

Núm. 11161

## **AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**

*Edicte d'aprovació definitiva de l'Ordenança de participació i informació ciutadana*

No havent-se presentat al·legacions, durant el termini d'exposició pública de l'acord del Ple de 18 de maig de 2010, d'aprovació inicial de la Ordenança de participació i informació ciutadana, s'entén aprovat definitivament d'acord amb el que estableix l'article 178.1.c del DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de bases de règim local, es publica el seu text íntegre a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'aprovació definitiva de la present Ordenança els interessats podran presentar recurs en via Contenciosa i Administrativa davant la Sala de lo Contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins el termini legal de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

“ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ I INFORMACIÓ CIUTADANA

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

És objecte de la present Ordenança, la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal, d'acord amb l'establert en els articles 1, 4.1.a), 18, 24 i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 2

L'Ajuntament a través d'aquesta Ordenança, pretén complir els objectius establerts a continuació i que tindran caràcter de principis bàsics:

- a) Facilitar la més àmplia informació sobre les seves activitats, obres i serveis.
- b) Facilitar la més àmplia participació dels veïns i de les entitats de gestió municipal respecte les facultats de decisió que corresponen als Òrgans municipals representatius.

- c) Fer efectius els drets dels veïns recollits a l'article 18 de la Llei reguladora de les bases de règim local.
- d) Fomentar la vida associativa al municipi.
- e) Acostar la gestió municipal als veïns.
- f) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis de població del terme municipal.
- g) Informar de manera real i efectiva, a partir dels mitjans més adequats, sobre els temes municipals de major importància, com són el pressupost anual, plans urbanístics, creació i modificació d'ordenances fiscals, plans sectorials, programes culturals, socials o de la salut, així com qualsevol altre que els òrgans de l'Ajuntament considerin necessaris, o bé sigui sol·licitat pel 30% de les Associacions del municipi, inscrites en el Registre municipal d'entitats, o un nombre de ciutadans que representin el 10% del padró d'habitants majors de 16 anys.

## TÍTOL I.- LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

### Article 3

L'Ajuntament informará als veïns de la seva gestió a través dels mitjans de comunicació social.

Aquests mitjans seran, entre d'altres, el butlletí municipal, les publicacions que puguin editar-se, si així fos acordat, fulletons, exposició de bans; la col·locació de cartells, tanques publicitàries, taulells d'anuncis, pàgina web municipal i panells informatius; projecció de vídeos i/o organització d'actes, així com qualsevol altre mitjà capaç de complir amb la finalitat de projecció i comunicació de la informació.

### Article 4

Els veïns poden participar en la gestió municipal a través d'algun dels següents mitjans:

1. Per mitjà de sol·licituds per escrit, amb el contingut determinat per la llei de procediment administratiu comú (Llei 30/1992, 26 de novembre) i presentada al registre general de la Corporació per algun dels mitjans previstos a la legislació vigent. Aquesta serà la manera habitual de formular les sol·licituds a la corporació i provocaran la incoació del corresponent procediment administratiu.
2. Per mitjà de suggeriments escrits i dipositats a les bústies que, a aquest efecte, habiliti l'ajuntament. En el cas que en els escrits enviats a través d'aquestes bústies es faci constar les dades identificatives i la signatura del seu autor, i en la mesura que el suggeriment afecti al funcionament dels serveis municipals o a l'exercici de competències de titularitat municipal, seran contestades per l'òrgan corresponent de la Corporació. En cap cas donaran lloc a la

incoació de procediment administratiu, ni les respostes als suggeriments tindran naturalesa d'acte administratiu.

3. Els suggeriments també poden ser tramesos a través de la pàgina web municipal o bé per correu electrònic.

4. L'opinió dels veïns i entitats podrà ser projectada a través de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

5. Les associacions inscrites en el Registre municipal d'Entitats podran presentar al Ple propostes de resolució o mocions. Les propostes de resolució s'inclouran en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que se celebri, previ informe de legalitat de la Secretaria General de la Corporació

#### Article 5

1. A les dependències de la Casa Consistorial s'habilita l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) que té per finalitat atendre les instàncies, iniciatives, queixes i reclamacions presentades pels ciutadans, així com gestionar el Registre general d'entrada i sortida de documents de la Corporació.

2. L'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana ha de:

a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la informació relacionada a l'article 3r, així com la resta d'informació que l'Ajuntament proporcioni.

b) Informar al públic sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents Òrgans i Serveis de l'Administració Central, Autonòmica i de la Diputació Provincial.

c) Informar sobre els tràmits administratius pels que es tramita cada expedient; i realitzar l'oportú seguiment dels mateixos.

3. Aquesta Oficina dependrà de la Secretaria General de l'Ajuntament.

#### Article 6

L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxiu i registre, se sol·licitarà a l'OMAC, que d'ofici, realitzarà les gestions que siguin necessàries per a que el sol·licitant obtingui la informació requerida en el termini de temps més breu i possible i sempre abans de 10, sempre i quan el compliment d'aquest termini no suposi un entorpiment de les tasques dels altres Serveis municipals.

#### Article 7

L'obtenció de peticions, informació, còpies i certificacions haurà de ser sol·licitada a l'OMAC de forma motivada; excepte per a l'obtenció d'acords o resolucions municipals que tenen naturalesa de documents públics per la legislació vigent.

#### Article 8

1. Les sol·licituds que dirigeixin els veïns a qualsevol Òrgan de l'Ajuntament per a la petició d'aclariments o actuacions municipals, es tramitaran necessàriament per escrit, excepte aquelles que la legislació vigent exigeixi un procediment diferent.

