, donant comptes al Director, o a l'Òrgan Competent en absència del Director, de totes les incidències que s'hi produeixin, sense perjudici de prendre aquelles disposicions que exigeixi la urgència del cas (si és personal de l'ens municipal o contractat per aquest).

CAPÍTOL - II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT

2.1.- La utilització dels diferents espais del mercat municipal, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

2.2.- A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

2.3.- L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, els magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

2.4.- L'ens local es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors en funció d'una detecció de necessitats comercials que contribueixi a millorar la diversitat d'oferta i la qualitat del mercat municipal procurant no originar una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure concurrència.

2.5.- Un cop ja assignats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

2.6.- Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructu-

Administració Local

erals:

1) Les determinades pel projecte del mercat de municipal de Ripollet, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.

2) Els titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis dels seus espais.

3) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

2.7.- La distribució dels llocs de venda serà la que es reflectirà a un plànol actualitzat

CAPÍTOL - III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE

3.1.- Les concessions o llicències estaran subjectes a la legislació vigent i als següents dos apartats (Concessions i Llicències) del present Reglament.

3.2. Concessions

3.2.1.- L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

3.2.2.- Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3.2.3.- La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei.

3.2.4.- En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afectada són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

3.2.5.- Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.

c) Que el termini no excedeixi els 50 anys -si hi ha obres- o 25 anys, si no hi ha obres; si és inferior es poden concedir pròrrogues.

d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït. Al Plec de Condicions hauran d'especificar-se les condicions de rescabament en cas de resolució de la concessió.

e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.

f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

3.2.6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon al ple de l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió i, especialment, els que s'especifiquin al corresponent plec de condicions.

3.2.7. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dona fe.

3.2.8. Podrà denegar-se l'autorització per impedir situacions de domini que impliquin que un titular tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

Obligacions i drets de les parts:

3.2.9. L'Ajuntament tindrà les potestats següents:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

d) Rescatar la concessió.

e) Suprimir el servei.

f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

3.2.10. Són drets del concessionari:

b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

3.2.11. Són obligacions del concessionari les que estipuli el contracte i aquest reglament, sens perjudici de les següents:

a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local.

b) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter inel·ludible.

c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

d) Informar l'administració del funcionament de l'activitat i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu comp-te.

e) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament.

f) Satisfereix les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu o cànon de la concessió i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments, de promoció comercial i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.

g) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

Intervenció o extinció de la concessió

3.2.12. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

3.2.13. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3.2.14. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.

3.2.15. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

3.2.16. Aquest informe, juntament amb la resolució del president de la corporació d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

3.2.17. Si el ple de la corporació atengüés les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que per a això es fixi, portarà a terme la intervenció.

3.2.18. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.

b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.

j) Per revocació de la concessió.

k) Per resolució judicial.

l) Com a resultat d'un expedient sancionador.

3.2.19. L'extinció de la concessió per

Administració Local

causa imputable al concessionari l'acorda el ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

3.2.20. Els béns i elements afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

Són efectes del rescat:

a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'ens local.

b) La determinació per l'ens local de la modalitat de la gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectades.

3.2.21. L'interès públic en què es fonamenta el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que el president de la corporació ordeni l'inici de l'expedient.

3.2.22. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenients en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies.

3.2.23. El rescat de la concessió s'aprova per l'Òrgan Competent.

3.2.24. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.2.25. Els concessionaris i usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.2.26. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respectiu pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

3.3. Llicències

3.3.1.- L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dona dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

3.3.2.- L'atorgament de les llicències correspon a l'alcalde.

3.3.3.- Una llicència temporal origina una

situació de possessió precària, durant un període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

3.3.4.- La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

3.3.5.- En el cas que els sol·licitants siguin més d'un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3.3.6.- L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de preus públics que fixarà l'Òrgan Competent de la corporació que els autoritza.

3.3.7.- En el moment de l'extinció definitiva de la llicència temporal, es podrà reconèixer el dret de tempteig per accedir a una concessió.

Obligacions del titular de la llicència:

3.3.8.- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades. En cas d'extinció de la llicència, el titular de la llicència deixarà de desenvolupar l'activitat a l'espai pel qual tenia concedida la llicència.

3.3.9.- Ha d'oferir les prestacions de l'activitat a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei públic.

3.3.10.- El titular de la llicència haurà de respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter inel·ludible.

