



FULL DE COMPROMÍS DE LA PERSONA DEMANDANT

En/Na _____ amb domicili a _____, amb NIF/NIE/Passaport _____ es manifesta usuari/ària del / de la _____ (en endavant, el Servei) ¹.

S'informa a l'usuari, conforme l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, que:

Les dades personals recollides durant tot el procés de demanda d'ocupació es tractaran únicament amb la finalitat de gestionar la demanda i acompanyar durant tot el procés a la persona demandant, sent el Responsable del Tractament ² _____ en compliment d'una missió d'interès públic i amb el seu consentiment quan aquest sigui necessari.

1. Les seves dades personals podran ser cedides a les empreses participants en els processos selectius. Específicament el Servei, en l'àmbit de les seves competències i en el marc de la gestió d'una oferta de treball concreta o unes pràctiques laborals, farà ús de les seves dades personals, curriculars i professionals, i comunicarà aquelles que siguin estrictament necessàries a l'empresa sol·licitant de persones per cobrir el lloc de treball ofert o el lloc de pràctiques.
2. Podran ser també cedides a altres serveis d'ocupació de les administracions públiques, per a la coordinació i l'ús entre el Servei i altres serveis públics locals, quan per causes personals així correspongui i exclusivament amb finalitats vinculades al seu itinerari d'inserció laboral.
3. El Servei li trametrà informació general o específica en matèria d'ocupació que pugui ésser del seu interès.
4. El Servei disposa de la persona Delegada de Protecció de Dades que posa a la seva disposició a través de la següent adreça ³ _____ per a qualsevol petició d'informació, queixa o reclamació sobre el tractament de les seves dades personals pel Servei.
5. L'usuari podrà exercir davant del Servei els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, dirigint-se a la Seu electrònica del Responsable del tractament ⁴ _____ o per escrit presencialment, o per correu postal a les seves oficines del seu Registre general ⁵ _____.
6. No obstant, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/, o davant de qualsevol altre autoritat de control competent que consideri pertinent.
7. El Servei no serà responsable de la selecció que finalment duguin a terme les empreses que ofereixen llocs de treball i restarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de la relació laboral o mercantil que, en el seu cas, s'acordi entre l'empresa contractant i la persona seleccionada.
8. Les condicions de permanència en el Servei són:
 - Si transcorregut un període de 90 dies, comptats a partir de la data de la signatura d'aquest document, no manifesta haver realitzat cap acció relacionada amb el seu itinerari d'inserció laboral, podrà passar a situació inactiva en la borsa de treball sense necessitat d'avís previ.
 - Si transcorregut un període d'1 any, comptat a partir de la data de la signatura d'aquest document, no manifesta haver realitzat cap acció relacionada amb el seu itinerari d'inserció laboral, les dades facilitades podran ser cancel·lades sense necessitat d'avís previ.
 - Si les dades facilitades per la persona usuària no són certes, el Servei la podrà donar de baixa sense necessitat d'avís previ.



El Servei, es compromet a:

1. Col·laborar activament amb la persona usuària en la definició i implementació del seu itinerari per a la recerca de feina, orientar-la i informar-la sobre les accions a desenvolupar.
2. Informar a la persona usuària dels processos de selecció laboral que siguin gestionats des del Servei i que s'adeqüin al seu perfil professional.

La persona usuària garanteix la veracitat de la informació aportada i es compromet a:

- Col·laborar activament amb el Servei en la definició i la implementació del seu itinerari d'inserció laboral:
 - ✓ participant en les accions que des d'aquest Servei li proposin i acudint-hi amb assiduitat,
 - ✓ mantenint actualitzades les seves dades personals, curriculars i professionals,
 - ✓ presentant-se a les entrevistes de feina proposades i informant del resultat de les mateixes, i
 - ✓ informant de qualsevol canvi en la seva situació laboral, així com d'altres aspectes que consideri que puguin incidir en el seu itinerari d'inserció laboral i/o en la millora de la seva ocupabilitat.
- Acceptar en cas que tingui un trastorn de salut mental i sigui usuària d'una Oficina Tècnica Laboral (OTL), la coordinació entre el Servei i els serveis sanitaris especialitzats encarregats del seu seguiment medicosanitari i l'ús de les seves dades de caràcter personal imprescindibles per dur a terme aquesta coordinació.

I, a més:

- Manifesta que accepta / no accepta participar en processos de selecció proposats per Empreses de Treball Temporal (ETT).
- Cas que la persona tingui una discapacitat i/o un trastorn de salut, autoritza / no autoritza expressament al Servei, en l'àmbit de les seves competències i exclusivament en el marc de la gestió d'una oferta de treball concreta o unes pràctiques laborals, a comunicar les seves dades relatives a l'existència de la discapacitat i/o del trastorn de salut mental a l'empresa sol·licitant de persones treballadores o pràctiques, sempre que l'oferta estigui reservada a persones amb discapacitat o que aquesta comunicació es realitzi amb la finalitat de facilitar l'adaptació al lloc de treball ofert o al lloc de pràctiques. En cas que no ho autoritzi, les citades dades no seran comunicades a l'empresa i la persona no participarà en el procés de selecció d'ofertes de treball reservades a persones amb discapacitat.

I perquè així consti, signen el present document, _____, ___/___/____.

En/Na _____

Pel Servei _____

(Segell)

¹ Cal especificar el Servei Local d'Ocupació (SLO) o una Oficina Tècnica Laboral (OTL) amb el nom de l'entitat local.

² El Responsable del Tractament de dades personals serà sempre l'ens local.

³ Cal especificar el correu electrònic del Delegat de protecció de dades de l'ens local.

⁴ El Responsable del Tractament de les dades personals serà de l'ens local i la seva Seu electrònica és una adreça web.

⁵ Cal especificar l'adreça física del Registre general de l'ens local