

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**A N U N C I**

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns d'aquesta Diputació de data 28 de desembre de 2021, núm. registre 14948/2021, s'aprova l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021 (PAMO 2021).

També, per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns d'aquesta corporació de data 30 de desembre de 2022, núm. registre 16718/2022, s'aprova el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2022 (PAMO 2022).

Així mateix, per decret de la presidència delegada de l'Àrea Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona de data 28 de desembre de 2023, núm. registre 16515/2023, s'aprova el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023 (PAMO 2023).

El detall de les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació 2021, 2022 i 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8713, de 20 de juliol de 2022, número 8843, de data 30 de gener de 2023, i número 9080 de 16 de gener de 2024, respectivament.

Per tal de simplificar i racionalitzar l'execució dels processos selectius, tot garantint el principi d'eficàcia, la celeritat i un àgil desenvolupament, i d'acord amb el que disposa l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es preveu convocar de forma acumulada places aprovades en les diferents ofertes de la Diputació de Barcelona per als anys 2021, 2022 i 2023 agrupades en un únic procés selectiu en el cas que concorrin idèntic grup de classificació, escala, subescala, classe i categoria. Així, i per tant, les bases generals reguladores dels processos selectius incloses en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021, també regiran les corresponents convocatòries incloses en les ofertes 2022 i 2023.

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea Serveis Generals i Transició Digital de data 18 de desembre de 2024, núm. registre 18128, s'han aprovat les bases generals que regiran els processos selectius inclosos en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades corresponents als anys 2021, 2022 i 2023, així com les específiques reguladores de les convocatòries incloses en l'oferta pública 2021. Les bases específiques que regiran els processos

selectius inclosos en les ofertes públiques 2022 i 2023 han estat igualment aprovades per decrets de la mateixa presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de data 18 de desembre de 2024, amb números de referència registral 18129 i 18116, respectivament, tot de conformitat amb el que s'estableix als articles 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Procedir a la publicació aquesta resolució als diaris oficials determinats per la legislació vigent i exposar-la al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c/ Minerva, 4 – Barcelona), en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a Seu electrònica corporativa.

ANNEX I***BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER ALS ANYS 2021, 2022 I 2023*****Primera. Objecte de les bases**

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades incloses en l'oferta pública d'ocupació dels anys 2021, 2022 i 2023.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- b) Les persones aspirants han de demostrar coneixements suficients de català del nivell assenyalat a les corresponents bases específiques. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar, a

més, coneixements suficients de castellà; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent d'acord amb el que determina la normativa vigent sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret comunitari.

- e) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- g) Pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors, i d'acord amb el que disposen les respectives bases específiques en cada cas, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

En aquests casos, els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Accés i provisió).

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències de la Diputació de Barcelona, en un punt d'atenció especialitzat.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de l'Estat* fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball. Per a que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha de presentar amb el temps suficient i, com a màxim, fins a 15 dies abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu, el corresponent informe acreditatiu dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Les persones aspirants que participin en convocatòries que prevegin places

reservades a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir per la via de reserva, hauran d'indicar-ho expressament en l'espai habilitat de la sol·licitud i adjuntar el certificat de grau de discapacitat que acrediti la condició legal de discapacitat, i un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc objecte de convocatòria, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb l'article 4.3 i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants poden autoritzar a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant. A aquest efecte, hauran d'indicar-ho expressament, a l'espai habilitat de la sol·licitud, marcant la corresponent casella d'autorització.

4. Les persones aspirants han d'abonar cinc euros (5,00 €) en concepte de drets d'examen. El pagament de la taxa d'inscripció s'ha de fer efectiu a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<http://seuelectronica.diba.cat/pagaments>), dels caixers de les entitats bancàries Caixabank i BBVA o d'altres mitjans habilitats, una vegada presentada la sol·licitud segons el procediment descrit en el punt 1.

