

redactat per l'estudi d'Arquitectura MB&A, Millet, Biosca i Associats S.L., ha adoptat l'acord que literalment diu:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT, el projecte bàsic i d'execució de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell, situada al subsector 1 Vilarenc - La Sinia, redactat per l'estudi d'Arquitectura MB&A, Millet, Biosca i Associats S.L., amb un pressupost per contracta de 5.909.922,98 euros.

SEGON. Solmetre l'anterior acord a informació pública pel termini de trenta dies, en el BOP de Tarragona.

TERCER. Condicionar l'aprovació definitiva a la inclusió en el projecte de les esmenes descrites a l'informe de l'arquitecte municipal.

Calafell, 12 de desembre de 2007. – La secretària acctal.,
Águeda Subirana Álvarez.

2007/14585 – AJUNTAMENT DE CAMARLES

Edicte

El Ple de l'ajuntament de Camarles en sessió realitzada el 10 d'octubre de 2007, va aprovar provisionalment la modificació i creació de diverses ordenances fiscals reguladores de tributs municipals.

Transcorregut el termini d'exposició al públic sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords inicials han estat elevats a definitius.

En compliment amb el que disposen els articles 17 i 19 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 70 i 111 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es relacionen a continuació les modificacions aprovades:

MODIFICACIÓ:

-Taxa ocupació terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials etc.

Valles m² mes 3 euros

-Taxa expedició de documents

Certificacions d'empadronament residència/convivència:

- Vigent 4,00 euros
- De censos anteriors 10,00 euros

Urbanisme:

Per cada informe o consulta per a edificació de l'any en curs 4,00
D'anys anteriors 10,00
Certificats d'aprofitament urbanístic 10,00 euros

- Documents de cadastre

Certificats de dades cadastrals de l'any en curs 6,00 euros
Certificats de dades cadastrals d'anys anteriors 10,00 euros
Certificacions gràfiques i descriptives 10,00 euros

Altres expedients o documents

Certificacions de reagrupament familiar 12,00 euros

Expedició documents relatius a la Policia Local

Expedició d'informes 7,00 euros
Expedició còpia atestats 9,00 euros

-Taxa recollida escombraries.

Gaudiran d'una subvenció del 50% pel seu habitatge habitual:

a) Les famílies nombroses empadronades al municipi de Camarles.

-Taxa cementiri local.

Ninxols dalt	380,00 euros
Ninxols centre	790,00 euros
Ninxols baix	570,00 euros

-Taxa per llicències urbanístiques.

Llicència segregació, parcel·lació o agrupació, divisió horitzontal etc... 60,00 euros

Bonificació del 90% en l'IBI durant dos anys més per a les famílies nombroses.

CREACIÓ:

ORDENANÇA GENERAL DE RESIDUS URBANS DEL MUNICIPI DE CAMARLES

SUMARI

Exposició de motius

Títol Preliminar. Disposicions Generals

Títol I.

Els residus municipals

Capítol I. Disposicions generals sobre la prevenció i reducció de residus

Capítol II. Recollida dels residus municipals

Capítol III. Servei General de recollida selectiva de residus

Secció 1ª. La recollida selectiva municipal de la matèria orgànica

Secció 2ª. La recollida selectiva municipal de paper i cartró

Secció 3ª. La recollida selectiva municipal de vidre

Secció 4ª. La recollida selectiva municipal d'envasos

Secció 5ª. La recollida municipal de voluminosos

Secció 6ª. La recollida municipal d'esporga i residus de jardineria

Secció 7ª. La recollida de la fracció resta

Secció 8ª. La recollida selectiva municipal de residus problemàtics

Capítol IV. Servei de recollida comercial i industrial

Capítol V. Servei de Deixalleria municipal

Capítol VI. Règim i horari de serveis de recollida general

Capítol VII. Gestió de runes:

Secció 1ª. Disposicions generals sobre Gestió de Runes

Secció 2ª. Recollida de runa per mitjà de contenidors i sacs

Secció 3ª. Lliurament i transport de runa

Títol II.

Infraccions i sancions

Capítol I. Disposicions generals

Capítol II. Tipificació d'infraccions

Capítol III. Sancions

Capítol IV. Procediment Sancionador

Disposició derogatòria

Disposició transitòria

Disposició final

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Són objectius prioritaris d'aquest Consistori la gestió correcta dels residus generats al municipi de Camarles, basada en criteris de sostenibilitat, així com el poder disposar d'un entorn net i saludable per a tots els ciutadans i ciutadanes de Camarles i pels seus visitants.

L'article 45 de la Constitució Espanyola diu: "Tothom té el dret a disposar d'un Medi Ambient adequat pel desenvolupament de la persona, i té el deure de conservar-lo. Els poders públics vetllaran per a la utilització racional de tots els recursos naturals, a fi de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el Medi Ambient,

amb el suport de la indispensable solidaritat col·lectiva. La llei fixarà sancions penals o, en el seu cas, administratives, per qui violi el que es disposa en l'apartat anterior i establirà l'obligació d'aquest de reparar el dany causat"

La competència en matèria de Medi Ambient, per part dels Municipis, es troba a la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, articles 25.2 f), 26.1 d) i 28 sota la mateixa denominació de protecció del Medi Ambient, a banda d'altres títols més específics com el de servei de neteja, recollida i tractament de residus, regulats en els articles 25.2 l) i 26.1 a) com a servei obligatori en tots els municipis. Cal tenir en compte que els serveis com la recollida, tractament i aprofitament de residus són serveis declarats essencials i reservats als ens locals per l'article 86.3 LBRL, en desplegament de l'article 128.2 de la Constitució Espanyola.

Pel que fa a la legislació autonòmica el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina al seu article 66.2 que els ens locals tenen competències generals entre d'altres àmbits en la sostenibilitat ambiental, competències pròpies segons l'article 66.3, apartat f) en la protecció del Medi i apartat l), i els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, i a l'article 67.a) els serveis mínims que han de prestar, sempre d'acord amb la legislació sectorial respectiva.

La legislació sectorial que cal tenir en compte està constituïda per: la Llei 6/93, de 15 de juliol, de Residus de Catalunya; La Llei 10/98, de 21 d'abril, de residus (estatal); La Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de control integral de l'Administració ambiental i altres disposicions reglamentàries diverses que es citen en el text d'aquesta Ordenança.

El text de la present Ordenança s'ha dividit en dos grans blocs: els residus municipals i el règim sancionador.

Pel que respecta als residus, l'esperit de la legislació de residus determina: primer, que la minimització i la reducció dels residus sigui l'acció bàsica de tota administració, segon, reutilitzar els residus generats, tercer, reciclar els no reutilitzables, i per últim, els no reciclables han de tenir un tractament adequat a la seva naturalesa i el cost derivat de la gestió dels residus ha de suportar-ho aquell qui el generi.

La participació ciutadana pren un sentit principal en la recollida selectiva definida en la present Ordenança. Aquesta participació ciutadana, en aquest cas, s'ha d'entendre a partir de la voluntat municipal de distribuir de manera justa les responsabilitats entre els diferents agents socials que participen del cicle de vida dels productes que esdevenen residus. En aquest sentit, la present Ordenança té la capacitat molt limitada a l'hora de responsabilitzar, sobretot, els industrials i productors d'envasos i embalatges d'un sol ús, en tot allò que fa referència a la gestió dels residus municipals, però és inevitable considerar aquest principi d'actuació com a un dels determinants a l'hora d'establir una norma que vol regular un servei públic en el qual els ciutadans juguen un paper molt important. A banda del que pot ser l'aplicació al municipi de normatives superiors, i especialment la transposició de la directiva europea sobre envasos i residus d'envasos, un dels instruments més eficaços que disposa l'administració local, per afavorir la reducció de residus a partir de la responsabilització compartida, és el de la informació.

L'Ordenança és un element que propicia una gestió dels residus basada en criteris de sostenibilitat. Tot i així, és necessari dotar a l'Administració dels instruments sancionadors i coercitius adequats i proporcionats per a poder garantir el compliment de les prescripcions legals i la correcció de les infraccions, sense oblidar però, l'obligació i el compromís d'aquest Consistori en l'elaboració d'una política mediambiental que segueixi criteris de cautela i acció preventiva. Per això aquesta Ordenança conté els elements necessaris per permetre la sanció de les conductes contràries que se'n regulen, seguint el criteri d'aplegar les infraccions i sancions en l'últim Títol de l'Ordenança, si bé separant les infraccions de les normes de l'Ordenança pròpiament dita, amb cobertura a la Llei 7/85, regu-

ladora de les Bases de Règim Local i al Real Decret Legislatiu 781/86, pel que s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i les infraccions de les disposicions legals sectorials, sense perjudici que aquestes siguin completades per l'Ordenança.

Les infraccions d'aquesta Ordenança s'han diferenciat per matèries i intensitat de la infracció (lleus, greus i molt greus), fent especial esment en la tipificació de les infraccions lleus. Respecte a les sancions de les infraccions de les normes de la Ordenança han estat actualitzades i adaptades, d'acord amb els ordenaments comunitari, estatal i autonòmic vigents.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

Objectius

La present Ordenança té com a objectius:

a) Regular les relacions entre l'Ajuntament i els administrats en matèria de residus, especialment pel que fa a la recollida, tractament i recuperació de residus dins del terme municipal.

b) Fomentar la reducció i la recuperació dels residus amb la finalitat d'evitar la seva disposició en abocador o incineradora, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient.

c) Regular la recollida selectiva i integral dels residus i el seu trasllat a les instal·lacions de tractament i recuperació, amb criteris de preservació i millora de la qualitat ambiental i d'acord a l'interès general.

d) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen dels seus productes.

e) Preservar el medi natural i, amb ell, la qualitat de vida de les persones.

f) Delimitar les competències en neteja viària que pertoca als serveis municipals de neteja.

g) Delimitar les responsabilitats dels autors o empreses responsables de les diferents vies d'embrutiment del municipi.

Article 2.

Objecte de l'ordenança

Aquesta Ordenança té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals, complementa per tant, la Llei 6/93 de la Generalitat de Catalunya, Reguladora dels Residus, i d'altres disposicions aplicables. També és objecte de regulació la neteja de la via pública efectuada per l'Ajuntament, d'acord amb la competència local i els serveis atribuïts als Ajuntaments en la Llei 7/85 reguladora de les Bases del règim Local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 3.

Àmbit de l'aplicació

És àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, els residus classificables com a residus municipals pel que fa al foment de la seva reducció, a la recollida i al tractament, i la neteja a la via pública que s'origina a l'àmbit territorial del municipi de Camarles.