3.3.11.- Ha de conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi la llicència, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

3.3.12.- No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los.

3.3.13.- Té l'obligació d'informar a l'administració del funcionament de l'activitat, com també dels comptes d'explotació en relació amb la seva gestió. Ho farà mitjançant l'Associació de Venedors o Societat de Titulars de la forma en que s'estableixi a aquest reglament.

3.3.14.- Ha de desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que pugui establir aquest reglament al respecte, i assumir totes les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

3.3.15.- Ha de satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu de la llicència, i la part al·lquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.

Extinció de la llicència

3.3.16.- Són causes d'extinció de la llicència:

* El compliment del termini establert en la llicència.

* La resolució d'aquesta per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.

* El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.

* La supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.

* La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual.

* La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.

* El concurs de creditors quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.

* El mutu acord entre l'administració i l'empresari o renúncia expressa i escrita del titular.

* Les actuacions de l'empresari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.

* No desenvolupar el gestor directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.

* Romandre tancat al públic el lloc per a la venda per espai de 3 mesos, llevat de causa justificada a criteri de la corporació.

* Falta de compliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament.

* Cessió, traspàs o sotsarrendament del lloc de venda a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc persona diferent al titular o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.

* Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.3.17. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.3.18. Els usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.3.19. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respectiu pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

CAPÍTOL - IV. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I LICENCIATARIS I DRETS GENÈRICS DE

Administració Local

TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT

4.1.- Podran ésser titulars de concessions de domini públic o titulars de llicències administratives d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2. No podran ser-ho:

a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.

b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.

c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present Reglament.

Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions

4.3.- Els drets que corresponguin als concessionaris dels llocs de venda podran cedir-se a altres persones sempre que:

a. El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret.

b. El cessionari reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors: hauran d'ésser persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i se subrogui en les obligacions del que cedeix.

c. L'alcaldia o l'Òrgan Competent autoritzarà el traspàs, previ pagament dels drets fiscals corresponents, fixats a partir del preu de la cessió, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament pel que cedeix i el cessionari.

d. L'alcaldia o l'Òrgan Competent podrà denegar l'autorització al traspàs per impedir situacions de domini que impliquin que un únic titular o família tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

e. L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins del termini de trenta dies a partir del següent en què el que cedeix notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert. L'Ajuntament no autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.

4.4.- En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc a favor de qui resultés ésser hereu del titular o llegatari del lloc.

4.5.- En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el titular en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat. En el cas de no

existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

4.6.- En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, l'hereu, dins el termini de sis mesos, des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

a. Certificat de defunció del causant.

b. Escriptura d'acceptació de l'herència.

c. Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

Canvi de denominació

4.7.- En cas que el titular d'una parada o botiga demani canvi de denominació, presentarà al registre general de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud.

L'alcaldia podrà autoritzar el canvi de denominació després d'haver-ho exposat al públic durant un termini de deu dies mitjançant el tauler d'anuncis del mercat. Durant l'esmentat termini es demanarà informe a l'Associació de Venedors del Mercat, tenint preferència per l'atorgament de la concessió d'un lloc de venda les peticions en relació a la comercialització de denominacions genèriques que no existeixin en el moment de l'atorgament o les que encara no ocupin tota la superfície assignada al mix comercial establert per l'Òrgan Competent. En cas d'obtenir autorització municipal, el peticionari haurà de satisfer la quantitat que determini l'Ajuntament de Ripollat d'acord amb la nova denominació.

Finalització del termini de la concessió

4.8.- Els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, gàbies de cambres, magatzems, places d'aparcament i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús.

En altre cas, l'Administració Municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

4.9.- Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta. Els altres concessionaris o llicenciataris tindran dret de retracte, començant pels que ocupin les parades contigües, sobre la millor oferta per ocupar l'esmentada parada, sempre que es compleixi el manteniment de la

denominació o bé es donin les altres circumstàncies previstes en aquest Reglament.

CAPÍTOL - V. DRETS I DEURES DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

5.1.- Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

5.2.- Els titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.