De conformitat amb les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona, i la normativa vigent, estan exempts de pagar la taxa de drets d'examen, les persones que ho manifestin i acreditin convenientment, en el formulari de sol·licitud, que es troben en algun dels casos següents:

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

Per a acollir-se a l'exempció, les persones interessades hauran d'acreditar la condició legal de persona amb discapacitat, presentant còpia de la targeta o del certificat de discapacitat actualitzat, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o per l'òrgan competent, o alternativament, no oposar-se a que la Diputació de Barcelona ho comprovi a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

- Les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI).

Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), o alternativament, no oposar-se a que la Diputació de Barcelona ho comprovi a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

- Les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

Per justificar l'exempció, cal aportar el certificat de la prestació de la Renda Garantida de Ciutadania corresponent actualitzat, emès per la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Drets Socials, o per l'òrgan competent, que acrediti l'acompliment dels requisits, o alternativament, no oposar-se a que la Diputació de Barcelona ho comprovi a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

Les persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital (IMV), hauran de justificar l'exempció en el moment de fer la sol·licitud, aportant el certificat corresponent, emès per la Seguretat Social. La Diputació de Barcelona no realitzarà la consulta als serveis interoperables, sobre l'acreditació de persona beneficiària de l'ingrés mínim vital (IMV).

La falta de pagament o el pagament incomplet, o de l'acreditació d'exempció dins el termini fixat, significa a tots els efectes, que es desisteix de la sol·licitud presentada.

En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

5. Per a ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions que estableix la base general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu. En tot cas serà necessari haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, llevat que en la persona aspirant concorri algun dels supòsits d'exempció de taxa de pagament.

En qualsevol moment en el transcurs de la convocatòria, l'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, endavant), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona queda facultada, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals de les persones aspirants, sense que hagin de presentar cap documentació original, llevat que vulguin exercir, de forma suficientment motivada, el seu dret d'oposició a la consulta de dades

personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.

En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

6. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei LPACAP. No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu al punt 1.

7. La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/5/2016) (RGPD, en endavant), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018, i la resta de normativa estatal complementària.

Les persones aspirants que tot i no haver estat seleccionats per al nomenament hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició d'acord amb el que disposa la base reguladora sisena i les bases específiques de cada convocatòria, podran ser incorporades en noves borses de treball específiques, sempre que així ho hagin indicat expressament a la sol·licitud, per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser incloses en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent en la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per la Diputació de Barcelona amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho. D'acord amb la legislació vigent, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació dictarà una resolució, per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc on s'exposaran al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, el nomenament del tribunal qualificador i la designació nominal dels seus membres.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a la Seu electrònica. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions, que s'han de presentar de forma telemàtica a través del portal

de Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona apartat Recursos Humans, [Sol·licitud per esmenes i al·legacions](#).

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i l'esmena només es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, de Barcelona, i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Cinquena. Tribunal qualificador

1. La designació nominal dels seus membres, incloent-hi la dels respectius suplents, s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

2. El tribunal ha de nomenar un secretari entre els membres que el componen i no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents.

3. El tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona s'ha d'encarregar de nomenar un expert en llengua perquè assessori el tribunal qualificador en la valoració dels coneixements de llengua catalana. Aquesta persona actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament d'altres experts en matèria lingüística, que hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició.
2. Els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs.

3. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es descriuen a continuació:

3.1. Primera prova: teòrica. Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova teòrica, la qual consta de dos exercicis.