Article 4.

Residus municipals

Són residus municipals els residus domèstics, els residus de comerços, d'oficines i de serveis, i, altres residus que per llur naturalesa o composició, poden assimilar-se als residus domèstics, incloses les fraccions recollides selectivament.

Article 5.

Drets i deures dels usuaris

La present Ordenança regula els drets i deures dels veïns i habitants de Camarles en relació a la recollida, reciclatge, transport, valo-

rització i la disposició final dels residus municipals. El veïns i habitants de Camarles tenen el dret al manteniment i a la millora dels nivells de Medi Ambient i de qualitat de vida exigibles d'acord amb l'ordenament vigent i amb aquesta Ordenança.

Els veïns tenen el dret a la informació ambiental, en els termes que estableix la legislació vigent sectorial d'aplicació. L'Ajuntament ha d'informar periòdicament als ciutadans sobre el funcionament dels serveis municipals de recollida de residus i sobre la destinació dels diferents tipus de residus i dels diferents materials.

L'Ajuntament ha d'atendre les reclamacions, denúncies o suggeriments dels ciutadans, i exercir les accions que en cada cas s'escaiguin.

Tenen la condició d'usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i altres persones físiques amb domicili a Arbúcies, i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal.

Tots els veïns tenen el deure de complir les normes contingudes en aquesta Ordenança i de denunciar els incompliments que presenciïn o dels quals tinguin coneixement cert. En general, tots els habitants del municipi estan obligats, quant a la llur neteja, a observar una conducta tendint a evitar i prevenir el seu embrutiment.

La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi. L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus sempre que li siguin lliurats per a la recollida en les condicions que determina la present Ordenança.

L'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la legislació, ha d'assegurar que la recollida, el transport i el tractament de tots els residus municipals que es generen o s'originen en el terme municipal de Camarles s'efectuïn en condicions adequades.

TÍTOL I. ELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA PREVENCIÓ I REDUCCIÓ DE RESIDUS

Article 6

Objectius

La política municipal de l'Ajuntament de Camarles té per objectiu promoure la prevenció i minimització dels residus i de la seva perillositat en aquelles activitats que desenvolupa l'administració municipal així com també en aquelles que hi participa amb els seus recursos.

Article 7

Pla de reducció de residus

Periòdicament, l'Ajuntament elabora un pla que concreti les actuacions adreçades a la reducció de la quantitat de residus que es generen en el municipi.

Article 8

La reducció de residus en la llicència d'activitats

L'Ajuntament promou també la prevenció de la generació de residus en totes les activitats econòmiques i socials que es realitzin al terme municipal.

L'Ajuntament podrà incorporar aquest requisit per a l'atorgament de les llicències municipals d'activitat i, juntament amb l'Agència Catalana de Residus, informar sobre les possibilitats tecnològiques i els recursos necessaris per aplicar aquest objectiu en les diferents activitats.

Article 9

Incentius per a la reducció de residus

L'Ajuntament pot establir un règim especial de bonificacions fiscals i ajudes econòmiques destinades al foment de la reducció de residus i de la recollida selectiva. El compostatge fet a les llars es considera una activitat de reducció de residus.

Article 10

Foment de productes reciclats

L'Ajuntament també promou l'ús de materials reciclats en els consums i en les activitats públiques i privades, especialment en aquelles que requereixen de l'autorització municipal. Aquesta acció municipal s'inclourà i es concretarà en un apartat del pla d'actuació per a la reducció de residus.

CAPÍTOL II.

RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 11

Disposicions generals

L'Ajuntament estableix les condicions i el tipus de recollida de residus municipals en totes les seves modalitats, tenint en compte l'interès general dels veïns, els objectius de recuperació i reciclatge i el tractament racional dels recursos continguts en els residus.

Els ciutadans estan obligats a lliurar selectivament llurs residus a través de les recollides selectives que es posen a l'abast i que s'especifiquen en la present Ordenança.

L'Ajuntament es pot negar a recollir els residus que consideri que podrien haver estat evitats o reciclats si s'hagués seguit el procediment oportú o posat a l'abast pel propi municipi.

Article 12

Classificació dels residus municipals

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren tres grups de residus municipals:

a) Residus municipals ordinaris. Són els residus produïts per l'activitat domèstica particular, de comerços, oficines, serveis i altres generadors singulars, assimilables als municipals, així com els procedents de la neteja viària i dels espais verds.

b) Residus voluminosos. Són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura o composició de diferents materials, com electrodomèstics, joguines, mobles, matalassos, somiers, caixes de fusta, portes i altres. Els sistemes habituals de recollida és el porta a porta o les deixalleries.

c) Residus municipals especials. Tenen els mateix origen que els residus ordinaris, però a causa de la seva composició són gestionats de manera diferent perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, i poden comportar un risc pel medi o per a la salut de les persones, com ara pintures, llums fluorescents, piles usades, frigorífics, olis usats, bateries de cotxe, runa, enderrocs i residus de la construcció que continguin fibrociment, i qualsevol altre residu qualificat en el Catàleg de residus de Catalunya.

Article 13

Règim i horari del servei de recollida

1. Els serveis municipals anualment faran pública la programació d'horaris i de mitjans prevista per a la prestació dels serveis de recollida, amb indicació del calendari corresponent, d'acord amb les necessitats del servei.

2. L'Ajuntament pot modificar les condicions i el tipus de recollida de residus municipal de la manera que consideri idònia. Excepte en situacions de provada emergència, aquestes modificacions han de notificar-se als veïns amb la suficient antelació.

Article 14

Utilització dels contenidors

1. Quan la recollida domiciliària es porti a terme mitjançant contenidors, els usuaris restaran obligats a utilitzar els contenidors adequadament, dipositant cada tipus de residu a l'interior del contenidor corresponent i, si s'escau, dins l'horari establert i tancar-los després d'usar-los.

2. No es pot canviar la ubicació dels contenidors donada per l'Ajuntament o l'empresa concessionària ni fer-ne un ús diferent d'aquell per al que està destinat en el sistema de recollida selectiva.

3. En cas que es produeixin danys als contenidors, l'Ajuntament imputarà als responsables el cost del contenidor o contenidors, a més d'imposar les sancions corresponents.

4. En cas que s'obstaculitzi la càrrega, el buidatge o els trasllats dels contenidors, per un impediment físic o com a conseqüència d'un servei no autoritzat, l'Ajuntament imposarà la sanció corresponent.

Article 15

Contenidors d'ús exclusiu

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus municipals d'indústries o comerços, o de comunitats de propietaris o serveis comunitaris poden ser propietat dels respectius productors.

2. En cas dels contenidors d'ús exclusiu i retornables un cop s'han buidats, l'Ajuntament està facultat per obligar als productors a comprar el nombre i el tipus de contenidors que consideri, i també per obligar els propietaris dels contenidors a netejar-los i a mantenir-los en bones condicions sanitàries.

3. L'Ajuntament estableix la manera de la recollida de residus de contenidors d'ús exclusiu i retornable. L'Ajuntament ha d'informar adequadament els seus propietaris, els quals restaran obligats al compliment de les indicacions dels serveis municipals.

Article 16

Utilització de les bosses

L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic, industrial o comercial que serveixin per a la separació i recollida de les diferents fraccions dels residus municipals hagin d'estar homologades segons els criteris establerts per l'Oficina de Medi Ambient. L'Ajuntament estableix les condicions bàsiques d'homologació tenint en consideració les necessitats funcionals i els criteris establerts per la Generalitat de Catalunya pel que fa a l'atorgament dels distintius de garantia de qualitat ambiental de les bosses d'escombraries.

Article 17

Les recollides selectives municipals

L'Ajuntament estableix les següents recollides selectives:

- Fracció orgànica
- Paper i cartró
- Vidre
- Envasos lleugers
- Esporga
- Voluminosos
- Resta
- Residus problemàtics

El servei de Deixalleria és considerat també recollida selectiva municipal.

CAPÍTOL II

SERVEI GENERAL DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 18

Difusió de les recollides selectives

Sempre que s'estableixin noves recollides selectives o es modifiquin les condicions de les existents, l'Ajuntament ha de realitzar les activitats d'educació ambiental necessàries per garantir la informació i la bona comprensió del nou servei per part dels veïns.

Els nous veïns de Camarles han de ser informats del sistema de recollida municipal i del tractament dels residus quan es donin d'alta en el padró i quan s'habitin zones de nova urbanització.

Article 19

Residus exclosos del servei municipal de recollida

Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus els materials següents:

1. Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.
2. Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
3. Els animals morts d'un pes superior a 20 Kg.
4. Les deixalles i fens produïts en escorxadors, granges, laboratoris i altres establiments similars, públics o privats.

5. Els productes procedents del decomís.

6. La runa, els residus d'enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificacions quan ultrapassin els 20 litres diaris.

7. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic i perillós.

8. Els residus industrials.

9. Qualsevol material residual assimilable als assenyalats en els números anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'alcalde.

Article 20.

Modalitats de recollida general de residus.

Segons la classe de residus, d'una banda, i també en funció de les característiques urbanístiques dels diferents barris i sectors del municipi de Camarles, el servei municipal de recollida general de residus pot adoptar les modalitats següents:

1. Recollida diferenciada, quan es cregui necessari i amb el sistema adient, dels residus de producció domiciliària i dels de producció comercial.

2. Recollida en contenidors situats a la via pública, tant de la resta, com d'orgànica, com de recollida selectiva.

3. Recollida en contenidors soterrats a la via pública de recollida selectiva.

5. Recollida domiciliària o porta a porta dels residus voluminosos.

6. Recollida porta a porta de fraccions segregades a comerços i establiments públics, sens perjudici del règim de la recollida dels envasos i dels residus d'envasos comercials establert en la seva legislació específica.

7. Els vehicles fora d'ús els quals es refereix l'article 8, apartat 14, i que tindran un tractament segons el Decret 217/1999 de 27 de juliol de la Generalitat de Catalunya sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.

8. Recollida de règim especial que l'Ajuntament de Camarles cregui oportuna.

Article 21.

Obligacions dels usuaris

1. Utilitzar les diferents modalitats de recollida, en funció de la fracció residual a la que estan destinats, i respectar els horaris fixats.

2. Lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre dura l'operació. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

3. Els usuaris del servei general de recollida de residus, han de deixar la brossa tancada en bosses, excepte la recollida selectiva que no ho precisi.

4. Els diferents règims, horaris, freqüències i sistemes de recollida són establerts per l'Oficina de Medi Ambient, qui, també pot establir l'obligació que les bosses, els cubells i altres contenidors comunitaris siguin homologats.