5.3.- Els operadors comercials del mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

5.4.- Els titulars dels llocs de venda, tenen els drets següents:

a. Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol

b. Els titulars de concessions podran, a més a més, traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest Reglament.

c. Apart de pertànyer a l'Associació de venedors o Societat de Titulars, els venedors es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

5.5.- Els titulars dels llocs de venda tenen les següents obligacions pel que fa a l'activitat:

a. Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta.

b. Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

c. Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.

d. Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.

e. Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.

f. Exercir ininterrompudament la seva acti-

Administració Local

vitat comercial durant els dies i les hores assenyalades.

g. Portar correctament i polida la vestimenta més adient.

h. Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals o, si s'escau, de la societat gestora.

i. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament i els convenis que signat l'Associació de Venedors o la Societat de Titulars.

j. Aportar les dades que sol·liciti la Direcció o la Gerència del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal.

k. Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.

l. Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.

m. Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents.

n. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament.

o. Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

CAPÍTOL - VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL

6.1.- L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part dels titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

6.2.- Els treballadors dels titulars dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligats a complir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

6.3.- Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

6.4.- No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

6.5.- Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia auto-

rització de l'Òrgan Competent i haver satisfet els preus o taxes previstes a l'ordenança fiscal.

6.6.- Els titulars de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.

6.7.- Els titulars de les parades i establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.

6.8.- Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que puguin reservar-se, seleccionar-se o ocultar-se part dels mateixos.

6.9 En cas de mancança d'abastament d'una parada, la Direcció del Mercat podrà ordenar que siguin posats a la venda els que es troben dipositats a les cambres frigorífiques.

CAPÍTOL - VII. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESSES

7.1.- Les quotes a satisfer per part dels operadors del mercat seran les necessàries per cobrir, a anys vençuts, les despeses comunes generades al mercat, les despeses de promoció comercial, les derrames negatives i una provisió anual per a futures reformes de les instal·lacions comunes i, si escau, els drets d'ocupació dels diferents espais, segons allò recollit a l'ordenança fiscal.

Per tal fi i amb l'objectiu de que cap concessionari es vegi amb l'impossibilitat de pagar les quotes resultants de l'anterior, l'Ajuntament presentarà prèviament a la junta de govern de l'Associació de Concessionaris, abans de la fi de l'exercici, un pressupost estimatiu de les quotes resultants.

7.2.- Aquestes quotes hauran d'incloure:

a) El cànon o preu que dona dret a l'ocupació dels espais cedits mitjançant llicència i, si escau, en concessió.

b) La part alíquota (amb la resta de concessions o titulars de llicències) de les despeses de manteniment i neteja, subministraments de les parts comunes, personal del mercat, promoció comercial, provisió per a futures reformes i altres despeses comunes de funcionament, en funció del corresponent coeficient.

c) La part alíquota (amb la resta de concessions o titulars de llicències) de les derrames negatives resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desembossades, també en funció del corresponent coeficient.

7.3.- Per al càlcul del corresponent coeficient es podrà aplicar la repercussió de les parts comunes del mercat, però, en tot cas, seran proporcionals als metres quadrats de superfície ocupades pels diferents espais als que es té dret (magatzems, cambres...) i/o metres lineals de mostrador per cada lloc de

venda. Davant de qualsevol dubte de càlcul, serà l'Òrgan Competent el que determinarà el sistema i el que certificarà el repartiment resultant.

7.4.- Atenent als diferents rendiments comercials dels diferents tipus de superfícies (llocs de venda, magatzems, cambres...), el repartiment de despeses de manteniment es podrà realitzar assignant diferents càrregues entre els diferents tipus de superfícies. Per fer-ho d'una forma clara, podrà establir-se un sistema de ponderacions que doni més pes, per exemple, a la superfície comercial que a la resta de tipus de superfícies. Les ponderacions a aplicar a cada tipus de superfície seran fixades per l'Òrgan Competent. En qualsevol cas, la suma de les ponderacions haurà de garantir que es reparteix el 100% de les despeses entre el 100% de les superfícies.

7.5.- La resta de les despeses, no incloses ja a les quotes, seran repercutides de la manera general esmentada als articles anteriors.

CAPÍTOL - VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT

8.1.- L'Ajuntament, a proposta de la Comissió Mixta, aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, inclòs els operadors de grans superfícies tipus supermercat, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

8.2.- Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afectada.

8.3.- Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.

8.4.- Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal de 14.00 a 17.00 hores.

8.5.- Per fer vacances s'aplicarà un mecanisme de torns. Els paradistes d'un mateix sector es tornaran per garantir que el mercat pugui oferir sempre, al llarg de l'horari comercial el seu mix comercial complet.

8.6.- L'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del mercat el regularà de forma específica l'Òrgan Competent a proposta dels operadors del mercat.