- Primer exercici. Consisteix a respondre per escrit a un qüestionari d'opció múltiple sobre el contingut del temari general, que, per a cada grup o subgrup de titulació, s'especifica en annex a aquestes bases. El nombre de preguntes del qüestionari varia segons el grup de classificació al qual corresponen les places de la convocatòria. Així, s'estableix que per a les convocatòries corresponents a places del grup A, subgrups A1 i A2, el qüestionari ha de constar de trenta (30) preguntes; per a les corresponents a places del grup C, subgrup C1, quinze (15); i per a les corresponents a places del grup C, subgrup C2 i agrupacions professionals a les quals fa referència la disposició addicional sisena del TREBEP, deu (10).
- Segon exercici. Per a les convocatòries corresponents a places del grup A, subgrups A1 i A2, consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes, a triar per l'aspirant, entre quatre d'extrets per sorteig del temari específic del procés selectiu. El tribunal es reserva la facultat d'agrupar els temes en dos blocs diferenciats i exigir als aspirants el desenvolupament d'un tema corresponent a cadascun dels blocs. Per a les convocatòries corresponents a places dels altres grups de titulació i agrupacions professionals, l'exercici consisteix a respondre per escrit, en el temps que determini el tribunal, a preguntes sobre el contingut del temari específic del procés selectiu.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica és el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon, tenint en compte que el tribunal pot acordar requerir un mínim de puntuació en la valoració de cadascun per a superar el conjunt de la prova.

3.2. Segona prova: pràctica.

Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova pràctica que podrà consistir en la realització d'un supòsit pràctic, en la redacció i defensa oral d'un projecte o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a proveir. A l'efecte d'orientar els aspirants sobre els continguts de les diferents tipologies de proves pràctiques que hi pot haver, es poden consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies de les corresponents categories a la Seu

electrònica corporativa.

3.3. Tercera prova: exercici de coneixements d'idiomes.

La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català, castellà, anglès o francès, d'acord amb el que es preveu en cada cas en les corresponents bases específiques.

— Exercici de coneixements de català.

Les persones aspirants que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de català assenyalat en les respectives bases específiques han de realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació que s'atorga en aquest exercici és d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés les persones aspirants que rebin la qualificació de no apte. Quedaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat el certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en la base específica corresponent abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a la Diputació de Barcelona, hagin superat una prova o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici

escrit.

- A diferència de les proves oficials, a les de l'accés a la Diputació de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir, com a mínim, el 60% de la puntuació de l'àrea d'expressió oral. En el cas del nivell C2, es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'àrea de comprensió lectora i expressió escrita, a l'àrea d'ús de la llengua (gramàtica i vocabulari) i a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per a ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total de la prova en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 65% en el nivell C1.

— **Exercici de coneixements de castellà.**

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

— **Exercici de coneixements d'idioma anglès i/o francès.**

D'acord amb el que determinen en cada cas les corresponents bases específiques, les persones aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements d'anglès o francès del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el tribunal qualificador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua anglesa o francesa. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés les persones aspirants que rebin la qualificació de no aptes.

Estaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que tinguin la nacionalitat d'un país on l'anglès o el francès siguin llengua oficial.

3.4. El tribunal qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en unitat d'acte. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

3.5. Aquesta fase serà eliminatòria i cadascuna de les proves de què consta —teòrica i pràctica— es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves serà automàticament eliminat del procés.

3.6. La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves —teòrica i pràctica— s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada membre assistent del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

3.7. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

4. Fase de concurs

4.1. Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

4.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional en qualsevol administració pública o al sector privat en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, llevat dels serveis prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats

vinculades, que seran objecte de valoració en l'apartat b) d'aquest barem, fins un màxim de 3,00 punts, a raó de:

- 0,05 punts per mes treballat a l'administració pública
- 0,02 punts per mes treballat al sector privat

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar presentant els nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Cal que la documentació aportada detalli les funcions dutes a terme, si no serà necessari aportar una acreditació de l'entitat contractant que les especifiqui.

En el cas de treball com a autònom, l'experiència professional s'ha d'acreditar amb una còpia de l'alta censal de l'activitat i una certificació de cotització al règim d'autònoms, acompanyada de la documentació justificativa de l'activitat realitzada.

- b) Experiència professional a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, fins un màxim de 3,00 punts, a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, en funció de la durada, del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del tribunal, així com d'altres titulacions oficials rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir-les, fins un màxim d'1,50 punts.