5. Els residus han d'ésser dipositats dins dels contenidors. Pel que fa a les caixes de cartró, aquestes han d'ésser dipositades dins del contenidor que pertoca, totalment plegades.

6. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula amb aquesta Ordenança.

Article 22

Limitacions en la utilització dels contenidors

1. En aquelles zones on la recollida es fa mitjançant contenidors fixos o bé soterrats, es prohibeix estacionar vehicles davant la zona senyalitzada per la ubicació del contenidor.

2. Es prohibeix moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.

3. No és permès utilitzar contenidors privats de residus domiciliaris sense que comptin prèviament amb la preceptiva identificació municipal.

4. No és permès dipositar residus en els contenidors per a la recollida de residus municipals ubicats a la via pública sense haver separat prèviament els productes i materials pels quals s'ha establert una recollida selectiva específica.

5. Dipositar residus a la via pública o fora dels contenidors per a la recollida de residus municipals.

Article 23

Altres prohibicions

1. Es prohibeix llençar materials encesos als contenidors de recollida de residus.

2. Es prohibeix dipositar objectes punxants, amb arestes tallants, o tots aquells que puguin representar un risc pels vianants fora dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin ús correcte dels contenidors.

3. Es prohibeix qualsevol manipulació i ús indegut dels contenidors que pugui malmetre o deteriorar-los, ni la col·locació de publicitat, rètols, anuncis, cartells, adhesius, inscripcions, grafitis o elements similars.

4. Està prohibit, en relació a la gestió de residus:

- El lliurament al sistema de recollida Municipal de deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o susceptibles de liquar-se.
- L'evacuació de residus urbans per la xarxa de clavegueram, ni que s'hagin triturat prèviament.
- La instal·lació de cremadors domèstics, individuals o col·lectius, per a deixalles.
- Utilitzar els contenidors per a la recollida de residus municipals ubicats a la via pública per dipositar-hi residus d'origen industrial o assimilables.

Article 24

Condicions d'edificis.

1. Els edificis de nova construcció destinats a habitatges particulars, els locals comercials i de serveis i els bars i restaurants i altres establiments que tinguin per objecte el despatx de productes alimentaris cuinats o en els quals es realitzin consumicions de qualsevol mena, així com també grans superfícies comercials, supermercats, autoserveis i establiments similars, han de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, fins l'horari de dipositar-los a la via pública. Els que no són de nova construcció també hauran de disposar d'aquest espai en la mesura del possible.

2. Aquests espais s'han de mantenir en les adequades condicions d'higiene i netedat, i l'acumulació de deixalles s'ha efectuar mitjançant l'ús de contenidors tancats.

Secció 1ª. LA RECOLLIDA SELECTIVA MUNICIPAL DE LA MATÈRIA ORGÀNICA

Article 25

Matèria orgànica

Són residus orgànics propis de la llar que es produeixen, principalment, durant la manipulació i preparació i consum de menjar, i també els residus provenint de generadors singulars, com ara mercats, restaurants, hotels, comerços d'aliments, grans superfícies comercials i altres. També s'inclouen els residus de jardineria, si provenen d'espais públics com privats quan no es sobrepassi un volum de més de 30 litres per dia. També s'admeten en aquesta fracció petits volums de paper (paper de cuina, rotillos paper...) que han servit per netejar restes de menjar, però en cap cas paper de cera, paper alumini, cartró, plàstics film utilitzats d'emboïllat o envasos d'aliments.

Article 26

Finalitat

L'Ajuntament estableix el servei de recollida separada de la matèria orgànica amb la finalitat de recuperar-la i elaborar-ne compost.

Article 27

La recollida selectiva de la fracció orgànica

La recollida selectiva de la fracció orgànica es fa generalment mitjançant contenidors de color beix i tapa marró que estan permanentment situats a la via pública, que es disposen expressament durant l'horari de recollida o que treuen plens grans productors degudament identificats i autoritzats per l'Ajuntament.

Article 28

Grans productors

1. Els grans productors de matèria orgànica que sobrepassin una producció de 120 kg a la setmana no poden utilitzar el servei municipal de recollida si no hi ha autorització municipal.

Article 29

Condicions per a l'ús dels contenidors

1. Per motius de qualitat ambiental i de salut pública resta prohibit dipositar, en els contenidors destinats a la recollida separada de la matèria orgànica, altres tipus de residus que no siguin compostables o que incorporin substàncies o preparats que puguin ser considerats com a perillosos o tòxics per al medi i les persones. (MG)

2. Es recomana l'abocament amb bosses que siguin biocompostables (Mater-Bi, polietilè amb matèria orgànica o paper reciclat). Queda prohibit utilitzar bosses de plàstic opaques o d'alta densitat (PEAD o HDPE) superiors a 0,94 gr/cm³.

Article 30

Horari

L'horari permès per a dipositar els residus als contenidors de brossa orgànica és, a menys que l'Ajuntament el canviï, de les 8 del vespre a les 11 del matí. Fora d'aquest horari no s'han d'utilitzar els contenidors.

Article 31

Compostatge casolà

En el marc de les competències de l'Ajuntament pot establir incentius econòmics i un servei d'informació i assessorament per a aquells veïns que optin per l'autocompostatge de la matèria orgànica.

L'Ajuntament, pel seu compte, pot promoure diferents sistemes d'autocompostatge a domicili establint, si és el cas, algun tipus de fiança pels materials cedits.

Article 32

Ús del compost

L'Ajuntament promou l'ús del compost en les activitats domèstiques, industrials o d'obra pública en què calgui la restauració o el manteniment del sòl. En cas que ho consideri necessari, l'Ajuntament pot condicionar com a una condició preferent l'ús de compost per a la restauració de sòls en l'atorgament de la corresponent llicència d'obres.

Secció 2ª. LA RECOLLIDA SELECTIVA MUNICIPAL DE PAPER I CARTRÓ

Article 33

1. La fracció paper i cartró comprèn els diaris, revistes, fullets, cartrons, sobres i paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina (sempre que no estigui brut d'oli o similar), i tota mena d'envasos i embolcalls fets d'aquest material (oueres, caixes de llaunes de conserves, rotillos de cartró...)

2. No s'admeten els materials que figuren a la disposició addicional primera de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos: paper d'alumini, paper de carbó, paper brut, paper tèrmic...

Article 34

Finalitat

L'objectiu d'aquesta recollida és recuperar al màxim possible el paper i el cartró que es genera al municipi.

Article 35

La recollida selectiva del paper i el cartró

La recollida selectiva del paper i el cartró es farà mitjançant contenidors de color blau instal·lats permanentment al carrer, pels contenidors que es disposen expressament durant l'horari de recollida, o bé en els casos i la manera que estableixi l'Ajuntament, mitjançant recollida porta a porta.

Article 36

Grans productors

1. Els grans productors de paper i cartró que sobrepassin una producció de 100 kg a la setmana no poden utilitzar el servei municipal de recollida si no hi ha autorització municipal.

2. Aquests grans productors estan obligats a lliurar-lo a la deixalleria o a contractar un servei privat de recollida i recuperació que garanteixi el seu aprofitament.)

Article 37

Horari i condicions d'ús del servei

1. És permès depositar paper i cartró als contenidors que es disposen expressament mentre aquests permaneixin en el lloc de recollida. Queda prohibit fer abocaments en llocs sense contenidor.

2. No es podran fer abocaments puntuals superiors a 50 kg.

3. Les caixes han de lliurar-se plegades dins els contenidors.

4. Es prohibeix depositar en els contenidors de paper qualsevol altre tipus de residus.

Secció 3ª. LA RECOLLIDA SELECTIVA MUNICIPAL DE VIDRE

Article 38

Fracció vidre

1. La fracció vidre inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, cava, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats (llegums, menjars per a nens), i altres envasos.

2. Els envasos de vidre retornables no han d'incorporar-se a la recollida del vidre, sinó al cicle del seu retorn.

3. Els vidres plans (de finestres, quadres, taules i miralls) han de ser lliurats a la deixalleria.

4. Les bombetes, les làmpades, els fluorescents i altres objectes que poden contenir part dels seus components de vidre han de ser lliurats a la deixalleria.

Article 39

Reutilització del vidre

1. L'Ajuntament fomenta la reutilització dels envasos de vidre i la distribució i el seu retorn en els comerços de la vila.

2. L'Ajuntament fomenta també la realització de campanyes puntuals (revelles, Festa Major i Nadal) per a la recuperació d'envasos retornables de cava.

Article 40

Finalitat

L'objectiu d'aquesta recollida és recuperar al màxim possible el vidre que es genera al municipi priorititzant la reutilització d'envasos.

Article 41

La recollida selectiva del vidre

La recollida selectiva del vidre es farà mitjançant contenidors de color verd instal·lats permanentment al carrer, pels contenidors que es disposen expressament durant l'horari de recollida, o bé en els casos i la manera que estableixi l'Ajuntament, mitjançant recollida porta a porta.

Article 42

Grans productors

1. L'Ajuntament incorpora en l'atorgament de la llicència d'activitats als bars, restaurants, establiments que tinguin per objecte el

despatx de productes alimentaris cuinats o en els quals es realitzin consumicions de qualsevol mena i establiments similars i a tots ells de nova obertura la necessitat de disposar d'un contenidor per a la recollida selectiva del vidre.

2. Aquests grans productors estan obligats a instal·lar-lo sota el seu càrrec quan geogràficament estiguin al marge del circuit municipal de recollida o que per producció justifiqui un contenidor en exclusivitat. L'Ajuntament determina quan es produeix aquesta necessitat i quan ha d'incorporar la recollida del vidre d'aquest contenidor en el circuit de recollida municipal.

Article 43

Horari i condicions d'ús

1. És permès depositar vidre als contenidors disposats permanentment al carrer, a menys que l'Ajuntament el canviï, de les 8 del matí a les 10 de la nit. Fora d'aquest horari és prohibit abocar vidre als contenidors, per tal d'evitar molèsties al veïnat. (L)

2. És permès depositar vidre als contenidors que es disposen expressament mentre aquests permaneixen en el lloc de recollida. Queda prohibit fer abocaments en llocs sense contenidor. (L)

2. Es prohibeix depositar envasos de vidre dins de caixes de cartró o bosses de plàstic al costat del contenidor. (G)

3. Es prohibeix depositar en els contenidors de vidre qualsevol altre tipus de residu. (G)

4. Es prohibeix depositar els components que no essent de vidre solen acompanyar l'envàs (taps de suro o plàstic, tapes metàl·liques, ...). (L)

Secció 4ª. LA RECOLLIDA SELECTIVA MUNICIPAL D'ENVASOS

Article 44

Fracció d'envasos lleugers

Aquesta fracció es divideix amb:

1. Plàstics: Inclou tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, en les seves diferents composicions:

- Polietilè tereftalat (PET) (ê1): ampolles d'aigua mineral, refrescos, gasoses, oli vegetal o cosmètics.