2. Quan la sol·licitud formuli una proposta d'actuació municipal, la qual hagi de tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, el President d'aquest òrgan, podrà requerir la presència de l'autor de la proposta a la Sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la per sí mateix.

#### TÍTOL II.- EL PLE

#### Article 9

1. Les Sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos a l'article 70.1 de la Llei reguladora de les bases del règim local, que són:

a) El debat i votació d'aquelles qüestions que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans de l'article 18.1 de la Constitució Espanyola.

b) Quan així sigui acordat per majoria absoluta dels membres del Ple.

2. En les sessions públiques de l'òrgan plenari es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

3. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social, tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats pel compliment del seu treball.

#### Article 10

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local, ni de les Comissions Informatives, en el cas que es creessin. No obstant això, i si fos el cas, a les sessions de les Comissions Informatives podrà convocar-se, als sols efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a representants de les Associacions i Entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que representen.

#### Article 11

Podran ser públiques les sessions dels altres Òrgans complementaris i Entitats Municipals, en els termes que prevegi la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regeixin.

#### Article 12

1. Quan alguna de les Associacions o Entitats inscrita en el Registre municipal d'Entitats vulgui efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en el qual hagués intervingut com a interessat o per delegació, o estigués afectada directament, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde abans de l'inici de la sessió. Amb la prèvia autorització i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que senyali l'Alcalde, que haurà de ser raonable i capaç de garantir la correcta participació, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del Dia.
2. Finalitzada la Sessió del Ple, si l'Alcalde ho considera oportú, obrirà un torn de Precs i Preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.
3. Només a petició de l'Alcaldia les intervencions del torn concedit als assistents seran plasmades a l'acta de la sessió.

#### Article 13

1. Les Convocatòries i ordres del dia de les Sessions del Ple s'hauran de fer arribar als diferents Òrgans Municipals, a les Entitats Ciutadanes, als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament. En la mesura que sigui possible també se'n donarà publicitat a través de la pàgina web municipal.
2. Sens perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei de bases del règim local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els Acords del Ple i de la Junta de Govern local, així com de les Resolucions de l'Alcalde i les que per la seva delegació dictin els Regidors Delegats.

A aquest efecte es faran servir els següents mitjans:

- a) Edició d'un butlletí informatiu municipal d'una periodicitat mínima trimestral. La informació i l'accés a aquest butlletí es farà d'acord amb el Reglament de Participació en la informació i difusió municipal.
- b) Exposició al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- c) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.
- d) Altres mitjans de comunicació que facilitin la divulgació d'aquells actes administratius.
- e) Remissió de l'Acte de la Sessió o el seu extracte a aquells grups d'Associacions que ho sol·licitin.

**TÍTOL III.- DE LA INICIATIVA POPULAR****Article 14**

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys pel 20% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.
2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.
3. Es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria General de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

**TÍTOL IV.- DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS D'INTERÈS GENERAL****Article 15**

1. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà a les associacions per la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns, prestant especial atenció a les de caràcter assistencial, pel que es refereix a les activitats que realitzin, sempre i quan estiguin inscrites en el Registre municipal d'Entitats.
2. A aquests efectes, el Pressupost Municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat, d'acord amb allò establert al Reglament de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves potestats reglamentàries i d'autorganització. Cada subvenció aprovada haurà d'anar acompanyada de l'acreditació de la representativitat entitats o Associacions beneficiàries, el grau d'interès o utilitat ciutadana en relació a les seves finalitats, la seva capacitat econòmica i d'autonomia, així com les ajudes que rebi d'altres entitats públiques o i privades.

**TÍTOL V.- REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS MUNICIPALS****Article 16**

1. Es crea el Registre d'Entitats i Associacions Municipals del municipi d'Esponellà.
2. Totes les Associacions i Entitats del municipi hauran de constar al Registre d'Entitats i Associacions Municipals. Seran municipals

aquelles entitats que, com a mínim, tinguin l'àmbit d'actuació en el municipi d'Esponellà.

3. La sol·licitud d'inscripció haurà de dirigir-se a la Secretaria General de la Corporació. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim de la següent documentació:

- a) Estatuts de l'associació degudament registrats.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.
- c) Número d'identificació fiscal.
- a) Nombre i relació de persones que ocupen els càrrecs directius.
- b) Domicili social.
- c) Pressupost de l'any en curs.
- d) Programa d'activitats de l'any en curs.
- e) Certificació del nombre de socis.

4. En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció, excepte que s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

5. Les associacions inscrites estaran obligades a notificar al Registre tota modificació de les dades dintre del mes següent a que es produeixin. Així mateix, hauran de comunicar anualment a l'Ajuntament, dins el primer trimestre de l'any: El pressupost i el programa anual d'activitats. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà que l'Ajuntament pugui donar de baixa a l'associació del Registre, la qual cosa es comunicarà a l'Associació afectada.

6. La no remissió de la documentació i informació exigida d'acord amb aquest article donarà lloc a la pèrdua de condició de beneficiari de les subvencions municipals que els poguessin correspondre.

#### Article 17

1. Les Associacions i Entitats inscrites, d'acord amb l'article anterior, podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, així com disposar de zones habilitades per a l'exercici de les seves funcions. Aquestes seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

2. L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, que haurà de resoldre amb un termini màxim de 10 dies.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor de la present Ordenança, restarà derogada qualsevol altre norma o disposició que s'hi oposi o la contradigui.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança municipal reguladora de la participació ciutadana, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seguirà en vigor fins que el ple no decideixi la seva modificació o derogació.”

Esponellà, 23 de juliol de 2010

Rosa Teixidor i Planells  
Alcaldessa