Per a la valoració dels cursos de formació, caldrà acreditar la denominació del curs, la durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu.

- d) Altres mèrits a considerar pel tribunal, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 0,50 punts.

L'acreditació dels mèrits al·legats, pel que fa a les persones aspirants que presten o han prestat serveis a la Diputació de Barcelona, s'efectuarà amb la informació que consti al Sistema d'Informació del Talent (SIT) de la corporació, sempre que hagi estat validada amb l'acreditació corresponent.

4.3. El tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final de la fase d'oposició, per a que les persones aspirants presentin el currículum i els documents acreditatius dels mèrits valorables. El tribunal qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin aportats en aquest moment, a excepció de l'acreditació de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici respecte de les persones aspirants que hagin prestat serveis únicament a la Diputació de Barcelona (no s'inclouen, per tant, organismes autònoms i entitats públiques vinculades al seu sector públic), les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i a aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Tota la documentació s'ha de presentar per via telemàtica a través del portal Tràmits de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), i concretament amb el formulari específic per adjuntar mèrits a un procés selectiu habilitat a tal efecte. La presentació de la documentació en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació.

5. La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

6. En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació vindrà determinat, en primer lloc, per la major puntuació obtinguda en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació al segon exercici de la prova teòrica. En el cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, tenint en compte el que disposa el II Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona (2024-2027), el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere de la qual sigui el menys representat en el col·lectiu professional objecte del corresponent procés selectiu, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel tribunal qualificador. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, aquest es dirimirà a favor de la persona de més edat.

7. Disposicions de caràcter general:

7.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

7.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i, a més, es podran consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans determina

l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la Seu electrònica tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

En el cas que la persona aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

En el cas que la persona aspirant es trobi en alguna situació en què aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

7.3. Segons el sorteig efectuat el dia 17 d'octubre de 2024, a les 9,30 hores, a l'edifici del carrer Minerva, 4, de Barcelona, en el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots i en els exercicis individuals, l'ordre de les persones aspirants s'iniciarà amb els de primer cognom començant per la lletra "L".

7.4. S'entén que el compliment dels requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Aquests requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general vuitena.

Setena. Places reservades a la integració social de persones amb discapacitat

1. Les persones aspirants que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% poden optar per accedir a la funció pública per la via de reserva, sens perjudici del compliment dels requisits establerts i del que s'estableix a les bases generals i a les bases específiques del procés selectiu que correspongui.

Per accedir per la via de reserva, les persones aspirants ho han de fer constar expressament en el formulari de sol·licitud de participació, en la corresponent casella habilitada a l'efecte. Han d'acreditar la condició legal de discapacitat, adjuntant el certificat de reconeixement de grau de discapacitat o la targeta acreditativa de la discapacitat, dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Les persones aspirants que no s'oposin a que la Diputació de Barcelona comprovi les dades relatives al grau de discapacitat al·legat a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes, no caldrà que presentin la referida documentació que ho acrediti.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin expressament participar per via de reserva en la sol·licitud de participació de la corresponent convocatòria, no seran admeses al torn de places reservades i participaran únicament en el torn d'accés general.

Per accedir per la via de reserva, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitat, també han de presentar al tribunal o òrgan tècnic de selecció, abans del començament de la primera prova selectiva, un **dictamen vinculant** <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Dictamen-vinculant-dadequacio-del-lloc-de-treball-per-a-la-Funcio-Publica> emès per l'equip multiprofessional competent de la Direcció General d'Autonomia Personal i la Discapacitat de la Generalitat de Catalunya, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, emès específicament per a la corresponent convocatòria, que declari el grau de discapacitat de la persona aspirant, l'acompliment de les condicions i la compatibilitat de l'aspirant amb el desenvolupament de les funcions i les tasques vinculades a l'àmbit funcional de la plaça objecte de convocatòria.