- Polietilè d'alta densitat (PEAD)(ê2): transparent o blanc (ampolles de llet, orxata o garrafes d'aigua, ampolles de productes de neteja o higiene personal), de colors (pots cafè o cacau, salses de cuina, ampolles de productes de neteja o rentadora), bosses que fan soroll, ...

- Policlorur de vinil (PVC)(ê3): plàstic que deixa marca quan es doblega, transparent amb to blavós (ampolles d'aigua, recipients margarines, patés, flams, gelats, oli de cuina, ...)

- Polietilè de baixa densitat (PEBD)(ê4): bosses de plàstic o plàstic film.

- Polipropilè (PP)(ê5): film estirable alimentari, ...

- Poliestirè, porexpan (PS)(ê6): safates de suro blanc, envasos de iogurt,

- Poliuretà (PU): escumes utilitzades en embalatges i com aïllants en la construcció.

- i qualsevol altre definit com a objecte de recollida selectiva municipal a la llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos.

2. Metalls: Inclou tota mena d'envasos, llaunes o embalatges de ferro (FE), coure, plom, llautó, alumini (ALU), acer o de qualsevol altre metall o aliatge de metalls (llaunes de refrescos, conserves alimentàries, tomàquet, ...).

3. Materials compostos (ê80-99):: Inclou els tetrabrik (envasos de líquids: llet, sucs, vi, caldos, salses, ...), bosses isotèrmiques (compostes de plàstic i alumini), ...

Article 45

Reutilització dels envasos

1. L'Ajuntament fomenta a través de la deixalleria la reutilització dels envasos nets de PVC i PEAD com a sistema de transport o emmagatzematge de materials (caixes de plàstic de verdures o begudes).

2. L'Ajuntament fomenta també la utilització de vasos reutilitzables de plàstic (festivals musicals, Enramades i Festa Major).

Article 46

Finalitat

L'objectiu d'aquesta recollida és recuperar al màxim possible els envasos lleugers que es generen al municipi d'acord amb el que estableix la llei 11/1997 d'envasos i residus d'envasos, i els reglaments que la desenvolupen.

L'Ajuntament està obligat a recollir aquells residus d'envasos provinents d'activitats industrials o comercials integrats dins els sistemes integrats de gestió de residus (SIG) en els termes establerts pels programes de gestió de residus vigents a Catalunya.

Article 47

Residus d'envasos d'activitats industrials i comercials

1. L'Ajuntament pot obligar a les activitats industrials i comercials que dipositin més de 30 kg a la setmana d'envasos a buscar un gestor de residus autoritzat per aquesta fracció o a adreçar-se al servei de la deixalleria municipal.

Article 48

La recollida selectiva dels envasos lleugers

La recollida selectiva dels envasos lleugers es farà mitjançant contenidors de color groc instal·lats permanentment al carrer, pels contenidors que es disposen expressament durant l'horari de recollida, o bé en els casos i la manera que estableixi l'Ajuntament, mitjançant recollida porta a porta.

Article 49

Grans productors

1. L'Ajuntament incorpora en l'atorgament de la llicència d'activitats als establiments que tinguin grans produccions d'envasos la necessitat de disposar d'un contenidor per a la recollida selectiva dels envasos lleugers.

2. Aquests grans productors estan obligats a instal·lar-lo sota el seu càrrec quan geogràficament estiguin al marge del circuit municipal de recollida o que per producció justifiqui un contenidor en exclusivitat. L'Ajuntament determina quan es produeix aquesta necessitat i quan ha d'incorporar la recollida dels envasos lleugers d'aquest contenidor en el circuit de recollida municipal.

Article 50

Horari i condicions d'ús

1. És permès dipositar envasos lleugers als contenidors que es disposen expressament mentre aquests permaneixen en el lloc de recollida. Queda prohibit fer abocaments en llocs sense contenidor.(L)

2. Es prohibeix dipositar envasos lleugers solts, dins de caixes de cartró o bosses de plàstic al costat del contenidor.(L)

3. Es prohibeix dipositar en els contenidors d'envasos lleugers qualsevol altre tipus de residu no descrit a l'article 44 d'aquesta Ordenança.(G)

4. Es prohibeix dipositar envasos lleugers en els contenidors sense efectuar les operacions que són requerides: cal que siguin envasos nets o esbandits amb aigua, cal reduir en la mesura del possible el seu volum, aixafant i plegant en el cas de plàstics i metalls, i desfent les pestanyes i plegant l'envàs en el cas de materials compostos. (L)

4. Es prohibeix dipositar components que no es defineixen com envasos lleugers tot i que solen acompanyar-los o s'hi confonen (objectes amb restes de menjar, compreses, bolquers, tampons, teixits i papers amb restes orgàniques, encenedors, bolígrafs, cintes magnetofòniques, vídeo, CDs, disquets informàtics, frascos usats de mostres de sang o orina, ollerres, estojos, ...). (L)

Secció 5ª. LA RECOLLIDA MUNICIPAL DE VOLUMINOSOS

Article 51

La fracció voluminosos

La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells, aparells elèctrics i electrònics i altres

aparells domèstics que continguin materials perillosos, i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, que són rebutjats pels ciutadans en les seves activitats de reparació o substitució de l'equipament domèstic, amb exclusió de qualsevol mena de residus d'origen comercial.

Article 52

Finalitat

La recollida selectiva de voluminosos té per finalitats:

- Permetre la reutilització de mobles i estris vells.
- Permetre recuperar matèries primeres com són la fusta, parts metàl·liques, parts de plàstic, circuits electrònics, etc.
- Canalitzar electrodomèstics que contenen CFC i altres aparells problemàtics i que cal una gestió adequada.
- Recollir residus que, pel seu volum, necessiten un tractament diferenciat.

Article 53

Servei municipal de recollida selectiva de voluminosos

1. L'Ajuntament estableix que el servei de recollida dels voluminosos procedents dels habitatges no està subjecte a cap contraprestació i defineix les condicions en què es pot fer ús d'aquest servei.

2. El servei de recollida de voluminosos funciona prèvia instància i autorització de l'Ajuntament.

3. Cal dipositar els residus voluminosos al carrer a partir de les deu del vespre del dia anterior de la recollida, i sempre abans que aquesta es faci. (L)

4. Els voluminosos que no estiguin al carrer abans d'efectuar la recollida no es recolliran fins al proper dia de recollida. En aquest cas, el propietari dels residus els haurà de retirar del carrer. (G)

5. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.

6. En cap cas els voluminosos dipositats a la via pública poden impedir el lliure pas de vehicles i vianants. (G)

7. El servei de recollida, s'endurà els voluminosos deixats al carrer, i en cap cas entrarà dins els domicilis per moure els voluminosos de dins les cases fins al carrer.

Article 54

Prohibició d'abocament

1. És prohibit deixar abandonats els voluminosos en solars i parcel·les lliures ja siguin de propietat privada o pública. (G)

2. És prohibit deixar abandonats els voluminosos al costat de contenidors fixos o dels contenidors que es disposen expressament durant l'horari de recollida de les diferents fraccions. (L)

Article 55

Electrodomèstics/Consumibles

L'Ajuntament procurarà que els establiments que en distribueixen, es facin càrrec dels electrodomèstics o aparells electrònics vells quan se'n comprin de nous.

Pel que fa a aparells que utilitzen consumibles (cartutxos de tintes, tòners, targetes de memòria, ...) també hauran de procurar gestionar el retorn.

Aquests materials també seran acceptats per la deixalleria on rebran la seva gestió correcta. En cap cas poden ser abocats a la via pública o en els contenidors de carrer.

Secció 6ª. LA RECOLLIDA MUNICIPAL D'ESPOGA I RESIDUS DE JARDINERIA

Article 56

Fracció esporga

Esporga i residus de jardineria i poda, tant si provenen d'espais públics com privats quan es sobrepassi un volum de més de 30 litres per dia.

Article 57

Condicions d'ús

1. Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 30 litres per dia aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica.

2. Per a quantitats superiors als 30 litres per dia i per a l'esporga d'origen domèstic, s'ha de dur directament al dipòsit de gestió de poda, als contenidors habilitats expressament en temporades de gran aportació o sol·licitar un servei especial de recollida. (G)

Article 58

Espais públics

L'esporga dels jardins i d'espais públics així com també les restes orgàniques generades pel seu manteniment i per activitats puntuals o extraordinàries, quan l'Ajuntament és el responsable d'aquest residu, s'han d'incorporar al sistema de recollida per matèria orgànica o d'esporga establert per l'Ajuntament.

Article 59

Activitats econòmiques

Les activitats econòmiques no poden utilitzar el servei municipal de recollida d'esporga, a excepció que es sol·liciti un servei especial de recollida abonant la corresponent taxa. (G)

Els residus obtinguts els hauran de dur directament al dipòsit de gestió de poda. L'Ajuntament es reserva el dret d'establir una taxa de gestió en funció del material aportat.

Article 60

Funcionament del dipòsit de gestió de poda

1. Amb caràcter general, la utilització del dipòsit de gestió de poda per part dels usuaris particulars que hi lliurin residus de tipus domèstic no serà subjecte a cap contraprestació. Mitjançant l'ordenança fiscal per a la utilització de la deixalleria municipal i els serveis de recollida de residus (Ord. 41), l'Ajuntament estableix les taxes per la utilització del dipòsit de gestió de poda que han de satisfer els usuaris titulars d'activitats econòmiques així com la quantitat dipositada a partir de la qual també s'exigirà, en tot cas, el pagament de taxa.

2. L'Ajuntament tractarà els materials lliurats en un procés de selecció, triturat i emmagatzemament del material orgànic.

3. Per tal de fomentar la reutilització de materials el dipòsit de gestió de poda es pot convenir amb el servei de jardineria un horari perquè els usuaris puguin sol·licitar material triturat, elements o fraccions susceptibles de ser reutilitzades.

Article 61

Els residus admissibles

1. Amb les limitacions de quantitat que determini l'Ajuntament, el dipòsit de gestió de poda pot acceptar les següents classes de fraccions residuals :

a) Residus vegetals d'origen domèstic:

- Gespa i herba tallada, sense arrels.
- Brancada d'esporga de diàmetre menor als 14 cm.
- Arbres i arbustos capolats de diàmetre menor als 14 cm.
- Fulles d'arbre de jardí.
- Enfiladisses, heures, rams de flors
- Plantes de jardí sense pa de terra.
- Restes de tria de flor de les catifes.

b) Residus vegetals d'activitats econòmiques:

- Brancada de desemboscar de diàmetre menor als 14 cm.
- Arbres i arbustos capolats de diàmetre menor als 14 cm.

Article 62

Prohibició

1. En cap cas es podrà abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures o d'una manera no prevista en aquesta ordenança. (G)

2. Els residus que no s'admetran al dipòsit de gestió de poda són: branques o parts d'arbre sense capolar, troncs d'arbres o arbust de diàmetre superior als 14 cm, arrels o rabasses. (MG)

3. No s'admetran dipòsits de material superiors a les 3 tones per dia.

Secció 7ª. LA RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA

Article 63

Resta

És la fracció que queda després d'haver separat totes les altres fraccions de recollida selectiva (fins a 31 de desembre de 2003, en el PROGEMIC s'anomenava la fracció rebuig).

Article 64

Finalitat

L'Ajuntament ha de garantir el tractament de les fraccions que no són objecte de recollida selectiva i per això ha de consignar la partida econòmica necessària per realitzar-la.

L'Ajuntament prioritzarà l'enfortiment de la implantació de les diferents recollides selectives i la reducció de la quantitat de resta destinada a disposició final, per tal de donar compliment a les directives europees i millorar ambientalment el funcionament de les instal·lacions existents.

L'Ajuntament destinarà la fracció resta al tractament que mitjançant processos mecànics i biològics per a reduir i estabilitzar-lo així com per a obtenir el màxim aprofitament i valorització de materials.

Article 65

La recollida de la fracció resta

La recollida selectiva de la fracció resta es fa generalment mitjançant contenidors de color gris o verd que estan permanentment situats a la via pública, que es disposen expressament durant l'horari de recollida o que treuen plens grans productors degudament identificats i autoritzats per l'Ajuntament.

Article 66

Grans productors

1. Els grans productors de fracció resta que sobrepassin una producció de 250 kg a la setmana no poden utilitzar el servei municipal de recollida si no hi ha autorització municipal. (G)

Article 67

Condicions per a l'ús dels contenidors

1. Per motius de qualitat ambiental i de salut pública està prohibit dipositar, en els contenidors destinats a la recollida de resta, altres tipus de residus que compten amb una recollida selectiva prevista. (G)

2. L'abocament s'ha de fer amb bosses de plàstic opaques i tancades.

Article 68

Horari

L'horari permès per a dipositar les bosses als contenidors de resta és, a menys que l'Ajuntament el canviï, de les 8 del vespre a les 11 del matí. Fora d'aquest horari no s'han d'utilitzar els contenidors. (L)

Article 69

Prohibició d'abocament

1. És prohibit deixar abandonades les bosses de resta en solars i parcel·les lliures ja siguin de propietat privada o pública. (G)

2. Tot i que tradicionalment hagi estat una pràctica tolerada per l'Ajuntament, a partir que entri en vigor aquesta Ordenança es prohibeix deixar abandonada la bossa de resta en escocells d'arbre, penjat de la façana o arbre, sobre la vorera, calçada o zona enjardinada, al costat de senyals de trànsit, de contenidors fixos o dels contenidors que es disposen expressament durant l'horari de recollida de les diferents fraccions. (L)

Article 70

Els materials que componen la resta són components inorgànics amb barreja de diferents fraccions que fan difícil el reciclatge i reuti-

lització, així com articles alimentaris i higiènics usats que difícilment es lliuren nets: envasos amb restes orgàniques, bolquers, compreses, tampons i papers amb restes orgàniques, etc...

Secció 8ª. La recollida selectiva municipal de residus problemàtics

Article 71

Disposició general

L'Ajuntament, per motius d'interès ambiental, pot establir la recollida sectorial dels residus especials.

Article 72

Són serveis públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya el tractament de frigorífics i altres aparells que contenen clorofluorocarburs, les piles, els fluorescents i llums de vapor de mercuri i els olis, així com també el de totes aquelles categories de residus que el Govern de la Generalitat determini d'acord al que estableix la Llei 6/93 reguladora de residus.

Modalitats de la recollida sectorial

Els serveis de recollida sectorial tenen per objecte:

1. La recollida de medicaments.

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn de medicaments no usats amb independència del lloc on han estat comprats. (L)

2. Recollida de piles, acumuladors, bateries o articles amb composició de metalls pesats.

L'Ajuntament cedeix als establiments comercials que venen alguns d'aquests productes contenidors per a la recollida selectiva. Aquests establiments han de posar a disposició del públic aquest contenidor i encarregar-se del seu manteniment.

3. Aparells domèstics amb CFC

Per a la recollida sectorial de frigorífics i d'altres aparells domèstics que continguin clorofluorocarburs es segueix el procediment de la recollida de voluminosos.

4. Recollida d'olis usats

a. olis vegetals: els olis de fregidora o utilitzats per fregir, es poden lliurar, dins un envàs de vidre o plàstic, a la deixalleria o als llocs on l'Ajuntament destini per què siguin tractats de manera correcta.

b. olis minerals i de motor: poden lliurar-se en un recipient adequat a la deixalleria.

En cap cas els olis usats es poden barrejar amb altres líquids ni abocar a la xarxa de clavegueram.

Eventualment, per a la recollida sectorial d'olis també es podrà seguir el procediment de la recollida de voluminosos.

5. Recollida de vehicles

L'Ajuntament de Camarles esdevé propietari, i ha de recollir els vehicles abandonats, quan es donin les circumstàncies següents:

a. Quan el vehicle, per la seva aparença i estat, faci presumir, a judici dels vigilants municipals, una situació d'abandonament i es compleixin els terminis i disposicions legals establerts al Decret 217/1999 de 27 de juliol de la Generalitat de Catalunya sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.

b. Quan el propietari del vehicle fora d'ús el declari residual, declaració que comportarà la renúncia de la seva propietat en favor de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV

SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL I INDUSTRIAL

Article 73

Residu comercial i industrial

Residu municipal generat per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimi-

lables als municipals d'acord amb el que estableix la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, reguladora dels residus.

El sistema de gestió d'aquest residu es farà igual que en el règim de fraccions estipulades en aquesta Ordenança tot i que l'Ajuntament pot preveure recollides excepcionals per adaptar-se a necessitat o horari d'aquest sector.

Article 74

Sol·licitud del servei

Les empreses ubicades al municipi de Camarles podran optar a aquest servei de recollida presentant una sol·licitud on es farà constar una declaració dels residus anual. La declaració ha de descriure l'empresa, el responsable i quins processos de l'activitat han generat residus i en quina quantia en relació amb elements produïts o venuts durant l'any. Tota declaració haurà de contenir el volum (en m3) i el pes total (en kg) de residus produïts separats per les tipologies de residus assimilables a residu municipal (especificant-ne el tant per cent de cada fracció en pes). D'aquesta declaració es deduirà la modalitat de preu públic per separació.

Article 75

Règim d'inspecció

La facultat d'inspecció de l'acompliment de la declaració per part de les empreses pertoca als tècnics de l'Oficina de Medi Ambient o tècnics municipals habilitats per aquesta funció per aquest Ajuntament.

Article 76

Responsabilitat de la gestió dels residus comercials i industrials

1. L'Ajuntament únicament es fa càrrec de la recollida i del tractament dels residus industrials que siguin assimilables als municipals, que no superin la quantitat de 50 kg per dia i que es generin en activitats en llocs on hi ha servei de recollida. Aquest criteri no és aplicable a les runes i altres residus provinents de la construcció, la reparació o el manteniment d'habitatges o edificis, així com tampoc als residus de composició vegetal, ja que per a aquests tipus de residus hi ha un procediment específic de gestió establert per aquesta Ordenança. La recollida i el tractament de la resta dels residus industrials és responsabilitat de l'empresa que els genera o del seu posseïdor.

2. L'Ajuntament pot fer-se càrrec de la recollida de més de 50 kg/dia de residus assimilables a municipals a voluntat pròpia i segons els casos, de manera que s'ampliï el ventall de residus a recuperar i reciclar. L'Ajuntament és qui en determina el sistema de recollida.

3. L'Ajuntament no es fa càrrec de la recollida de residus industrials especials ni, en general, d'aquells que per les seves condicions de presentació, densitat, quantitat, composició o percentatge d'humitat no puguin ser recollits segons l'entendre de l'Oficina de Medi Ambient.

4. Quan l'Ajuntament consideri que els residus municipals presenten característiques especials, pot dirimir la seva responsabilitat pel que fa a la seva recollida, transport i tractament.

5. De no ser acceptat pel productor, l'Ajuntament ho posa en coneixement de l'ens competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 77

Abocaments il·legals

1. Els propietaris de terrenys on hi hagi activitats de tractament o d'abocament de residus que no estiguin emparats amb la llicència municipal corresponent, responen solidàriament amb el productor i el transportista de qualsevol mal que es produeixi al medi, a la salut humana i als recursos naturals per causa dels esmentats residus i resten obligats a la seva restauració. (MG)

2. En cas de reincidència, per motius d'interès ambiental, l'Ajuntament pot expropiar els esmentats terrenys d'acord amb allò que disposa la legislació vigent en la matèria.

3. S'ha de donar compte a l'autoritat judicial competent, per si d'aquesta situació se'n deriven responsabilitats penals, dels abocaments, dels vessaments o de les emissions de productes de naturalesa química, biològica, etc. que alterin:

- a) La qualitat de vida de les persones i el desenvolupament de les espècies animals.
- b) Les condicions d'habilitat del medi, ja sigui protegit o no.
- c) I que provoquin qualsevol situació de risc ambiental en la qual es presumeixi que ha existit dol, o que incideixi clarament en la qualitat del medi.

per motius d'interès ambiental, pot establir la recollida sectorial dels residus especials.

CAPÍTOL V SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL

Article 78

Objecte de la deixalleria.

La deixalleria municipal és un centre destinat a la recepció diferenciada dels residus transportats i lliurats pels particulars i les empreses del municipi de Camarles, a l'emmagatzematge en contenidors adients per cada fracció i al transport dels residus fins a tractadors autoritzats, per tal de facilitar-ne la seva valorització. També s'efectuen algunes operacions de recuperació de subproductes (com el desballestament de voluminosos) i altres gestions com el servei de venda de material de regeneració de voreres.

Article 79

Objectius

La deixalleria és un servei basat en una instal·lació típica, d'un caire especial i amb un funcionament també especial que permeti als ciutadans prendre consciència del problema dels seus residus i de que amb la seva participació i col·laboració és un problema tècnicament resoluble i normal i integrable en la seva vida quotidiana.

Per això ofereix lloc per dipositar de manera selectiva materials de difícil recollida domiciliària, com ara els residus catalogats d'especials i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com voluminosos i la runa.

Permet la recepció diferenciada dels diversos materials en contenidors adients per cada residu, facilitant i complimentant d'aquesta manera la seva recollida selectiva.

Orienta les fraccions seleccionades vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge donant especial importància a l'obtenció d'una resta mínima. En cas de no ser possible cap d'aquestes opcions es gestiona de forma correcta la resta que es derivi.

Atendre els usuaris de manera que intenti la participació i sensibilització mediambiental per convertir la deixalleria en un centre d'educació ambiental permanent.

Article 80

Usuaris de la deixalleria

Poden utilitzar el servei de la deixalleria municipal els ciutadans particulars, així com també les oficines, els comerços, les entitats públiques i privades i la petita indústria, que no tinguin la obligació de contractar amb gestors autoritzats la recollida específica dels residus que generen, amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixen en aquesta ordenança i altres regulacions vigents.

Article 81

Residus admissibles i residus no admissibles

1. Amb les limitacions de quantitat que determini l'Ajuntament, la Deixalleria Municipal pot acceptar les següents classes de fraccions residuals

- a) Residus especials d'origen domèstic:
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
 - Pneumàtics
 - Bateries
 - Dissolvents, pintures, vernissos, adhesius, etc i altres productes i envasos de productes de bricolatge.

- Petits elements del cotxe
- Piles i acumuladors
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
- Olis minerals usats de procedència de particulars i llaunes d'envasos que n'hagin contingut.
- Olis de fregir i olis vegetals d'origen domèstic, bars i restaurants
- Carrets fotogràfics i radiografies
- Esprais
- Medicaments caducats o fora d'ús
- Termòmetres, baròmetres i altres similars
- Laques, coles, ceres i betums per a sabates i mobles
- Substàncies de neteja de la llar: desembussadors, abrillatadors, etc
- Abrillantadors i ceres de polir cotxes, líquids de fre, etc., d'origen domèstic
- Substàncies per a jardineria: herbicides, pesticides, fungicides, insecticides, etc., d'origen domèstic.

En tots aquests casos, la finalitat és evitar que aquesta mena de residus vagin a parar a la bossa domèstica d'escombraries i evitar que rebin un tracte de resta dipositant-se en un abocador, i per tant, creant, greus problemes ambientals. Per això, sempre han de ser d'origen domèstic i no industrial.

b) Residus municipals valoritzables:

- Paper i cartró: d'oficina, diaris, revistes, d'embalatges, etc.
- Vidre: envasos i vidre pla
- Plàstics en diverses fraccions: PVC, PET, plàstic film, porexpan, etc.
- Ferralla i metalls
- Electrodomèstics sense CFC ni substàncies especials (rentadores, ...)
- Fustes: caixes, palets, de portes, de finestres, etc.
- Tèxtils, roba vella o usada, draps, restes de tapisseria i altres peces de vestir de pell.
- Sabates i sabetilles esportives, sandàlies, xanquetes, etc.

c) Altres residus admissibles:

- Runes i residus de construcció procedents d'obres menors i reparació domiciliària (bricolatge), 1m3 màxim per aportació.
- Residus voluminosos, andròmines, mobles vells, somiers, llits, armaris, prestatgeries, televisors i electrodomèstics trencats o malmesos, etc., d'origen domèstic.
- Altres electrodomèstics que no continguin CFC
- Joguines, tricicles, bicicletes, etc., reutilitzables

2. En cap cas seran admesos els residus següents:

- Restes de menjar i/o fracció orgànica dels residus municipals
- Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire
- Recipients voluminosos (bidons de 200 litres, etc...) que hagin estat en contacte amb material perillós o especials
 - Materials barrejats: s'hauran de separar correctament segons els contenidors disponibles.
 - Residus domèstic: bolquers, compreses, tampons, tovallolletes, ensabonades, sobres de sopa, caixetins de tabac, etc...
 - En general no es pot admetre el lliurament a la deixalleria els residus industrials que no estiguin identificats per part del gestor, ni en cap cas, residus industrials especials, tòxics i perillós ni residus sanitaris.

L'operari procurarà orientar l'usuari de la gestió dels seus residus, i donarà referències de recuperadors o tractadors autoritzats.

- Residus sanitaris específics del grup III
- Residus radioactius
- Material explosiu

Article 82

Funcionament de la deixalleria

1. Amb caràcter general, la utilització de la deixalleria municipal per part dels usuaris particulars que hi lliurin residus de tipus domèstic no serà subjecte a cap contraprestació.

CAPÍTOL VI

RÈGIM I HORARI DELS SERVEIS DE RECOLLIDA GENERAL

Article 83

Disposicions generals

1. L'Ajuntament de Camarles establirà la prestació del servei de recollida general i sectorial, en totes les seves modalitats, amb la freqüència i els horaris que considerin més adients, introduint les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic, consideri convenients. S'annexa el quadre de freqüències i horaris.

2. L'Administració municipal farà pública amb antelació suficient qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcalde en situacions d'emergència.

Article 84

Horaris del servei

1. Quan la prestació del servei de recollida sigui diürna, es fixarà l'horari de dipòsit de les escombraries, així com el de la retirada dels elements contenidors. En qualsevol cas, el dipòsit de les escombraries domiciliàries durant el dia s'ajustarà a les necessitats de les vies urbanes.

2. Quan la prestació del servei sigui nocturna es prohibeix dipositar qualsevol fracció d'orgànica i fracció de resta al carrer entre de les 11.00 i 20.00 hores.

CAPÍTOL VI
GESTIÓ DE RUNES

SECCIÓ 1ª DISPOSICIONS GENERALS SOBRE GESTIÓ DE RUNES

Article 85

Objecte

El present capítol regula el dipòsit, el lliurament, la càrrega, el transport, l'acumulació i l'abocament de les terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció continguts en el Decret 201/1994, de 26 de juliol. També és objecte de regulació, la instal·lació a la via pública de contenidors i de sacs destinats a la recollida i al transport d'aquests residus procedents de la construcció i la demolició d'edificis i d'obres en general.

Article 86

Definicions

Als efectes d'aquest capítol, s'entendrà per:

1. Contenedor metàl·lic: El recipient metàl·lic reutilitzable, de forma prismàtica trapezoïdal o rectangular, equipat amb tapa i dispositius que permeten la seva càrrega i descàrrega mecanitzada des de vehicles adaptats exclusivament al seu transport.

2. Sac de runes: El recipient de teixits de material tèxtil o de plàstic, de forma cúbica o prismàtica rectangular, dotat de dispositius de suspensió que permeten la seva càrrega i descàrrega des de vehicles amb caixa de càrrega dotats dels elements d'elevació adients.

3. Titular del contenidor o de sac de runes: La persona física o jurídica que el comercialitza buit, ella mateixa o amb la mediació de tercers, percebent directament o indirectament del seu usuari un preu pel subministrament, recollida, transport i disposició un cop ple, així com el promotor de l'obra o, el titular de la llicència d'obres.

4. Responsables del contenidor o del sac de runes: La persona física o jurídica promotora de l'obra o, si s'escau titular de la llicència d'obres o el constructor que l'està utilitzant.

5. Transportista del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica, coincident o no amb el responsable del sac, degudament inscrita en el Registre de Transportistes de la Junta de Residus, i responsable de la seva recollida, transport i disposició un cop ple.

Article 87

Finalitat de la intervenció municipal

1. La intervenció de l'Administració municipal en la gestió de runes té per objecte evitar:

- l'abocament incontrolat o fet de manera inadequada.
- l'abocament en llocs no autoritzats.
- L'ocupació indeguda de terrenys o de béns de domini públic.
- L'abandonament a la via pública de les runes i dels contenidors i sacs amb els quals es recullen.
- El deteriorament dels paviments, de la via pública i d'altres elements estructurals del municipi.
- La generació de brutícia a la via pública i a d'altres superfícies del municipi.
- Obtenir el màxim d'aprofitament dels subproductes, matèries i substàncies que contenen aquests residus de la construcció.
- Garantir que les operacions de recollida, transport, valorització i de disposició del rebuig es duguin a terme atenent les exigències i requeriments d'una alta protecció al medi ambient i de preservació de la natura i del paisatge.

2. En particular, l'Administració municipal fomentarà que l'abocament de terres i runes es faci en els llocs que convinguin a l'interès públic i de manera que es faciliti la recuperació dels espais degradats.

3. En les obres municipals, tant si s'executen com si són objecte de contractació a tercers, l'Ajuntament procurarà que s'utilitzin materials procedents dels reciclatge de runes i enderrocs.

SECCIÓ 2ª RECOLLIDA DE RUNES PER MITJÀ DE CONTENIDORS I SACS DE RUNES

Article 88

Recollida de runes a la via pública

1. El dipòsit i la recollida de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors metàl·lics o de sacs degudament autoritzats, i seran lliurats a un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya o bé, a la deixalleria municipal.

2. Queda prohibit l'abandonament i la recollida d'altres residus en els contenidors i sacs de terres i runes, com també el dipòsit d'aquests residus de la construcció en contenidors de recollida de residus municipals. (G)

3. Tant en contenidors metàl·lics, com en sacs col·locats a la via pública, no es poden dipositar residus que, tot i procedir de moviment de terres, obres de reforma, o d'enderrocs d'immobles, siguin caracteritzables com a residus especials, d'acord amb allò que disposa el Catàleg de residus de Catalunya. (G)

Article 89

Prohibicions

L'evacuació, lliurament i dipòsit de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció s'ha d'ajustar a les condicions següents:

1. No es poden dipositar en els contenidors metàl·lics o en els sacs de runes residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses, residus susceptibles de putrefacció, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants. (G)

2. No es poden dipositar mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual en els contenidors metàl·lics i sacs de runes, regulats en aquest capítol, quan aquest vagin destinats a terres i runes. En tot cas, hauran de ser dipositats en contenidors específics per a aquests materials. (G)

3. No es pot abocar terres, runes i enderrocs en terrenys de propietat pública o particular, llevat que es tracti de dipòsit controlats degudament autoritzats. (G)

4. No es poden deixar al carrer contenidors i sacs de terres i runes del migdia del dissabte fins les set hores del matí del dilluns

següent. Tot i això, l'Ajuntament, per interès públic, podrà establir d'altres limitacions d'horari de permanència a la via pública dels contenidors i sacs de runes. (L)

Article 90

Subjecció a llicència

1. La col·locació de contenidors metàl·lics i sacs de runes a la via pública ha de ser autoritzada per l'Administració municipal, mitjançant la corresponent llicència d'ocupació de via pública, en la qual s'indicarà el termini per la qual s'atorga.

2. Els contenidors i sacs de runes situats a l'interior acotat de les zones d'obres no necessiten llicència, però els responsables de l'obra s'han d'ajustar a les disposicions del present capítol.

3. Les ordenances fiscals establiran les exaccions que cal satisfer per la col·locació de contenidors i sacs de runes a la via pública.

Article 91

Identificació dels contenidors i dels sacs

1. Els contenidors metàl·lics i els sacs de runes han de presentar a la seva part exterior les següents dades:

- a. Nom o raó social i telèfon del titular de l'empresa i del client.
- b. Número d'identificació del contenidor i codi de l'empresa responsable, facilitats per l'Ajuntament.
- c. Nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, si no es tracta de la mateixa empresa responsable.
- d. Data de caducitat de la llicència.

2. L'omissió de qualsevol d'aquests requisits justificarà que el contenidor o el sac sigui retirat pels serveis municipals, amb el cost del transport, buidatge i dipòsit del seu contingut a càrrec, solidàriament, del titular, el responsable i el transportista, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'hagi incorregut.

3. Els contenidors metàl·lics han d'incorporar a la part exterior els senyals reflectants o lluminosos suficients per fer-los identificables. (L)

Article 92

Instal·lació i manipulació dels contenidors i sacs.

1. Les operacions d'instal·lació i de retirada dels contenidors metàl·lics s'ha de realitzar de forma que no causin molèsties als ciutadans. S'han de manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública, o no pugui ser aixecat o escampat pel vent. (L)

2. Els contenidors hauran de ser posats de manera que no danyin el paviment sobre el qual es troben situats, aplicant les mesures de prevenció que calgui. El cost de les reparacions derivades de la no observació d'aquesta obligació seran imputats al responsable de la col·locació del mateix, independentment de la sanció corresponent.

3. En cap cas el contingut de materials no excedirà el nivell més baix del límit superior del contenidor. L'incompliment d'aquest requisit ocasionarà, la sanció corresponent i la retirada del contenidor afectat, amb el cost de transport, buidatge i dipòsit a càrrec del responsable del contenidor.

4. Mentre no siguin utilitzats, els contenidors han de romandre tapats, de manera que no es puguin produir abocaments a l'exterior. (L)

5. Pel que fa a la ubicació dels contenidors i sacs de runes a la via pública s'efectuarà de tal manera que no dificulti el pas de vianants ni la circulació de vehicles, que no afecti el normal funcionament dels serveis públics i seguint, en tot cas, les indicacions de l'Administració municipal.

Article 93

Retirada dels contenidors i sacs.

Els contenidors metàl·lics i sacs a la via pública seran retirats:

1. Quan hagi caducat el termini pel qual se li ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública i, en tot cas, quan hagi expirat el de la llicència d'obres.

2. En el termini de les vintiquatre hores següents a l'acabament de les obres, encara que no hagi finalitzat el termini de la seva llicència.

3. En qualsevol moment, per raons d'interès públic, a requeriment dels Vigilants Municipals o dels inspectors habilitats per l'Ajuntament.

4. Quan calgui buidarlos, un cop plens, i sempre el mateix dia en què s'hagin omplert.

5. Al retirar el contenidor, el seu titular o bé el titular de la llicència d'obres, han de deixar en perfecte estat de netedat la superfície de la via pública ocupada pel contenidor i el seu entorn immediat.

SECCIÓ 3ª LLIURAMENT I TRANSPORT DE RUNES

Article 94

Lliurament als serveis municipals

El lliurament de runes per part dels ciutadans es realitzarà a la deixalleria municipal, d'acord amb el que es determina en el Títol I, Capítol V, de la present ordenança i amb les normes de funcionament del servei de deixalleria.

Article 95

Condicions del transport

1. Els vehicles en què s'efectui el transport de terres i runes han de reunir les condicions adequades per evitar l'abocament del seu contingut a la via pública.

2. En la càrrega i la descàrrega dels vehicles s'adoptaran les precaucions necessàries per impedir que s'embruti la via pública.

3. No és permès que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc es permet la utilització de suplents addicionals no autoritzats per augmentar les dimensions o la capacitat de càrrega dels vehicles ni dels seus contenidors.

4. Els materials transportats s'han de cobrir o protegir, de manera que no se'n desprengui pols ni es produeixi abocaments de materials a la via pública.

Article 96

Neteja de les runes a la via pública

1. Els promotors de l'obra i els titulars de la llicència d'edificació, solidàriament amb els transportistes de runes estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de la via pública que s'hagi embrutat com a conseqüència de les operacions de càrrega, transport i descàrrega, o dels possibles abocaments accidentals.

2. Els transportistes estan obligats a retirar les runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sense perjudici de la infracció en la que han incorregut i de la sanció que se'ls pugui imposar.

3. Els serveis municipals poden procedir a la neteja de la via pública afectada i a la retirada dels materials abocats, en els supòsits als que es refereixen els dos paràgrafs anteriors, a càrrec en tot cas dels responsables. Són responsables solidaris, junt amb els transportistes, els empresaris i els promotors de les obres, treballs o enderrocs que hagin originat el transport de les terres i runes.

4. La responsabilitat sobre l'última destinació de les terres i runes s'extingeix a partir del moment que aquestes són rebudes i descarregades en els equipaments adequats i se'n fa càrrec un gestor autoritzat de residus.

TÍTOL II

INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 97

Infraccions

Constitueix infracció administrativa tota acció o ommissió que vulneri les normes establertes en aquesta Ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació sectorial, de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, reguladora de les matèries

que s'inclouen, sens perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a una més correcta identificació de les conductes i a una determinació més precisa de les sancions, introduint les corresponents especificacions i graduacions.

Article 98

Competència

Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'Alcalde, o bé per altres òrgans de l'Ajuntament, l'exercici de les quals els hagi estat confiada per delegació.

Article 99

Restauració

A més de la imposició de la sanció corresponent, l'Administració municipal ha d'adoptar les mesures escaients per a la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic infringit, amb l'execució subsidiària, si cal, de les obres o activitats a càrrec de l'infractor.

CAPÍTOL II TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

Article 100

Tipificació general d'amonestacions i de les infraccions

Les circumstàncies que determinaran una amonestació informativa seran les motivades per advertiments severos a usuaris del servei a esmenar la conducta de dipositar fraccions de residus per part dels tècnics del servei de recollida municipal.

Les infraccions es classifiquen en lleus (L), greus (G) i molt greus (MG).

1. Són infraccions lleus (L):

- a) Les simples irregularitats en l'observació de les normes contingudes en aquesta Ordenança i en la legislació sectorial que no tinguin transcendència directa per al medi natural i ni per a la salut pública.
- b) Les comeses per simple negligència, sempre que l'alteració o risc per al medi natural o la salut pública siguin d'escassa entitat.
- c) Aquelles altres que, en raó dels criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de lleus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions greus o molt greus.

2. Són infraccions greus (G):

- a) Les que rebin expressament aquesta qualificació en aquesta Ordenança o legislació sectorial aplicable.
- b) Les que es produeixen per manca de controls i precaucions exigibles en l'activitat, servei o instal·lació que es tracti.
- c) Les que siguin concurrents amb altres infraccions sanitàries o ambientals lleus, o hagin servit per a facilitar-les o encobrir-les.
- d) L'incompliment dels requeriments específics que formuli l'Administració municipal, sempre que es produeixi per primera vegada.
- e) La resistència a subministrar dades, facilitar informació o prestar col·laboració a l'Administració municipal o als seus agents.
- f) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus, en els darrers tres mesos.
- g) Aquelles altres, que en raó dels criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de greus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions lleus o molt greus.
- h) Subministrar informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a l'error, implícitament o explícitament.

3. Són infraccions molt greus (MG):

- a) Les que rebin expressament aquesta qualificació en aquesta Ordenança o en la legislació sectorial aplicable.
- b) Les que es realitzin de forma conscient i deliberada, sempre que es produeixi un dany greu.

- c) Les que siguin concurrents amb altres infraccions sanitàries o ambientals lleus, o hagin servit per a facilitar o encobrir la seva comissió.
- d) L'incompliment reiterat dels requeriments específics formulats per l'Administració municipal.
- e) La negativa absoluta a facilitar informació o prestar col·laboració als serveis de control i d'inspecció.
- f) La resistència, coacció, amenaça, represàlia, desacatament o qualsevol altra pressió exercida sobre les autoritats o els agents municipals.
- g) La reincidència en la comissió de faltes greus en els darrers cinc anys.
- h) Aquelles altres que, en raó dels criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de molt greus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions lleus o greus.

Article 101

Infraccions en matèria de gestió de residus

Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, al Decret Legislatiu 2/91, de 26 setembre, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents en matèria de residus industrials, les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors i les previstes en aquesta Ordenança.

Article 102

Infraccions en matèria de residus municipals.