8.7.- L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius, respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura.

8.8.- Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat i les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a

Administració Local

excepció de les reparacions d'emergència.

8.9.- És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

8.10.- L'Òrgan Competent, previ informe de la Direcció del Mercat, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dona prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent afecta.

CAPÍTOL - IX. MECANISMES DE SEGURETAT

9.1.- El Mercat municipal haurà de comptar amb un Pla de Seguretat i d'Evacuació i Emergències.

CAPÍTOL - X. OBRES I INSTAL·LACIONS

10.1.- Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques... i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

10.2.- Aniran a càrrec dels concessionaris totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

10.3.- Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, establiments, cambres, magatzems..., segons la normativa municipal pertinent.

10.4.- El concessionari serà sempre responsable, amb la resta de concessionaris, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat, sempre que les obres esmentades hagin estat presentades i calculat el seu cost i repercussió per concessionari a la Junta de Govern de l'Associació. Els titulars de llicències també participaran en el finançament de les obres de manteniment, millora o reforma de forma assimilada als concessionaris, però només de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.

10.5.- Les obres, excepte les d'emergència s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

CAPÍTOL - XI. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

11.1.- Els horaris per a la càrrega i descàrrega interior i exterior seran fixats per l'Òrgan Competent, a proposta de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat. Es tindrà en compte si l'accés a l'aparcament és el mateix per clients i carrega i descarrega.

11.2.- El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de

càrrega i descàrrega i, només en el seu defecte, a través de portes d'accés a l'edifici del mercat, específicament habilitades per aquesta operació, diferents de les portes per a clients.

11.3.- Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit el magatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos, i passadissos i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.

11.4.- La Direcció del mercat municipal podrà autoritzar, de forma expressa a un titular i sempre amb caràcter excepcional, que en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles, però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tractés d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per mancança de la mateixa al lloc de venda, essent aleshores possible, utilitzant el temps mínim indispensable i sense estacionar els carretons en cap moment en cap accés o passadís, de tal forma que haurà de situar-se directament a dins del lloc de venda per ser descarregat.

11.5.- Fora de l'horari de càrrega i descàrrega el Moll ha de quedar lliure i expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.

11.6.- L'ordre d'entrada, sortida, circulació i estacionament de vehicles en el recinte del moll de càrrega i descàrrega serà objecte de normes especials complementàries, la verificació de l'acompliment de les quals és responsabilitat de l'Òrgan Competent.

11.7.- Cada Titular d'un Lloc de Venda podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll de càrrega, durant les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Quan un proveïdor d'un Titular d'un Lloc de Venda utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del Titular al que està abastant i tampoc podrà excidir-se de 30 minuts en les seves operacions.

11.8.- Fora dels espais específicament assenyalats queda prohibida la càrrega i descàrrega. Resta exclosa d'aquesta regla general la possible càrrega i descàrrega de mercaderies per accessos específics per a mercaderies, sempre que no suposi el moviment de mercaderies pels vestíbuls i els passadissos del mercat municipal.

11.9.- En qualsevol cas, restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes per a clients del mercat durant l'horari d'obertura al públic de l'equipament.

11.10.- La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de elements amb rodes que seran definits per l'Òrgan Competent. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui

fer malbé o embrutar el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

11.11.- Podran col·locar-se paquets als passadissos, fora de l'horari comercial o d'obertura al públic, per procedir a l'abastament o recollida de les parades. Resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies.

CAPÍTOL - XII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES

12.1.- La neteja diària dels espais comuns serà realitzada, per personal propi o empresa contractada a tal efecte, tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat per a les zones no comercials i, únicament fora de l'horari comercial, per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja de manteniment.

12.2.- Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets, tant el recinte de la parada com la seva àrea de influència. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

12.3.- Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidarse, a l'espai habilitat al mercat per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari. Els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors. Cada recipient haurà de dur marcat el número o nom del lloc de venda a l'objecte d'evitar pèrdues i confusions i serà d'un color que permeti conèixer el tipus de contingut seleccionat sense necessitat d'obrir-lo.

12.4.- Resta prohibida la col·locació d'escombraries i deixalles als passadissos. Excepte per les operacions de la seva evacuació. L'Òrgan Competent decidirà la gestió i tractament de deixalles escombraries.

12.5.- Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus localitzats a la cambra de residus i, en cas excepcional, als localitzats al carrer. Les caixes de fusta o de cartó buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la mateixa cambra de residus.

CAPÍTOL - XIII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

13.1.- Correspondrà al Director del Mercat, o en el seu defecte a l'Òrgan Competent, la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat.

A tal efecte, haurà de:

a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels

Administració Local

aliments que expedeix.

b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.

c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.

d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.

e. El Director del mercat podrà prendre les mesures cautelars necessàries en cas d'incompliment de la normativa sanitària.

13.2.- Així mateix, atindrà les denúncies que se li adreixin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els frau's que puguin cometre's i procedint a informar a l'Òrgan Competent.

CAPÍTOL - XIV. RÈGIM SANCIONADOR

14.1 - Sens perjudici de les infraccions tipificades en les vigents normes sanitàries, de disciplina de mercat, de comerç i de protecció dels consumidors, així com en qualsevol altra normativa que pugui incidir en l'exercici del comerç alimentari al detall i, sens perjudici de les potestats disciplinàries que aquesta normativa atribueixi als Ajuntaments, es consideraran infraccions, a efectes d'aquest Reglament, les previstes en els següents articles.

14.2 - Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda per contravenció del què disposa el present Reglament seran qualificables de faltes lleus, greus i molt greus.

14.3 - Són considerades faltes lleus:

a. L'incompliment dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.

b. La inobservança de les normes relatives a la neteja, ordre i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.

c. Ofendre o desobeir les directrius o ordres del director del mercat o de l'òrgan competent.

d. Alçar desproporcionadament la veu per a la promoció dels productes a la venda, escridassar a altres concessionaris o a usuaris del mercat.

e. El tancament no autoritzat del lloc de venda fins a tres dies.

f. L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega.

g. La distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.

h. L'estacionament a l'aparcament per a clients de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, fora dels horaris de càrrega i descàrrega.

i. Qualsevol infracció del present Reglament no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

14.4 - Són considerades faltes greus:

a. L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada

producte.

b. La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament o no estiguin homologats.

c. Participar en aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.

d. La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.

e. Impedir les inspeccions dels serveis municipals.

f. No posar a la venda, apartar o ocultar part del gènere de venda.

g. La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.

h. La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.

i. El tancament no autoritzat del lloc de venda, durant més de tres dies.

j. No conservar adequadament l'espai de venda o parada. Deixar o mantenir brut l'espai de la parada i el seu entorn.

k. Ocupar o obstruir el pas per als vianants. Ocupar espais o instal·lacions del mercat sense comptar amb la deguda autorització o sense adequar-se a aquesta, en cas que es tingui.

l. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.

m. No estar al corrent del pagament de la taxa de mercats, regulada per ordenança fiscal municipal.

14.5.- Són considerades faltes molt greus:

a. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill o causar danys a la salut dels usuaris.

b. La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres a la venda.

c. El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per treballadors degudament contractats.

d. El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de riscos laborals.

e. El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest Reglament.

f. La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu, imposades dins del període d'un any).

g. El sotsarrendament del lloc de venda.

h. Romandre tancada al públic la parada, sense causa suficientment justificada, per espai de més de tres mesos, o bé els diferents tancaments que, sense excedir de tres mesos, comportin que la parada es trobi tancada més de sis mesos en el decurs d'un any.

14.6 - Per raó de les faltes a què es refereix aquest capítol, podran imposar-se les següents sancions:

1. Per a les faltes lleus: multa de 30,00 EUR fins a 300,00 EUR

2. Per a les faltes greus: multa de 301,00 a 900,00 EUR o suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

3. Per a les faltes molt greus: multa de 901,00 a 1.500 EUR; suspensió temporal de

l'activitat per un termini d'un a sis mesos; extinció i rescabament de la concessió o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

14.7.-

1. Les sancions es graduaran en funció de la persistència en la comissió de la infracció de què es tracti, de les conseqüències que se n'hagin derivat, del benefici obtingut o de la intencionalitat de l'infractor.

2. La imposició de les sancions previstes en l'article anterior, no podrà resultar més beneficiosa per a l'infractor que l'adequat compliment de la obligació infringida.

14.8. -

1. Per resoldre imposar qualsevol sanció es requereix la prèvia incoació i tramitació del corresponent procediment sancionador, que respectarà els principis que l'inspiren i se subjectarà a:

a) La normativa de règim jurídic i del procediment administratiu comú (Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre)

b) La normativa reguladora del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora (RD 1398/1993, de 4 d'agost, aprovat en desenvolupament de l'esmentat Títol IX de la Llei 30/1992 i Decret 279/1993, de 3 de novembre, regulador del procediment sancionador en àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya).

2. La imposició de sancions per faltes lleus es podrà fer mitjançant la tramitació d'un procediment abreujat, en el qual es garantirà audiència a l'interessat i les previsions de la normativa esmentada en l'anterior apartat.

14.9. - Prescripció

1. Sens perjudici del disposat a la normativa sectorial d'aplicació, les infraccions previstes en aquest Reglament, per faltes lleus prescriuen als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. S'inicia el còmput del termini de prescripció a partir de la data de comissió de la infracció.

2. Per la seva banda, les sancions que s'imposin en aplicació del Reglament per faltes lleus prescriuran a l'any, les imposades per faltes greus als dos anys i per faltes molt greus als tres anys. El termini de prescripció de les sancions, comença a comptar l'endemà d'haver adquirit fermesa la resolució sancionadora.

14.10.- Potestat sancionadora

L'exercici de la potestat sancionadora correspon a les autoritats o òrgans administratius que la tinguin atribuïda expressament per disposició legal o reglamentària.

Quan les esmentades disposicions estableixin que la competència per a la imposició de sancions recau en l'Ajuntament, sense especificar l'òrgan competent, correspondrà a l'Alcalde o regidor de l'àrea de comerç, en qui delegui, dictar la resolució sancionadora.

14.11.- Inici del procediment sancionador

1. El procediment sancionador podrà iniciar-se a partir de les actes que hagin alçat els serveis tècnics d'inspecció; per denúncia del director del mercat o per denúncia formulada per qualsevol particular usuari del mercat.

Administració Local

2. Previ a la incoació de l'oportú expedient sancionador, es podrà ordenar la pràctica de diligències preliminars per a l'aclariment dels fets.

3. Si la presumpta infracció està inclosa en l'àmbit d'una normativa sectorial específica, l'òrgan municipal actuant ho posarà en coneixement del departament o òrgan que tingui atribuïda la potestat sancionadora, per tal que aquest pugui actuar d'acord amb les seves atribucions.

14.12. - Mesures cautelars

Podran adoptar-se mesures de caràcter provisional per assegurar la resolució final de l'expedient i garantir-ne el seu compliment.

En aquest sentit, atenent a la naturalesa de la infracció comesa, l'òrgan competent, previ requeriment d'execució de les actuacions destinades al compliment del precepte vulnerat, podrà acordar el decomís de la mercaderia o la suspensió temporal de l'activitat, a més de la imposició de multes coercitives per import no superior al 10% de la sanció màxima que correspongui a la infracció comesa."

CAPÍTOL - XV. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES

15.1.- La venda de productes en els llocs de venda restaran subjectes a les Denominacions Autoritzades per al lloc de venda en qüestió i a les proporcions generals del Mix Comercial del Mercat, especificats a aquest capítol.

15.2.- Als efectes d'aquest capítol, s'entén per Lloc de Venda a l'agrupament de mòduls o "números" que venen articles d'una mateixa Denominació.

15.3.- Als efectes d'aquest capítol, les Denominacions són definicions genèriques dels articles que s'autoritzen a vendre.

15.4.- Als efectes d'aquest capítol, els Sectors són definicions dels articles -pertanyents a una Denominació- que s'autoritzen a vendre a un mòdul o "número".

15.5.- El Mix Comercial és una limitació genèrica referida a tot el mercat, de tal forma que tot i que un lloc disposi inicialment d'autorització per vendre els articles d'una Denominació -que encara no està venent- si en el conjunt del mercat ja s'ha superat la proporció de superfície establerta al Mix Comercial per a aquesta determinada Denominació, cap article de l'esmentada Denominació no es podrà posar a la venda en el lloc en qüestió.

15.6.- A cadascun dels Llocs de Venda només podran exposar-se a la venda els articles de la denominació per a la que hagi estat autoritzat. Per a cada denominació existeixen diferents Sectors que limiten el tipus d'articles que es poden vendre a dins de cada mòdul. La dedicació d'un mòdul a un determinat Sector hauria de tenir una certa vocació de permanència, de tal forma que tot i que es pot canviar lliurement el Sector al que es dedica un mòdul -sempre que pertanyi a la mateixa denominació autoritzada al lloc de venda- no es podran barrejar articles del sector al que es dedicava anteriorment amb altres que pertanyin al nou sector.

15.7.- Dins d'un mateix lloc de venda es

podran oferir tots els articles dels sectors d'una denominació, amb autorització de l'Òrgan Competent, si s'acompleixen els requisits fixats a l'article anterior i a la resta d'aquest reglament, sense autorització prèvia per part de l'Òrgan Competent, mentre el lloc de venda compti amb l'autorització de venda de la Denominació que els empara.

15.8.- Les denominacions seran les següents:

1.- Denominació Principal Fresc Blau: qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Els plats preparats estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

1.1. Peix

1.2. Marisc

1.3. Pesca Salada, conserves de peix, olives i salaons

1.4. Plats pre-cuinats de peix (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc)

1.5. Altres productes del mar (algues...).

2.- Denominació Principal Fresc Vermell: qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o volàtils, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats pre-cuinats i cuinats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

2.1. Carnisseria Fresca

2.2. Caça Fresca

2.3. Aviram i ous frescos

2.4. Can saladaria, embotits i formatges

2.5. Plats pre-cuinats i cuinats de carn (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals terrestres o volàtils)

2.6. Menuts

3.- Denominació Principal Fresc Verd: qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a cuinat o líquid. Els plats preparats, cuinats o líquids estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

3.1. Fruita, verdura, hortalisses i suc frescos

3.2. Fruits secs, llegums cuites, remollades o seques, conserves vegetals i suc envasats.

3.3. Herbolari

3.4. Fruits Secs

3.5. Plats pre-cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

4.- Denominació secundària plats preparats.

4.1. Plats pre-cuinats i cuinats.

5.- Denominació secundària congelats.

5.1. Congelats.

5.2. Gelats.

6.- Denominació Secundària Fleca i Pastisseria.

6.1 Elaborats propis de fleca i pastisseria.

7.- Denominació Secundària Autoservei (qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o embarquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

8.- Denominació secundària bar i/o restaurant, granja.

9.- Denominació secundària productes de quotidià no alimentari: higiene personal i de la llar, perfumeria i drogueria.

10.- Denominació secundària productes alimentaris i no alimentaris per animals de companyia

11.- denominació secundària plantes, adobs, flors i articles de jardineria.

12.- Denominació secundària altres articles no alimentaris, no inclosos a les anteriors denominacions.

16.9.- El Mix Comercial del Mercat de Ripollat només podrà ser modificat per l'Òrgan Competent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Denominació, Sectors i Mix Comercial

1. Les normes referides a les Denominacions no es poden aplicar -en cap cas- amb caràcter retroactiu. Per tant, quan es tracti de llocs de venda que ja estiguin autoritzats a vendre determinats articles per un contracte anterior a l'aprovació d'aquest reglament, continuaran subjectes a allò que estipuli el seu contracte.

2. Les normes referides a les Denominacions, Sectors i Mix Comercial s'aplicaran a partir de la data de l'aprovació del present reglament i només en cas d'inici d'activitat d'una parada que restava tancada o en cas d'un canvi de titularitat amb un nou concessionari o licenciatari que no pretengui mantenir la denominació o en cas de sol·licitud de canvi de denominació d'una parada que ja era activa abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

3. El canvi de denominació, d'una parada que ja era activa abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament, haurà de comptar amb la necessària autorització municipal i amb l'acompliment de la resta de disposicions d'aquest reglament i -si l'òrgan municipal competent ho considera necessari- el seu titular renunciarà als drets recollits al seu contracte original i signarà un de nou.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament del mercat municipal, aprovat per acord plenari de 14/05/1986.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text

Administració Local

íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Ripollet, 29 de juliol de 2009.

L'Alcalde acctal., F. Xavier Peñarando i Morea.

022009024727

—*

Ripollet

EDICTE

Pel qual es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de 8 de juliol del 2009, s'ha aprovat la convocatòria per a cobrir una plaça de Tècnic d'Administració General, d'acord amb les següents Bases Específiques:

Primera. - Objecte de la convocatòria

És la selecció de personal per a cobrir interinament, prèvia superació de període de pràctiques de 6 mesos, una plaça de Tècnic d'Administració General de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament.

La plaça convocada està enquadrada administrativament en l'Escala d'Administració general, Subescala tècnica, grup A-1, actualment vacant per la situació administrativa de serveis especials del seu titular. La retribució bruta per l'exercici 2009 d'aquesta plaça és de 45.222,38.-EUR/anuals, en 14 pagues.

El lloc de treball a cobrir està adscrit a l'Àrea de Serveis Generals. Les tasques bàsiques seran les pròpies d'assessorament legal i d'emissió d'informes en matèries de contractació administrativa, patrimoni i altres relacionades amb els serveis generals de la Corporació.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació allò previst a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 15/9/2004, publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 229 de 23/09/2004, i posterior rectificació publicada en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 48 de 18/2/2005.

Segona. - Requisits dels aspirants

. Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o estranger amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Ley 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

. Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

. Estar en possessió del títol de Doctor o Llicenciat en Dret, Ciències Polítiques,

Econòmiques.

. Tenir el nivell C de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base cinquena.

. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques de l'Estat, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, a més del requisit expressat en el paràgraf anterior, no trobar-se inhabilitat i no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en l'Estat de la que tingui nacionalitat, l'accés a la funció pública.

. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base tercera i mantenir-los en el moment de la formalització de la plaça adjudicada.

Tercera. - Instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, en les que es/les opositors/res han de manifestar en la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des del següent al de la data de la última publicació de la convocatòria o del seu extracte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i/o *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han d'adreçar al President de la corporació. Hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'opositor/a, i de la documentació compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, degudament relacionada i puntuada, a criteri de l'opositor/a, d'acord amb els barems de la convocatòria.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quarta. - Tribunal qualificador

Estarà integrat d'acord amb el previst a l'article 60.2 la Ley 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic d'ocupació pública, publicada al *Boletín Oficial del Estado* núm. 89 de 13 d'abril.

Cinquena. - Proves selectives

Consistirà en la realització de tres exercicis, tots obligatoris i eliminatòris, que seran qualificats segons consta a cadascun d'ells.

Primer exercici: Teòric. - Consistirà en la realització d'un qüestionari de preguntes amb respostes directes relacionades amb els

temes que figuren en l'annex de la convocatòria. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats els/les candidats/tes que obtinguin una puntuació inferior a 5,00 punts.

Segon exercici. - Pràctic. - Desenvolupar per escrit, en el termini que determini el Tribunal, un o més supòsits pràctics dels que proposarà el mateix Tribunal, relacionats amb les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Igualment el tribunal podrà acordar la defensa oral del treball. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 15 punts i quedaran eliminats els/les candidats/tes que obtinguin una puntuació inferior a 7,50 punts.

Tercer exercici. - Llengua catalana. Consistirà d'uns exercicis gramaticals i lexicals, segons el temps que determini el Tribunal. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els/les opositors/res que acreditin documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, posseir el certificat de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent. Aquest exercici es qualificarà "d'apte" o "no apte".

Sisena. - Fase de concurs

Un cop finalitzada la fase d'oposició es realitzarà la fase de concurs, en la qual el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb barem de mèrits següent.

a) Per serveis prestats a l'administració tant en règim funcional com laboral, ocupant llocs equivalents a la mateixa escala i subescala i realitzant funcions anàlogues a les pròpies de la plaça a proveir, 0,10 punts per mes complert, fins a un màxim de 4 punts.

b) Per serveis prestats en el sector privat realitzant funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat, fins a 2 punts.

c) Per cada mes complert de serveis realitzats en règims especials, autònoms, convenis de col·laboració, serveis i/o similars, en els quals s'acrediti documentalment la realització de tasques de contingut similar a les de la plaça convocada, 0,10 punts fins a un màxim d'1 punt.

Per acreditar els mèrits dels apartats a), b) i c), s'haurà d'aportar les corresponents certificacions de treballs efectivament realitzats, aportant també fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina que es jutgin necessaris per a justificar el temps efectiu i la naturalesa de les funcions desenvolupades. En qualsevol cas i pel que fa a treballs realitzats dins del sector privat, s'haurà d'adjuntar també un certificat de vida laboral expedid per la Seguretat Social.

d) Per cada títol acadèmic oficial, del mateix nivell o superior, relacionats amb la plaça o amb l'administració local, 1 punt per cadascun, fins a un màxim de 2 punts.

e) Per cada curs acadèmic de postgrau, realitzats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que tingui relació amb l'administració local i sempre que tingui una duració mínima de 100 hores, 1 punt per cada 100 hores lectives, fins a un màxim de 3