Les persones aspirants poden autoritzar a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant, a realitzar, en nom seu, la sol·licitud a l'equip multiprofessional competent de l'emissió d'aquest dictamen vinculant, indicant-ho expressament a la casella habilitada de la sol·licitud de participació del procés selectiu corresponent.

En cas que la persona aspirant no hagi marcat la casella corresponent de la sol·licitud indicant que autoritza a la Diputació de Barcelona a fer el tràmit per sol·licitar el corresponent dictamen, haurà de presentar el referit dictamen dins del termini establert. La manca de la presentació documental del dictamen vinculant serà causa d'exclusió del procés selectiu per la via de reserva, podent participar per la via d'accés general, si s'escau.

En cas que la persona aspirant autoritzi expressament a l'òrgan convocant per sol·licitar les dades del corresponent dictamen, però aquestes no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen vinculant als corresponents equips de valoració i orientació (EVO) dels centres d'atenció a persones amb discapacitat (CAD), i lliurar l'original o una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud a l'òrgan convocant, en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

2. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'indica en les respectives bases específiques. Les places reservades a la integració social de persones amb discapacitat que no es proveeixin, s'acumularan a les de torn general.

Les persones aspirants que participen per la via de reserva i que no obtenen plaça per aquesta via, opten a la resta de places generals en les mateixes condicions que les altres persones aspirants, i s'integren al torn d'accés general, ocupant l'ordre que els correspongui en funció de la puntuació total obtinguda.

3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn general, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

4. La identificació de les persones aspirants que participin per la via de reserva de places per a la integració social de persones amb discapacitat, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

Vuitena. Llista d'aprovat, persones proposades per al seu nomenament, comprovació de requisits i constitució de borsa de treball

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic i al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c. Minerva, 4 de Barcelona, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Aquesta relació també es podrà consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. En cap cas el nombre de persones aspirants proposades no pot superar el de places convocades.

2. Les persones aspirants proposades per a ser nomenades com a personal funcionari de la Diputació de Barcelona hauran d'acreditar la totalitat dels requisits assenyalats a la base general segona i a les bases específiques corresponents. D'acord amb el que disposa el punt 5 de la base general tercera, els serveis de Recursos Humans de la corporació queden facultats per realitzar les consultes i les comprovacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals facilitades per les

persones aspirants en el procés selectiu, mitjançant la consulta a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

3. Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

4. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocuen a les places objecte de cada procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta corporació mitjançant una revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

5. Les persones aspirants que no presentin la documentació, o que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital formularà una proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

6. Un cop resoltes les convocatòries, es constituirà la borsa de treball corresponent amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars als convocats. Integraran la borsa aquelles persones aspirants que, tot i no haver estat proposades per al nomenament, hagin superat tots els exercicis i s'hagi verificat el compliment dels requisits exigits a les bases.

Novena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

1. Finalitzades les comprovacions necessàries conduents a la verificació de l'exactitud del compliment dels requisits exigits a la base general segona i a les corresponents bases específiques per part de les persones aspirants proposades per al seu nomenament, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments es notificaran als interessats i es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

No obstant això, es nomenaran directament funcionaris de carrera les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que el nomenament correspongui a la mateixa categoria, hagin obtingut una valoració adequada i hagin prestat els serveis durant un

període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis s'han prestat per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps que resta per a completar el període establert.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones aspirants nomenades hauran de formalitzar la corresponent presa de possessió i incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

3. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació en el termini fixat per a la presa de possessió perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com ara la força major, malaltia o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.

4. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període el personal funcionari ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

5. El personal funcionari en pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera d'igual categoria i lloc de treball, tal com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

6. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques.

Per a ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament, tanmateix, serà prorrogat mitjançant decret de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital —fins a completar el mínim més amunt indicat del 80%—, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, que és de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

7. Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Aquelles altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

8. Les persones aspirants que siguin proposades com a funcionaris de carrera per a les places adscrites a la plantilla dels diferents organismes autònoms i altres entitats vinculades s'integraran a la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona i seran adscrits en servei actiu, en la mateixa data de la presa de possessió, als organismes

autònoms o entitats vinculades corresponents.