Són infraccions lleus (L), per infracció de la present Ordenança:

- a. Lliurar residus diferents als assenyalats per a cada classe de servei.
- b. Dipositar residus fora d'un contenidor o a un contenidor diferent del que li correspon.
- c. Lliurar a la recollida domiciliària residus prohibits.
- d. No utilitzar els contenidors que determinen els serveis municipals.
- e. Lliurar les deixalles sense complir els requisits o les condicions fixades en aquesta Ordenança.
- f. Tractar o manipular els contenidors sense cura de no fer-los malbé.
- g. Deixar les deixalles en llocs, horaris i condicions no permeses en aquesta Ordenança.
- h. No retirar de la via pública els contenidors no fixos, cubells i altres elements dins de l'horari previst.
 - i. No deixar en perfectes condicions de netedat les superfícies de la via pública ocupada al retirar el contenidor.
 - j. Dipositar en els contenidors de recollida selectiva materials diferents dels consignats.
 - k. Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.
 - l. Desplaçar de la seva ubicació els contenidors de recollida de residus sense autorització.
 - m. Qualsevol acció contrària a les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 103

Infraccions en matèria de gestió de runes

En matèria de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció, són infraccions lleus, greus i molt greus, les que regula la legislació de rang superior, i també són infraccions lleus, per infracció d'aquesta Ordenança, les següents:

- a. Embrutar la via pública i altres espais públics o visibles des de la via pública.
- b. Deteriorar paviments i altres elements estructurals del municipi.
- c. Col·locar contenidors i sacs a la via pública o d'altres terrenys i béns de domini públic sense llicència municipal.
- d. Utilitzar contenidors o sacs per part de persona diferent al seu titular o responsable.
- e. No disposar de les dades d'identificació externa pels contenidors i sacs de runes.

f. No tapar els contenidors en els supòsits previstos per aquesta Ordenança.

g. Causar molèsties als veïns i altres ciutadans en les operacions d'instal·lació, càrrega, descàrrega i retirada dels contenidors i dels sacs.

h. No utilitzar o no manipular els contenidors i els sacs en la forma exigida per aquesta Ordenança.

i. No retirar els contenidors i els sacs quan així ho exigeix aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III SANCIONS

Article 104

Règim general de sancions

Amb caràcter general i sempre que no estigui previst en els articles següents o en la legislació sectorial, les infraccions d'aquesta Ordenança seran sancionades amb la multa prevista a la legislació general per a les sancions per infracció d'Ordenances Municipals. La quantitat màxima de multa serà l'autoritzada per la legislació vigent en matèria de règim local.

Article 105

Sancions en matèria de gestió de residus

Amb caràcter general i d'acord amb allò que estableix la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora de residus, o les disposicions amb rang de Llei que la modifiquin o substitueixin, així com amb les disposicions d'aquesta Ordenança, les faltes en matèria de gestió de residus es sancionaran amb les multes següents:

- Amonestació informativa 30 euros
- Les infraccions lleus (L) fins a 150 euros
- Les infraccions greus (G) de 151 euros fins a 3.000 euros
- Les infraccions molt greus (MG) de 3.001 euros fins a 6.000 euros

Article 106

Sancions per danys

1. D'acord amb el que preveu la legislació general de Règim Local, les persones, que per frau o negligència, causin danys en el domini públic local, o realitzin actes d'usurpació, seran sancionats amb multa, l'import del qual s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, amb independència de la reparació del dany o de la restitució de la usurpació.

2. Per mitjà d'un procediment addicional d'execució de la sanció, l'infractor sancionat i l'Administració municipal poden convenir de mutu acord que les multes siguin substituïdes per treballs en benefici de la comunitat o cursos de formació cívica relacionats amb la infracció.

Article 107

Sancions de suspensió i clausura d'establiments o activitats

Les sancions de suspensió i clausura d'establiments o activitats, s'imposaran en funció de les competències municipals en la matèria i d'allò que estigui previst en la respectiva legislació sectorial, això sens perjudici de la possibilitat de prendre mesures cautelars de suspensió d'activitats i de funcionament d'establiments, adoptades en la instrucció del corresponent procediment administratiu.

Article 108

Multes coercitives

Com a mitjà d'execució forçosa les multes coercitives s'imposaran de conformitat i en aplicació de la respectiva legislació sectorial.

Article 109

Graduació de les sancions

1. Les sancions corresponents es graduen tenint en compte les circumstàncies següents:

- La gravetat de la infracció
- El benefici obtingut
- El perjudici causat als interessos generals
- La intencionalitat
- La reiteració
- La reincidència
- La capacitat econòmica de l'infractor

2. En la fixació de les multes es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 110

Responsabilitat

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança, totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o persones jurídiques. Excepte en els supòsits en els que siguin menors d'edat, on respondran per ells els pares, tutors o aquells que disposin de la custòdia legal.

2. Són responsables, subsidiàriament, en cas que no es pugui identificar els autors, els titulars o propietaris dels vehicles amb els que es realitzi la infracció.

3. En relació a les normes d'aquesta Ordenança sobre contenidors i sacs de runes, són responsables de les infraccions sobre aquesta matèria, tant els titulars com els responsables dels contenidors o sacs, així com els transportistes pel que fa a la retirada de contenidors o sacs.

5. Són responsables els titulars de les llicències, quan per motiu de l'exercici d'un dret concedit en les mateixes, faci alguna de les infraccions tipificades en la present Ordenança.

CAPÍTOL IV PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Article 111

Procediment sancionador

1. El procediment sancionador serà el que estableix la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de residus.

Supletòriament, serà d'aplicació el Decret 278/93 previst per les actuacions de l'Administració de la Generalitat, que permet aplicar, quan correspongui, el procediment abreujat en l'àmbit sancionador regulat per la Llei 6/93, reguladora de residus.

2. Per la imposició de les sancions previstes per infracció d'aquesta Ordenança se seguirà el procediment establert per l'Administració de la Generalitat.

3. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 112

Iniciació del procediment sancionador

El procediment s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent, per ordre superior, per petició raonada d'altres òrgans a partir de les actes esteses per part dels serveis d'inspecció degudament habilitats o per part de la policia local, o per denúncia presentada per qualsevol persona.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament i publicada íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, inserint-se en tot cas en el tauler d'anuncis de la Corporació.

En compliment del que estableix l'article 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, publicui's aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per al seu general coneixement.

Camarles, 28 de novembre de 2007. - L'alcalde, *Joan Curto i Querol*.

2007/14593 – AJUNTAMENT DE CAMARLES

Edicte

Als efectes previstos als articles 93 del Reial Decret Legislatiu 2/2002, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les administracions públiques, es fa públic que la Junta de Govern Local amb data 22 de novembre de 2007, va adjudicar a l'empresa NOVA EXCAVACIONES 96 S.L l'obra Pavelló esportiu municipal PAV2 per un import de 1.470.475,00 euros.

Camarles, 28 de novembre de 2007. - L'alcalde, *Joan Curto i Querol*.

2007/14462 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Per part de l'empresa Tainco Reus, SA, s'ha sol·licitat llicència ambiental per l'establiment d'una activitat destinada a magatzem regulador, al carrer de Països Baixos, illa 2, parc. 6, nau 1 del polígon industrial de Constantí 2ª fase.

En compliment d'allò disposa l'article 43 del Decret 136/99, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, se sotmet a informació pública durant el termini de vint dies, per tal que tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada, puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients.

L'expedient es podrà examinar a les dependències municipals durant les hores d'oficina.

Constantí, vint-i-sis de novembre de 2007. - *CRISTÓBAL RAMÍREZ IGLESIAS*, alcalde de Constantí.

2007/14536 – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Anunci

L'acord d'aprovació provisional de la modificació de diferents Ordenances Fiscals municipals, adoptat pel Ple de la Corporació en la sessió extraordinària celebrada el 15 d'octubre de 2007, ha estat exposat al públic durant un termini de 30 dies mitjançant anunci publicat al BOP de Tarragona núm. 243, de data 19 d'octubre de 2007, i al Tauler d'Anuncis de la Casa Consistorial, sense que en aquest termini s'hagin interposat reclamacions i/o al·legacions al respecte. Per la qual cosa, i d'acord amb el que preveu l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'acord ha estat elevat a definitiu.

Contra l'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini dels 2 mesos següents a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, tal com ho disposa l'article 19.1 del RDL 2/2004, de 5 de març.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, es publica el text íntegre de les modificacions practicades:

Ordenança Fiscal núm. 6, reguladora de la Taxa per l'Expedició i la Tramitació de Documents i Expedients Administratius:

Article 6. Quota Tributària.

La quota tributària es determinarà per l'aplicació de les tarifes següents a cada unitat dels conceptes referits:

Certificats de Secretaria: 2,50 Euros.
 Informes de l'Alcaldia: 2,50 Euros.
 Fotocòpies A-4: 0,06 Euros.
 Fotocòpies A-4 color: 0,25 Euros.
 Fotocòpies A-4, (paper color): 0,10 Euros.
 Fotocòpies A-3: 0,12 Euros.
 Fotocòpies A-3 color: 0,50 Euros.
 Fotocòpies A-3, (paper color): 0,20 Euros.
 Variacions Padró d'Habitants: 2,00 Euros.
 Notes de Cadastre: 2,50 Euros.
 Diligència de Confrontació de Documents: 0,50 Euros.
 Servei de Fax - Tramesa (cada full): 0,60 Euros.
 Servei de Fax - Recepció (cada full): 0,20 Euros.
 Informes Tècnics: 10,80 Euros.
 Certificats d'Aprofitament Urbanístic: 21,10 Euros.
 Expedients IBI - Canvis Cultiu, Transmissions, ...: 4,10 Euros.
 Expedients IBI - Altes, Alteracions, ...: 8,25 Euros.
 Expedients Llicències Urbanístiques: 7,70 Euros.
 Expedients Parcel·lacions Urbanístiques: 31,40 Euros.
 Expedients Llicències Primera Ocupació: 10,80 Euros.
 Expedients Llicències d'Obertura d'Establiments: 72,60 Euros.
 Expedients Canvi de Titularitat Activitats: 36,55 Euros.
 Expedients Llicències Gruas Desmuntables: 62,30 Euros.
 Altres Expedients o Documents no Expressament Tarifats: 10,80 Euros.

Ordenança Fiscal núm. 7, reguladora de la Taxa per la Recollida d'Escombraries:

Article 6. Quota Tributària.

La quota tributària es determina amb una quantitat trimestral fixa per unitat, en funció de la naturalesa i el destí dels immobles urbans, més una quota també fixa trimestral per persona inscrita en el Padró Municipal d'Habitants, d'acord amb les tarifes següents:

Habitatges particulars: 9,00 Euros.
 Habitatges buits o de segona residència: 8,78 Euros.
 Bars, cafès i similars: 37,17 Euros.
 Carnisseries, peixateries i comerços de queviures: 37,17 Euros.
 Tallers i locals industrials: 37,17 Euros.
 Restaurants, fondes i similars: 70,10 Euros.
 Altres comerços no inclosos en els anteriors: 27,72 Euros.
 Per persona inscrita en el Padró d'Habitants: 2,80 Euros.

Ordenança Fiscal núm. 9, reguladora de la Taxa del Cementiri Municipal i Altres Serveis Funeraris de Caràcter Local.

Article 6. Quota Tributària.

La quota tributària es determinarà per l'aplicació de les tarifes següents:

Concessió a perpetuïtat de nínxol
 1 forat de nínxol: 700,00 Euros.
 1 nínxol, (3 forats): 2.000,00 Euros.
 Registre, tramitació i títol de permutes i transmissions de nínxols: 7,50 Euros.

Conservació del cementiri

1 forat i any: 2,50 Euros.
 3 forats i any: 7,00 Euros.