9. El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

10. Les persones nomenades ha d'estar un mínim de dos anys en la destinació d'adscripció per a poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.

Desena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual la persona aspirant hagi estat destinada, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/90.

Onzena. Incidències

1. Les persones interessades poden impugnar les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició al tauler d'anuncis electrònic o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin

pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

3. El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

4. En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el TREBEP, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

5. L'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans és la responsable de la tramitació administrativa de les convocatòries de selecció. Les consultes relacionades amb aquests processos selectius s'han d'adreçar a la bústia oagc.seleccio@diba.cat.

TEMARI GENERAL PER GRUPS I SUBGRUPS DE CLASSIFICACIÓ
(Aplicació segons l'apartat 3 de la base general sisena)**Temari general per a les convocatòries de places del grup A, subgrup A1**

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició i estructura interna; funcions. El Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble. El poder executiu: el Govern. Característiques i composició. La responsabilitat del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial: principis. Organització. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. Les competències.
5. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
6. La província en el règim local: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
7. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
8. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
9. La funció pública local. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). Classes de personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. El personal directiu professional. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives.
10. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
11. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
12. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
13. El procediment administratiu. Les parts. Càmput de terminis. Fases del procediment.
14. La revisió dels actes administratius. La revisió d'ofici. La revisió per via de recurs administratiu: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. La jurisdicció contenciosa administrativa.
15. Contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Parts en el contracte: òrgan de contractació,

competència per contractar, capacitat i prohibicions de contractar, responsable del contracte, perfil del contractant, solvència i classificació de les empreses. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques.

16. La planificació de la gestió pública. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Les bases d'execució del pressupost: contingut. El cicle pressupostari: elaboració i aprovació.
17. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Els principis de transparència i bon govern: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació. La protecció de dades de caràcter personal: obligació de complir-la.
18. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona. Objectius que té plantejats en relació amb l'àmbit local. Principals polítiques d'assistència i assessorament. Actuacions i suport per a la promoció i la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals des de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places del grup A, subgrup A2

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
5. L'administració local. La Llei de bases del règim local. La província en el règim local: organització provincial i competències. El municipi: organització municipal i competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
6. La funció pública local. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). Classes de personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. El personal directiu professional. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives.
7. Els actes administratius. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat. El procediment administratiu. Còmput de terminis. Fases del procediment. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
8. Contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Parts en el contracte: òrgan de contractació, competència per contractar, capacitat i prohibicions de contractar, responsable del contracte, perfil del contractant, solvència i classificació de les empreses. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.

Garanties exigibles. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques.

9. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificats dels acords.
11. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Els principis de transparència i bon govern: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació. La protecció de dades de caràcter personal: obligació de complir-la.
12. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona. Objectius que té plantejats en relació amb l'àmbit local. Principals polítiques d'assistència i assessorament. Actuacions i suport per a la promoció i la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals des de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places del grup C, subgrup C1

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
5. La funció pública local. Classes de personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. El personal directiu professional. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal funcionari local. Sistema retributiu. Les situacions administratives.
6. Els actes administratius. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat. El procediment administratiu. Còmput de terminis. Fases del procediment. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
7. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.
8. La província en el règim local: organització provincial i competències. El municipi: organització municipal i competències. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona. Actuacions i suport per a la promoció i la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals des de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places del grup C, subgrup C2

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. La província en el règim local: organització provincial i competències. El municipi: organització municipal i competències. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.
4. La funció pública local. El personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures dels funcionaris locals. Aspectes bàsics de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona.

Temari general per a les convocatòries de places de les agrupacions professionals

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
2. La funció pública local: drets i deures del personal funcionari. Aspectes bàsics de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona.